



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ
ТА АУДИТУ
Кафедра іноземних мов**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ДИСЦИПЛІНИ
«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»**

*для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі
знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»*

Київ 2023

Методичні рекомендації для підготовки до практичних занять з дисципліни «Ділова іноземна мова» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Уклад.: О. Ф. Загородня, Т.Ф. Погорєлова, І.В. Стогній. Київ: Національна академія статистики, обліку та аудиту, 2023. 33 с.

Укладачі:

Загородня О. Ф., доцент кафедри іноземних мов Національної академії статистики, обліку та аудиту, кандидат філологічних наук.

Погорєлова Т. Ф., старший викладач кафедри іноземних мов Національної академії статистики, обліку та аудиту.

Стогній І. В., старший викладач кафедри іноземних мов Національної академії статистики, обліку та аудиту.

Рецензенти:

Горюнова М. М., кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри іноземних мов Національної академії статистики, обліку та аудиту.

Гурєєва Л. В., кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри англійської мови технічного спрямування англійської мови №1 Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

Розглянуто і схвалено
на засіданні кафедри іноземних мов,
протокол № «1» від 29.08.2023 р.

Схвалено Вченою радою
обліково-статистичного факультету,
протокол № «1» від 30.08.2023 р.

© Загородня О. Ф., 2023 р.,

© Погорєлова Т.Ф., 2023 р.,

© Стогній І.В., 2023 р.,

© НАСОА, 2023 р.

ЗМІСТ

Мета та завдання навчальної дисципліни	4
Зміст навчальної дисципліни	5
Зміст практичних занять з дисципліни «Ділова іноземна мова»	9
Методи контролю	30
Рекомендована література та інформаційні ресурси	32

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Ділова іноземна мова»

Мета вивчення навчальної дисципліни – вдосконалення іншомовної комунікативної компетенції у сферах ситуативного та професійного спілкування, що передбачає розвиток набутих навичок та вмінь з іноземної мови в різних видах мовленнєвої діяльності для професійної самореалізації.

2.2. Завдання вивчення навчальної дисципліни: удосконалення загальних та професійно орієнтованих складових іншомовної комунікативної компетентності у процесі виконання студентами таких видів мовленнєвої діяльності: читання (удосконалення умінь і навичок розуміння, вилучення необхідної інформації, інтерпретації та перекладу у процесі опрацювання текстів); письмо (виконання письмових вправ та завдань відповідно до лексичних і граматичних тем змістових модулів); уміння письмово викладати свої думки; аудіювання (прослуховування інформації до тем змістових модулів з подальшим її опрацюванням у формі виконання відповідних вправ та завдань); усне мовлення (спілкування на теми змістових модулів у формі монологічного, діалогічного мовлення); реалізація умінь та навичок іншомовного мовлення у різноманітних ситуаціях ділового спілкування.

2.3. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- основні правила застосування англійської мови в діловому середовищі (фонетичні правила, лексичний матеріал відповідно темам курсу, принципи словотвору);
- граматику іноземної мови в обсягах, передбачених навчальною програмою;
- правила міжособистісної, професійної та міжкультурної комунікації.

вміти:

- застосовувати нормативні навички читання та аналізу англійських текстів загального та професійного змісту (визначати основну ідею, характеризувати та оцінювати події, вилучати необхідну інформацію);
- користуватися відповідними навичками усного мовлення в межах лексичного мінімуму та тематики, передбачених робочою навчальною програмою з метою соціалізації, інформування, сприйняття та ставлення до інформації;
- застосовувати сукупність країнознавчих, міжкультурних та соціолінгвістичних здобутих знань;

- сприймати на слух і розуміти усну мову в ситуаціях ділового спілкування;
- здійснювати ділову комунікацію: доповіді, презентації тощо;
- володіти навичками писемного спілкування, включно з такими видами діяльності, як ділове листування; листування електронною поштою; передача письмових повідомлень; укладання ділової та професійної документації; писати тексти різного спрямування, пов'язані з особистою, діловою та професійною сферами.

2.4. Найменування компетентностей, формування яких забезпечує вивчення навчальної дисципліни:

ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого фахового та особистісного рівня.

2.5. Передумови для вивчення навчальної дисципліни – наявність систематичних та ґрунтовних знань з обов'язкової компоненти підготовки освітньої програми, зокрема «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)».

2.6. Результати навчання

ЗРН 3. Уміння усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

Тема 1. Кар'єра у бізнесі

Зміни у кар'єрі, зміни у якості життя. Вибір компанії. Мова графіків. Висловлення думки. Часові форми: Простий минулий і теперішній перфектний час: порівняльний аналіз.

Рекомендована література:

Базова: [1, 3]

Допоміжна: [1, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 2. Міжкультурні зв'язки

Міжкультурні зв'язки. Діловий етикет. Ділові запрошення та зустрічі.

Модальні дієслова: should, may, might, have to.

Рекомендована література:

Базова: [1, 3]

Допоміжна: [1, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 3. Розвиток бізнесу

Ділова документація. Пропозиція і попит. Швидко зростаючі економіки світу.

Часові форми: Теперішній перфектний продовжений час.

Рекомендована література:

Базова: [1, 3]

Допоміжна: [1, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 4. Захист навколишнього середовища

Проблеми навколишнього середовища. Шляхи подолання екологічних проблем.

Надання інформації. Умовні речення 1-го типу.

Рекомендована література:

Базова: [1, 3]

Допоміжна: [1, 5, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

МОДУЛЬ 2 ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

Тема 5. Міське життя

Життя у місті. Найкраще місто для проживання. Найвідоміші міста світу. Умовні речення 2-го типу.

Рекомендована література:

Базова: [1, 3]

Допоміжна: [1, 5, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 6. Історія світових компаній

Види компаній. Цікаві факти з історії світових компаній. Подяка за гостинність.

Формули прощання. Пасивний стан дієслова видо-часової групи Simple.

Рекомендована література:

Базова: [1, 3]

Допоміжна: [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 7. Маркетинг

Поняття маркетингу. Від виробника до споживача. Потреби споживача. Пасивний стан дієслова видо-часових груп Continuous і Perfect.

Рекомендована література:

Базова: [1, 3]

Допоміжна: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 8. Торгові біржі

Поняття торгових бірж. Фондова біржа. Цінні папери. Узгодження часів дієслова.

Рекомендована література:

Базова: [1, 3]

Допоміжна: [1, 2, 6, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

МОДУЛЬ 3 ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3

Тема 9. Міжнародний проект.

Міжнародний проект. Національні бренди. Розвиток комунікативних навичок: запрошення відвідувачів. Пряма мова і непряма мова.

Рекомендована література:

Базова: [2, 3]

Допоміжна: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 10. Нові компанії.

Нові компанії. Компанія і посади. Розвиток комунікативних навичок: Відповідь по телефону. Призначення зустрічей. Простий минулий час. Минулий завершений час. Структура used to. Питання до підмету.

Рекомендована література:

Базова: [2, 3]

Допоміжна: [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 11. Мови світу.

Мови світу. Мови сьогодення, минулого і майбутнього. Особисті якості людини. Розвиток комунікативних навичок: Висловлення думки. Згода і незгода. Участь у нараді чи дискусії. Складнопідрядні речення.

Рекомендована література:

Базова: [2, 3]

Допоміжна: [4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 12. Організація бізнесу.

Організація бізнесу. Ділові листи: Лист-запит. Лист-скарга. Навчання за кордоном. Страхування.

Рекомендована література:

Базова: [2, 3]

Допоміжна: [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

МОДУЛЬ 4 ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4

Тема 13. Культура ділових стосунків та корпоративна етика.

Корпоративна етика. Здорове харчування. Культура та етика ділових стосунків. Розвиток комунікативних навичок: Поради і пропозиції.

Рекомендована література:

Базова: [2, 3]

Допоміжна: [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 14. Вільний час і активний відпочинок.

Час на відпочинок. Улюблені місця відпочинку. Ділова конференція. Розвиток комунікативних навичок: Повідомлення. Використання цифрових технологій. Пасивний стан. Модальні дієслова (1).

Рекомендована література:

Базова: [2, 3]

Допоміжна: [1, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 15. Особливості працевлаштування та зайнятості. Робота за кордоном.

Робота дома й за кордоном. Особистий менеджмент. Перерва у професійній діяльності після навчання. Розвиток комунікативних навичок: Прохання і пропозиції. Обмін інформацією. Простий минулий час. Минулий тривалий час. Модальні дієслова (2). Герундій.

Рекомендована література:

Базова: [2, 3]

Допоміжна: [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 16. Документація для працевлаштування.

Зайнятість. Співбесіда. Резюме. Супроводжувальні листи. Оголошення про вакансії. Міжнародна торгівля. Зустрічі. Освіта.

Рекомендована література:

Базова: [2, 3]

Допоміжна: [1, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ДИСЦИПЛІНИ

«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» визначається як комунікативно-когнітивний, згідно з яким у центрі освітнього процесу знаходиться студент – суб'єкт навчального процесу та майбутній фахівець.

Викладання ділової іноземної мови у Національній академії статистики, обліку та аудиту спрямоване на формування іншомовної професійної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок й умінь спілкування в іншомовному середовищі, ознайомлення з основами професійної комунікації, ефективне опрацювання автентичних та адаптованих джерел,

розвиток й вдосконалення навичок і умінь іншомовної письмової комунікації.

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» носить практичний характер, тому успішне проходження курсу передбачає відвідування студентами практичних занять за темами та виконання відповідних до них завдань. Усі практичні заняття та заходи спрямовані на виконання студентами рейтингових вимог оцінювання.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Змістовий модуль 1	
	Тема 1. Кар'єра у бізнесі	
1	1.1. Зміни у кар'єрі, зміни у якості життя.	2
2	1.2. Часові форми: Простий минулий і теперішній перфектний час: порівняльний аналіз.	2
3	1.3. Мова графіків. Вибір компанії.	2
5	1.4. Висловлення думки.	2
	Тема 2. Міжкультурні зв'язки	
6	2.1. Міжкультурні зв'язки. Модальні дієслова: should, may, might, have to.	2
7	2.2. Діловий етикет	2
8	2.3. Ділові запрошення та зустрічі.	2
	Тема 3. Розвиток бізнесу	
9	3.1. Ділова документація.	2
10	3.2. Пропозиція і попит.	2
11	3.3. Швидко зростаючі економіки світу.	2
12	3.4. Часові форми: Теперішній перфектний продовжений час.	2
	Тема 4. Захист навколишнього середовища.	
13	4.1. Проблеми навколишнього середовища.	2
14	4.2. Шляхи подолання екологічних проблем. Умовні речення 1-го типу.	2
15	4.3. Надання інформації.	2
	Змістовий модуль 2	
	Тема 5. Міське життя	
16	5.1. Життя у місті.	2
17	5.2. Найкраще місто для проживання.	2
18	5.3. Найвідоміші міста світу. Умовні речення 2-го типу.	4

	Тема 6. Історія світових компаній	
19	6.1. Види компаній.	2
20	6.2. Цікаві факти з історії світових компаній. Умовні речення 3-го типу.	4
21	6.3. Подяка за гостинність. Формули прощання.	2
22	6.4. Пасивний стан дієслова видо-часової групи Simple.	2
	Тема 7. Маркетинг	
23	7.1. Поняття маркетингу.	2
24	7.2. Від виробника до споживача.	2
25	7.3. Потреби споживача. Пасивний стан дієслова видо-часових груп Continuous і Perfect.	4
	Тема 8. Торгові біржі	
26	8.1. Поняття торгових бірж. Узгодження часів англійського дієслова.	4
27	8.2. Фондова біржа. Пряма й непряма мова.	4
28	8.3. Цінні папери.	2
	Змістовий модуль 3	
	Тема 9. Міжнародний проект.	
29	9.1. Міжнародний проект. Дієслова дії та стану.	2
30	9.2. Національні бренди. Теперішній продовжений час.	2
31	9.3. Розвиток комунікативних навичок: запрошення відвідувачів. Пряма мова і непряма мова.	2
	Тема 10. Нові компанії.	
32	10.1. Нові компанії.	2
33	10.2. Простий минулий час. Минулий завершений час. Структура used to. Питання до підмету.	2
34	10.3. Компанія і посади. Розвиток комунікативних навичок: відповідь по телефону, призначення зустрічей.	2
	Тема 11. Мови світу.	
35	11.1. Мови світу. Складнопідрядні речення.	2
36	11.2. Особисті якості людини.	2
37	11.3. Мови сьогодення, минулого і майбутнього.	2
38	11.4. Розвиток комунікативних навичок: Висловлення думки. Згода і незгода. Участь у нараді чи дискусії.	2
	Тема 12. Організація бізнесу.	

39	12.1. Організація бізнесу.	2
40	12.2. Ділові листи: Лист-запит. Лист-скарга.	2
41	12.3. Навчання за кордоном.	2
42	12.4. Страхування.	2
	Змістовий модуль 4.	
	Тема 13. Корпоративна етика та культура ділових стосунків.	
43	13.1. Корпоративна етика	6
44	13.2. Їжа. Культура відносин продавця й споживача	6
45	13.3. Розвиток комунікативних навичок: Поради і пропозиції.	4
	Тема 14. Вільний час і активний відпочинок.	
46	14.1. Час на відпочинок. Ділова конференція. Пасивний стан.	4
47	14.2. Вільний час і активний відпочинок.	4
48	14.3. Розвиток комунікативних навичок: Повідомлення. Використання мобільних телефонів.	4
49	14.4. Модальні дієслова (1).	4
	Тема 15. Особливості працевлаштування. Робота за кордоном	
50	15.1. Робота дома й за кордоном. Простий минулий час. Минулий тривалий час.	4
51	15.2. Модальні дієслова (2).	4
52	15.3. Особистий менеджмент. Герундій. Перерва у професійній діяльності після навчання.	4
53	15.4. Розвиток комунікативних навичок: Прохання і пропозиції. Обмін інформацією.	4
	Тема 16. Документація для працевлаштування	
54	16.1. Зайнятість. Співбесіда. Резюме.	4
55	16.2. Супроводжувальні листи.	4
56	16.3. Міжнародна торгівля.	2
57	16.4. Оголошення про вакансії.	2
58	16.5. Зустрічі.	2
59	16.6. Освіта.	2
	Усього	148

МОДУЛЬ 1

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

Тема 1. Кар'єра у бізнесі

1.1. Зміни у кар'єрі, зміни у якості життя.

Reading: Guarantees a better deal for Third World producers (International Express Pre-Intermediate (SB), ex. 1 – 4, p. 64).

Listening: Listen to an interview with the Executive Director (Int. Expr. Pre-Int. (SB), ex. 5 – 6, track 2 (CD 2))

Speaking: Talk about business (Int. Expr. Pre-Int., SB, ex. 4, p. 67).

1.2. Часові форми: Простий минулий і теперішній перфектний час: порівняльний аналіз.

Grammar function: Past Simple and Present Perfect (Int. Expr. Pre-Int., SB, p. 65 – 66, ex. 1 – 3; grammarway.com)

Speaking: Speak about your activities and results (Int. Expr. Pre-Int., SB, p. 68, ex. 5 – 8; grammarway.com)

1.3. Мова графіків. Вибір компанії.

Vocabulary: Trends file. The language of graphs (Int. Expr. Pre-Int., SB, p. 69, ex. 1 – 4, ex. 1, p. 70).

Reading: Read about companies (Int. Expr. Pre-Int., SB, p. 71).

Listening: Listen to a sales manager describing his company's sales figures. Complete the graph. (Int. Expr. Pre-Int. (SB), ex. 5, track 6 (CD 2)). Listen to about the best companies (Int. Expr. Pre-Int. (SB), ex. 3, track 7 (CD 2))

Speaking: Describe a graph (Int. Expr. Pre-Int., SB, ex. 6 – 7, p. 69). Discuss the companies (Int. Expr. Pre-Int., SB – ex. 2, 5, p. 70).

Writing: Draw a graph and describe the trends in it.

1.4. Висловлення думки.

Vocabulary: Opinions and suggestions. Agreeing and disagreeing (Int. Expr. Pre-Int., SB, p. 72, ex. 2, 4).

Listening: Listen to the conversations (Int. Expr. Pre-Int. (SB), ex. 1 – 4, track 8 – 9 (CD 2)).

Speaking: Make up a discussion about some social issues (Int. Expr. Pre-Int., SB, p.

73, ex. 5 – 7).

Рекомендована література:

Базова: [1, 3]

Допоміжна: [1, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 2. Міжкультурні зв'язки

2.1. Міжкультурні зв'язки. Модальні дієслова: **should, may, might, have to.**

Grammar function: Модальні дієслова: should, may, might, have to. (Int. Expr. Pre-Int., SB – Grammar rules: p. 75; grammarway.com), Grammar exercises : ex. 1, p.76; ex. 5 – 6, p. 77 (Int. Expr. Pre-Int., SB).

Vocabulary: Crossing cultures (Int. Expr. Pre-Int., SB, p. 74, ex. 2). Descriptions. Personal qualities (Int. Expr. Pre-Int., SB, p. 78 – 79, ex. 1 – 8).

Reading: Understanding cultural differences (Int. Expr. Pre-Int., SB – ex. 3 – 5, p. 74 – 75).

Speaking: Discuss cultural peculiarities (ex.1, p. 74; ex. 2 (in Japan), 4, p. 76 – 77. Int. Expr. Pre-Int., SB).

Writing: Write a report on investigation of cultural peculiarities.

2.2. Діловий етикет

Reading: Cultural groups (ex.1, p. 80. Int. Expr. Pre-Int., SB).

Listening: Listen to about Linear-Active, Multi-Active and Reactive cultures (ex. 2 – 3, p. 80; tracks 14 – 15, CD 2; Tapescripts 8.4 – 8.5 p. 131 – 132, Int. Expr. Pre-Int., SB).

Speaking: Discuss different types of culture (ex. 4 – 6, p. 80. Int. Expr. Pre-Int., SB).

Writing: Write a report on different types of cultures in terms of business etiquette.

2.3. Ділові запрошення та зустрічі.

Vocabulary: Inviting. Accepting. Declining. (ex. 3, p. 81, Int. Expr. Pre-Int., SB).

Reading: Invitation (ex.1, p. 81. Int. Expr. Pre-Int., SB).

Listening: Listen to the conversations including invitations (ex. 1 – 3, p. 81; tracks 16 – 17, CD 2; Tapescripts 8.6 – 8.7 p. 132, Int. Expr. P-Int., SB).

Speaking: Make and respond to invitations (ex. 4, p. 81; Int. Expr. Pre-Int., SB).

Рекомендована література:

Базова: [1, 3]

Допоміжна: [1, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 3. Розвиток бізнесу

3.1. Ділова документація.

Vocabulary: Business letters. Useful phrases. (Довгоруку Л.Я., ex. 1 – 4, p. 306 – 311).

Reading: Business letters. Form and layout. Letters samples. (Довгоруку Л.Я., ex. 1 – 4, p. 306 – 311).

Speaking: Discuss structural components of the business letter.

Writing: Write a business letter.

3.2. Пропозиція і попит.

Vocabulary: Requesting. Offering. Agreeing. Refusing. Accepting. Declining. (ex. 3, p. 94, Int. Expr. Pre-Int., SB).

Listening: Listen to the conversations including offers and requests (ex. 1 – 3, p. 94; tracks 21 – 22, CD 2; Tapescripts 9.4 – 9.5 p. 132 – 133, Int. Expr. P-Int., SB).

Speaking: Make offers and requests (ex. 4 – 6, p. 95; Int. Expr. Pre-Int., SB).

3.3. Швидко зростаючі економіки світу.

Vocabulary: Business headline files. Word families and collocations. (ex. 1 – 3, p. 90 – 91; Int. Expr. Pre-Int., SB).

Reading: The world fastest growing economy (ex. 1 – 4, p. 92 – 93; Int. Expr. Pre-Int., SB).

Listening: Listen to about the history of companies (ex. 3 – 5, p. 86; track 18, CD 2; Tapescripts 9.1, p. 132, Int. Expr. P-Int., SB).

Speaking: Discuss the history of some large companies of the world (ex. 1 – 2, p. 86; Int. Expr. Pre-Int., SB). Discuss the world fastest growing economy of China (ex. 5, p. 93; Int. Expr. Pre-Int., SB).

Writing: Write business headlines for a newspaper and discuss them (ex. 4 – 6, p. 91; Int. Expr. Pre-Int., SB).

3.4. Часові форми: Теперішній перфектний продовжений час.

Grammar function: Present Perfect Continuous (grammarway.com). Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous (Int. Expr. Pre-Int., SB, p. 87). Grammar excersises: ex. 1 – 5, p. 87 – 89, Int. Expr. Pre-Int., SB.

Speaking: Speak about life activities using Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous (ex. 6 – 9, p. 89; Int. Expr. Pre-Int., SB).

Рекомендована література:

Базова: [1, 3]

Допоміжна: [1, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 4. Захист навколишнього середовища.

4.1. Проблеми навколишнього середовища.

Vocabulary: Ecological problems (ex. 1 – 2, p. 96; Int. Expr. Pre-Int., SB).

Reading: Read the article about ecological problems nowadays (ex. 3, p. 96 – 97; Int. Expr. Pre-Int., SB). Read the article “The Ageing Future” (ex. 1, 6, p. 102 – 103; Int. Expr. Pre-Int., SB)

Listening: Listen to discussion about ageing future (ex. 3, p. 102; track 26, CD 2; Tapescripts 10.4, p. 133, Int. Expr. Pre-Int., SB).

Speaking: Discuss the ecological problems nowadays (ex. 1 – 2, p. 86; Int. Expr. Pre-Int., SB). Discuss the social problem of ageing (ex. 2, 4, 5, 7, p. 102 – 103; Int. Expr. Pre-Int., SB).

Writing: Write an essay about the ecological problems nowadays.

4.2. Шляхи подолання екологічних проблем. Умовні речення 1-го типу.

Grammar function: Conditionals. 1st Conditional (Int. Expr. Pre-Int., SB – Grammar rules: ex. 4, p. 97; grammarway.com). Grammar excersises: ex. 3, p. 99; ex. 5, p. 100; Int. Expr. Pre-Int., SB.

Pronunciation: Short and long vowels (Int. Expr. Pre-Int., SB, ex.1 – 5, p. 99, tracks 23 – 25, CD 2; Tapescripts 10.1 – 10.3, p. 133)

Reading: Read the article about global warming (ex. 1, p. 98; Int. Expr. Pre-Int., SB). Read the quote about the future of the planet (ex. 6, p. 100; Int. Expr. Pre-Int., SB)

Speaking: Give your opinion about the ways of solving ecological problems (ex. 2, 4, p. 99; Int. Expr. Pre-Int., SB)

4.3. Надання інформації.

Grammar function: Direct and Indirect Questions. (Int. Expr. Pre-Int., SB – Grammar rules: ex. 4, p. 97; grammarway.com). Grammar excersises: ex. 6, p. 105; Int. Expr. Pre-Int., SB.

Vocabulary: Asking for information. Showing understanding. Checking. Apologizing. Asking for repetition. (ex. 2, p. 104, Int. Expr. Pre-Int., SB)

Listening: Listen to the telephone call with asking and giving the information (ex. 1 – 4, p. 104; tracks 27 – 28, CD 2; Tapescripts 10.5 – 10.6, p. 133, Int. Expr. P-Int., SB).

Speaking: Make up dialogues: ask for and give information (ex. 7, p. 105; Int. Expr. Pre-Int., SB).

Рекомендована література:

Базова: [1, 3]

Допоміжна: [1, 5, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

МОДУЛЬ 2 ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

Тема 5. Міське життя

5.1. Життя у місті.

Vocabulary: Transport in the city (ex. 2, p. 106; Int. Expr. Pre-Int., SB).

Reading: Read the article about transport in cities (ex. 2, p. 106; Int. Expr. Pre-Int., SB).

Listening: Listen to discussion about city problems (ex. 3, p. 107; track 29, CD 2; Tapescripts 11.1, p. 133 – 134, Int. Expr. Pre-Int., SB).

Speaking: Discuss living in the city and city problems.

Writing: Write an essay advantages and disadvantages of living in the city.

5.2. Найкраще місто для проживання.

Listening: Listen to about the best cities to live in (ex. 3 – 4, p. 110; track 32, CD 2; Tapescripts 11.4, p. 134, Int. Expr. Pre-Int., SB).

Speaking: Give your opinion of your own city. Discuss the best cities to live in (ex. 1, 4, p. 110, Int. Expr. Pre-Int., SB).

5.3. Найвідоміші міста світу. Умовні речення 2-го типу.

Grammar function: Conditionals: 2nd Conditional. (Int. Expr. Pre-Int., SB – Grammar rules: p. 107; grammarway.com). Grammar excersises: ex. 1 – 5, p. 108; Int. Expr. Pre-Int., SB.

Pronunciation: Conditional structures (Int. Expr. Pre-Int., SB, ex.1 – 5, p. 107, tracks 23

– 25, CD 2; Tapescripts 11.2 – 11.3, p. 134).

Vocabulary: City attractions (ex. 2 – 4, p. 109; Int. Expr. Pre-Int., SB).

Reading: Brussels (ex. 1, p. 109; Int. Expr. Pre-Int., SB).

Speaking: Discuss attractions and problems of large cities in the world. Tell about your home town or city (ex. 5, p. 109, Int. Expr. Pre-Int., SB)

Writing: Write an essay about the best city in the world. Prove your opinion.

Рекомендована література:

Базова: [1, 3]

Допоміжна: [1, 5, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 6. Історія світових компаній

6.1. Види компаній.

Vocabulary: Different types of companies (Довгоруц Л.Я. – ex. 2 – 3, p. 292 – 293).

Reading: Organisation of business: sole proprietorship, organized partnership, corporation (Довгоруц Л.Я. – ex. 1, p. 290 – 293). Business operations (Довгоруц Л.Я. – ex. 4, p. 293 – 294).

Speaking: Speak about different types of companies.

Writing: Make up a comparative table of the distinctive features of different types of companies.

6.2. Цікаві факти з історії світових компаній. Умовні речення III типу.

Grammar function: Conditionals: 3rd Conditional (grammarway.com).

Vocabulary: Descriptions file. Word building (ex. 1 – 4, p. 116, Int. Expr. Pre-Int., SB).

Pronunciation: Intonation and linked pronunciation of the word phrases (ex. 1 – 4, p. 114, tracks 37 – 38, CD 2; Tapescripts 12.1 – 12.2, p. 135, Int. Expr. Pre-Int., SB, p. 25).

Reading: Cork – from past to present (ex. 1 – 2, p. 112, Int. Expr. Pre-Int., SB).

Speaking: Speak about the history of any modern company.

6.3. Подяка за гостинність. Формули прощання.

Vocabulary: Thanking for hospitality. Positive comments. Responding to thanks. Saying goodbye (ex. 2, p. 119, Int. Expr. Pre-Int., SB).

Listening: Listen to conversations (ex. 1 -2, p. 119; track 43 – 45, CD 2; Tapescript 12.5, p. 135, Int. Expr. Pre-Int., SB).

Speaking: Thank for hospitality (ex. 3 – 5, p. 119; Int. Expr. Pre-Int., SB).

6.4. Пасивний стан дієслова видо-часової групи Simple.

Grammar function: Present Simple Passive, Past Simple Passive, Future Simple Passive (Int. Expr. Pre-Int., SB – Grammar rules: p. 113; Grammar exercises : ex. 3, p. 112, ex. 1 – 3, p. 113 – 114; grammarway.com).

Reading: Plastic wine stoppers – a threat to wildlife (ex. 2, p. 113, Int. Expr. Pre-Int., SB)

Speaking: Speak about facts and figures of industrial materials. Use passive forms of the verb (ex. 4, p. 114 - 115; Int. Expr. Pre-Int., SB).

Рекомендована література:

Базова: [1, 2]

Допоміжна: [1, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1,2, 3, 4, 5]

Тема 7. Маркетинг

7.1. Поняття маркетингу.

Vocabulary: Marketing (Довгоруц Л.Я. – ex. 1, p. 109).

Reading: Marketing (Довгоруц Л.Я. – ex. 2, p. 110).

Speaking: Talk about marketing (Довгоруц Л.Я. – ex. 3, p. 111).

Writing: Describe any marketing campaign you know about.

7.2. Від виробника до споживача.

Vocabulary: Marketing channels (Довгоруц Л.Я. – p. 111 – 112).

Reading: Marketing channels (Довгоруц Л.Я. – p. 111 – 112). Trade channels (Довгоруц Л.Я. – p. 112 – 114).

Speaking: Talk about trade and marketing channels (Довгоруц Л.Я. – p. 115: questions).

7.3. Потреби споживача. Пасивний стан дієслова видо-часових груп Continuous і Perfect.

Grammar function: Пасивний стан дієслова видо-часових груп Continuous і Perfect (grammarway.com).

Reading: Maslow's theory and hierarchy of needs (Довгоруц Л.Я. – ex. 12, p. 120 – 121).

Speaking: Talk about your personal pyramid of needs.

Writing: Draw your personal pyramid of needs, describe your steps to achieve your goals.

Рекомендована література:

Базова: [1, 3]

Допоміжна: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 8. Торгові біржі

8.1. Поняття торгових бірж. Узгодження часів англійського дієслова.

Grammar function: Узгодження часів англійського дієслова (grammarway.com).

Vocabulary: Exchanges (Довгоруц Л.Я. – ex. 1, p. 129 – 130).

Reading: Exchanges (Довгоруц Л.Я. – ex. 2, p. 130 – 131).

Speaking: Talk about exchanges (Довгоруц Л.Я. – p. 132: questions).

Writing: Compare commodity exchange and stock exchange.

8.2. Фондова біржа. Пряма й непряма мова.

Grammar function: Непряма мова (grammarway.com).

Vocabulary: Exchanges (Довгоруц Л.Я. – ex. 1, 3, 4, p. 130, 132).

Reading: Stock Exchanges (Горюнова М. М., Стогній І. В., Загородня О. Ф., Погорєлова Т. Ф. English for Business and Economics: Texts for Reading and Learning – p. 43 – 45).

Speaking: Talk about stock exchange.

8.3. Цінні папери.

Reading: Stock, shares, securities (Довгоруц Л.Я. – p. 131 – 132).

Speaking: Talk about different kinds of securities.

Рекомендована література:

Базова: [1, 3]

Допоміжна: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

МОДУЛЬ 3 ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3

Тема 9. Міжнародний проєкт

9.1. Міжнародний проєкт. Дієслова дії та стану.

Grammar function: Action and state verbs (International Express Intermediate, SB, Grammar rules: p. 7; Grammar exercises: ex. 3, p. 7; grammarway.com)

Reading: Read the homepage of the company website and email (Int. Expr. Int., SB, ex. 1, p. 6).

Listening: Listen to the conversation about the company and answer the questions (International Express Intermediate (SB), ex. 2, track 2, CD 1, tapescript 1.1, p. 132)

Speaking: Talk about international projects.

9.2. Національні бренди. Теперішній продовжений час.

Grammar function: Present Simple and Present Continuous (Int. Expr. Int., SB, p. 7; Grammar exercises: ex. 3, p. 7; ex. 1 – 2, p. 8; grammarway.com).

Vocabulary: National branding (Int. Expr. Int., SB, p. 12, ex. 2 – 3).

Reading: Selling your country – national branding (Int. Expr. Int., SB, ex. 4, p. 12 – 13).

Listening: Listen to the interview (Int. Expr. Int. (SB), ex. 3, track 3, CD 1, tapescript 1.2, p. 132)

Speaking: Discuss background and ideas (Int. Expr. Int., SB, ex. 4 – 5, p. 9). Discuss the issues of national branding (Int. Expr. Int., SB, ex. 1, 5 – 9, p. 13).

9.3. Розвиток комунікативних навичок: запрошення відвідувачів. Пряма мова і непряма мова.

Grammar function: Непряма мова. Непрямі запитання та прохання (grammarway.com).

Vocabulary: Phrases and responses (Int. Expr. Int., SB, ex. 5, p. 14).

Listening: Listen to the conversations (Int. Expr. Int., SB; ex. 1, p. 14, track 4, CD 1, tapescript 1.3, p. 132; ex. 3, 5, p. 15, track 5 – 6, CD 1, tapescripts 1.4 – 1.5, p. 132).

Speaking: Train introductions and greetings (Int. Expr. Int., SB, ex. 2 – 4, 7, p. 14). Welcome a visitor (Int. Expr. Int., SB – ex. 6 – 7, p. 15).

Writing: Write questions to ask visitors during welcoming them (Int. Expr. Int., SB, ex. 1, p. 15)

Рекомендована література:

Базова: [2, 3]

Допоміжна: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 10. Нові компанії.

10.1. Нові компанії.

Vocabulary: New companies (Int. Expr. Int., SB, p. 16, ex. 3). Work file. Dictionary skills (Int. Expr. Int., SB, p. 20 – 21, ex. 1 – 10).

Reading: Ebookers.com. Friends reunited. Companies datafiles (Int. Expr. Int., SB – ex. 2, 4, p. 16 – 17; ex. 4, p. 19).

Listening: Listen to the interview with the founders of a new modern company (ex. 5, p. 17; track 7, CD 1; Tapescript 2.1, p. 132, Int. Expr. Int., SB).

Speaking: Discuss using the Internet and online companies (ex.1, p. 16; ex. 5 – 6, p. 19. Int. Expr. Pre-Int., SB).

Writing: Make up a presentation of any new company nowadays.

10.2. Простий минулий час. Минулий завершений час. Структура *used to*. Питання до підмету.

Grammar function: Past Simple Tense. Past Perfect Tense. Used to. Subject questions (Int. Expr. Int., SB – Grammar rules: p. 17 – 18; grammarway.com), Grammar exercises : ex. 6, p.17; ex. 1 – 3, p. 18, Int. Expr. Int., SB).

Speaking: Discuss your actions in the past and past habits using *Past Simple Tense*, *Past Perfect Tense*, *Used to*. Ask subject questions to your partners.

Writing: Write and discuss the things you used to do at school, important events in your life, things you have achieved (ex. 7 – 8, p.19, Int. Expr. Int., SB)

10.3. Компанія і посади. Розвиток комунікативних навичок: відповідь по телефону, призначення зустрічей.

Vocabulary: Company and job profile (ex. 2, p. 22, Int. Expr. Int., SB). Telephone phrases (ex. 1, p. 24, Int. Expr. Int., SB)

Reading: Company profile (ex. 4, p. 23. Int. Expr. Int., SB).

Listening: Listen to the interview about a company, position, career background (ex. 3 – 4, 6 – 7, p. 22 – 23; tracks 8 – 10, CD 1; Tapescripts 2.2 – 2.4, p. 133, Int. Expr. Int., SB). Listen to the telephone calls about making appointments (ex. 3 – 8, p. 24; tracks 11 – 13, CD 1; Tapescripts 2.5 – 2.7, p. 133, Int. Expr. Int., SB).

Speaking: Speak about companies and jobs (ex. 1, p. 22; ex. 5, 8 – 9, p. 23, Int. Expr. Int., SB). Role-play the telephone calls (ex. 10 – 11, p. 25, Int. Expr. Int., SB).

Writing: write the dialogues of making appointment.

Рекомендована література:

Базова: [2, 3]

Допоміжна: [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 11. Мови світу.

11.1. Мови світу. Складнопідрядні речення.

Grammar function: Relative Clauses (Int. Expr. Int., SB – Grammar rules: p. 28; grammarway.com), Grammar exercises : ex. 5, p.27; ex. 1 – 4, p. 28 – 29, Int. Expr. Int., SB).

Vocabulary: Countries and languages (ex. 1, p. 26, Int. Expr. Int., SB).

Listening: Listen to the interview about language skills (ex. 3 – 4, p. 27; track 17, CD 1; Tapescript 3.1, p. 133 – 134, Int. Expr. Int., SB).

Speaking: Compare advantages and disadvantages of the phenomena (ex. 5, p. 29, Int. Expr. Int., SB).

Writing: Write an essay about ways of learning languages.

11.2. Особисті якості людини.

Vocabulary: Personal qualities (ex. 3 – 5, p. 31, Int. Expr. Int., SB).

Reading: Understanding body language (ex. 2, p. 30, Int. Expr. Int., SB).

Speaking: Discuss personal attitudes and qualities (ex. 1, 6, p. 30 – 31; Int. Expr. Int., SB).

11.3. Мови сьогодення, минулого і майбутнього.

Reading: The Rosetta Stone and the new Rosetta Disk (ex. 2, p. 32; Int. Expr. Int., SB).

Listening: Listen to a radio program about the Rosetta Disk and Rosetta Project (ex. 3 – 4, p. 32 – 33; track 18, CD 1; Tapescripts 3.2, p. 134, Int. Expr. Int., SB).

Speaking: Discuss the role of past, present and future languages (ex. 1, 5 – 6, p. 32 – 33; Int. Expr. Int., SB).

11.4. Розвиток комунікативних навичок: Висловлення думки. Згода і незгода. Участь у нараді чи дискусії.

Vocabulary: Giving opinions. Agreeing and disagreeing. Participating in a meeting or discussion. (ex. 2, 6, p. 34 – 35, Int. Expr. Int., SB).

Listening: Listen to about meeting (ex. 1 – 4, p. 34; track 19 – 20, CD 1; Tapescripts 3.3 – 3.4, p. 134, Int. Expr. Int., SB).

Speaking: Discuss meeting (ex. 1, p. 34; Int. Expr. Int., SB). Give opinion to the issues (ex. 8, p. 35; Int. Expr. Int., SB).

Рекомендована література:

Базова: [2, 3]

Допоміжна: [4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 12. Організація бізнесу.

12.1. Організація бізнесу.

Vocabulary: Organization of business in different types of companies (Довгоруц Л.Я. – ex. 9 – 11 (words and word-combinations), p. 299 – 301).

Reading: Read some illustrative examples of different types of companies (Довгоруц Л.Я. – ex. 9 – 11, p. 299 – 301).

Speaking: Tell about some sole-proprietorship, partnership and corporation.

Writing: Make up a presentation about one type of company.

12.2. Ділові листи: Лист-запит. Лист-скарга.

Vocabulary: Business letter writing: Useful phrases (Довгоруц Л.Я. – p. 472 – 473).

Reading: Business letter writing. Letters of inquiry (Довгоруц Л.Я. – p. 472 – 474).
Read the letter from NMP (ex. 8, p. 45, Int. Expr. Int., SB).

Speaking: Discuss the structural peculiarities of the business letters. Give your answers to the questions on the samples of the letters (Довгоруц Л.Я. – ex. 2, p. 471 – 474).

Writing: Write a business letter.

12.3. Навчання за кордоном.

Vocabulary: Studies abroad (Довгоруц Л.Я. – ex. 3, p. 322 – 323; ex. 6 (vocabulary), p. 328 – 329).

Reading: About studies abroad. Application form. Education in Britain (Довгоруц Л.Я. – ex. 1, p. 321 – 322, ex. 4 – 5, p. 323 – 327).

Speaking: Discuss advantages and disadvantages of studying abroad (Довгоруц Л.Я. – ex. 2, p. 322, ex. 6, p. 327).

12.4. Страхування.

Vocabulary: Insurance, problems, fraud (vocabulary 1 – 4, p. 94 – 95, 97, Intelligent Business Pre-Int., SB).

Reading: Read the extract from the insurance company's website (reading 1, p. 94, Intelligent Business Pre- Int., SB). Fighting fraud (reading 2, ex. 1 – 2, p. 96, Intelligent Business Pre-Int., SB).

Listening: Listen to about insurance company (Listening 1 – 2, ex. 1 – 2, p. 95, 99; Tapescripts on p. 172 – 173, Intelligent Business Pre-Int., SB).

Speaking: Discuss cases in honesty quiz (Speaking, p. 97, Intelligent Business Pre-Int., SB).

Рекомендована література:

Базова: [1, 3]

Допоміжна: [1, 5, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

МОДУЛЬ 4

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4

Тема 13. Культура ділових стосунків та корпоративна етика.

13.1. Корпоративна етика.

Grammar function: Present and past trends: prepositions. (Int. Expr. Int., SB – Grammar rules: p. 38; Grammar exercises : ex. 4, 7, p.37, Int. Expr. Int., SB).

Vocabulary: Consumer trends (ex. 2, p. 36; ex. 4 – 7, p. 39, Int. Expr. Int., SB).

Reading: Changing consumer trends in Japan (ex. 3, p. 36 – 37; Int. Expr. Int., SB).

Listening: Listen to a description of the trends (ex. 3, p. 39; track 24, CD 1; Tapescript 4.1, p. 134, Int. Expr. Int., SB).

Speaking: Discuss consumer trends (ex. 1, p. 36; ex. 1 – 2, p. 38; ex. 8 – 9, p. 40, Int. Expr. Int., SB).

13.2. Їжа. Культура відносин продавця й споживача

Vocabulary: Food file. Ethical consumerism (ex. 2 – 5, p. 41; ex. 2, p. 42, Int. Expr. Int., SB).

Reading: Read about food and drink outlets (ex. 1, p. 41; Int. Expr. Int., SB). The rise of ethical consumer (ex. 6, p. 43; Int. Expr. Int., SB).

Listening: Listen to a radio program about consumerism (ex. 3 – 4, p. 42; track 25, CD 1; Tapescript 4.2, p. 134, Int. Expr. Int., SB).

Speaking: Discuss food in the restaurants (ex. 6, p. 41, Int. Expr. Int., SB). Discuss ethical

consumerism (ex. 1, 5, 7 – 8, p. 41 – 43, Int. Expr. Int., SB).

13.3. Розвиток комунікативних навичок: Поради і пропозиції.

Vocabulary: Asking for advice and suggestions. Giving advice and suggestions. Accepting ideas. Rejecting ideas (ex. 3, p. 44; Int. Expr. Int., SB).

Reading: The taste of Spain: tapas (ex. 1, p. 44; Int. Expr. Int., SB).

Listening: Listen to conversations with advice and suggestions (ex. 2 – 6, p. 42; track 26 – 27, CD 1; Tapescripts 4.3 – 4.4, p. 135, Int. Expr. Int., SB).

Speaking: Make up advice and suggestions (ex. 7, p. 44, Int. Expr. Int., SB)

Рекомендована література:

Базова: [2, 3]

Допоміжна: [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 14. Вільний час і активний відпочинок.

14.1. Час на відпочинок. Ділова конференція. Пасивний стан.

Grammar function: Passives (Int. Expr. Int., SB – Grammar rules: p. 49; grammarway.com; Grammar exercises : ex. 1 – 4, p.50 – 51, Int. Expr. Int., SB).

Vocabulary: Facilities for the conference (ex. 2, p. 48; Int. Expr. Int., SB).

Reading: Time for a break (ex. 3, p. 48; Int. Expr. Int., SB).

Listening: Listen to a welcoming speech (ex. 4 – 5, p. 49; track 32, CD 1; Tapescript 5.1, p. 135, Int. Expr. Int., SB).

Speaking: Discuss the places for work and rest (ex. 1, p. 48; ex. 6, p. 51 – 52, Int. Expr. Int., SB)

Writing: Give a description of your own hotel for conference guests. Write a welcoming speech.

14.2. Вільний час і активний відпочинок.

Vocabulary: Leisure and fitness activities (ex. 2 – 3, p. 53, Int. Expr. Int., SB).

Reading: The active workplace (ex. 3 – 4, p. 54, Int. Expr. Int., SB).

Listening: Listen to about health and fitness routine (ex. 6 – 7, p. 55; track 42, CD 1; Tapescript 5.2, p. 135 – 136, Int. Expr. Int., SB).

Speaking: Discuss your free time and leisure activities (ex. 1, 4 – 6, p. 53, Int. Expr. Int., SB). Discuss sport and fitness activities at work (ex. 1, 5, 8 – 9, p. 53, Int. Expr. Int., SB).

Writing: Plan a new staff welfare policy and programme for your imaginary company.

14.3. Розвиток комунікативних навичок: Повідомлення.

Listening: Listen to telephone conversations and recorded messages (ex. 1 – 4, p. 56; ex. 2 – 3, p. 57; track 35 – 36, 38, CD 1; Tapescripts 5.3 – 5.4, 5.6, p. 136, Int. Expr. Int., SB).

Speaking: Telephoning and leaving the messages (ex. 1, p. 57; ex. 4 – 5, p. 57; Int. Expr. Int., SB).

14.4. Модальні дієслова (1).

Grammar function: Modal verbs can/must/may and their forms and equivalents (Murphy. English Grammar in Use, Units 26 – 33; grammarway.com).

Speaking: Speak about your skills. Predict some situations. Speak about obligations. Make some requests. Use the modal verbs with proper meaning.

Рекомендована література:

Базова: [1, 2]

Допоміжна: [1, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1,2, 3, 4, 5]

Тема 15. Особливості працевлаштування. Робота за кордоном

15.1. Робота дома й за кордоном. Простий минулий час. Минулий тривалий час.

Grammar function: Past Simple. Past Continuous. Past Perfect (Int. Expr. Int., SB – Grammar rules: p. 59; grammarway.com; Grammar exercises : ex. 1 – 2, 4, p.60 – 61, Int. Expr. Int., SB).

Listening: Listen to the interviews about work and life abroad (ex. 3 – 5, p. 58 – 59; track 39 – 40, CD 1; Tapescripts 6.1 – 6.2, p. 136, Int. Expr. Int., SB).

Speaking: Talk about difficulties while moving and working abroad (ex. 1, p. 58; ex. 4 – 5, p. 57; Int. Expr. Int., SB). Speak about your past activities (ex. 5 – 7, p. 61; Int. Expr. Int., SB).

Writing: Write biographical information about yourself (ex. 3, p. 60; Int. Expr. Int., SB). Write about the important decision that you made in your life (ex. 7, p. 61; Int. Expr. Int., SB).

15.2. Модальні дієслова (2).

Grammar function: Modal verbs shall/should and their forms and equivalents (Murphy. English Grammar in Use, Units 31 – 35; grammarway.com).

Speaking: Give some advice and proposals. Make some requests. Use the modal verbs

with proper meaning.

15.3. Особистий менеджмент. Герундій. Перерва у професійній діяльності після навчання.

Grammar function: Gerund (grammarway.com; Grammar exercises : ex. 2 – 4, p. 62 – 63, Int. Expr. Int., SB). Gerund constructions (ex. 2, p. 63; Int. Expr. Int., SB).

Vocabulary: Gerund constructions (ex. 2, p. 63; Int. Expr. Int., SB). Adjectives describing people (ex. 5, p. 65; Int. Expr. Int., SB).

Reading: Personal management. Personal change (ex. 1 – 2, p. 62; Int. Expr. Int., SB). What is a gap year for adults? (ex. 2, p. 64; Int. Expr. Int., SB).

Listening: Listen to the interview about gap years (ex. 3 – 4, p. 65; track 41, CD 1; Tapescript 6.3, p. 136 – 137, Int. Expr. Int., SB).

Speaking: Talk about personal management (ex. 5 – 6, p. 63; Int. Expr. Int., SB). Talk about gap years (ex. 1, 6, p. 64 – 65; Int. Expr. Int., SB).

15.4. Розвиток комунікативних навичок: Прохання і пропозиції. Обмін інформацією.

Grammar function: Reported questions (grammarway.com; Grammar exercises : ex. 9 – 11, p. 67, Int. Expr. Int., SB)

Vocabulary: Requests and offers (ex. 3, p. 66; Int. Expr. Int., SB). Asking for information (ex. 8, p. 67; Int. Expr. Int., SB).

Listening: Listen to the conversations with requests and offers (ex. 2 – 3, p. 66; track 42, CD 1; Tapescript 6.4, p. 137, Int. Expr. Int., SB). Listen to the conversations with exchanging the information (ex. 7 – 8, p. 67; track 43, CD 1; Tapescript 6.5, p. 137, Int. Expr. Int., SB).

Speaking: Make up requests and offers (ex. 1, 4 – 6, p. 66; Int. Expr. Int., SB).

Рекомендована література:

Базова: [2, 3]

Допоміжна: [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

Тема 16. Документація для працевлаштування

16.1. Зайнятість. Співбесіда. Резюме.

Vocabulary: CV and Resume (Довгорука Л.Я. – ex. 4, p. 353). Job interview phrases (Довгорука Л.Я. – ex. 1 – 2, p. 395 – 397).

Reading: Curriculum Vitae. Letter of recommendation (Довгоруц Л.Я. – ex. 1, p. 350 – 353). Interviewing people (Довгоруц Л.Я. – ex. 1, p. 394 – 397).

Speaking: Discuss structural elements of CV, Resume, Letter of recommendation. (Довгоруц Л.Я. – ex. 11 – 13, p. 360 – 361). Discuss employment and job interview (Довгоруц Л.Я. – ex. 12 – 13, p. 405).

Writing: Write your CV.

16.2. Супроводжувальні листи.

Vocabulary: Letters and Useful Phrases (Довгоруц Л.Я. – ex. 4, p. 369 – 370).

Reading: Letters of Application. Letters of Resignation (Довгоруц Л.Я. – ex. 1 – 3, p. 365 – 368).

Speaking: Talk about letters (Довгоруц Л.Я. – ex. 11 – 14, p. 376 – 377).

16.3. Міжнародна торгівля.

Vocabulary: The history of international trade (Касьяненко А. Л.English of Economists. НАСООА, 2010 – ex. 1, 3, 5, p. 6 – 7).

Reading: The history of international trade (Касьяненко А. Л.English of Economists. НАСООА, 2010 – p. 5).

Speaking: Talk about international trade (Касьяненко А. Л.English of Economists. НАСООА, 2010 – ex. 2, 4, p. 6 – 7).

16.4. Оголошення про вакансії.

Vocabulary: Job advertisement (Довгоруц Л.Я. – ex. 1, p. 380 – 384).

Reading: Job advertisement (Довгоруц Л.Я. – ex. 1, p. 380 – 384).

Speaking: Talk about structure of job advertisements.

Writing: Make up a job advertisement.

16.5. Зустрічі.

Vocabulary: The chairman of meetings and his duties. Kinds of meetings. Agenda. Papers. Reports. Discussions. Minutes (Ходель Л.В. Англійська для бізнес-спеціальностей. К., 2007, p. 189 – 193).

Reading: A meeting (Ходель Л.В. Англійська для бізнес-спеціальностей. К., 2007, p.194).

16.6. Освіта.

Vocabulary: Education: Vocabulary II (Довгоруц Л.Я. – p. 328 – 330).

Reading: Preparing to pass examination (Довгоруц Л.Я. – ex. 7, p. 330 – 331).

Speaking: Talk about examinations (Довгоруц Л.Я. – ex. 7, p. 330 – 331).

Рекомендована література:

Базова: [2, 3]

Допоміжна: [1, 4, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1, 2, 3, 4, 5]

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Дисципліна викладається за кредитно-модульною системою. Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою в кінці кожного семестру. Відвідування практичних занять є обов'язковим.

Студент зобов'язаний здавати роботи відповідно до встановлених викладачем термінів. Роботи, що здаються із порушенням термінів без поважних причин, не приймаються і не оцінюються. За наявності поважних причин дозволяється складання пропущених тем курсу під час проведення викладачем консультацій з дисципліни згідно затвердженого графіку. Викладач має право знімати 1-2 бали за виконане практичне завдання на платформі Moodle у разі відсутності студента на практичному занятті.

Формою модульного контролю є написання контрольного тематичного тесту. Студент може отримати максимально 5 балів за кожний контрольний тест, сумарно 20 балів за чотири тематичні контрольні тести кожного модуля. Для допуску до заліку та екзамену студент повинен отримати за поточний та модульний контроль мінімум 49 балів.

Підсумковий контроль (залік) здійснюється у формі підсумкового залікового тестового завдання в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою на платформі Moodle. Студент може отримати максимально 30 балів.

За результатами семестру студент отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю студент отримав сумарну кількість балів за змістовий модуль, що не перевищує 49 балів, то студент вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Ділова іноземна мова» і направляється на повторне складання відповідно до графіку ліквідації заборгованості.

Розподіл балів, які отримують студенти

Модуль 1				Підсумковий контроль - залік	Сума
T1/K1	T2/K2	T3/K 3	T4/K4	30	100
10/5	10/5	15/5	15/5		

Модуль 2				Підсумковий контроль - залік	Сума
T5/K5	T6/K6	T7/K7	T8/K8	30	100
10/5	10/5	15/5	15/5		

Модуль 3				Підсумковий контроль - залік	Сума
T9/K9	T10/K10	T11/K11	T12/K12	30	100
10/5	10/5	15/5	15/5		

Модуль 4				Підсумковий контроль - залік	Сума
T13/K13	T14/K14	T15/K15	T16/K16	30	100
10/5	10/5	15/5	15/5		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C	задовільно	
64-73	D		
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Базова

1. Liz Taylor. International Express: Student's book, DVD-ROM, Pre-Intermediate, Oxford University Press, 2012.
2. Harding K., Taylor L. International Express: Intermediate Student's Book. Oxford University Press. 2012.
3. Довгоруку Л.Я. Англійська мова: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. Київ: ДП «Інформац.-аналіт. агентство», 2013. 496 с.

Допоміжна

1. Англо-український тематичний словник ділової лексики./ Під заг.ред. Л.І.Свтушенко. 2 вид., допов. К.: Фірма "Інкос", 2009.
2. Горюнова М. М., Стогній І. В., Загородня О. Ф., Погорелова Т. Ф. English for Business and Economics: Texts for Reading and Learning: навчальний посібник. Київ: НАСОА, 2022. 192 с.
3. Clare A., Wilson J. J. Speak Out. Students Book. The 2nd Edition. England, Harlow: Pearson Educational Limited, 2015. 176 p.
4. Clare A., Wilson J. J., Williams D. Speak Out. Work-book. The 2nd Edition. England, Harlow: Pearson Educational Limited, 2015. 96 p.
5. Finders S. Test Your Professional English: Business (General). Penguin BooksLtd, 2008.
6. Harding K., Taylor L. International Express: Pre-Intermediate Teacher's Resource Book with DVD. Oxford University Press, 2012.
7. Macfarlane M. International Express: Pre-Intermediate Workbook. Oxford University Press, 2012.
8. Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ed Pegg. Business Partner A 2 — Pearson Education Limited, 2018.
9. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. Cambridge University Press. 2019.

Інформаційні ресурси

1. <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
2. <https://dictionary.cambridge.org/>

3. <https://www.perfect-english-grammar.com/>
4. <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills>
5. <https://www.businessenglishpod.com/>