



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ,**  
**ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**  
**Кафедра іноземних мов**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ІНОЗЕМНА МОВА**  
**(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»**

*для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі  
знань 28 «Публічне управління та адміністрування»  
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»*

**Київ 2023**

Методичні рекомендації для підготовки до практичних занять з дисципліни «Іноземна мова (за професійними спрямуванням (англійська)» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Уклад.: О.Ф. Загородня, Т.Ф. Погорелова, І.В. Стогній. Київ: Національна академія статистики, обліку та аудиту, 2023. 24 с.

**Укладачі:**

**Загородня О.Ф.**, доцент кафедри іноземних мов Національної академії статистики, обліку та аудиту, кандидат філологічних наук.

**Погорелова Т. Ф.**, старший викладач кафедри іноземних мов Національної академії статистики, обліку та аудиту.

**Стогній І. В.**, старший викладач кафедри іноземних мов Національної академії статистики, обліку та аудиту.

**Рецензенти:**

**Горюнова М. М.**, доцент, кандидат філологічних наук, завідувач кафедри іноземних мов Національної академії статистики, обліку та аудиту.

**Гурєєва Л. В.**, доцент кафедри англійської мови технічного спрямування Національного технічного університету України “Київський політехнічний інститут ім. Ігоря Сікорського”, кандидат філологічних наук.

Розглянуто і схвалено  
на засіданні кафедри іноземних мов,  
протокол № «1» від 29.08.2023 р.

Схвалено Вченою радою  
обліково-статистичного факультету,  
протокол № «1» від 30.08.2023 р.

© Загородня О. Ф., 2023 рік,  
© Погорелова Т. Ф., 2023 рік,  
© Стогній І. В., 2023 рік,  
© НАСОА, 2023 рік.

## **ЗМІСТ**

<b>Мета та завдання навчальної дисципліни</b>	<b>4</b>
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<b>5</b>
<b>Зміст практичних занять з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»</b>	<b>7</b>
<b>Методи контролю</b>	<b>21</b>
<b>Рекомендована література та інформаційні ресурси</b>	<b>23</b>

## МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

**Метою вивчення навчальної дисципліни** є формування іншомовної комунікативної компетенції у сферах ситуативного та професійного спілкування.

**Завдання вивчення навчальної дисципліни:** поетапне формування основних складових іншомовної комунікативної компетентності у процесі виконання студентами таких видів мовленнєвої діяльності: читання (формування у студентів умінь і навичок розуміння, вилучення необхідної інформації, інтерпретації та перекладу у процесі опрацювання текстів до тем змістових модулів); письмо (виконання письмових вправ та завдань, що відображають лексичний і граматичний матеріал змістових модулів; уміння письмово викладати свої думки); аудіювання (прослуховування інформації до тем змістових модулів з подальшим її опрацюванням у формі виконання відповідних вправ та завдань); усне мовлення (спілкування на теми змістових модулів у формі монологічного, діалогічного мовлення; засвоєння мовленнєвого етикету та набуття міжкультурних знань).

**У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен**

**знати:**

- фонетичні особливості іноземної;
- базову лексику відповідно до сфери застосування (побутову, термінологічну, фахову);
- основні способи словотворення, усталені словосполучення, фразеологічні одиниці;
- граматичні явища іноземної мови, що вивчається, в обсягах, передбачених навчальною програмою;
- правила міжособистісної та міжкультурної комунікації;

**вміти:**

- опанувати навички читання та аналізу англомовних текстів (визначати основну ідею, характеризувати та оцінювати події, вилучати необхідну інформацію);
- здійснювати усну комунікацію в межах лексичного мінімуму та тематики, передбачених робочою навчальною програмою з метою розвитку навичок соціалізації, інформування, сприйняття та ставлення до інформації;

- застосовувати сукупність країнознавчих, міжкультурних та соціолінгвістичних здобутих знань;
- сприймати на слух і розуміти усну мову монологічного та діалогічного характеру;
- застосовувати на практиці навички писемного спілкування (есе, доповіді).

## **ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **МОДУЛЬ 1.**

#### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1**

##### **Тема 1. Англійська мова у сучасному світі**

Роль англійської мови у сучасному діловому світі. Варіанти англійської мови. Виробництво. Економіка як предмет. Економіка в історичному контексті.

*Рекомендована література:*

Базова: [1, 2]

Допоміжна: [1, 2, 3, 4, 6, 7, 9]

Інформаційні ресурси: [1,2, 3, 4, 5, 6]

##### **Тема 2. Ділові зустрічі**

Привітання та знайомство у діловій сфері. Перші ділові зустрічі. Надання особистої інформації. Види формальної та неформальної комунікації.

*Рекомендована література:*

Базова: [1, 2]

Допоміжна: [1, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1,2, 3, 4, 5, 6]

##### **Тема 3. Корпоративне середовище**

Робоче місце. Посадові обов'язки. Робочий тиждень в компанії. Корпоративне спілкування.

*Рекомендована література:*

Базова: [2]

Допоміжна: [1, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1,2, 3, 4, 5]

#### **Тема 4. Робота в компаніях та установах**

Компанія як структурна одиниця бізнесу. Структура компанії. Робота в компанії. Налагодження контактів. Виклики. Особисті досягнення.

*Рекомендована література:*

Базова: [1, 2]

Допоміжна: [1, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1,2, 3, 4, 5, 6]

## **МОДУЛЬ 2 ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2**

#### **Тема 5. Специфіка зайнятості та ведення бізнесу**

Форми організації бізнесу. Зайнятість. Ринок праці. Київ – ділова столиця України. Найбільші міста України. Звичаї та традиції.

*Рекомендована література:*

Базова: [2]

Допоміжна: [1, 2, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1,2, 3, 4, 5]

#### **Тема 6. Плани і домовленості**

Плани і домовленості. В готелі. Ділова документація: імейли, ділові листи. В ресторані. Призначення зустрічей. В аеропорту.

*Рекомендована література:*

Базова: [1, 2]

Допоміжна: [1, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1,2, 3, 4, 5]

#### **Тема 7. Значення реклами у бізнесі**

Реклама. Гроші. Функції грошей. Статистика. Бізнес та статистика.

*Рекомендована література:*

Базова: [2]

Допоміжна: [1, 2, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1,2, 3, 4, 5, 6]

## **Тема 8. Здоровий спосіб життя**

Здоровий спосіб життя. Здорове харчування. Сучасні тенденції у здоровому харчуванні. Подорожі. Різні види відпочинку. Спорт.

*Рекомендована література:*

Базова: [1, 2]

Допоміжна: [1, 2, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1,2, 4, 5, 6]

### **ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ДИСЦИПЛІНИ**

#### **«ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»**

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» визначається як комунікативно-когнітивний, згідно з яким у центрі освітнього процесу знаходиться студент – суб'єкт навчального процесу та майбутній фахівець.

Викладання іноземної мови за професійним спрямуванням у Національній академії статистики, обліку та аудиту спрямоване на формування іншомовної професійної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок й умінь спілкування в іншомовному середовищі, ознайомлення з основами професійної комунікації, ефективне опрацювання автентичних та адаптованих джерел, розвиток й вдосконалення навичок і умінь іншомовної письмової комунікації.

Кредитний модуль «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» носить практичний характер, тому успішне проходження курсу передбачає відвідування студентами практичних занять за темами та виконання відповідних до них завдань. Усі практичні заняття заходи спрямовані на виконання студентами рейтингових вимог оцінювання.

<b>№ з/п</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Кількість годин</b>
	<b>Змістовий модуль 1</b>	
	<b>Тема 1. Англійська мова у сучасному світі</b>	
1	1.1. Роль англійської мови у сучасному діловому світі.	2

	Варіанти англійської мови.	
2	1.2. Виробництво.	4
3	1.3. Економіка як предмет.	2
5	1.4. Економіка в історичному контексті.	4
	<b>Тема 2. Ділові зустрічі</b>	
6	2.1. Привітання та знайомство у діловій сфері. Перші ділові зустрічі.	6
7	2.2. Надання особистої інформації.	4
8	2.3. Види формальної та неформальної комунікації.	4
	<b>Тема 3. Корпоративне середовище</b>	
9	3.1. Робоче місце.	4
10	3.2. Посадові обов'язки.	4
11	3.3. Робочий тиждень в компанії.	2
12	3.4. Корпоративне спілкування.	4
	<b>Тема 4. Робота в компаніях та установах</b>	
13	4.1. Компанія як структурна одиниця бізнесу. Структура компанії.	4
14	4.2. Робота в компанії.	2
15	4.3. Налагодження контактів.	2
16	4.4. Виклики.	2
17	4.5. Особисті досягнення.	4
	<b>Змістовий модуль 2</b>	
	<b>Тема 5. Специфіка зайнятості та ведення бізнесу</b>	
18	5.1. Форми організації бізнесу.	4
19	5.2. Зайнятість. Ринок праці.	4
20	5.3. Київ – ділова столиця України.	4
21	5.4. Найбільші міста України.	4
22	5.5. Звичай та традиції.	4
	<b>Тема 6. Плани і домовленості</b>	
23	6.1. Плани і домовленості.	2
24	6.2. В готелі.	4
25	6.3. Ділова документація: імейли, ділові листи.	2
26	6.4. В ресторані.	4
27	6.5. Призначення зустрічей.	2
28	6.6. В аеропорту.	4
	<b>Тема 7. Значення реклами у бізнесі</b>	
29	7.1. Реклама.	10
30	7.2. Гроші. Функції грошей.	6
31	7.3. Статистика. Бізнес та статистика.	4
	<b>Тема 8. Здоровий спосіб життя</b>	
32	8.1. Здоровий спосіб життя.	4
33	8.2. Здорове харчування. Сучасні тенденції у здоровому харчуванні	2



34	8.3. Подорожі.	6
35	8.4. Різні види відпочинку.	4
36	8.5. Спорт.	4
	<b>Усього</b>	<b>132</b>

## ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

### Тема 1. Англійська мова у сучасному світі

#### 1.1. Роль англійської мови у сучасному діловому світі. Варіанти англійської мови.

**Reading:** English is an international language (The Moodle Platform).

**Listening:** How many words are in English? (The Moodle Platform), English in the world (International Express Pre-Intermediate (SB), ex. 1- 6, tracks 8-9 (CD 1))

**Watching the video:** Global English with David Crystal. (The Moodle Platform)

**Speaking:** Talk about English in your life and different approaches to studying. Discuss the questions in the ex. 7 – 9, p. 12 (Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Writing:** Write a summary on the video “Global English with David Crystal”.

#### 1.2. Виробництво.

**Grammar function:** The Article (Довгоруц Л.Я. – p. 20 – 21; grammarway.com)

**Vocabulary:** Production (Довгоруц Л.Я. – ex 1, p. 16)

**Reading:** Production (Довгоруц Л.Я. – p. 16 – 17).

**Speaking:** Talk about production (Довгоруц Л.Я. – ex. 3, p.17).

**Writing:** Write a summary on the text “Production”.

#### 1.3. Економіка як предмет.

**Grammar function:** The Noun: Singular and Plural (Довгоруц Л.Я. – p. 59; grammarway.com)

**Vocabulary:** What is Economics (Довгоруц Л.Я. – ex. 1, p. 24), The Functions of every Economic System (Довгоруц Л.Я. – ex. 1, p. 33)

**Reading:** What is Economics (Довгоруц Л.Я. – p. 24 – 25), The Functions of every Economic System (Довгоруц Л.Я. – p. 33 – 34)

**Speaking:** Talk about economy and economics (Довгоруц Л.Я. – ex. 3, p. 25). Talk

about the functions of every economic system (Довгоруц Л.Я. – ex. 3, p. 34).

**Writing:** Write a summary on the texts “ What is Economics”, “The Functions of every Economic System”

#### **1.4. Економіка в історичному контексті.**

**Grammar function:** The adjective and Comparisons (The Moodle Platform, grammarway.com)

**Reading:** From primitive to class society (Довгоруц Л.Я. – p. 26 –27), What is economic growth (Довгоруц Л.Я. – p. 34 –35)

**Speaking:** Talk about the historical traits of the economy.

#### ***Рекомендована література:***

*Базова:* [1, 2]

*Допоміжна:* [1, 2, 3, 4, 6, 7, 9]

*Інформаційні ресурси:* [1,2, 3, 4, 5, 6]

### **Тема 2. Ділові зустрічі**

#### **2.1. Привітання та знайомство у діловій сфері. Перші ділові зустрічі.**

**Grammar function:** Present Simple. (Int. Expr. Pre-Int., SB – Grammar rules: p. 7; grammarway.com), Grammar exercises : 1-3, p.7 (Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Vocabulary:** First meetings (Tapescripts 1.1 – 1.2 p. 124, Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Reading:** Editor’s letter. Visitor Profile (Int. Expr. Pre-Int., SB – ex. 4-5, p. 8).

**Listening:** Listen to about the first meetings at Vinexpo (ex. 3-4, p. 6; tracks 2-5, CD 1; Tapescripts 1.1 – 1.2 p. 124, International Express Pre-Intermediate, SB).

**Speaking:** Describe the business cards (ex.1- 2, p. 6, Int. Expr. Pre-Int., SB). Speak about your usual routine (ex. 7 – 9, p. 9, Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Writing:** Write a short Visitor profile about your partner (ex. 10, p. 9, Int. Expr. Pre-Int., SB).

#### **2.2. Надання особистої інформації.**

**Grammar function:** The frequency adverbs (Grammar rules: p. 9 (Int. Expr. Pre-Int., SB); grammarway.com (The present Simple). Questions in Present Simple (The Moodle Platform).

**Vocabulary:** Personal information file/ Organising vocabulary (ex 1– 4, p. 10 – 11; ex. 1 – 2, p. 11, Int. Expr. P-Int, SB). Personal details (ex.2, “Can you fill it in, please?”, The Moodle platform).

**Reading:** The employee identification card (ex.1, 5, “Can you fill it in, please?”, The Moodle platform).

**Speaking:** Discuss your personal information with your partner (ex. 6 A, “Can you fill it in, please?”, The Moodle platform).

**Writing:** Write your personal information, fill in the form (ex.3, “Can you fill it in, please?”, The Moodle platform).

### 2.3. Види формальної та неформальної комунікації.

**Grammar function:** Альтернативні та розділові види питань (grammarway.com).

**Vocabulary:** Introductions, greetings and goodbyes. (p. 13, Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Listening:** Introductions, greetings and goodbyes. (ex. 2-3, 5, p. 13; tracks 10-13, CD 1; Tapescripts 1.7– 1.8 p. 124 – 125, Int. Expr. P-Int., SB).

**Speaking:** Introductions, greetings and goodbyes. (ex. 1-2, 4, 6-7, p. 13; Int. Expr. Pre-Int., SB).

#### **Рекомендована література:**

*Базова:* [1, 2]

*Допоміжна:* [1, 5, 6, 7, 8, 9]

*Інформаційні ресурси:* [1,2, 3, 4, 5, 6]

## Тема 3. Корпоративне середовище

### 3.1. Робоче місце.

**Grammar function:** There are/there is (grammarway.com) Grammar exercises: ex. 6 – 8, p. 12 (Business partner. Pre-Int.(A1), SB). Questions (grammarway.com; Business Partner. Pre-Int.(A2), SB, Unit part 1.3, p.12)

**Vocabulary:** Workplace (Business Partner. Pre-Int.(A1), SB, p. 12, Unit part 1.3). Facilities (Business Partner. Pre-Int.(A2), SB, p. 12, Unit part 1.3).

**Reading:** The survey (Business Partner. Pre-Int.(A2), SB, ex. 2, p. 12, Unit part 1.3).

**Listening:** Listen to about departments, facilities and locations (Business Partner. Pre-Int.(A1), SB, p. 12, track 1.10, ex 2 – 3).

**Speaking:** Speak about the workplace. Discuss locations and facilities.

**Writing:** Write a description of the workplace (Business Partner. Pre-Int.(A1), SB, p. 12, ex 8). Write questions about the workplace and facilities. (Business Partner. Pre-Int.(A2), SB, p. 12, ex 5).

### 3.2. Посадові обов'язки.

**Grammar function:** Simple forms of to be, Present Simple for usual routine (grammarway.com)

**Vocabulary:** Jobs and tasks (Business Partner. Pre-Int.(A2), SB, ex. 1 – 2, p. 8, Unit part 1.1 Daily tasks). The work we do (Business Partner. Pre-Int.(A1), SB, ex. 1 – 2, p. 18, Unit part 2.1 What do you do?).

**Reading:** Read the information about people and their jobs (Business Partner. Pre-Int.(A1), SB, ex. 2, p. 18, Unit part 2.1 What do you do?).

**Speaking:** Talking about people and roles (Business Partner. Pre-Int.(A2), SB, ex. 1 – 3, p. 14 – 15, Unit part 1.4; Business Partner. Pre-Int.(A1), SB, ex. 6, p. 19, Unit part 2.1 What do you do?).

**Watching:** Job titles and responsibilities (Business Partner. Pre-Int.(A2), SB, ex. 6, p. 8 – 9, Unit part 1.1 Daily tasks). Watch the people's work descriptions (Business Partner. Pre-Int.(A1), SB, ex. 5, p. 19, Unit part 2.1 What do you do?).

### 3.3. Робочий тиждень в компанії.

**Vocabulary:** Work tasks and activities through the week (Business Partner. Pre-Int.(A2), SB, ex. 1 – 4, p. 10, Unit part 1.2 A work plan).

**Reading:** Read about the week routine (Business Partner. Pre-Int.(A1), SB, ex. 2 – 3, p. 22, Unit part 2.3. A week in the life).

**Listening:** Scheduling meetings through the week. (Business Partner. Pre-Int.(A2), SB, ex. 5 – 6, p. 11, Unit part 1.2 A work plan).

**Speaking:** Describe the work in the office through the week.

**Writing:** Write a short blog about your colleagues for the company intranet. Include everyday routine.

### 3.4. Корпоративне спілкування.

**Grammar function:** Possessive case (grammarway.com).

**Vocabulary:** Small talks (Business Partner. Pre-Int.(A1), SB, ex. 1 – 5, p. 24 – 25, Unit part 2.4. Small talk).

**Speaking:** Make up a small talk with your colleagues (Business Partner. Pre-Int.(A1), SB, ex. 5 – 6, p. 25, Unit part 2.4. Small talk).

**Watching:** Watch how to provide a small talk in the company (Business Partner. Pre-Int.(A1), SB, ex. 3, p. 24, Video 2.4.1. Unit part 2.4. Small talk).

***Рекомендована література:***

*Базова:* [2]

*Допоміжна:* [1, 5, 6, 7, 8, 9]

*Інформаційні ресурси:* [1,2, 3, 4, 5]

**Тема 4. Робота в компаніях та установах**

**4.1. Компанія як структурна одиниця бізнесу. Структура компанії.**

**Grammar function:** Adjectives and Adverbs. Numerals. (The Moodle Platform; grammarway.com) Grammar exercises: ex. 5, 8, 9, p. 23 (Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Vocabulary:** The structure of the company (Довгоруk Л.Я. – ex.1, p.70).

**Reading:** The structure of the company (Довгоруk Л.Я. – ex.2, p.70 – 71).

**Listening:** Company datafile (ex. 2, p. 20; track 22, CD 1; Tapescripts 2.5, p. 125 – 126, Int. Expr. P-Int., SB).

**Speaking:** Talk about the structure of the company. (Довгоруk Л.Я. – ex.2, p.70 – 71). Describe a company according to the model (ex. 1, 3 – 4, p. 20 – 21; Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Writing:** Write a profile of the modern company according to the model (ex. 3, p. 20; Int. Expr. Pre-Int., SB).

**4.2. Робота в компанії.**

**Grammar function:** The Present Continuous Tense. (Int. Expr. Pre-Int., SB – Grammar rules: p. 15; Grammar exercises : ex. 3, p. 17; The Moodle Platform; grammarway.com)

**Vocabulary:** The world of work (Unit 2, p. 14 – 21, Int. Expr. Pre-Int., SB)

**Pronunciation:** Stressed words in the sentences in the Present Simple (Int. Expr. Pre-

Int., SB, p. 15).

**Listening:** Listen to the interview about the work in the company (ex. 1, 2, 4, p. 14; tracks 14 – 19, CD 1; Tapescripts 2.1 – 2.2, p. 125, Int. Expr. P-Int., SB).

**Speaking:** Working in the company (ex. 1 – 2, 4 – 6, p. 16 – 17; Int. Expr. Pre-Int., SB).

#### **4.3. Налагодження контактів.**

**Listening:** Listen to the telephone call (ex. 1, 2, 4, 5, p. 22; tracks 23 – 25, CD 1; Tapescripts 2.6 – 2.8, p. 126, Int. Expr. P-Int., SB).

**Vocabulary:** Making contact (Unit 2, p. 22, ex. 2, Int. Expr. Pre-Int., SB)

**Speaking:** Making contact (ex. 3, 10, p. 22 – 23; Int. Expr. Pre-Int., SB).

#### **4.4. Виклики.**

**Grammar function:** The Past Simple Tense. Irregular verbs (Int. Expr. Pre-Int., SB – Grammar rules: p. 25; Grammar exercises : ex. 2, p. 25; The Moodle Platform; grammarway.com).

**Vocabulary:** Challenges (Unit 3, p. 24 – 30, Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Pronunciation:** The pronunciation of the stressed -ed endings of the verbs in the Past Simple (ex. 1 – 4, p. 25 (3.2 – 3.3; tracks 27 – 28, CD 1; Tapescripts 3.2 – 3.3, p. 126, Int. Expr. Pre-Int., SB, p. 25).

**Listening:** Listen to the interview about the idea of the Eden project (ex. 2 – 3, p. 24; track 26, CD 1; Tapescript 3.1, p. 126, Int. Expr. P-Int., SB).

**Speaking:** Talk about a great project. Talk about your challenges (ex. 3 – 7, 8 – 9, p. 26 – 27; Int. Expr. Pre-Int., SB).

#### **4.5. Особисті досягнення.**

**Vocabulary:** Solo achievements (Unit 3, p. 29 – 30, ex. 2, p. 29, Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Reading:** Going it alone (ex. 3, p. 29; Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Listening:** Listen to the report about a solo achievement (ex. 6 – 7, p. 30; track 29, CD 1; Tapescript 3.4, p. 126, Int. Expr. P-Int., SB).

**Speaking:** Discuss solo achievements (ex. 4 – 5, 8 – 9, p. 30; Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Writing:** Write a story about your solo achievement.

#### ***Рекомендована література:***

*Базова: [1, 2]*

*Допоміжна: [1, 5, 6, 7, 8, 9]*

*Інформаційні ресурси: [1,2, 3, 4, 5, 6]*

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2**

### **Тема 5. Специфіка зайнятості та ведення бізнесу**

#### **5.1. Форми організації бізнесу.**

**Grammar function:** The Present Continuous Tense for future meaning (The Moodle Platform, grammarway.com).

**Vocabulary:** Business. Forms of Business. (Довгоруц Л.Я. – ex.1, p.57)

**Reading:** Business. Forms of Business. (Довгоруц Л.Я. – ex.2, p.58).

**Speaking:** Talk about business and its forms. (Довгоруц Л.Я. – ex.2, questions, p.58).

#### **5.2. Зайнятість. Ринок праці.**

**Grammar function:** Prasal Verbs with “draw” (ex. 5, 6; The Moodle Platform).

**Vocabulary:** Employment (ex. 2 – 9, The Moodle Platform).

**Reading:** The job market. A career on TV. (ex. 11, 2 – 3, The Moodle Platform).

**Speaking:** Talk about employment (ex. 1, 4. The Moodle Platform).

#### **5.3. Київ – ділова столиця України.**

**Reading:** Kyiv – the capital of Ukraine. Top 10 interesting facts about Kyiv (The Moodle Platform).

**Speaking:** Talk about Kyiv (ex. 2, 4 – 7. The Moodle Platform).

**Watching:** Kyiv, Not Kiev. Best places to visit in Kyiv. (The Moodle Platform).

#### **5.4. Найбільші міста України.**

**Reading:** Ukrainian cities (The Moodle Platform).

**Speaking:** Talk about Ukrainian cities.

**Watching:** Ukraine is my home (The Moodle Platform).

#### **5.5. Звичайі та традиції.**

**Reading:** Customs and traditions in Ukraine. Customs and traditions in Britain (The Moodle Platform).

**Speaking:** Talk about traditions in Ukraine and Great Britain.

**Watching:** Britain's countryside (The Moodle Platform).

**Рекомендована література:**

*Базова:* [2]

*Допоміжна:* [1, 2, 5, 6, 7, 8, 9]

*Інформаційні ресурси:* [1,2, 3, 4, 5]

## Тема 6. Плани і домовленості

### 6.1. Плани і домовленості.

**Grammar function:** Futures: Present Continuous, going to, Future Simple (Int. Expr. Pre-Int., SB – Grammar rules: p. 33; Grammar exercises : ex. 1 – 3, p. 33 – 34; The Moodle Platform; grammarway.com).

**Vocabulary:** Plans and arrangements (Unit 4, p. 32 – 34, Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Pronunciation:** Particle “to” in different positions (ex. 1 – 4, p. 34 (4.3 – 4.4; tracks 35 – 36, CD 1; Tapescripts 4.3 – 4.4, p. 127, Int. Expr. Pre-Int., SB, p. 25).

**Reading:** Global training (ex 1 – 2, p. 32, Int. Expr. Pre-Int., SB)

**Listening:** Listen to a phone conversation about plans and arrangements (ex. 3 – 4, p. 32; track 33 – 34, CD 1; Tapescript 4.1 – 4.2, p. 127, Int. Expr. P-Int., SB).

**Speaking:** Talk about a four-day holiday (ex. 4 – 5, p. 34– 35; Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Writing:** Write about your plans and arrangements.

### 6.2. В готелі.

**Vocabulary:** Hotel file (ex. 1 – 2, 4 – 5, p. 36, Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Reading:** What to see and do in Prague (ex 5, p. 35, Int. Expr. Pre-Int., SB)

**Listening:** Listen to a phone conversation about hotel facilities (ex. 4, p. 36; track 37, CD 1; Tapescript 4.5, p. 127, Int. Expr. P-Int., SB). Listen to a phone conversation about staying at a hotel (ex. 1 – 5, p. 40 – 41; track 38 – 40, CD 1; Tapescript 4.6 – 4.8, p. 128, Int. Expr. P-Int., SB).

**Speaking:** Make up a dialogue booking a room (ex. 6, p. 41; Int. Expr. Pre-Int., SB).

### 6.3. Ділова документація: імейли, ділові листи.

**Vocabulary:** Corresponding phrases (ex. 4, p. 38, Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Reading:** Read the emails and the letter (ex 3, p. 37, Int. Expr. Pre-Int., SB)



**Speaking:** Talk about emails (ex. 1 – 2, 5 – 7 p. 37 – 38; Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Writing:** Write a letter, email and fax (ex. 7, p. 38).

#### **6.4. В ресторані.**

**Vocabulary:** Food file. The menu (ex. 1 – 4, p. 51, Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Reading:** Slow down and enjoy life (ex 1 – 2, p. 52 – 53, Int. Expr. Pre-Int., SB)

**Listening:** Listen to a conversation in the restaurant (ex. 1 – 4, p. 54; track 48 – 50, CD 1; Tapescript 5.5 – 5.7, p. 128, Int. Expr. P-Int., SB).

**Speaking:** Make up a conversation in the restaurant (ex. 5 – 7, p. 55; Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Writing:** Write a dialogue “In the restaurant”.

#### **6.5. Призначення зустрічей**

**Vocabulary:** Conversational phrases: Making and changing appointments (ex. 3, p. 62, Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Reading:** Business letter (ex 1, p. 62, Int. Expr. Pre-Int., SB)

**Listening:** Listen to a conversation in the restaurant (ex. 2 – 6, p. 63; track 61 – 62, CD 1; Tapescript 6.7 – 6.8, p. 129 – 130, Int. Expr. P-Int., SB).

**Speaking:** Make up a conversation for making arrangements (ex. 7 – 10, p. 63; Int. Expr. Pre-Int., SB).

#### **6.6. В аеропорту**

**Grammar function:** Comparative and superlative adjectives (Int. Expr. Pre-Int., SB – Grammar rules: p. 57; Grammar exercises : ex. 5, p. 57; grammarway.com).

**Vocabulary:** Air travel file (Unit 6, p. 56 – 59, ex. 1 – 3, p. 59, Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Pronunciation:** Unstressed sounds (ex. 1 – 5, p. 58 (6.2 – 6.3; tracks 52 – 53, CD 1; Tapescripts 6.2 – 6.3, p. 129, Int. Expr. Pre-Int., SB, p. 58).

**Reading:** No-frilles airlines. Transformations (ex 1, p. 57, ex 1 – 2, p. 60 – 62, Int. Expr. Pre-Int., SB)

**Listening:** Listen to about no-frilles airlines (ex. 2, p. 56; track 51, CD 1; Tapescript 6.1, p. 128 – 129, Int. Expr. P-Int., SB), methods of travelling (ex. 4, p. 58; track 54 – 55, CD 1; Tapescript 6.4, p.129, Int. Expr. P-Int., SB), airport announcements (ex. 4, p. 59; track 56 – 59, CD 1; Tapescript 6.4, p.129, Int. Expr. P-Int., SB)

**Speaking:** Talk about airlines, methods of travel, flights (ex. 1, p. 56, ex. 2 – 3, 6 – 7, p. 58, ex. 5, p. 59, ; Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Writing:** Write about your travelling.

**Рекомендована література:**

*Базова:* [1, 2]

*Допоміжна:* [1, 5, 6, 7, 8, 9]

*Інформаційні ресурси:* [1,2, 3, 4, 5]

**Тема 7. Значення реклами у бізнесі**

**7.1. Реклама.**

**Grammar function:** Future Continuous Tense (The Moodle Platform; grammarway.com).

**Vocabulary:** Advertising (ex. 3 – 5a, p. 50. The Moodle Platform; Довгоруk Л.Я. – ex. 1, p. 94).

**Reading:** Advertising. Advertising now and then. (ex. 2a, p. 48, ex. 3, p. 50 – 51. The Moodle Platform). Advertising. (Довгоруk Л.Я. – ex. 1, p. 94 – 95). Type of advertising. Careers in Advertising. (The Moodle Platform).

**Speaking:** Talk about advertising (ex. 1, 7 p. 48 – 49. The Moodle Platform).

**Writing:** Write an advertisement.

**7.2. Гроші. Функції грошей.**

**Grammar function:** Present Perfect Tense (The Moodle Platform; grammarway.com).

**Vocabulary:** Money. Function of money.

**Reading:** Money. The function of money. (The Moodle Platform).

**Speaking:** Speak about money and its functions.

**7.3. Статистика. Бізнес та статистика.**

**Grammar function:** Past Continuous Tense (The Moodle Platform; grammarway.com).

**Vocabulary:** Statistics (The Moodle Platform; Довгоруk Л.Я. – ex. 1, p. 83).

**Reading:** Statistics (The Moodle Platform; Довгоруk Л.Я. – ex. 2, p. 83 – 84). Business and Statistics (The Moodle Platform).

**Speaking:** Talk about statistics. Talk about statistics in business.

**Рекомендована література:**

Базова: [2]

Допоміжна: [1, 2, 5, 6, 7, 8, 9]

Інформаційні ресурси: [1,2, 3, 4, 5, 6]

## Тема 8. Здоровий спосіб життя

### 8.1. Здоровий спосіб життя.

**Grammar function:** Past Perfect Tense (The Moodle Platform; grammarway.com).

**Vocabulary:** Health. (Speak Out, Pre-Int., SB – p. 58).

**Listening:** Listen to how to improve health. (ex. 5, p. 65. Tapescript 6.8, Speak Out, Pre-Int., SB).

**Speaking:** Discuss people's lifestyle (ex. 1, p. 56, ex. 2 – 3, 6 – 7, p. 58, ex. 5, p. 59; ex. 4 – 6, p. 50, Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Watching:** Monitor me (ex. 1 – 3, p. 64. Speak Out, Pre-Int., SB).

**Writing:** Write about healthy lifestyle.

### 8.2. Здорове харчування. Сучасні тенденції у здоровому харчуванні

**Grammar function:** Mass and count nouns (p. 48, ex. 1 – 3, p. 49, Int. Expr. Pre-Int., SB).

**Vocabulary:** Food. (Speak Out, Pre-Int., SB – p. 60).

**Reading:** Top tips for healthier you (ex 2, p. 46 – 47, Int. Expr. Pre-Int., SB. How important is food in your life?(Speak Out, Pre-Int., SB – p. 61).

**Speaking:** Speak about methods of cooking (ex 3 – 6, p. 51, Int. Expr. Pre-Int., SB)

**Writing:** Write about healthy food.

### 8.3. Подорожі.

**Grammar function:** The Past Simple and Past Continuous. (Speak Out, Pre-Int., SB –Grammar rules: 5.1. p. 136.)

**Vocabulary:** Transport. Asking for/giving directions. Tourism. Travel items. (Speak Out, Pre-Int., SB). At the railway (The Moodle platform).

**Pronunciation:** *Was* and *were* in connected speech.

**Reading:** Amazing journeys. The Motorcycle Diaries. (Speak Out, Pre-Int., SB – p. 48). The man who works in three countries every day. (Speak Out, Pre-Int., SB – p. 52).

**Listening:** Listen to a radio programme about travel items.

**Speaking:** Talk about travel. Describe journeys. Speak about travelling by train. (The Moodle Platform).

**Watching:** Watch a travel programme about a trip across the Andes.

**Writing:** Write an e-mail describing a trip. Write an e-mail describing a trip or weekend away.

#### 8.4. Пізні види відпочинку.

**Grammar function:** Passive Voice (Present Simple Passive, Past Simple Passive) (grammarway.com).

**Vocabulary:** Time out. The arts. (Speak Out, Pre-Int., SB – p. 30 – 31).

**Reading:** Transformations. Visiting the museums. (ex. 1 – 2, p. 60 – 62, Int. Expr. Pre-Int., SB)

**Listening:** Listen to a radio programme about young people having fun. (ex. 6, p. 35, track 3.8. Speak Out, Pre-Int., SB).

**Watching:** Watch a programme about a city. (ex. 1 – 5, p. 34, Speak Out, Pre-Int., SB).

**Speaking:** Talk about your leisure time and plans for relaxing (ex. 7, p. 35, Speak Out, Pre-Int., SB).

**Writing:** Write an e-mail invitation. (ex. 8, p. 35, Speak Out, Pre-Int., SB).

#### 8.5. Спорт.

**Grammar function:** Passive Voice (Future Simple Passive) (grammarway.com).

The Present Perfect + for/since (Speak Out, Pre-Int., SB, – Grammar rules: 6.1. p. 138).

**Vocabulary:** Sport and its influence on health. (Speak Out, Pre-Int., SB, p. 58).

**Pronunciation:** Sentence stress in special questions.

**Reading:** Get moving (Speak Out, Pre-Int., SB – p. 58).

**Speaking:** Speak about sport nowadays.

**Writing:** Write about sport and fitness in your life.

#### **Рекомендована література:**

*Базова:* [1, 2]

*Допоміжна:* [1, 2, 5, 6, 7, 8, 9]

*Інформаційні ресурси:* [1, 2, 4, 5, 6]

## МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Дисципліна викладається за кредитно-модульною системою. Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою в кінці кожного семестру. Відвідування практичних занять є обов'язковим.

Студент зобов'язаний здавати роботи відповідно до встановлених викладачем термінів. Роботи, що здаються із порушенням термінів без поважних причин, не приймаються і не оцінюються. За наявності поважних причин дозволяється складання пропущених тем курсу під час проведення викладачем консультацій з дисципліни згідно затвердженого графіку. Викладач має право знімати 1-2 бали за виконане практичне завдання на платформі Moodle у разі відсутності студента на практичному занятті.

Формою модульного контролю є написання контрольного тематичного тесту. Студент може отримати максимально 5 балів за кожний контрольний тест, сумарно 20 балів за чотири тематичні контрольні тести першого змістового модулю та 20 балів за чотири тематичні контрольні тести другого змістового модулю.

Підсумковий контроль (залік, екзамен) здійснюється у формі підсумкового залікового або екзаменаційного тестового завдання в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою на платформі Moodle. Студент може отримати максимально 30 балів.

За результатами семестру студент отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю студент отримав сумарну кількість балів за змістовий модуль, що не перевищує 59 балів, то студент вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)».

## Розподіл балів, які отримують студенти

<b>Поточне тестування та тестові контрольні роботи</b>					
<b>Модуль 1</b>				Підсумковий тест	Сума
<b>Змістовий модуль 1</b>					
T1/K1	T2/K2	T3/K3	T4/K4		
13/5	13/5	12/5	12/5	30	100

<b>Поточне тестування та тестові контрольні роботи</b>					
<b>Модуль 2</b>				Підсумковий екзаменаційний тест	Сума
<b>Змістовий модуль 2</b>					
T5/K5	T6/K6	T7/K7	T8/K8		
12/5	18/5	10/5	10/5	30	100

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

### Базова

1. Liz Taylor International Express: Student's book, DVD-ROM, Pre-Intermediate, Oxford University Press, 2012.
2. Довгоруک Л.Я. Англійська мова: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: ДП «Інформац.-аналіт. агенство», 2013. 496 с.

### Допоміжна

1. Англо-українсько-російський тематичний словник ділової лексики./ Під заг.ред. Л.І.Євтушенко. 2 вид., допов. К.: Фірма “Інкос”, 2009.
2. Горюнова М. М., Стогній І. В., Загородня О. Ф., Погорелова Т. Ф. English for Business and Economics: Texts for Reading and Learning: навчальний посібник. Київ: НАСОА, 2022. 192 с.
3. Clare A., Wilson J. J. Speak Out. Students Book. The 2nd Edition. England, Harlow: Pearson Educational Limited, 2015. 176 p.
4. Clare A., Wilson J. J., Williams D. Speak Out. Work-book. The 2nd Edition. England, Harlow: Pearson Educational Limited, 2015. 96 p.
5. Finders S. Test Your Professional English: Business (General). Penguin BooksLtd. 2008.
6. Harding K., Taylor L. International Express: Pre-Intermediate Teacher's Resource Book with DVD. Oxford University Press. 2012.
7. Macfarlane M. International Express: Pre-Intermediate Workbook. Oxford University Press. 2012.
8. Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ed Pegg. Business Partner A 2 — Pearson Education Limited, 2018.
9. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students. Cambridge University Press. 2012.

### 13. Інформаційні ресурси

1. BBC.URL: <http://www.learnenglish.org.uk>
2. Grammar Way. URL: <https://grammarway.com/ua>
3. Oxford Dictionary online. URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com>

4. Perfect English. URL: <https://www.perfect-english-grammar.com/>

5. Wikipedia the Free Encyclopedia. URL:  
[https://en.wikipedia.org/wiki/Main\\_Page](https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page)