

3. Дорош Н.І. Сутність та призначення внутрішнього аудиту / Н.І. Дорош // Вісник ЖДТУ. - 2006 р.

4. Щирська О.В., Сутність внутрішнього аудиту, як складової системи внутрішньогосподарського контролю. / НАСОА /м.Київ.

К.А.Ковбаско

VI курс, ОА 12.01/2

Науковий керівник:

д.пед.н., професор М.Т.Теловата

Національна академія статистики, обліку та аудиту

(м. Київ)

АУДИТ ГРОШОВИХ КОШТІВ ПІДПРИЄМСТВА: МЕТОДИКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ

Сучасні підприємства відповідно до умов ринкової економіки здійснюють як готівкові так і безготівкові розрахунки. Адже потрібно підтримувати фінансові взаємовідносини з іншими підприємствами, організаціями та робітниками підприємства і окремими особами. Для цього кожне підприємство повинно мати касу для готівкового розрахунку, а для безготівкового розрахунку та зберігання власних коштів - поточні рахунки в установах банків .

Рух грошових коштів суттєво впливає на результати аналізу платоспроможності підприємства та на його подальше існування взагалі. Тому для будь-якого підприємства дуже важливо створити належні умови для чіткого контролю за рухом грошових коштів, зокрема це стосується внутрішнього і зовнішнього контролю.

Окремі питання зазначеної проблеми досліджувалися у працях вітчизняних науковців: М. Білухи, Ф.Бутинця, І.Пилипенка, О.Редька, В.Сопко, В.Шевчука та інших.

Аудит грошових коштів є актуальним при проведенні операційних перевірок, якщо власник відокремлений від керівництва підприємством, і його цікавить не тільки відповідність бухгалтерського обліку існуючим вимогам, законність і обґрунтованість витрат безготівкових коштів, чи порушення у обігу готівки, які можуть стати причиною застосування фінансових санкцій, в такому випадку аудитор виявляє факти шахрайства.

Секція.4. Аудит і перспективи його розвитку в Україні

Аудитор при виявленні фактів шахрайства і порушень зобов'язаний повідомляти власника і керівника, яким належить право прийняття рішень за результатами перевірки.

Основними завданнями аудиту грошових коштів є:

- перевірка наявності грошових коштів у підприємства та виявлення нестач або надлишків;
- дотримання ліміту каси;
- оцінка правильності зберігання та використання грошових коштів;
- перевірка дотримання нормативно-правових актів щодо порядку ведення касових операцій;
- перевірка законності та цільового витрачання грошових коштів;
- відповідності сум залишків і оборотів по виписках банку сумам в доданих первинних документах, облікових реєстрах та звітності;
- правильності використання грошових коштів суворо за цільовим призначенням;
- своєчасності розрахунків з бюджетом, цільовими фондами та іншими контрагентами;
- оцінка стану розрахунково-платіжної дисципліни та внутрішнього контролю суб'єкта підприємницької діяльності.

Освоєння методики аудиту касових операцій є важливим, виходячи з таких причин: грошові кошти є найбільш ліквідними і такими, що швидко реалізуються активами клієнта, вони мають масовий і поширений характер, рух готівки відбувається через касові операції, тому під час аудиту вони досліджуються суцільним методом. Особлива увага приділяється питанню забезпечення збереження грошей і дотримання касової дисципліни [2].

Методика проведення аудиту грошових коштів передбачає:

- аудит системи внутрішнього контролю;
- розробку програми аудиту на підставі даних аудиту системи внутрішнього контролю;
- здійснення обраних процедур з метою збору аудиторських доказів;
- формування висновків на підставі зібраних доказів.

Аудит внутрішнього контролю коштів повинен здійснюватися за наступними напрямами:

- розподіл функціональних обов'язків посадових осіб;

- забезпечення належних умов доставки і збереження готівкових коштів;
- наявність контролю з боку керівництва за рухом коштів (наявність підписів керівництва на документах, які є підставою для оплати);
- здійснення заходів, що попереджають порушення в грошовому обігу (нумерація банківських і касових документів; наявність пропусків чи порушень хронології в нумерації; проведення раптових інвентаризацій каси і тощо) [1].

Планом проведення аудиту грошових коштів передбачається:

- перевірка відповідності одержувачів коштів, зазначених у видаткових касових документах, із списком співробітників підприємства;
- перевірка відповідності одержувачів коштів, зазначених у видаткових банківських документах і в аналітичних регістрах обліку розрахунків з дебіторами (кредиторами);
- перевірка відповідності призначення платежу у видаткових банківських виписках з фактично отриманими активами чи послугами.

При проведенні аудиту з використанням наведеної методики, плану аудиту грошових коштів зменшується власний ризик аудитора та збільшується ефективність і швидкість проведення аудиту.

Список використаних джерел

1. Бутинець Ф.Ф. Аудит: підручник (для студентів спеціальності «Облік та аудит» вищих навчальних закладів) / Ф.Ф.Бутинець. - Житоми: ПП «Рута», 2002. - 672 с.
2. Никонович М.О. Аудит : підручник / М.О. Никонович, К.О. Редько ; за ред. Є.В. Мниха. - К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. - 748 с.

Майструк М.А.
V курс гр.13.01/2
науковий керівник