

Третяк І.В.,

VI курс, ОАм-1 (16.15/3)

Науковий керівник:

к. е. н., доцент Л.С.Новіченко

Національна академія статистики, обліку та аудиту

(м. Київ)

ОРГАНІЗАЦІЯ АУДИТУ АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА

Утримання служб та відділів управління підприємством вимагає відповідних витрат. Дані витрати є обов'язковими та неминучими. На відміну від прямих витрат, які включаються до виробничої собівартості продукції, вони відносяться до адміністративних витрат, а останні безпосередньо впливають на фінансові результати, оскільки пов'язані із обслуговуванням та організацією діяльності підприємства в цілому. Тому проведення аудиту адміністративних витрат на підприємствах набуває на сьогодні особливу актуальність.

Про актуальність проблеми організації аудиту адміністративних витрат свідчить рівень її розгляду в наукових публікаціях. Організацію та розвиток аудиту адміністративних витрат досліджували у своїх працях вітчизняні і зарубіжні вчені, такі як Ф. Бутинець, М. Корінько, В. Сопко, В. Швець, М. Терещенко, Ф. Огійчук та інші. Результати вищезазначених досліджень є досить важливі, однак практична діяльність підприємств свідчить про наявність актуальних питань, пов'язаних з організацією і методикою аудита як витрат загалом, так і адміністративних витрат.

Адміністративні витрати - це сукупність усіх витрат підприємства, які не можна прямо віднести на виробництво, але які є життєво необхідними, тобто без їх здійснення діяльність буде неможливою.

Витрати на управління в бухгалтерському обліку належать до адміністративних. Згідно П(С)БО 16 «Витрати» [2] до адміністративних витрат відносяться витрати, пов'язані з управлінням та організацією діяльності підприємства, які не включаються до собівартості реалізованої продукції. Ці витрати в

обліку списуються на фінансові результати і покриваються валовим прибутком.

Мета аудиту адміністративних витрат - встановлення достовірності, правильності та законності ведення бухгалтерського обліку адміністративних витрат, відображення у фінансовій звітності, відповідно до вимог П(С)БО 16 «Витрати» [3, с.225].

Здійснюючи перевірку адміністративних витрат діяльності підприємства необхідно розв'язати такі завдання [4, с.32]:

- формування ефективних інформаційних потоків, що задовольнили б потреби керівництва підприємства та його структурних підрозділів у достатній інформації для прийняття необхідних стратегічних та оперативних рішень з питань управління адміністративними витратами;

- отримання необхідних для потреб управління і складання фінансової та управлінської звітності даних про адміністративні витрати за елементами витрат і за калькуляційними статтями в цілому по підприємству;

- забезпечення достовірного відображення в оперативному, управлінському та фінансовому обліку, а також у звітності фактичної величини адміністративних витрат підприємства;

- формування інформації для вдосконалення процесу планування адміністративних витрат як в цілому по підприємству, так і по окремих структурних підрозділах;

- контроль за непродуктивними і нерациональними адміністративними витратами з метою виявлення резервів їх зниження.

Планування аудиту повинно проводитись аудитором відповідно до принципів проведення аудиту, визначених МСА 200 «Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до Міжнародних стандартів аудиту», МСА 300 «Планування аудиту фінансової звітності», а також з урахуванням комплексності, безперервності та оптимальності планування та інші [1].

Уточнення мети та завдань аудиту адміністративних витрат діяльності підприємства дозволяють аудитору більш точно та оперативно здійснити перевірку. Перевірені на практиці методи його роботи дають змогу не лише удосконалити системи управління адміністративними витратами, а й вживати потрібні заходи для наведення порядку в документообігу в цілому та значно покращити фінансову дисципліну на підприємстві.

Організація та проведення на належному рівні аудиту адміністративних витрат підвищить аналітичність й оперативність обліку, достовірність, точність, повноту відображення інформації у фінансовій звітності, дозволить виявити шляхи оптимізації діяльності підрозділів і покращити ефективність управління виробництвом.

Список використаних джерел:

1. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг видання 2015 року, перекладені на українську мову. Офіційний сайт Аудиторської Палати України <http://www.apu.com.ua/msa>

2. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» № 318 від 31.12.1999 р. Документ /0027-00, поточна редакція - Редакція від 09.08.2013 р., підстава /1242-13. Офіційний сайт Верховної Ради України <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

3. Пантелєєв В. П. Аудит. - Навчальний посібник. - К.: «Видавничий дім «Професіонал», 2008. - 400с.

4. Терещенко М. К. Організація і методика аудиту для студентів заочної форми навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» Матеріали методичного забезпечення дисципліни. Електронний доступ <http://www.nmu.org.ua/upload/iblock/38b/38b95600d2a44fab71670a2402213cb7.Pdf>