

Гринчак Н. А.,

кандидат економічних наук,

доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління,

Національна академія статистики, обліку та аудиту, м. Київ

ЗАСТОСУВАННЯ СУЧАСНОГО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В ПІДВИЩЕННІ ЕФЕКТИВНОСТІ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ

Тайм-менеджмент – це процес організації та планування того, як розподілити час між різними видами діяльності. Погане управління часом не тільки ускладнює життя, особисте чи професійне, але також може призвести до підвищеного стресу. З 1049 американців, опитаних Gallup, 41% вважають, що вони не мають достатньо часу, щоб робити те, що вони хочуть, і така ж частка відчуває тривогу з цього приводу [1].

Обмеженість робочих годин і, здавалося б, необмежені обсяги роботи, призводять до того, що стратегії тайм-менеджменту є важливим інструментом для підвищення продуктивності та концентрації співробітників.

Глобальна консалтингова фірма McKinsey зазначає, що організації починають відігравати все більшу роль у тому, як співробітники відточують свої навички тайм-менеджменту: «Тайм менеджмент – це не просто питання особистої продуктивності, яку компанії не контролюють; це дедалі більше стає організаційною проблемою, ключові причини якої глибоко вкорінені в корпоративних структурах і культурі» [2]. За даними McKinsey, 85% опитаних, які назвали себе ефективними тайм-менеджерами, відзначили, що отримали підтримку в плануванні та розподілі часу від лідерів команд. Навчаючи свою команду стратегіям управління часом, розвиваючи методи спілкування та залучаючи їх до роботи, яка визначає їх сильні сторони, організації зможуть краще використовувати потенціал співробітників.

Тайм-менеджмент зводиться до поєднання стратегій і методів, які допоможуть встановити пріоритети, обмежити відволікання та зосередитися на результатах. Тренер із самовдосконалення Деніел Дуолінг відзначає, що витрачання від 10 до 30 хвилин на планування щоденних або тижневих завдань може підвищити продуктивність, оскільки це дає людям чітке бачення того, де вони мають бути (і що мають робити) протягом певного періоду часу [3].

Для ефективного управління часом потрібно мати можливість відстежувати свій час. Це допоможе визначити втрати часу. Безсумнівно, технології дозволили нам об'єднувати, працювати, покращувати та використовувати наші ресурси краще, ніж колись можна було собі уявити, і один із найкращих шляхів – це програми (додатки) для управління часом.

Розглянемо top-5 найпопулярніших програм для тайм менеджменту, доступних сьогодні на ринку (табл. 1) [4].

1. Buddy Punch – найкраще підходить для малого та великого бізнесу. BuddyPunch пропонує безкоштовну пробну версію протягом 30 днів. Є два плани тарифікації: час і відвідуваність (\$25 на місяць) і час і відвідуваність + планування (\$35 на місяць).

Таблиця 1

Топ-5 програмного забезпечення для тайм-менеджменту

Програма	Сфера застосування	Платформа	Особливості
BuddyPunch	Від малого до великого бізнесу.	Windows, Mac, iOS, Android	Відстеження GPS, відстеження відпустки, автоматичні перерви, обчислення часу тощо.
Nifty	Малі та великі компанії та окремі команди.	Windows, Mac, iOS i Android.	Відстеження часу виконання завдань, звіти про проекти та завдання тощо.
Wrike	Від малого до великого бізнесу.	Windows, Mac, Linux, Android та iOS.	Простий у використанні з кнопкою відтворення та паузи, відстеженням часу виконання завдань тощо.
Bonsai	Малий бізнес, стартапи та фрілансери.	Mac, Android, iOS, extension. Chrome.	Легке виставлення рахунків, створення рахунків-фактур, відстеження проекту.
TimeDoctor	Віддалені та гібридні команди.	Windows, Mac, Linux, iOS, Android i Chrome.	Відстеження часу, нарахування заробітної плати, використання веб-сайтів, скріншоти тощо.

Buddy Punch пропонує ідеальне рішення для планування співробітників, управління та моніторингу віддаленої команди. Це розширена веб-програма годинника, яка допомагає відстежувати роботу співробітників, а також відстежувати їхній час. Він може відстежувати час на кількох пристроях одночасно.

Особливостями застосування програми Buddy Punch є те, що:

- є можливість автоматично розподіляти час на різні категорії, наприклад основний час, овертайм і подвійний час;

- можна інтегрувати з продуктами управління заробітною платою;
- забезпечує відстеження GPS;
- може відстежувати час на проекти та коди вакансій;
- забезпечує можливість відстеження робочих днів; лікарняних і відпусток.

2. Nifty – це центр управління проектами та співпрацю, який об’єднує команди для спільної роботи. Члени команди використовують його, щоб відстежувати свої навантаження та оплачувані години. За допомогою засобу відстеження часу Nifty (доступного як доповнення до будь-якого плану Nifty) можна легко відстежувати зареєстровані години вашої команди за проектами та завданнями за допомогою детальних миттєвих звітів.

Особливостями застосування є можливість:

- в будь-який легко почати відстежувати свій час, зупинити відстеження, або переключившись на інше завдання; -отримання детального розподілу зареєстрованого часу членів команди за проектами та завданнями;
- отримання звітів за спеціальними діапазонами дат; – швидке отримання звітів про проекти та завдання; – експортувати таблиць часу у форматі .csv або завантажувати у формат PDF; – інтегрувати Nifty з іншими інструментами через Zapier для більшої ефективності.

3. Платформа управління проектами Wrike – це онлайн-рішення, яке містить функціональність для відстеження часу. Wrike може відстежувати час за допомогою таймера завдань. Його легко використовувати завдяки кнопкам відтворення та паузи. Програма працює, навіть якщо браузер закритий. За один раз можна відстежувати час на виконання одного завдання.

Особливостями програмного забезпечення Wrike:

- має налаштовувані інформаційні панелі, які дозволять організувати все, що потрібно для завершення проекту;
- це масштабоване рішення, яке можна використовувати для керування роботою по всьому світі;
- може бути рішенням для кількох команд, таких як маркетинг, творчість, управління проектами, розробка продуктів, бізнес-операції та професійні послуги;
- можна інтегрувати з такими бізнес-інструментами, як Google, Microsoft, Salesforce, Slack тощо.

4. Bonsai – це найкраще рішення для малого бізнесу, стартапів і фрілансерів.

Bonsai надає розширений тайм-трекер, створений для конкретних потреб фрілансерів. Програмне забезпечення відстежує час на основі погодинної ставки, яка встановлюється для роботи, що виконується. Про-

грамне забезпечення враховує заповнений таблиць для автоматичного створення рахунка-фактури, що економить масу часу.

Особливостями застосунку є:

- облік часу на основі встановленої погодинної ставки;
- автоматичне формування рахунку;
- можливість відстеження часу для кожного окремого проекту;
- можливість надсилання запрошення, щоб ініціювати командну співпрацю над проектами.

5. Time Doctor – це налаштоване програмне забезпечення для відстеження часу, яке підтримує всі пристрої, включаючи пристрої iOS та Android. Він забезпечує конфіденційність і безпеку даних, шифруючи їх. Time Doctor може відстежувати офлайн-дані, а потім синхронізувати дані з обліковим записом, при підключенні до мережі.

Особливостями застосування цього програмного забезпечення є:

- точний відлік часу для виставлення рахунків клієнтам і виплат працівникам;
- дозволяє редагувати час вручну;
- для управління проектами та бюджетування можна інтегрувати інструмент із уже використовуваними інструментами, такими як Slack, Wrike тощо;
- вимірює продуктивність і формує підсумкові звіти.

Отже, ефективне управління часом допоможе дотримуватися дедлайнів, уникнути стресу, підвищити продуктивність і ефективність, і, що більш важливо, це виокремлює додатковий час. А застосування програмного забезпечення при тайм менеджменту допоможе ефективніше підтримувати баланс між роботою та особистим життям.

Список використаних джерел

1. Lydia Saad. Eightin 10 Americans Afflicted by Stress. URL: <https://news.gallup.com/poll/224336/eight-americans-afflicted-stress.aspx>

2. Making time management the organization's priority. URL: <https://www.mckinsey.com/capabilities/people-and-organizational-performance/our-insights/making-time-management-the-organizations-priority>

3. Daniel Dowling. The Weekly Planning Method For People Who Totally Hate Planning. URL: <https://www.fastcompany.com/40555706/the-weekly-planning-method-for-people-who-totally-hate-planning>

4. Top 10 Best Free Time Management Apps In 2023. URL: <https://www.softwaretestinghelp.com/time-management-apps/>