

Список використаних джерел:

1. Височан О.С. Облік і контроль грошових коштів та їх еквівалентів: теорія, методика, організація: дис. канд. екон. наук: 08.00.09 / О.С.Височин. - Львів, 2008. - 268 с.
2. Кушина О. Облік депозитів і депозитних сертифікатів / О. Кушина, Н. Тарасова // Гроші до грошей, або Фінанси як інвестиції: збірник систематизованого законодавства. - К.: Бліц-Інформ, 2010. - Вип. 10. - 192 с
3. Податковий Кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-УІ зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
4. Стрельников М. Особенности размещения и учета на предприятии банковских депозитов / М.Стрельников // Вестник бухгалтера и аудитора Украины. - 2005. - № 1-2. - С. 44-45.
5. Харченко Н. Вкладаємо гроші в депозит / Н. Харченко // Баланс. - 2004. - № 14 (504). - С. 62-65

Пересада К.Ю.
6 курс, ОА 1201/2
Науковий керівник:
д.пед.наук, професор
Теловата М.Т.
*Національна академія статистики
обліку і аудиту
(м. Київ)*

**АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ УПРАВЛІННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИМИ ВИТРАТАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ**

В умовах реформування економіки України, та здійснення комплексної реформи вітчизняного бухгалтерського обліку, важливого значення набуває організація на підприємствах ефективного обліку витрат на основі розробки власної облікової політики, здатної задовольнити потреби всіх ланок управління та перспективи розвитку підприємства.

Проведення аудиту адміністративних витрат на підприємствах на сьогодні набуває особливої актуальності. Вдосконалення аудиту адміністративних витрат підприємств, організацій є складовою подальшого вдосконалення процесу управління господарською діяльністю підприємств у ринкових умовах та покращення їх фінансових результатів.

Обрана для наукового дослідження проблема є надзвичайно актуальною в фінансовому обліку, оскільки вона набуває особливого значення для ефективності організації аудиту адміністративних витрат на підприємстві. Так, як результати роботи кожного підприємства, його конкурентоспроможність, знаходяться у все більшій залежності від рівня витрат.

Удосконалення методики організації та проведення аудиту адміністративних витрат нерозривно пов'язано з вирішенням такого питання, як сприяння раціональному використанню засобів і предметів праці, а також самої праці для зниження витрат виробництва та одержання підприємством стабільного прибутку.

Вагомий внесок у розвиток теорії, методології й організації аудиту на підприємстві, зокрема аудиту адміністративних витрат внесли вітчизняні вчені: Ф. Бутинець, С. Голов, В. Рудницький, В. Сопко, В. Швець, Ф. Огійчук, М. Білик та інші. Втім, не зважаючи на наявність значної кількості наукових праць, проблема аудиту адміністративних витрат діяльності підприємства, залишається до кінця не вирішеною. Насправді, це дуже важливе, і не просте завдання.

Керівники підприємства, намагаючись знизити адміністративні витрати, часто вдаються до рішення щодо зменшення працівників підприємств. Однак, таке рішення, може призвести до великого навантаження на діючий персонал, зменшення моральних стимулів, зменшення обсягів кінцевого продукту, підвищення напруження серед працівників. Але ж можна знизити адміністративні витрати і без рішення про зменшення кількості адміністративних працівників. Но таке рішення, треба приймати лише в крайніх випадках. В іншому разі, нас не зрозуміють працівники. Для керівників в будь - який час, дуже важливо пам'ятати про раціональну структуру адміністративних працівників, і відповідну структуру адміністративних виплат.

Секція. 1. Національний та міжнародний досвід розвитку бухгалтерського обліку, як науки

Досвідчений керівник зуміє побудувати адміністративний персонал так, щоб кожен працівник займався своєю справою.

Економічне зростання, поліпшення використання виробничих потужностей, перехід до ринкових умов господарювання зумовлюють зростання частки адміністративних витрат у загальному обсязі витрат виробництва. Дуже часто вдаються до зменшення частки адміністративних витрат, щоб знизити собівартість одиниці продукції. Адже, зменшення матеріальних ресурсів для зниження витрат підприємства - це не завжди ефективний і бажаний поворот в діяльності підприємства. Тому, це не є оптимальним варіантом для зменшення адміністративних витрат. Але, мова йде не про економію адміністративних витрат, а про створення ефективного рівня витрат для кожного окремого підприємства.

Безумовно, адміністративні витрати впливають на загальні витрати по підприємству, але необхідно пам'ятати, що вони не відносяться до складу виробничої собівартості продукції. Ці витрати щомісячно зменшують фінансовий результат і списуються на Дебет рахунка 79 «Фінансові результати». Необхідно пам'ятати, що зменшення адміністративних витрат веде за собою цілий ряд негативних наслідків для підприємства, а саме: зменшення зацікавленості працівників, вході зменшення їх продуктивності; погіршується загальна робота адміністративного персоналу; погіршення матеріально-технічного забезпечення і рівня автоматизації; знижується комунікаційна система підприємства.

В сучасних умовах господарювання, треба вести ретельний контроль і внутрішній аудит адміністративних витрат, який є економічно-обґрунтованим та повинен розвиватися, оскільки перевірені на практиці методи його роботи дають змогу удосконалити систему управління адміністративними витратами, та приймати адекватні заходи по впорядкуванню документообігу в цілому, та значно покращити фінансову дисципліну на підприємстві. Планування адміністративних витрат, доцільно проводити за кожним центром відповідальності, враховуючи їх постійний характер та наявність змінної частини в окремих статтях. Ведення обліку адміністративних витрат за центрами відповідальності та загальний кошторис адміністративних витрат за певний період часу служать вихідною інформацією для

матеріального заохочення стимулу працівників підрозділів за економію і раціональне використання адміністративних витрат та забезпечують інформацією керівництво щодо застосування санкцій до винуватців у перевищенні планових сум адміністративних витрат. Тож, при прийнятті рішення про зменшення витрат на адміністративні потреби, слід бути обачливим і необхідно прослідкувати реакцію на підприємстві, щоб вдало оперувати ситуацією.

Узагальнюючи вище викладене, можна сформулювати мету аудиту адміністративних витрат, якою є встановлення достовірності, правильності та законності ведення бухгалтерського обліку адміністративних витрат, відображення у фінансовій звітності, відповідно до вимог П(С)БО 16 «Витрати».

На початковому етапі аудиту крім мети, потрібно визначити завдання перевірки адміністративних витрат діяльності підприємства. На підставі критичного аналізу літературних джерел з аудиту визначено, що серед науковців, немає єдиного погляду з приводу цього питання.

Здійснюючи перевірку адміністративних витрат діяльності підприємства необхідно розв'язати такі завдання:

- Формування ефективних інформаційних потоків, що задовольнили б потреби керівництва підприємства та його структурних підрозділів у достатній інформації для прийняття необхідних стратегічних та оперативних рішень з питань управління адміністративними витратами.
- Отримання необхідних даних про адміністративні витрати для потреб управління і складання фінансової та управлінської звітності, за елементами витрат і за калькуляційними статтями в цілому по підприємству.
- Забезпечення адекватного розподілу адміністративних витрат між конкретними видами продукції для потреб управлінського обліку.
- Забезпечення достовірного відображення в оперативному, управлінському та фінансовому обліку, а також у звітності фактичної величини адміністративних витрат підприємства.
- Формування інформації для вдосконалення процесу планування адміністративних витрат як в цілому по підприємству, так і по окремих структурних підрозділах.

Секція. 1. Національний та міжнародний досвід розвитку бухгалтерського обліку, як науки

- Контроль за непродуктивними і нераціональними адміністративними витратами з метою виявлення резервів їх зниження.

Основними умовами ефективного функціонування механізму управління адміністративними витратами підприємств є:

- готовність керівництва підприємства до певних змін і роботи в нових умовах господарювання;
- наявність менеджменту, який здатний результативно проводити процес управління витратами;
- наявність нормативно - правової бази, яка б окреслила головні аспекти функціонування цього механізму.

Для правильного ефективного прийняття рішення про управління адміністративними витратами підприємства необхідно пам'ятати, що при зменшенні загальногосподарських витрат необхідно керуватися не емоціями, а обґрунтованими принципами. Необхідно зважити на досягнутий стан та обсяги діяльності, власні фінансові, матеріальні, трудові ресурси, на його цілі та мету діяльності. До уваги беруться не лише внутрішні фактори на підприємстві, але й зовнішні, такі як спад чи підйом на ринку, інфляція, податкові та соціальні чинники та ін. Інструмент управління адміністративними витратами заходиться в руках керівництва підприємства, яке повинне відповідати за свої дії.

Резонуючи вищесказане на основі проведеного дослідження, ми дійшли висновку, що уточнення мети та завдань аудиту адміністративних витрат діяльності підприємства дозволяють аудиту більш точно та оперативно здійснити перевірку. Перевірені на практиці методи його роботи дають змогу не лише удосконалити системи управління адміністративними витратами, а й вживати потрібні заходи для наведення порядку в документообігу в цілому та значно покращити фінансову дисципліну на підприємстві.

Список використаних джерел:

1. Бутинець, Ф.Ф. Аудит [Текст] : Підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів / Ф.Ф.Бутинець. - 2-е вид., перероб. та доп. - Житомир: ПП «Рута», 2002. - 672 с.

2. Облік та аудит адміністративних витрат господарюючого суб'єкта [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.br.com.ua/referats/48475.htm> (дата звернення: 14.12.2013). - Назва з екрана.

3. Огійчук, М. Ф. Аудит: організація і методика [Текст] : Навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і допов./ М.Ф.Огійчук, І.Т. Новіков, І.І. Рагуліна. - К.: Алерта, 2012. - 664 с.

4. Фінансова діяльність підприємства / О.М. Бандурка та ін. - К.; Либідь, 1998. - 312 с.

5. Планування діяльності підприємства/ Тарасюк Г.М., Шваб Л.У. Навч. Посіб. - К.: каравела, 2003. - 427 с.

**Погребна М.Г.,
магістр 5 курс, ОАм 17.16/1**

Науковий керівник:

к.е.н., доцент Новіченко Л.С.

*Національна академія статистики,
обліку та аудиту
(м. Київ)*

РОЛЬ БЮДЖЕТУВАННЯ В УПРАВЛІННІ ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

Посилення конкуренції та глобалізаційні процеси вимагають від підприємства підвищення його конкурентоспроможності. Тому, особливого значення набуває бюджетування, адже воно дозволяє підприємствам «вижити» у жорстких умовах ринкових відносин.

"Бюджетування - процес планування, що передбачає планування майбутніх подій, і підготовка на цій основі окремих бюджетів за структурними підрозділами або функціональними сферами діяльності підприємства" [1].

"Бюджетування як складова економічного управління підприємством надає можливість забезпечити взаємозв'язок завдань з конкретними цілями підприємства, чітко встановити відповідальних осіб, їх права, обов'язки та повноваження, ефективно управляти фінансовими ресурсами підприємства,