

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА АНАЛІТИКИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
ЦИКЛОВА КОМІСІЯ З ФІНАНСІВ, ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ**

**ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
“ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ”
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТРЕТЬОГО КУРСУ**

Київ 2020 р.

Юрченко О.А. Новіченко Л. С. Програма навчальної практики для студентів третього курсу коледжу денної форми навчання зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / О.А. Юрченко, Л.С. Новіченко / - К.: Коледж бізнесу та аналітики НАСООА, 2020. – 17 с.

Рецензенти:

Малюга Н. М. – доктор економічних наук, професор кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Поліського національного університету;

Пилипенко О. І. – доктор економічних наук, професор кафедри обліку і оподаткування Національної академії статистики, обліку та аудиту

Затверджене на засіданні методичній ради коледжу, протокол № 2 від 31 жовтня 2020р.

Відповідальні за проведення навчальної практики зі спеціальності:

- кандидат економічних наук, ст. викладач циклової комісії з фінансів, обліку і оподаткування Юрченко О. А.

- кандидат економічних наук, ст. викладач циклової комісії з фінансів, обліку і оподаткування Новіченко Л. С.

Зміст

| | Стор. |
|--|-------|
| Загальні положення | 4 |
| Розділ 1. Організація та проведення навчальної практики зі спеціальності | 5 |
| Розділ 2. Програма навчальної практики зі спеціальності | 6 |
| Розділ 3. Оформлення звіту з навчальної практики зі спеціальності | 12 |
| Список використаних джерел | 15 |
| Додатки | 17 |

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Метою навчальної практики студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є ознайомлення із особливостями професійної діяльності бухгалтерів, порядком роботи бухгалтерської служби та формування у них вмінь та навичок ведення бухгалтерського обліку на вітчизняних підприємствах у сучасних умовах господарювання.

Проходження навчальної практики дозволяє поглибити отримані під час навчання теоретичні знання, розширити професійні навички майбутніх фахівців у сфері обліку і оподаткування та отримати досвід роботи у бухгалтерії підприємства.

Основні завдання навчальної практики:

1. опанувати термінологією бухгалтерського обліку і оподаткування (бухгалтерською мовою);

2. засвоїти основні положення законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, що регулюють систему бухгалтерського обліку і оподаткування;

3. закріпити теоретичні знання, набуті при вивченні фінансового обліку, внутрішньогосподарського обліку і контролю діяльності підприємства, оподаткування та фінансової звітності в умовах використання інформаційних систем;

4. ознайомити студентів із сучасними програмними продуктами щодо автоматизації обліку і оподаткування;

5. навчити записувати господарські операції в журналах та друкувати звітні форми;

6. оволодіти методикою (процедурами) оформлення первинних документів, облікових регістрів, систематизації облікової інформації, застосування Плану рахунків, складання фінансової та податкової звітності;

7. засвоїти методи роботи з нормативно-правовими актами, науковою літературою, першоджерелами;

8. підготувати та захистити звіт про проходження навчальної практики

РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Організація навчальної практики здійснюється згідно з Положенням про практику студентів Коледжу бізнесу та аналітики НАСОА та програмою навчальної практики студентів спеціальності «Облік і оподаткування».

За навчальним планом практика зі спеціальності для студентів 3 курсу триває 2 тижні (60 годин). Тривалість робочого часу студентів при проходженні навчальної практики – до 30 годин на тиждень. Строки проведення практики визначаються графіком навчального процесу.

Робочий день студента під час проходження практики визначається правилами трудового розпорядку та режимом роботи Коледжу бізнесу та аналітики НАСОА».

Навчальна практика проводиться в Коледжу бізнесу та аналітики НАСОА у вигляді практичних занять тривалістю до 6 академічних годин на день.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях і лабораторіях навчального закладу згідно з наведеним нижче планом.

У період практики організуються екскурсії, які повинні мати конкретну мету і бути пов'язані з напрямом фахової підготовки. Студентам пропонуються вирішення виробничих ситуаційних завдань, ділові ігри, комп'ютерні ігрові ситуації з майбутньої спеціальності. Методичне керівництво практикою від Академії здійснюють викладачі циклової комісії з фінансів, обліку та оподаткування.

ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ І КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Студенти Коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати необхідну документацію та консультації щодо її оформлення;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівника;
- вивчити і дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії, внутрішнього трудового розподілу навчального закладу; • нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звіт про проходження практики та скласти диференційований залік з практики

Керівник практики від Коледжу зобов'язаний:

- забезпечити студентів програмою практики та провести з ними інструктаж;
- інформувати циклову комісію про порядок її проходження;
- контролювати проходження практики студентами;
- інформувати циклову комісію про перебіг практики;
- проводити заняття за навчальними темами, визначеними для практичного;
- засвоєння під час проходження навчальної практики;

- перевіряти щоденники і звіти студентів про виконання програми практики і рекомендувати їх до захисту.

РОЗДІЛ 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

| № з/п | Назва теми | Орієнтована кількість годин |
|-------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Ознайомлення з порядком проведення навчальної практики, основними проблемами, які підлягають вивченню | 2 |
| 2. | Облік коштів, розрахунків та дебіторської заборгованості | 4 |
| 3. | Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів | 4 |
| 4. | Облік нематеріальних активів | 4 |
| 5. | Облік виробничих та товарних запасів | 4 |
| 6. | Облік малоцінних швидкозношувальних предметів | 2 |
| 7. | Облік праці, її оплати і соціального страхування персоналу | 6 |
| 8. | Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань | 4 |
| 9. | Облік витрат діяльності та готової продукції | 4 |
| 10. | Облік доходів і результатів діяльності | 4 |
| 11. | Облік капітальних і фінансових інвестицій | 2 |
| 12. | Облік довгострокових і поточних зобов'язань | 4 |
| 13. | Фінансова звітність | 4 |
| 14. | Аналіз основних показників діяльності підприємства та оцінка його фінансового стану | 4 |
| 15. | Особливості оподаткування суб'єктів господарювання | 2 |
| 16. | Організація системи внутрішнього контролю на підприємстві | 2 |
| 17. | Написання звіту | 4 |
| 18. | Захист практики | 2 |
| | Разом | 60 |

Тема 1. Ознайомлення з порядком проведення навчальної практики. основними проблемами, які підлягають вивченню На початку практики студент знайомиться з метою та завданнями практики, порядком її проведення, основними темами та літературою до них, з вимогами до оформлення звітної документації.

Література: [дана програма навчальної практики]

Тема 2. Облік коштів, розрахунків та дебіторської заборгованості.

Економічна сутність грошових коштів. Функції грошей. Форми розрахунків. Готівкові, безготівкові розрахунки та товарообмінні (бартерні) операції. Державне регулювання готівкового та безготівкового обігу. Касові операції та порядок їх ведення. Первинні, облікові та звітні документи по касовим операціям.

Безготівкові розрахунки. Рахунки в банках, порядок їх відкриття та використання. Особливості обліку коштів в іноземній валюті. Курсові різниці та відображення їх в обліку. Розрахунки в іноземній валюті. Облік грошових документів та грошових коштів у дорозі. Дебіторська заборгованість та порядок її обліку. Облік довгострокової дебіторської заборгованості (за майно, яке передано в фінансову оренду, довгострокових векселів одержаних, іншої довгострокової дебіторської заборгованості). Облік відстрочених податкових активів. Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги, її оцінка та облік. Облік короткострокових векселів отриманих. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік резерву сумнівних боргів. Облік витрат майбутніх періодів. Інформація про грошові кошти, розрахунки, інші активи та дебіторську заборгованість у фінансовій звітності та примітках до неї. Автоматизація обліку коштів, розрахунків та інших активів.

Література [1,2-5,7-10,13-15]

Тема 3. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.

Економічна сутність основних засобів та інших необоротних матеріальних активів (засобів праці). Державне регулювання обліку основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Класифікація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Організація обліку основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Оцінка і переоцінка основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Первинні документи з надходження, руху та вибуття основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Методи нарахування та облік амортизації (зносу) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Облік витрат, пов'язаних з покращанням основних засобів (модернізацією, модифікацією, добудовою, дообладнанням, реконструкцією тощо). Облік вибуття основних засобів та інших необоротних матеріальних активів (продажу, безкоштовної передачі, ліквідації). Облік фінансової та операційної оренди (лізингу) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Інвентаризація основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та облік її результатів. Інформація про основні засоби у фінансовій звітності та примітках до неї. Автоматизація обліку основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.

Література [1,2-5,7-10,13-15]

Тема 4. Облік нематеріальних активів.

Облік нематеріальних активів та їх класифікація. Організація обліку нематеріальних активів. Первинні документи з надходження, руху та вибуття нематеріальних активів. Амортизація (знос) нематеріальних активів. Синтетичний і аналітичний облік нематеріальних активів. Облік вибуття

нематеріальних активів (продажу, безкоштовної передачі та ліквідації). Інвентаризація нематеріальних активів та облік її результатів. Інформація про нематеріальні активи в фінансовій звітності та примітках до неї. Автоматизація обліку нематеріальних активів.

Література [1,3-5,7-,9,10,13,15,16-20]

Тема 5. Облік виробничих і товарних запасів.

Економічна сутність виробничих і товарних запасів (предметів праці). Організація зберігання запасів товарно-матеріальних цінностей. Види складів та порядок зберігання в них товарно-матеріальних цінностей. Матеріально-відповідальні особи, їх права та обов'язки. Порядок документального оформлення матеріальної відповідальності. Індивідуальна та гуртова матеріальна відповідальність.

Організація складського обліку. Номенклатурний облік товарно-матеріальних цінностей. Методи обліку запасів та їх застосування в сучасних умовах господарювання. Документальне оформлення надходження руху та вибуття запасів. Порядок оформлення і передачі в бухгалтерію матеріальних і товарних звітів. Оцінка запасів та їх облік у бухгалтерії. Взаємозв'язок складського і бухгалтерського обліку запасів. Види запасів та особливості їх обліку (виробничі запаси, тварини на вирощуванні та відгодівлі, товари, малоцінні та швидкозношувані предмети тощо).

Первісна вартість запасів. Оцінка вибуття запасів. Методи оцінки вибуття запасів (ідентифікованої собівартості, середньозваженої собівартості, собівартості перших по часу надходження запасів (Fifo); нормативних витрат; ціни продажу). Інвентаризація запасів, порядок її проведення та відображення в обліку її результатів. Втрати та нестачі матеріальних цінностей. Порядок обліку нестач та оприбуткування виявлених лишків. Облік розрахунків з відшкодування матеріальних збитків. Переоцінка (уцінка) запасів та відображення її в обліку. Інформація про запаси в фінансовій звітності та примітках до неї. Автоматизація обліку виробничих товарних запасів.

Література: [1,3-5,7-10,13,15,16,18-20]

Тема 6. Облік малоцінних та швидкозношувальних предметів

Економічна сутність малоцінних та швидкозношувальних предметів (МШП). Класифікація і оцінка МШП. Визнання та первісна оцінка МШП. Оцінка МШП при передачі їх в експлуатацію. Оцінка МШП у балансі. Чиста вартість реалізації МШП. Переоцінка МШП. Документальне оформлення надходження, передачі в експлуатацію, повернення і списання МШП. Облік МШП на складі та в місцях використання. Інвентаризація МШП та облік її результатів. Інформація про малоцінні та швидкозношувальні предмети в бухгалтерській звітності та примітках до неї. Автоматизація обліку малоцінних та швидкозношувальних предметів.

Література [1,3-5,7-10,13,15,16,18-20]

Тема 7. Облік праці, її оплати і соціального страхування персоналу

Економічна сутність праці та її оплати. Державне регулювання праці та її оплати. Форми, системи та види оплати праці. Склад фонду оплати праці. Джерела оплати праці. Первинні документи з обліку праці та її оплати. Класифікація та облік персоналу підприємства. Облік використання робочого часу. Табельний облік.

Методика нарахування заробітної плати в різних системах оплати праці. Утримання із заробітної плати та інших виплат (передбачені законодавством та за особистою згодою працівника). Методика оформлення розрахункової, платіжної відомостей та особового рахунку.

Облік нарахування заробітної плати та інших виплат. Облік утримань із заробітної плати. Зведення та розподіл затрат праці і заробітної плати між об'єктами обліку. Обов'язкові платежі із соціального страхування, базою обчислення яких є фонд заробітної плати.

Нарахування та облік допомоги з тимчасової непрацездатності, інших соціальних виплат. Нарахування та облік розрахунків за єдиним соціальним внеском. Забезпечення оплат відпусток, додаткове пенсійне страхування та його облік. Облік виплаченої заробітної плати. І

нформація про розрахунки з оплати праці у фінансовій звітності та примітках до неї.

Автоматизація обліку праці, її оплати та соціального страхування.

Література [1,3-5,7-10,13,15,16,18-20]

Тема 8. Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань.

Поняття капіталу. Забезпечення зобов'язань. Капітал у системі господарювання та підприємництва. Власний та запозичений капітал, відображення його в обліку. Цільове призначення власного капіталу та його види.

Зареєстрований пайовий капітал та особливості його формування на підприємствах з різними організаційно-правовими формами (на державних підприємствах, в господарських товариствах, приватних та спільних підприємствах тощо).

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) та його відображення в складі власного капіталу. Облік забезпечення наступних витрат та платежів (забезпечення виплат відпусток, додаткового пенсійного страхування, забезпечення гарантійних зобов'язань, інших видатків та платежів).

Облік цільового фінансування і цільових надходжень. Облік страхових резервів. Інформація про власний капітал та забезпечення зобов'язань в фінансовій звітності та примітках до неї. Автоматизація обліку власного капіталу.

Література [1,3-9,11,13,14,16-18]

Тема 9. Облік витрат діяльності та готової продукції.

Економічна сутність витрат. Виробничі витрати та витрати обігу (витрати на збут). Класифікація витрат за економічними елементами та статтями калькуляції. Витрати в системі оподаткування. Валові витрати та їх складові.

Організація обліку витрат діяльності на підприємствах з різними організаційно правовими формами та формами обліку. Загальна характеристика рахунків з обліку витрат діяльності. Облік витрат за економічними елементами. Облік матеріальних витрат. Облік витрат на оплату праці та витрат на соціальні заходи. Облік амортизації. Облік інших витрат.

Облік витрат діяльності. Облік витрат операційної, інвестиційної та фінансової діяльності. Облік виробничих витрат. Облік виробничого браку. Облік загальновиробничих витрат. Облік адміністративних витрат. Облік витрат, пов'язаних зі збутом готової продукції (товарів, робіт, послуг). Облік інших витрат операційної діяльності. Облік фінансових витрат та втрат від участі в капіталі. Облік фінансових витрат. Облік витрат інвестиційної діяльності. Незавершене виробництво та готова продукція. Документальне оформлення випуску готової продукції (товарів, робіт та послуг), її руху та вибуття. Оцінка готової продукції. Собівартість готової продукції (товарів, робіт, послуг) та її облік. Інформація про витрати діяльності в фінансовій звітності та примітках до неї.

Автоматизація обліку витрат, незавершеного виробництва та готової продукції.

Література[1-8,11,13,14,16-18]

Тема 10. Облік доходів і результатів діяльності.

Економічна сутність доходів і результатів діяльності. Доходи, витрати, прибутки, збитки. Визначення і класифікація доходів.

Дохід (виручка) від реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг). Інші операційні доходи. Фінансові доходи. Інші доходи Оцінка доходу та його визнання в обліку. Доходи звітного періоду. Доходи майбутніх періодів.

Визначення фінансових результатів діяльності та відображення їх в обліку.

Облік реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг). Облік реалізації товарів у гуртовій та роздрібній торгівлі. Облік доходів від іншої операційної діяльності. Облік доходів від неопераційної діяльності. Облік фінансових доходів.

Облік інших доходів. Облік інвестиційних доходів. Облік фінансових результатів. Облік нерозподілених прибутків та непокритих збитків. Облік цільового фінансування та цільових надходжень. Інформація про фінансові результати в фінансовій звітності та примітках до неї.

Автоматизація обліку доходів і результатів діяльності.

Література[1-8,11,13,14,16-18]

Тема 11. Облік капітальних і фінансових інвестицій.

Економічна сутність інвестицій та джерел їх здійснення. Власний капітал, цільове фінансування та довгострокові позики як джерело фінансування інвестицій. Капітальні інвестиції та їх класифікація. Способи здійснення капітальних інвестицій (господарський та підрядний). Замовники та підрядники.

Облік капітальних інвестицій. Документальне оформлення здійснення капітальних інвестицій, виконаних робіт та вводу в експлуатацію об'єктів основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів. Фінансові інвестиції та їх види.

Довгострокові фінансові інвестиції. Облік довгострокових фінансових інвестицій. Поточні фінансові інвестиції, їх види та облік. Інформація про капітальні і фінансові інвестиції в фінансовій звітності та примітках до неї.

Автоматизація обліку капітальних і фінансових інвестицій.

Література[1-8,11,13,14,16-18]

Тема 12. Облік довгострокових і поточних зобов'язань.

Поняття довгострокових і поточних зобов'язань та їх види. Довгострокові позики та їх облік.

Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями. Облік довгострокових зобов'язань з оренди. Облік довгострокових векселів виданих. Облік довгострокових відстрочених податкових зобов'язань.

Облік короткострокових позик. Облік короткострокових векселів. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.

Облік розрахунків за податками і обов'язковими платежами. Податкові зобов'язання та податковий кредит. Облік розрахунків за іншими операціями. Інформація про довгострокові та поточні зобов'язання в фінансовій звітності та примітках до неї.

Автоматизація обліку довгострокових та поточних зобов'язань.

Література[1-8,11,13,14,16-18]

Тема 13. Фінансова звітність.

Поняття бухгалтерської звітності. Користувачі бухгалтерської звітності. Види бухгалтерської звітності. Фінансова звітність та її мета. Склад фінансової звітності відповідно до чинної нормативно-правової бази (МСБО, МСФЗ та НП(С)БО1). Принципи підготовки фінансової звітності. Загальні вимоги до фінансової звітності.

Баланс підприємства. Визнання статей балансу. Зміст статей балансу. Методика складання балансу.

Звіт про фінансові результати та методика його складання. Визнання доходів і витрат. Визначення прибутку та збитку. Елементи операційних витрат. Розрахунок показників прибутковості акцій.

Звіт про рух грошових коштів та методика його складання. Рух грошових коштів у результаті різних видів діяльності (операційної, інвестиційної,

фінансової). Зміна величини грошових коштів за звітній період. Звіт про власний капітал та його складові.

Методика складання Звіту про власний капітал.

Примітки до фінансових звітів та інформація, яка розкривається в них. Виправлення помилок та зміни в фінансових звітах. Періодичність складання та подання фінансової звітності. Автоматизація складання фінансової звітності.

Література[1-8,11,13,14,16-18]

Тема 14. Аналіз основних показників діяльності підприємства та оцінка його фінансового стану.

Сутність економічного аналізу, основні поняття, види, методи та принципи організації. Аналіз основних засобів. Організація аналізу запасів на підприємстві. Аналіз трудових ресурсів та фонду оплати праці. Методика аналізу фінансового стану діяльності підприємства. Аналіз показників рентабельності. Аналіз показників ліквідності, платоспроможності, фінансової стійкості та ділової активності. Аналіз доходів і витрат підприємства. Оцінка майнового стану діяльності підприємства.

Тема 15. Особливості оподаткування суб'єктів господарювання.

Сутність загальної та спрощеної системи оподаткування суб'єктів господарювання. Порядок розрахунку податку на прибуток. Особливості оподаткування ПДВ. Податок на доходи фізичних осіб: особливості нарахування та сплати. Податки та майно та їх характеристика. Єдиний податок. Особливості складання податкової звітності на підприємстві.

Тема 16. Організація системи внутрішнього контролю на підприємстві.

Сутність контролю та його функції. Види контролю. Характеристика внутрішнього контролю: функції та принципи організації. Особливості організації внутрішнього контролю на підприємстві.

РОЗДІЛ 3. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Студенти, які пройшли навчальну практику зі спеціальності, зобов'язані оформити звіт про виконання програми навчальної практики та захистити їх. Звіт оформлюють на аркушах паперу формату А4 і прошивають (зразок оформлення титульної сторінки наведений у Додатку 1).

Звіт повинен містити вступ (мету та завдання практики), відомості про виконання всіх розділів програми практики, висновки та пропозиції, список використаної літератури, додатки.

Звіт про виконання програми навчальної практики зі спеціальності подається на рецензування та підпис керівнику практики.

Висновок керівника практики від Коледжу має відображати рівень засвоєння студентом теоретичних знань та умінь застосовувати їх на практиці, відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, правильності оформлення звітної документації, містити пропозиції керівника щодо оцінки роботи студента під час практики.

В останній робочий день практики проводиться диференційований залік з практики, на якому студенти в індивідуальному порядку захищають звіти з практики перед комісією, призначеною завідувачем циклової комісії. До складу комісії входять голова циклової комісії та керівник практики від коледжу. Під час захисту студент має охарактеризувати виконану на базі практики, роботу внести свої пропозиції щодо її вдосконалення.

Залік з практики оцінюється за чотирибальною шкалою. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і до залікової книжки студента за підписами членів комісії. Студенту, який не виконав програму навчальної практики, у встановленому порядку надається право проходження практики повторно в терміни, визначені завідувачем відділення.

Критерії оцінювання знань, набутих компетентностей, умінь і навичок студентів під час проходження навчальної практики зі спеціальності

Виконання завдань оцінюється за 4-х бальною системою: відмінно (5), добре (4), задовільно (3), незадовільно (2).

Оцінку «відмінно» заслуговує студент, який:

- показав всебічні, системні і глибокі знання навчально-програмного матеріалу з навчальних дисциплін: фінансовий облік, економічний аналіз, контроль і ревізія, податкова система та не має принципових зауважень щодо оформлення звіту про виконання програми навчальної практики;

- показав вміння вільно виконувати завдання, що передбачені навчальною програмою;

- засвоїв основні поняття з навчальних дисциплін: фінансовий облік, економічний аналіз, контроль і ревізія, податкова система, оцінив їх значення для майбутньої професії, отриманих компетентностей;

- виявив творчі здібності в розумінні і використанні навчально-програмного матеріалу.

Оцінку «добре» заслуговує студент, який:

- показав достатнє знання навчально-програмного матеріалу з навчальних дисциплін: фінансовий облік, економічний аналіз, контроль і ревізія, податкова система;

- в основному виконав завдання практики, набув відповідних компетентностей;

- показав систематичний характер знань з навчальних дисциплін: фінансовий облік, економічний аналіз, контроль і ревізія, податкова система;

- виявив здібність до їх самостійного опанування в процесі практичної фахової діяльності.

Оцінку «задовільно» заслуговує студент, який:

- показав знання навчально-програмного матеріалу з навчальних дисциплін: фінансовий облік, економічний аналіз, контроль і ревізія, податкова система в обсязі, який необхідний для майбутньої роботи за професією;

- в основному виконав завдання практики;

- допустив можливі помилки при виконанні завдань, але в основному володіє необхідними знаннями з навчальних дисциплін: фінансовий облік, економічний аналіз, контроль і ревізія, податкова система.

Оцінку «незадовільно» заслуговує студент, який:

- показав низький рівень знань навчально-програмного матеріалу з навчальних дисциплін: фінансовий облік, економічний аналіз, контроль і ревізія, податкова система щодо обсягу, який необхідний для майбутньої роботи за професією;

- допустив принципові помилки при виконанні завдань;

- не може приступити до професійної діяльності після закінчення Коледжу без додаткових занять з навчальних дисциплін: фінансовий облік, економічний аналіз, контроль і ревізія, податкова система

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ:

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 №2755-VI. – Режим доступу: (<http://zakon.rada.gov.ua/>).
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. (із змінами і доповненнями). – Режим доступу: (<http://zakon.rada.gov.ua/>).
3. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010р. №2464-VI. – Режим доступу: (<http://zakon.rada.gov.ua/>).
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» №73 від 07.02.2013р., затверджено Міністерством фінансів України: [Електронний ресурс].– Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=366860&cat_id=285157
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку – Режим доступу: [http:// search. ligazakon.ua](http://search.ligazakon.ua).
6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ / Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291. – Режим доступу: [http:// search. ligazakon.ua](http://search.ligazakon.ua).
7. Інструкція № 22 «Про безготівкові розрахунки у господарському обороті України», затв. Постановою Правління НБУ від 12.01.04 р. зі змінами і доповненнями. – Режим доступу: [http:// search. ligazakon.ua](http://search.ligazakon.ua).
8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ МФУ №291 від 30.11.99р. – Режим доступу: [http:// search. ligazakon.ua](http://search.ligazakon.ua).
9. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. №356. – Режим доступу: [http:// search. ligazakon.ua](http://search.ligazakon.ua).
10. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 30.09.2003р. №561. – Режим доступу: [http:// search. ligazakon.ua](http://search.ligazakon.ua).
11. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2006р. №1315. – Режим доступу: [http:// search. ligazakon.ua](http://search.ligazakon.ua).
12. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, затверджено наказом МФУ від 10.01.2007р. №2. – Режим доступу: [http:// search. ligazakon.ua](http://search.ligazakon.ua).
13. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів №1327 від 16.11.2009р. – Режим доступу: [http:// search. ligazakon.ua](http://search.ligazakon.ua).
14. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності № 433 від 28.03.2013 р. затверджені Міністерством фінансів України: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://buhgalter911.com/Res/Zakoni/MetodRek/metod_fin_otch_433.aspx

15. Бутинця Ф. Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів. - 9-те вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП "Рута", 2009. - 926 с
16. Звітність підприємств: навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування»/ [В. П. Пантелеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий; за заг. Редакцією д.е.н., проф. В.П. Пантелеєва]. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. – 432 с.
17. Кононенко О., Клиженко Я. Аналіз фінансової звітності / ред. Я. Кавторєва. – 6-ге вид., перероб. і доп. – Х.: Фактор, 2014. – 224с.
18. Корінько М. Д. Бухгалтерський облік. Навч. посіб.- К.: ДП «Інформаційно-аналітичне агенство», 2009 – 459с.
19. Теловата М. Т. Юрченко О. А. Практикум з фінансового обліку – 1: навч. посіб., для студ. вищ. навч. закл. спец «Облік і аудит» / за ред.. М.Т. Теловата, О.А. Юрченко. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2012. – 349с.
20. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: Підруч. — 9-е вид. — К.: А. С. К., 2011. — 784 с.
21. Шпак В. А. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. [для студентів спеціальності «Облік і аудит»] / В. А. Шпак; НАСОА. – К.: ТОВ «Август Трейд», 2016. – 277с.

ДОДАТКИ

Додаток 1

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА АНАЛІТИКИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Циклова комісія з фінансів, обліку і оподаткування

ЗВІТ

З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

071 “ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ”

Студента(ки) 3-го курсу, групи _____

(прізвище, ім'я, по – батькові)

Місце проходження практики: Коледж бізнесу та аналітики НАСООА

**Керівник практики від
Коледжу бізнесу та аналітики НАСООА:**

(посада, прізвище ім'я,
по – батькові)

Звіт захищений « ____ » _____ 202_р. _____
(підпис)

КИЇВ – 2020 р.