

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

КАФЕДРА ОБЛІКУ, АУДИТУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри обліку, аудиту
та оподаткування

(підпис)

Корінько М. Д.
(прізвище та ініціали)

**Методичні рекомендації для написання та захисту
кваліфікаційної роботи
на здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»,
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»,
освітньо-професійної програми
«Облік, аудит та оподаткування»**

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри
обліку, аудиту та оподаткування
протокол № 9 від 20.12.2021 року

Київ – 2021

Корінько М.Д., Шульга С.В., Новіченко Л.С., Петраковська О.В. Методичні рекомендації для написання та захисту кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми «Облік, аудит та оподаткування» Київ: НАСОА, 2021. 39 с.

Розглянуто та рекомендовано до друку Вченою радою обліково - статистичного факультету
протокол № 4 від 28.12.2021 року

У методичних рекомендаціях наведено практичні пояснення стосовно: підготовки до написання роботи; структури та вимог до оформлення кваліфікаційної роботи бакалавра; порядку подання, рецензування та захисту кваліфікаційної роботи.

Методичні рекомендації для написання та захисту кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми «Облік, аудит та оподаткування» містять рекомендовану та затверджену кафедрою обліку, аудиту та оподаткування Національної академії статистики, обліку та аудиту тематику запропонованих кваліфікаційних робіт бакалавра, розроблену з урахуванням змін у законодавстві в питаннях обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування.

Методичні рекомендації розраховані для практичного використання студентами, які отримують ступінь вищої освіти «бакалавр» за освітньо - професійною програмою «Облік, аудит та оподаткування», науковими керівниками та рецензентами кваліфікаційних робіт бакалавра.

ЗМІСТ

Передмова.....	4
1. Підготовка до написання кваліфікаційної роботи бакалавра.....	6
2. Структура кваліфікаційної роботи бакалавра.....	7
3. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи бакалавра.....	10
3.1 Загальні вимоги до оформлення.....	10
3.2. Оформлення ілюстрацій.....	11
3.3. Оформлення таблиць.....	11
3.4. Оформлення формул.....	12
3.5. Оформлення посилань на літературні джерела.....	13
4. Порядок подання, рецензування та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра.....	15
Додатки	19

Передмова

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітньо-професійними програмами на таких **рівнях вищої освіти**:

1) *початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти*, який передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування типових спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності;

2) *перший (бакалаврський) рівень*, який передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування складних спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності;

3) *другий (магістерський) рівень*, який передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності;

4) *третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень*, який передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності.

Здобуття вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти передбачає успішне виконання студентами освітньо - професійної програми, що є підставою для присудження **ступеня вищої освіти «бакалавр»**.

Підсумковим науковим дослідженням студента, яке виконується на завершальному етапі підготовки бакалавра в закладі вищої освіти є кваліфікаційна робота.

Кваліфікаційна робота для здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми «Облік, аудит та оподаткування» є самостійним, завершеним науковим дослідженням студента з проблем бухгалтерського обліку, економічного аналізу, аудиту, контролю та оподаткування.

Кваліфікаційна робота бакалавра повинна відповідати основним критеріям досліджень: актуальності обраної теми; елементам новизни; самостійності проведеного дослідження та аналізу інформаційних джерел з теми кваліфікаційної роботи; обґрунтованості та достовірності результатів проведеного дослідження; практичному значенню одержаних результатів; апробації результатів дослідження та внесених пропозицій щодо обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування за обраною темою.

Саме тому автори, у процесі підготовки методичних рекомендацій, поставили за мету надати кваліфіковані методичні та практичні поради студентам у процесі підготовки до написання, формування змісту та тексту кваліфікаційної роботи, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

1. ПІДГОТОВКА ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Процес роботи над дослідженням поділяють на три основні етапи: підготовчий; етап роботи над змістом; завершальний етап, що передбачає остаточне оформлення кваліфікаційної роботи та її захист.

Підготовчий етап починається з вибору теми кваліфікаційної роботи, її осмислення та обґрунтування. Тематика кваліфікаційних робіт бакалавра (додаток А) розробляється та щорічно оновлюється кафедрою обліку, аудиту та оподаткування.

Студент має право запропонувати власну тему дослідження за умови відповідного обґрунтування доцільності її розробки та узгодження із керівником. Тема та відповідні обґрунтування повинні бути розглянуті та затверджені на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування. Не допускається дублювання обраних тем кваліфікаційних робіт.

При виборі теми слід враховувати її актуальність для організацій на базі яких буде виконуватись кваліфікаційна робота, можливість отримання й опрацювання відповідного фактичного матеріалу, наявність власного методичного досвіду.

Закріплення тем кваліфікаційних робіт проводиться на підставі особистої заяви (додаток Б) кожного студента з написом керівника про узгодження, затверджується на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування та наказом ректора.

Після затвердження теми науковий керівник видає студенту завдання (додаток В), і погоджує календарний графік виконання кваліфікаційної роботи бакалавра. Після вибору й узгодження теми роботи студент відповідно до календарного графіку розробляє план (зміст) кваліфікаційної роботи. Керівник у відведений час проводить консультації щодо написання кваліфікаційної роботи та здійснює поточний контроль за вчасним виконанням завдання.

2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Кваліфікаційна робота бакалавра має чітко визначену структуру, що повинна відображати логічну послідовність викладу матеріалу й відповідати завданню.

За структурою кваліфікаційна робота бакалавра містить такі складові:

1. Титульний аркуш (додаток Е).

2. Завдання на кваліфікаційну роботу бакалавра (додаток В).

3. Реферат (додаток Ж) містить: тему, загальний обсяг, кількість таблиць, рисунків, літературних джерел та додатків кваліфікаційної роботи, актуальність дослідження, мету кваліфікаційної роботи, об'єкт, предмет кваліфікаційної роботи, використані методи дослідження, новизну, коротку характеристику розділів, ключові слова.

Реферат кваліфікаційної роботи бакалавра розміщується на офіційному сайті Національної академії статистики, обліку та аудиту.

4. Зміст.

Орієнтовний зміст кваліфікаційної роботи бакалавра наведений в додатку Д.

5. Перелік умовних позначень (скорочень).

Якщо у роботі вжита специфічна термінологія, а також використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути наведений у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом (додаток З).

6. Вступ.

Вступ містить такі складові: актуальність теми дослідження; ступінь розробленості; мета та завдання дослідження; об'єкт і предмет дослідження, методи дослідження, практичне значення; новизна одержаних результатів, апробація результатів кваліфікаційної роботи бакалавра, структура кваліфікаційної роботи бакалавра.

Результати досліджень підлягають апробації через їх обговорення на семінарах, конференціях, оприлюднення та експериментальне впровадження. Студент повинен підготувати та опублікувати тези або статтю за темою дослідження.

Зразок оформлення вступу наведено в додатку Н.

7. Основна частина роботи.

Основна частина кваліфікаційної роботи бакалавра має бути поділена на розділи та підрозділи, після кожного розділу роботи наводиться висновок. У розділах основної частини кваліфікаційної роботи розглядається методика і техніка дослідження і узагальнюються результати. Зміст розділів основної частини повинен відповідати темі кваліфікаційної роботи бакалавра та повністю її розкривати.

8. Висновки та пропозиції.

Заключна частина констатує ступінь реалізації цілей та завдань, поставлених у вступі, методичну та практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи бакалавра.

9. Список використаних джерел.

Для подання списку використаних джерел в кваліфікаційній роботі бакалавра пріоритетним є алфавітний спосіб групування.

Вимоги до джерел, що наводяться в списку використаних джерел кваліфікаційної роботи бакалавра:

1. Актуальність, сучасність джерел.
2. Відповідність темі кваліфікаційної роботи.
3. Наукова спрямованість використаних джерел.
4. Згадування джерела у тексті роботи.
5. Кількість джерел у списку використаної літератури кваліфікаційної роботи має налічувати 45 - 55 позицій.

Зразок оформлення списку використаних джерел кваліфікаційної роботи бакалавра наведений у додатку Р.

10. Додатки.

Додатки оформляються як продовження роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщують їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Якщо додатки оформляють на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток розпочинають з нової сторінки. Додатки повинні мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами, з першої — великої, симетрично відносно тексту сторінки. У середині рядка, над заголовком, малими літерами, з першої — великою друкується слово «Додаток А » і велика літера, що позначає його номер.

Перший додаток позначається як додаток А. Кожний наступний додаток послідовно позначається наступною великою літерою української абетки, за винятком літер Г, Є, І, і, Й, О, Ч, Ъ, наприклад:

- додаток Б,
- додаток В і т.д.

При оформленні додатків окремою частиною (книгою), на титульному аркуші, під назвою роботи друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ».

У додатки виносять різноманітні таблиці, графіки, первинні документи, облікові реєстри, наказ про облікову політику, фінансову звітність, висновок незалежного аудитора, договір на надання аудиторських послуг.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

3.1 Загальні вимоги до оформлення

Кваліфікаційна робота бакалавра містить такі структурні елементи: титульний аркуш, зміст, перелік умовних позначень (скорочень), вступ, розділи основної частини, висновки та пропозиції, додатки. Усі зазначені елементи починають з нової сторінки. Розділи повинні бути поділеними на підрозділи.

Роботу оформлюють на аркушах формату А4 (210 мм x 297 мм); міжрядковий інтервал – 1,5; шрифт – Times New Roman; кегль – 14. Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 25 мм (без врахування відступу на брошурування, додатково – 10 мм), праве – 15 мм, верхнє – не менше ніж 20 мм, нижнє – не менше ніж 20 мм.

Обсяг кваліфікаційної роботи бакалавра - 60 - 70 сторінок формату А4 машинописного тексту українською мовою (без урахування додатків).

Заголовки структурних частин роботи **ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ (ПОЗНАЧЕНЬ), ВСТУП, РОЗДІЛ ТА НАЗВА РОЗДІЛУ, ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ** друкують великими літерами по центру сторінки напівжирним шрифтом.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (окрім першої великої) також по центру сторінки напівжирним шрифтом. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовками (за винятком заголовку пункту) та текстом має бути 1 інтервал.

Кожний розділ роботи треба розпочинати з нової сторінки. Підрозділ – продовжується за текстом та виділяється інтервалами.

Важливим елементом є абзаци (відступи, табуляція). Приступаючи до роботи необхідно виставити базове значення на 1,25.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної кількості сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Завдання на кваліфікаційну роботу та реферат кваліфікаційної роботи бакалавра не нумерують.

Номер розділу ставлять після слова «**РОЗДІЛ**», після номера ставиться крапка, потім - у цьому ж рядку друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. У кінці номера підрозділу має стояти крапка, наприклад 2.1. (перший підрозділ другого розділу). Потім, у тому ж рядку, - заголовок підрозділу.

3.2. Оформлення ілюстрацій

Ілюстрації (рисунки, графіки, схеми, діаграми) варто розміщувати в роботі безпосередньо після тексту, у якому вони згадані вперше, чи на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання в роботі.

Ілюстрації позначають словом «**Рис.**», шрифт «напівжирний» по центру до ілюстрації, нумерують послідовно у межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номеру ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад **Рис. 1.2.** (другий рисунок першого розділу).

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. У разі потреби ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (текст під рисунками).

Зразок оформлення ілюстрації (додаток П).

3.3. Оформлення таблиць

Цифровий матеріал здебільшого оформляють як таблиці. Таблицю потрібно розміщувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадана

вперше, чи на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті роботи.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» розпочинають з великих літер.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, наведених у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, шрифт «напівжирний». Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад:

«**Таблиця 1.5**» (п'ята таблиця першого розділу).

Якщо здійснюється перенесення частини таблиці на інший аркуш (сторінку), слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа, над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.», і вказують номер таблиці, наприклад - «**Продовження табл. 1.5**».

Зразок оформлення таблиці (додаток П).

3.4. Оформлення формул

Формули розміщують безпосередньо після тексту, у якому вони згадані, посередині сторінки. Вище й нижче за кожен формулу повинно бути залишено не менше ніж один вільний рядок.

Формули в роботі (за винятком наведених у додатках) потрібно нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули, розділених крапкою, наприклад формула (1.3) – третя формула першого розділу. Номер формули зазначають на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Значення символів і числових коефіцієнтів треба пояснювати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі, і подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули необхідно відділяти від тексту інтервалами. Вище і нижче кожної формули необхідно залишати один інтервал. Якщо рівняння не вміщається в один рядок, його необхідно перенести після знаку рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (%) і ділення (:).

Приклад: Вплив на прибуток змін в обсязі реалізованої продукції (ΔP_2):

$$\Delta P_2 = P_0 k_1 - P_0 = P_0 (k_1 - 1) \quad (3.4)$$

де k_1 - коефіцієнт зростання обсягу реалізації продукції у відпускних цінах, визначається за формулою:

$$k_1 = N_{1,0} / N_0, \quad (3.5)$$

де P_0 – прибуток, одержаний у минулому році, у цінах і за собівартістю минулого року;

$N_{1,0} = \sum p_0 q_1$ – реалізація у звітному році в цінах минулого року;

$N_0 = \sum p_0 q_0$ – реалізація у минулому році в цінах минулого року;

p – ціна продукції;

q – кількість продукції.

3.5. Оформлення посилань на літературні джерела

Посилання на літературу в тексті роботи потрібно позначати порядковим номером за списком використаних джерел, виділеним двома квадратними дужками, наприклад «... у працях [1–7]...». Якщо посилаються на джерела з великою кількістю сторінок (монографії, підручники), то необхідно зазначати номер сторінки, на якій міститься інформація, на яку посилаються, наприклад «... у праці [18, с. 145]...».

Приклад оформлення посилань: [1, с. 56]; [1–7]. Посилання в дужках на різні джерела варто подавати через крапку з комою: [1, с. 56; 17; 20, с. 14]

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад «рис. 2.5.». Посилання на формули роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «у формулі (2.1.)».

На всі таблиці, які наведено у кваліфікаційній роботі бакалавра роблять посилання у тексті, при цьому слово «таблиця» у тексті пишуть скорочено, наприклад «у табл. 1.5».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації вказують скорочено слово «дивись», наприклад «див. табл. 3.5».

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ, РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Відповідно до календарного плану написання кваліфікаційної роботи бакалавра, студент у встановлені строки надає керівникові відповідні розділи та завершену кваліфікаційну роботу в цілому.

Студент, після доопрацювання кваліфікаційної роботи бакалавра відповідно до зауважень і рекомендацій керівника, надає завершений варіант роботи керівникові на предмет отримання відгуку, перевірці на академічний плагіат та отримання дозволу на попередній захист кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування (за 30 днів до початку роботи екзаменаційної комісії).

Відповідно до розділу 11 «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОО» кваліфікаційні роботи підлягають перевірці на академічний плагіат. Завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування організовує перевірку роботи на плагіат за допомогою сервісу Unichesk, яка рекомендована МОН України для використання закладами вищої освіти. До захисту допускається кваліфікаційна робота, оригінальність тексту якої становить не нижче 50%. Відповідна довідка про рівень оригінальності тексту, роздрукована з сервісу Unichesk додається до кваліфікаційної роботи бакалавра.

Попередній захист кваліфікаційної роботи бакалавра відбувається на кафедрі обліку, аудиту та оподаткування за виконання обов'язкових умов та вимог: наявності повного завершеного тексту кваліфікаційної роботи; наявності довідки щодо перевірки на академічний плагіат кваліфікаційної роботи; підготовленого тексту виступу студента для захисту своєї роботи з представленням демонстраційного матеріалу; присутності керівника та його висновків щодо стану кваліфікаційної роботи та рівня підготовки студента до попереднього захисту.

Попередній захист кваліфікаційної роботи бакалавра відбувається прилюдно, у присутності членів кафедри обліку, аудиту та оподаткування та

студентів з метою попередньої апробації (експертизи) роботи та отримання допуску до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

Під час попереднього захисту можуть бути виявлені окремі недоліки у підготовці як самого тексту кваліфікаційної роботи, так і рівня знань студента стосовно дослідження. За таких умов всі рекомендації щодо вдосконалення кваліфікаційної роботи бакалавра заносяться до протоколу попереднього захисту і визначаються терміни повторного попереднього захисту.

Кваліфікаційна робота бакалавра не допускається до попереднього захисту у разі порушення студентом вимог щодо змісту, оформлення та порядку підготовки роботи до захисту.

Після успішного проходження попереднього (та за потреби повторного), захисту кваліфікаційна робота брошурується, підписується студентом, візується керівником та завідувачем кафедри обліку, аудиту та оподаткування та допускається до захисту на засіданні екзаменаційної комісії (не пізніше ніж за 3 дні до початку роботи екзаменаційної комісії).

Кожна кваліфікаційна робота бакалавра, до моменту захисту на засіданні екзаменаційної комісії, має пройти внутрішнє і зовнішнє рецензування.

Внутрішнє рецензування оформляється у вигляді подання Голові екзаменаційної комісії для атестації здобувачів вищої освіти щодо захисту кваліфікаційної роботи бакалавра з обґрунтуванням актуальності, самостійності, завершеності, методичного рівня та практичного значення одержаних студентом результатів дослідження обраної теми і рекомендацією керівника кваліфікаційної роботи до її прилюдного захисту.

Подання готується деканатом і підписується особисто керівником кваліфікаційної роботи (додаток Л).

Зовнішнє рецензування здійснює рецензент з іншої установи (базового підприємства) (додаток М), де є відповідні фахівці за напрямом дослідження

відповідно до теми кваліфікаційної роботи бакалавра (гол. бухгалтер, керівник).

Рецензент дає попередню оцінку, оскільки остаточно кваліфікаційна робота бакалавра оцінюється у процесі захисту її на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

Процедура захисту охоплює:

- доповідь студента про зміст роботи (готується письмовий текст виступу та демонстраційний матеріал до ключових моментів виступу студента, на які він має посилатися під час захисту своєї кваліфікаційної роботи);

- відповіді студента на запитання членів екзаменаційної комісії та осіб, присутніх на захисті;

- оголошення відгуку керівника й рецензії;

- заключне слово студента;

- рішення екзаменаційної комісії про оцінку кваліфікаційної роботи.

Вступне слово необхідно підготувати заздалегідь як виступ, у якому доцільно висвітлити такі важливі питання: обґрунтування актуальності теми дослідження; мету, завдання, об'єкт, предмет дослідження; що вдалося встановити, виявити, довести; якими методами це досягнуто; елементи новизни у теоретичних положеннях і практичних рекомендаціях; із якими труднощами довелося зіткнутися в процесі дослідження; які положення не знайшли підтвердження. Крім того, виступ повинен містити відповіді на зауваження керівника й рецензента. Доповідь студента не повинна перевищувати 5-7 хв.

Під час захисту кваліфікаційної роботи студент зобов'язаний дати вичерпні відповіді на всі зауваження, зазначені у відгуках та рецензіях.

Після виступу студента проводиться дискусія, у якій мають право брати участь всі присутні на захисті кваліфікаційної роботи бакалавра. Члени екзаменаційної комісії та особи, які запрошені на захист, в усній формі можуть ставити запитання щодо змісту кваліфікаційної роботи.

Після закінчення дискусії, за бажанням студента, йому може бути надане заключне слово, яким завершується основна частина процедури захисту кваліфікаційної роботи бакалавра.

Результати оцінки захисту кваліфікаційної роботи бакалавра визначаються на закритому засіданні членів екзаменаційної комісії. Рішення про оцінку роботи приймається простою більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у засіданні.

При встановленні плагіату на повторний захист кваліфікаційна робота не допускається.

Для студентів, які не захистили роботу у встановлені строки з поважних причини, підтверджених документально, головою екзаменаційної комісії може бути призначений окремий захист у дні графіку засідання комісії.

Результати захисту кваліфікаційної роботи визначають оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно» з відповідним виставленням балів за шкалою ECTS.

Критерії оцінки захисту кваліфікаційних робіт бакалавра:

«Відмінно» (90-100) — робота повністю відповідає вимогам та не має зауважень з боку екзаменаційної комісії.

«Добре» (74-89) — робота повністю відповідає вимогам та містить несуттєві зауваження екзаменаційної комісії до оформлення кваліфікаційної роботи.

«Задовільно» (60-73) — робота повністю відповідає вимогам, але має зауваження екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи.

«Незадовільно» (1-59) — не відповідає вимогам та має значні зауваження з боку екзаменаційної комісії.

ДОДАТКИ

<i>Додаток А</i>	Тематика кваліфікаційних робіт бакалавра кафедри обліку, аудиту та оподаткування спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми «Облік, аудит та оподаткування»
<i>Додаток Б</i>	Заява на затвердження теми кваліфікаційної роботи бакалавра
<i>Додаток В</i>	Завдання на кваліфікаційну роботу бакалавра
<i>Додаток Д</i>	Зміст кваліфікаційної роботи бакалавра
<i>Додаток Е</i>	Титульний аркуш кваліфікаційної роботи бакалавра для студентів денної та заочно – дистанційної форми навчання
<i>Додаток Ж</i>	Реферат кваліфікаційної роботи бакалавра
<i>Додаток З</i>	Зразок оформлення переліку умовних позначень та скорочень
<i>Додаток К</i>	Показники для оцінки фінансового стану базового підприємства
<i>Додаток Л</i>	Подання Голові екзаменаційної комісії для атестації здобувачів вищої освіти щодо захисту кваліфікаційної роботи бакалавра
<i>Додаток М</i>	Рецензія на кваліфікаційну роботу бакалавра
<i>Додаток Н</i>	Зразок оформлення вступу кваліфікаційної роботи бакалавра
<i>Додаток П</i>	Зразок оформлення ілюстрації та таблиці
<i>Додаток Р</i>	Зразок оформлення списку використаних джерел

Тематика кваліфікаційних робіт для здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» кафедри обліку, аудиту та оподаткування спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми «Облік, аудит та оподаткування»

1. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) прав інтелектуальної власності.
2. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) розрахунків за нарахованими доходами.
3. Бухгалтерський облік і аналіз витрат на оплату праці.
4. Бухгалтерський облік і аналіз доходів від фінансових операцій підприємства.
5. Бухгалтерський облік і аналіз доходів і витрат операційної діяльності.
6. Бухгалтерський облік і аналіз доходів і витрат фінансової діяльності.
7. Бухгалтерський облік і аналіз операцій з покупцями та замовниками.
8. Бухгалтерський облік і аналіз операцій із виробничими запасами.
9. Бухгалтерський облік і аналіз операцій із власним капіталом на підприємстві.
10. Бухгалтерський облік і аналіз операцій із грошовими коштами на підприємстві.
11. Бухгалтерський облік і аналіз операцій із придбання, використання та вибуття основних засобів на підприємстві.
12. Бухгалтерський облік і аналіз позикового капіталу підприємства.
13. Бухгалтерський облік і аналіз поточних фінансових інвестицій.
14. Бухгалтерський облік і аналіз придбання та використання сировини та матеріалів на виробничих підприємствах.
15. Бухгалтерський облік і аналіз фінансових результатів діяльності підприємства.
16. Бухгалтерський облік і аудит амортизації нематеріальних активів
17. Бухгалтерський облік і аудит біологічних активів.
18. Бухгалтерський облік і аудит валютних операцій.
19. Бухгалтерський облік і аудит лізингових операцій в лізингових компаніях.
20. Бухгалтерський облік і аудит необоротних активів та груп вибуття .
21. Бухгалтерський облік і аудит об'єктів капітального будівництва.
22. Бухгалтерський облік і аудит операцій з будівельними матеріалами.
23. Бухгалтерський облік і аудит операцій з експлуатації транспортних засобів.
24. Бухгалтерський облік і аудит операцій з інвестиційною нерухомістю.
25. Бухгалтерський облік і аудит операцій з операційної оренди.
26. Бухгалтерський облік і аудит операцій з тарою й тарними матеріалами на підприємствах торгівлі.
27. Бухгалтерський облік і аудит операцій із земельними ресурсами сільськогосподарського призначення.

28. Бухгалтерський облік і аудит рентної плати.
29. Бухгалтерський облік і аудит розрахунків підприємства за непрямими податками.
30. Бухгалтерський облік і аудит розрахунків із бюджетом за податками і платежами.
31. Бухгалтерський облік і аудит спільної діяльності.
32. Бухгалтерський облік і аудит фінансових інвестицій .
33. Бухгалтерський облік і внутрішній аудит виробничого браку на підприємстві.
34. Бухгалтерський облік і внутрішній аудит витрат виробництва.
35. Бухгалтерський облік і внутрішній аудит витрат і доходів майбутніх періодів.
36. Бухгалтерський облік і внутрішній аудит незавершеного виробництва.
37. Бухгалтерський облік і внутрішній аудит операцій з оборотними та необоротними швидкозношуваними предметами.
38. Бухгалтерський облік і внутрішній аудит операцій з фінансової оренди.
39. Бухгалтерський облік і внутрішній аудит розрахунків з підзвітними особами.
40. Бухгалтерський облік і внутрішній аудит розрахунків із загальнообов'язкового державного соціального страхування.
41. Бухгалтерський облік і внутрішній аудит розрахунків із оплати праці на підприємстві.
42. Бухгалтерський облік і внутрішній аудит розрахунків із постачальниками та підрядниками.
43. Бухгалтерський облік і внутрішній аудит розрахунків із учасниками на підприємстві.
44. Бухгалтерський облік і внутрішній аудит товарів.
45. Бухгалтерський облік і внутрішній контроль використання основних засобів та нарахування їх зносу.
46. Бухгалтерський облік і внутрішній контроль паливно-мастильних матеріалів.
47. Бухгалтерський облік і державний аудит доходів і видатків загального фонду суб'єктів державного сектору економіки.
48. Бухгалтерський облік і державний аудит доходів і видатків спеціального фонду суб'єктів державного сектору економіки.
49. Бухгалтерський облік і державний аудит фінансово-кредитних операцій бюджетної установи.
50. Бухгалтерський облік і контроль операцій із доходами операційної діяльності на підприємстві.
51. Бухгалтерський облік і контроль податку на додану вартість на підприємстві.
52. Бухгалтерський облік і контроль податку на прибуток.
53. Методика складання податкової звітності та внутрішній аудит її статей.
54. Методика складання фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва: аналіз її статей.

55. Методика складання фінансової звітності суб'єктів державного сектору економіки: аналіз її показників.
56. Облік і бюджетування в управлінні діяльністю підприємства.
57. Облік оподаткування експортно-імпортних операцій підприємства.
58. Облік та аналіз фінансової діяльності підприємства.
59. Облік та аналіз активів підприємства.
60. Облік та аналіз витрат на реалізацію послуг аудиторськими компаніями.
61. Облік та аналіз витрат суб'єктів державного сектору.
62. Облік та аналіз грошових активів суб'єктів державного сектору.
63. Облік та аналіз доходів підприємства сфери послуг.
64. Облік та аналіз запасів суб'єктів державного сектору.
65. Облік та аналіз необоротних активів суб'єктів державного сектору.
66. Облік та аналіз операційної діяльності інтернет-магазинів.
67. Облік та аналіз ремонтів та зносу основних засобів у суб'єктів державного сектору.
68. Облік та оподаткування зовнішньоекономічних товарообмінних операцій підприємства.
69. Облік та оподаткування розрахунків з персоналом суб'єктів державного сектору.
70. Облік та складання фінансової звітності суб'єктів державного сектору.
71. Обліково-аналітичне забезпечення управління діяльністю будівельних підприємств.
72. Обліково-аналітичне забезпечення управління діяльністю туристичних підприємств.
73. Фінансова звітність в системі оцінки інвестиційної привабливості підприємства.

Додаток Б

Завідувачу кафедри
обліку, аудиту та оподаткування

(наук. ступінь, вч.звання, П.І.Б)
студента(ки) обліково-статистичного
факультету
(для студентів денної форми навчання)
студента(ки) відділення заочного та дистанційного навчання
(для студентів заочно-дистанційної
форми навчання)
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
група , код ()
(П.І.Б. студента)

ЗАЯВА

Прошу затвердити мені тему кваліфікаційної роботи бакалавра на здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр»:

Базове підприємство:

Прохання щодо призначення керівника:

_____ «__» _____ 20__ р.
(підпис студента)

Погоджено:

Керівник

_____ «__» _____ 20__ р.
(П.І.Б.) (підпис)

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
ОБЛІКОВО-СТАТИСТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
(ВІДДІЛЕННЯ ЗАОЧНОГО ТА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ)
КАФЕДРА ОБЛІКУ, АУДИТУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма – «Облік, аудит та оподаткування»

Затверджую
завідувач кафедри обліку, аудиту
та оподаткування
д.е.н., професор
М.Д. Корінко
« ____ » _____ 20__ р.

Завдання
на кваліфікаційну роботу бакалавра

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

1. Тема роботи

керівник проекту (роботи) _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання) затверджені
наказом НАСОА від “ ____ ” _____ 20__ року № ____

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу _____

6. Дата видачі завдання _____

Керівник _____ (підпис)
Завдання прийняв до виконання _____ (підпис)

Календарний план

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи бакалавра	Строк виконання етапів роботи	Відмітка про виконання
1	Затвердження теми та керівника кваліфікаційної роботи бакалавра на засіданні кафедри		
2	Опрацювання першоджерел по темі кваліфікаційної роботи		
3	Розробка плану роботи, методики та інструментарію досліджень		
4	Проведення економічних досліджень та їх аналіз		
5	Написання вступу до роботи		
6	Написання першого розділу роботи		
7	Написання другого розділу роботи		
8	Написання третього розділу роботи		
9	Написання висновків та пропозицій, оформлення роботи		
10	Подача першого варіанту роботи на кафедру		
11	Доопрацювання роботи згідно з зауваженнями керівника		
12	Попередній захист роботи		

Студент(ка)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник роботи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ОРІЄНТОВНИЙ ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА**Тема****Бухгалтерський облік і внутрішній аудит товарів**

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ (СКОРОЧЕНЬ).....	
ВСТУП.....	
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ, ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ ТОВАРІВ ТА АНАЛІЗ ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВ «ІНІЦІАТИВА»	
1.1. Економічна сутність та класифікація товарів.....	
1.2. Огляд нормативно - правового регулювання та літературних джерел з обліку та аудиту товарів.....	
1.3. Аналіз фінансово-господарської діяльності ТОВ «Ініціатива».....	
Висновки до розділу 1.....	
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ ТОВАРІВ ТОВ «ІНІЦІАТИВА»	
2.1. Організація обліку товарів на підприємстві	
2.2. Методика обліку товарів на підприємстві	
2.3. Відображення інформації про товари у формах звітності підприємства.....	
2.4. Шляхи вдосконалення обліку товарів	
Висновки до розділу 2.....	
РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ ТОВАРІВ ТОВ «ІНІЦІАТИВА»	
3.1. Організація внутрішнього аудиту товарів на підприємстві	
3.2. Методика внутрішнього аудиту товарів	
3.3. Шляхи вдосконалення внутрішнього аудиту товарів.....	
Висновки до розділу 3.....	
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ.....	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	
ДОДАТКИ.....	
ДОДАТКИ.....	

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Обліково-статистичний факультет
(Відділення заочного та дистанційного навчання)
Кафедра обліку, аудиту та оподаткування
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

«_____»

Кваліфікаційна робота бакалавра містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело.

Студент(ка) _____ курсу
Групи _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник _____
(підпис) (науковий ступінь, вчене звання,
прізвище, ініціали)

Робота допущена до захисту _____ д.е.н., професор М.Д. Корінько
(підпис) (прізвище, ініціали зав.кафедри)

Київ 20_

РЕФЕРАТ
кваліфікаційної роботи бакалавра
студента(ки) Національної академії статистики, обліку та аудиту

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

Тема _____

Загальний обсяг роботи складає _____ сторінок.

Містить _____ таблиць, _____ рисунків,
_____ літературних джерел, _____ додатків.

Актуальність дослідження _____

Мета кваліфікаційної роботи _____

Об'єкт кваліфікаційної роботи _____

Предмет кваліфікаційної роботи _____

Використані методи дослідження _____

Новизна _____

У першому розділі _____

У другому розділі _____

У третьому розділі _____

Практичне значення результатів дослідження _____

Ключові слова _____

Студент(ка) _____

(підпис)

(прізвище ініціали)

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ (СКОРОЧЕНЬ)

НП(С)БО - Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку

МФУ - Міністерство фінансів України

ПДВ - податок на додану вартість

ВВП - внутрішній валовий продукт

ВНП - валовий національний продукт

ВРС - вартість робочої сили

ДРЕ - державне регулювання економіки

ДП - державний вплив

Показники для оцінки фінансового стану базового підприємства

Таблиця 1

Основні показники майнового стану підприємства

Показник	Тенденції зміни
Коефіцієнт зносу основних засобів	зменшення
Коефіцієнт оновлення основних засобів	збільшення
Коефіцієнт вибуття основних засобів	повинен бути менше ніж коефіцієнт оновлення основних засобів

Таблиця 2

Основні показники ліквідності підприємства

Показник	Нормативне значення, тенденції зміни
Коефіцієнт покриття	>1
Коефіцієнт швидкої ліквідності	0,6-0,8
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	>0 збільшення
Чистий оборотний капітал, тис. грн	>0 збільшення

Таблиця 3

Показники рентабельності підприємства

Показник	Нормативне значення, тенденції зміни
Коефіцієнт рентабельності активів	>0 збільшення
Коефіцієнт рентабельності власного капіталу	>0 збільшення
Коефіцієнт рентабельності діяльності	>0 збільшення
Коефіцієнт рентабельності продукції	>0 збільшення

Таблиця 4

Показники платоспроможності (фінансової стійкості) підприємства

Показник	Нормативне значення, тенденції зміни
Коефіцієнт (платоспроможності) автономії	>0,5
Коефіцієнт фінансування	<1 зменшення
Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами	>0,1
Коефіцієнт маневреності власного капіталу	>0 збільшення

Таблиця 5

Показники ділової активності підприємства

Показник	Нормативне значення, тенденції зміни
Коефіцієнт оборотності активів	збільшення
Коефіцієнт оборотності кредиторської заборгованості	збільшення
Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості	збільшення
Строк погашення дебіторської заборгованості, днів	зменшення
Строк погашення кредиторської заборгованості, днів	зменшення
Коефіцієнт оборотності матеріальних запасів	збільшення
Коефіцієнт оборотності основних засобів (фондовіддача)	збільшення
Коефіцієнт оборотності власного капіталу	збільшення

Таблиця 6

Основні показники діяльності суб'єкта господарювання за 202X-202X рр.

Показники	202X	202X р.	202X р.	Відхилення, +/- 202X р. від 202X р.	
				Абсол.	Віднос., %
1	2	3	4	5	6
Загальні доходи (тис. грн.)	8012,0	10656,7	2920,2	(5091,8)	(63,6)
Загальні витрати (тис. грн.)	(8101,0)	(10441,9)	(3674,6)	(4426,4)	(54,6)
Податок на прибуток (тис. грн.)	(4,0)	(60,9)	(53,1)	(49,1)	1227,5
Чистий прибуток (тис. грн.)	(93,0)	153,9	192,5	285,5	306,9
Чисельність, чол.	25	22	15	(10)	(40)
Рентабельність, %	-	1,9	3,9	2	105,3

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ДЛЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Направляється студент(ка) _____
(прізвище та ініціали)

до захисту кваліфікаційної роботи бакалавра
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійної програми «Облік, аудит та оподаткування»
на тему: _____
(назва теми)

Кваліфікаційна робота і рецензія додаються.
Декан обліково - статистичного факультету _____ д.е.н., доц. Пилипенко О.І.
(підпис)

Довідка про успішність

_____ за період навчання в НАСОА
(прізвище та ініціали студента)
на обліково-статистичному факультеті
з 20__ року до 20__ року повністю виконав навчальний план за спеціальністю з таким
розподілом оцінок:
за національною шкалою: відмінно __%, добре __%, задовільно __%;
за шкалою ECTS: A __%; B __%; C __%; D __%; E __%.

Методист факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника кваліфікаційної роботи бакалавра

Студент(ка) _____

Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

«_____» _____ 20__ року

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу бакалавра

Кваліфікаційна робота бакалавра розглянута.

Студент(ка) _____
(прізвище та ініціали)

Допускається до захисту даної роботи в Екзаменаційній комісії для атестації здобувачів
вищої освіти.

Завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування
_____ д.е.н., проф. М.Д. Корінько
(підпис)
«_____» _____ 20__ року

**Рецензія на
кваліфікаційну роботу бакалавра
студента (ки) _____**

на тему _____

1. Актуальність теми дослідження _____

2. Ступінь повноти розробки проблеми _____

3. Позитивні якості і недоліки роботи з конкретними посиланнями на текст роботи _____

4. Аргументованість висновків і пропозицій _____

5. Наявність елементів новизни у пропозиціях _____

6. Ступінь використання сучасних методів обробки інформації _____

7. Практична значущість роботи, реальність впровадження пропозицій у практику _____

8. Відповідність встановленим вимогам _____

9. Висновки і оцінка роботи (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) _____

Рецензент _____
(вчений ступінь, звання, посада)

М.П. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

« ____ » _____ 20 __ р.

(підпис)

Зразок оформлення вступу кваліфікаційної роботи бакалавра

Актуальність теми дослідження. Сьогодні поліпшення використання основних засобів є єдиним і найважливішим фактором процесу розвитку економіки, від якого залежить збільшення обсягів виробництва, формування економічного, технічного і інвестиційного потенціалу підприємства. Одним із шляхів формування якісного інформаційного базису у процесі прийняття ефективних управлінських рішень на підприємствах є удосконалення організаційно-методичних засад облікового відображення операцій з основними засобами. Дискусійними залишаються ряд аспектів аудиту операцій з основними засобами. Вищенаведене обумовило актуальність обраної теми кваліфікаційної роботи бакалавра.

Ступінь розробленості. Вагомий внесок у розвиток теорії і методології бухгалтерського обліку та аудиту, і безпосередньо обліку та аудиту операцій з основними засобами здійснили такі науковці, як: В.П. Завгородній, З.В. Задорожний, Г.Г. Кірейцев, Я.Д. Крупка, О.А. Зоріна, М.Д. Корінько, О.Е. Лубенченко, Л.С. Новіченко, В.П. Пантелєєв, О.В. Петраковська, О.І. Пилипенко, О.Ю. Редько, В.О. Шевчук, О.В. Щирська, С.В. Шульга, О.А. Юрченко та ін.

Мета кваліфікаційної роботи полягає в обґрунтуванні теоретичних та методичних положень і розробці практичних рекомендацій з удосконалення обліку та аудиту операцій з основними засобами на підприємстві.

Завдання кваліфікаційної роботи:

- уточнити економічну сутність основних засобів;
- здійснити аналіз чинного порядку визнання, класифікації й оцінки основних засобів у бухгалтерському обліку;
- провести критичний огляд нормативно-правової бази та спеціальної літератури щодо теми дослідження з метою виявлення проблемних питань щодо обліку та аудиту основних засобів на підприємстві;

- з'ясувати особливості організації обліку та аудиту операцій з основними засобами на підприємстві;
- дослідити чинну методика бухгалтерського обліку та аудиту операцій з основними засобами;
- узагальнити організаційно-методичні аспекти обліку операцій з нарахування амортизації основних засобів;
- удосконалити організацію та методика обліку та аудиту операцій з основними засобами з метою надання достовірної, повної та об'єктивної інформації зацікавленим внутрішнім і зовнішнім користувачам.

Об'єктом дослідження є організація та методика обліку та аудиту операцій з основними засобами на підприємствах.

Предметом дослідження є сукупність теоретичних, методичних та практичних аспектів обліку та аудиту операцій з основними засобами на підприємстві.

Методи дослідження. У процесі дослідження були застосовані загальнонаукові та специфічні методи. Методи теоретичного узагальнення та порівняння використані для розкриття сутності поняття «основні засоби». Аналіз та узагальнення використано для обґрунтування застосування елементів методу бухгалтерського обліку в частині операцій з основними засобами. За допомогою методів індукції та дедукції сформовано пропозиції з удосконалення обліку та аудиту операцій з основними засобами на підприємствах.

Практичне значення полягає в обґрунтуванні конкретних висновків та пропозицій щодо удосконалення бухгалтерського обліку та аудиту операцій з основними засобами, які можуть бути впроваджені у діяльність підприємств, що дозволить посилити інформаційну і контрольну функції бухгалтерського обліку та підвищити ефективність управління цими операціями на підприємствах.

Новизна одержаних результатів полягає в теоретичному обґрунтуванні та розробці системи організаційно-методичного забезпечення

обліку та аудиту основних засобів. За результатами дослідження отримано такі результати:

удосконалено:

- організаційні й методичні положення обліку операцій з нарахування амортизації основних засобів на підприємстві в частині вибору методів нарахування амортизації і визначення строків корисного використання основних засобів, що забезпечить достовірність обліку цих операцій;

.....

набуло подальшого розвитку:

- нормативне регулювання операцій з експлуатації та вибуття основних засобів через удосконалення НП(С)БО 7 “Основні засоби” (уточнено поняття, підходи до оцінки та амортизації основних засобів), що дозволяє усунути існуючі неточності в нормативно-правових актах;

.....

Апробація результатів кваліфікаційної роботи бакалавра.

Результати дослідження апробовані на.....

Структура кваліфікаційної роботи бакалавра. Кваліфікаційна робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків та пропозицій, списку використаних джерел та додатків. Основний зміст кваліфікаційної роботи викладено на ____ сторінках друкованого тексту. Робота містить ____ таблиць, ____ рисунків, ____ додатків. Список використаних джерел з ____ найменувань.

Зразок оформлення ілюстрації та таблиці



Рис. 1.1. Структура Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»

Таблиця 1.1

Принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності

№ з/п	Принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності	Сутність принципів бухгалтерського обліку та фінансової звітності
1	2	3
1	повне висвітлення	фінансова звітність повинна містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарських операцій та подій, здатних вплинути на рішення, що приймаються на її основі

Продовження додатку П
Продовження табл. 1.1

1	2	3
2	автономність	кожне підприємство розглядається як юридична особа, відокремлена від її власників, у зв'язку з чим особисте майно та зобов'язання власників не повинні відображатися у фінансовій звітності підприємства
3	послідовність	постійне (з року в рік) застосування підприємством обраної облікової політики
4	безперервність	оцінка активів та зобов'язань підприємства здійснюється виходячи з припущення, що його діяльність буде тривати й надалі
5	нарахування	доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення, незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів
6	превалювання сутності над формою	операції обліковуються відповідно до їх сутності, а не лише виходячи з юридичної форми
7	єдиний грошовий вимірник	вимірювання та узагальнення всіх господарських операцій підприємства у його фінансовій звітності здійснюються в єдиній грошовій одиниці

Зразок оформлення списку використаних джерел

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підруч. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 628 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text>
3. Корінько М.Д. Первинні документи у підтвердженні реальності здійснення підприємницької діяльності. Інтелект XXI. 2018. № 2. С. 95-98
4. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 635 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
6. С. В. Шульга, Л. С. Новіченко Інститут аудиту: сутність та основні складові. Бізнес Інформ. 2018. № 11. С. 363-368