



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ  
ОБЛІКУ ТА АУДИТУ  
КАФЕДРА ОБЛІКУ, АУДИТУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ  
ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ  
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІН:  
«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК II»  
для здобувачів вищої освіти  
першого (бакалаврського) рівня  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
освітньо-професійної програми «Облік, аудит та оподаткування»**

Київ  
2022 рік

Методичні рекомендації для підготовки до практичних занять з навчальної дисципліни «Фінансовий облік II» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми «Облік, аудит та оподаткування» / Укладач О.В. Петраковська. Київ: НАСОА, 2022. 35 с.

Рецензенти:

- Костирко Р.О. – професор Національного центру обліку та аудиту НАСОА, д.е.н., професор
- Юрченко О.А. – доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування НАСОА, к.е.н, доцент

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування. Протокол від «30» серпня 2022 року, №1

Розглянуто та рекомендовано Вченою Радою обліково-статистичного факультету НАСОА. Протокол від «31» серпня 2022 року, № 1

## ЗМІСТ

1. Мета та завдання навчальної дисципліни.....	4
2. Програма навчальної дисципліни.....	5
3. Плани практичних занять.....	7
4. Критерії оцінювання .....	31
5. Список рекомендованих джерел .....	33

## **Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Мета навчальної дисципліни «Фінансовий облік II»** - формування сучасної системи знань з теорії та практики ведення фінансового обліку на підприємствах.

**Завдання навчальної дисципліни «Фінансовий облік II»:** засвоїти методiku обліку власного капіталу, зобов'язань, доходів, витрат, фінансових результатів діяльності підприємства; дослідити техніку документального оформлення операцій у первинних облікових документах; засвоїти порядок складання фінансової звітності; набути професійних навичок практичної роботи із зазначеної дисципліни.

**В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:**

**знати:**

- нормативно-правову базу, що регулює порядок обліку власного капіталу, зобов'язань, забезпечень, доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства;

- на яких рахунках бухгалтерського обліку ведеться облік власного капіталу, зобов'язань, забезпечень, доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства;

- документальне оформлення власного капіталу, зобов'язань, забезпечень, доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства;

- в яких формах фінансової звітності розкривається інформація про власний капітал, зобов'язання, забезпечення, доходи, витрати та фінансовий результат діяльності підприємства;

**вміти:**

- складати кореспонденцію рахунків обліку операцій власного капіталу, зобов'язань, забезпечень, доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства;

- правильно заповнювати первинні документи, що пов'язані з власним капіталом, зобов'язаннями, забезпеченнями, доходами, витратами та фінансовими результатами діяльності підприємства;

- відображати інформацію про власний капітал, зобов'язання, забезпечення, доходи, витрати та фінансовий результат діяльності підприємства у формах фінансової звітності.

## **Програма навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль 1. Облік власного капіталу, зобов'язань і забезпечень підприємства**

#### **Тема 1. Облік власного капіталу підприємства**

Поняття та класифікація власного капіталу. Облік статутного, іншого зареєстрованого капіталу, пайового капіталу підприємства. Облік капіталу в дооцінках. Формування та облік використання коштів додаткового капіталу. Облік формування та використання резервного капіталу. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Облік вилученого капіталу. Облік неоплаченого капіталу.

#### **Тема 2. Облік довгострокових зобов'язань і забезпечень**

Поняття, визнання, класифікація та оцінювання зобов'язань. Облік довгострокових кредитів банку. Облік зобов'язань за довгостроковими векселями виданими. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями. Облік довгострокових зобов'язань з оренди. Облік відстрочених податкових зобов'язань. Облік інших довгострокових зобов'язань. Облік довгострокових забезпечень.

#### **Тема 3. Облік поточних зобов'язань та забезпечень**

Облік короткострокових кредитів банку. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік короткострокових векселів виданих. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Облік розрахунків за податками й платежами. Облік розрахунків за страхуванням. Облік зобов'язань за розрахунками з учасниками. Облік розрахунків за виплатами працівникам. Облік розрахунків за іншими операціями. Облік поточних забезпечень.

### **Змістовий модуль 2. Облік витрат, доходів та фінансових результатів діяльності підприємства. Фінансова звітність.**

#### **Тема 4. Облік витрат підприємства**

Поняття витрат, їх класифікація та порядок визнання у бухгалтерському обліку. Облік витрат від операційної діяльності підприємства. Облік витрат від фінансової діяльності підприємства. Облік витрат від інвестиційної діяльності підприємства. Облік витрат від іншої діяльності підприємства.

## **Тема 5. Облік доходів та фінансових результатів діяльності підприємства**

Сутність, порядок визнання та класифікація доходів підприємства. Облік доходів від операційної діяльності підприємства. Облік доходів від фінансової діяльності підприємства. Облік доходів від інвестиційної діяльності підприємства. Сутність та порядок формування фінансових результатів. Облік фінансових результатів діяльності підприємства.

## **Тема 6. Фінансова звітність підприємства**

Склад та елементи фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності та принципи її складання. Порядок складання фінансової звітності.

## Плани практичних занять

### Тема 1 «Облік власного капіталу підприємства»

Після вивчення теми здобувач вищої освіти повинен:

– **знати:** нормативно-правову базу, що регулює порядок обліку власного капіталу підприємства; на яких рахунках бухгалтерського обліку ведеться облік власного капіталу; документальне оформлення власного капіталу підприємства; в яких формах фінансової звітності розкривається інформація про власний капітал підприємства;

– **вміти:** складати кореспонденцію рахунків обліку операцій власного капіталу; правильно заповнювати первинні документи, що пов'язані з власним капіталом підприємства; відображати інформацію про власний капітал підприємства у формах фінансової звітності.

Після вивчення теми здобувачі вищої освіти повинні знати основні терміни та поняття:

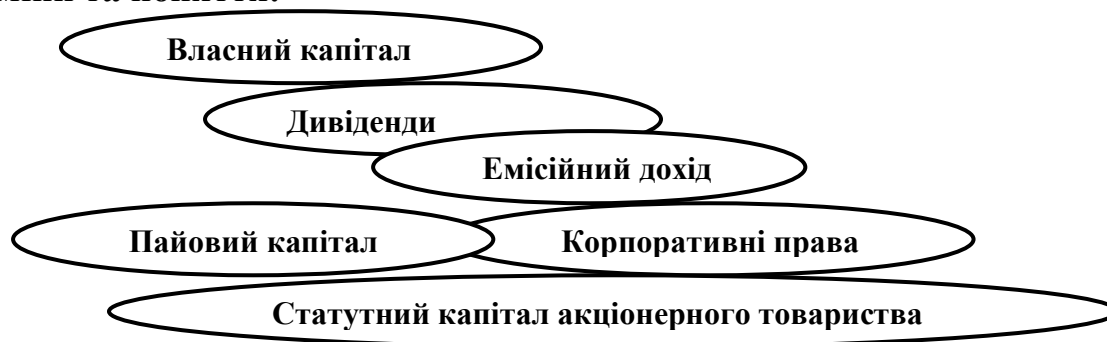
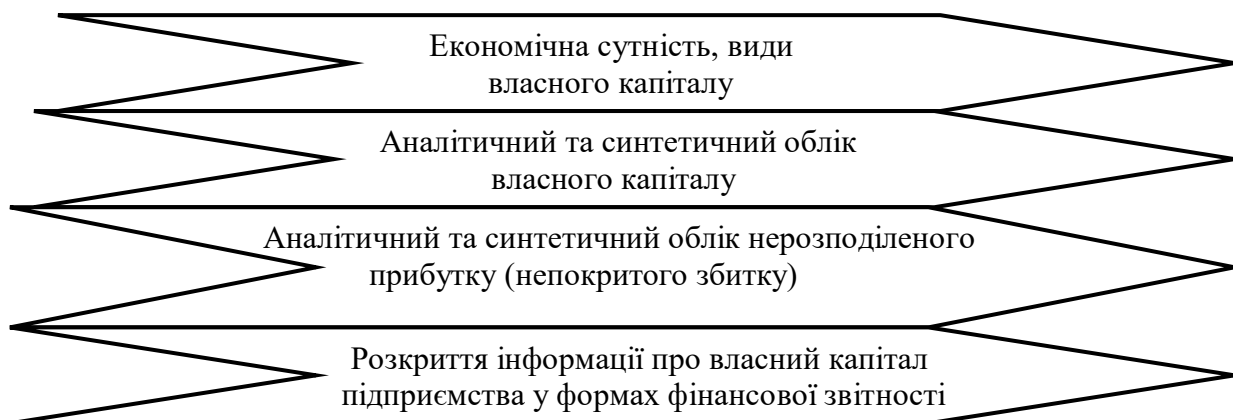


Рис. 1. Основні терміни та поняття

1. Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань за темами лекційних занять:



*Рекомендована література:*

Базова: [1,2,3,7,8]

Допоміжна: [2,12,13,14]

Інформаційні ресурси: [1,2,3,4,5]

**2. Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань для самостійного опрацювання:**

1. Особливості обліку дооцінки (уцінки) фінансових інструментів.
2. Особливості обліку курсових різниць, які відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку відображаються у складі власного капіталу та визнаються в іншому сукупному доході.
3. Особливості обліку капіталу у сумі вартості необоротних активів, отриманих за договором оренди єдиних (цілісних) майнових комплексів.

**3. Публічні виступи та доповіді зі створенням презентації на питання, підготовлених здобувачами вищої освіти самостійно за рекомендованою тематикою.**

Завдання виконується у вигляді доповіді зі створенням презентації на питання. Слайди мають містити інформацію у вигляді таблиць, рисунків, діаграм. Текстова частина презентації не розміщується на слайдах, а подається окремо у вигляді виступу доповідача у файлі Word. Обсяг презентації – від 10 до 12 слайдів.

**Слайди необхідно формувати таким чином:**

1. Титульний аркуш (П.І.Б. здобувача вищої освіти, назва питання).
2. Перелік умовних позначень (скорочень).
3. Основна частина.
4. Список використаних джерел.

Для подання списку використаних джерел пріоритетним є алфавітний спосіб групування.

*Вимоги до джерел, що наводяться в списку використаних джерел:*

1. Актуальність, сучасність джерел.
2. Наукова спрямованість використаних джерел.
3. Згадування джерела у тексті роботи.

**Питання для підготовки завдання:**

1. Особливості обліку руху статутного й іншого зареєстрованого, пайового капіталу підприємства.
2. Економічна сутність та класифікація власного капіталу підприємства.
3. Особливості обліку внесків, які надходять для формування статутного капіталу, зокрема акціонерного товариства, після його оголошення і до реєстрації відповідних змін до установчих документів.
4. Особливості обліку дооцінки (уцінки) необоротних активів і фінансових інструментів, які відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку відображаються у складі власного капіталу і розкриваються у звіті про фінансові результати (звіті про сукупний дохід).



5. Особливості обліку прибутку (збитку) від продажу, випуску або анулювання інструментів власного капіталу.

6. Особливості обліку курсових різниць, які відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку відображаються у складі власного капіталу та визнаються в іншому сукупному доході.

7. Особливості обліку резервного капіталу підприємства, створеного відповідно до чинного законодавства та установчих документів за рахунок нерозподіленого прибутку.

8. Особливості обліку необоротних активів, безоплатно одержаних підприємством від інших осіб.

Вибір питання за номером, що наведений в рядку таблиці, позначеному літерою, що відповідає початковій літері прізвища здобувача вищої освіти.

<b>Перша літера прізвища здобувача вищої освіти</b>	<b>Номери питань</b>
А,Б,В	1
Г,Д	2
Є,Е	3
Ж,З,І	4
К,Л,М	5
Н,О,П	6
Р,С,Т	7
У,Ф,Х	8
Ц,Ч,Ш	1
Щ,Ю,Я	2

#### **4. Розгляд і обговорення практичного матеріалу**

##### **Завдання 4.1**

Загальні збори учасників прийняли рішення збільшити розмір статутного капіталу ПАТ «Ініціатива» на 600 000 грн за рахунок додаткових внесків учасників. Грошові внески учасників поступили на поточний рахунок в банку. Зміни були зареєстровані державним реєстратором.

Розмір статутного капіталу ПАТ «Ініціатива» становить 8 000 000 грн. Товариство має трьох учасників, частки яких у статутному капіталі становлять:

- юридичної особи А – 36%;
- юридичної особи Б – 28%;
- фізичної особи В - 36%.

**Необхідно:**

- 1) зробити розрахунок суми грошових внесків кожного учасника;

- 2) визначити зміст господарських операцій;
- 3) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 4) вказати підтверджуючі первинні документи.

### Завдання 4.2

ПАТ «Ініціатива» на 3-у році своєї діяльності збільшує статутний капітал на суму 500 000 грн. Була зареєстрована інформація про випуск акцій ПАТ «Ініціатива» та оголошено передплату терміном 6 місяців на 250 000 акцій номінальною вартістю однієї акції 2 грн з розміщенням акцій за вартістю, яка дорівнює 1,5 номінальної вартості акції. Внески засновників в оплату 140 000 акцій було здійснено у повному обсязі:

- а) передплатникам акцій було визначено умову внесення на момент підписки 50% вартості акцій грошовими коштами;
- б) за період передплати було підписано всі акції. Передплатниками акцій було внесено на момент підписки 50% вартості акцій грошовими коштами в національній валюті (350 000 грн) безготівковими розрахунками.

#### Необхідно:

- 1) визначити зміст господарських операцій;
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 3) вказати підтверджуючі первинні документи.

### Завдання 4.3

Загальним зборами акціонерів ПАТ «Ініціатива» було прийняте рішення про нарахування дивідендів за підсумками 20\_ року на всю суму нерозподіленого прибутку. В обігу знаходилися всі випущені товариством акції: 1 000 000 простих акцій номінальною вартістю 1 грн. за акцію. Нерозподілений прибуток товариства після сплати податків на дату оголошення дивідендів становив 50 000 грн. Загальними зборами акціонерів прийняте рішення про виплату дивідендів акціями нового випуску (реінвестування дивідендів) на половину від суми нарахованих дивідендів 25 000 грн. Акції реалізуються за курсовою вартістю 2 грн. за акцію номінальною вартістю 1 грн.

#### Необхідно:

- 1) визначити зміст господарських операцій;
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

3) вказати підтверджуючі первинні документи.

#### Завдання 4.4

Розподілити одержаний за звітний період прибуток в сумі 45000 грн за такими напрямками: нараховані дивіденди учасникам (15 %); створено резервний капітал (10 %); поповнено розмір статутного капіталу (5 %).

#### Необхідно:

- 1) визначити суму нерозподіленого прибутку;
- 2) визначити зміст господарських операцій;
- 3) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 4) вказати підтверджуючі первинні документи.

**Завдання 4.5. Вказати кореспонденцію рахунків за наведеними господарськими операціями (табл. 1).**

Таблиця 1

#### Кореспонденція рахунків з обліку статутного капіталу

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		Дебет	Кредит
1	Відображено статутний капітал відповідно до установчих документів господарського товариства		
2	Відображено внески засновників грошовими коштами на поточний рахунок у банку		
3	Відображено внески засновників основними засобами		
4	Відображено внески засновників нематеріальними активами		

#### Тема 2

#### «Облік довгострокових зобов'язань і забезпечень»

**Після вивчення теми здобувач вищої освіти повинен:**

– **знати:** нормативно-правову базу, що регулює порядок обліку довгострокових зобов'язань і забезпечень; на яких рахунках бухгалтерського обліку ведеться облік довгострокових зобов'язань і забезпечень; документальне оформлення довгострокових зобов'язань і забезпечень; в яких формах фінансової звітності розкривається інформація про довгострокові зобов'язання та забезпечення;

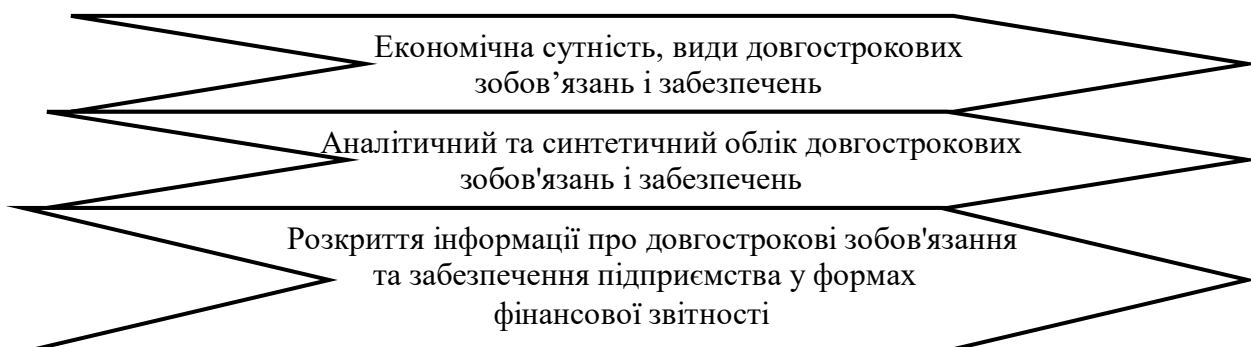
– **вміти:** скласти кореспонденцію рахунків обліку операцій довгострокових зобов'язань і забезпечень; правильно заповнювати первинні документи, що пов'язані з довгостроковими зобов'язаннями та забезпеченнями; відобразити інформацію про довгострокові зобов'язання та забезпечення у формах фінансової звітності.

Після вивчення теми здобувачі вищої освіти повинні знати основні терміни та поняття:



Рис. 2. Основні терміни та поняття

1. Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань за темами лекційних занять:



*Рекомендована література:*

Базова: [1,2,3,4,8]

Допоміжна: [2,12,13,14]

Інформаційні ресурси: [1,2,3,4,5]

2. Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань для самостійного опрацювання:

1. Особливості обліку довгострокової заборгованості щодо зобов'язання із залучення позикових коштів (крім кредитів банків).

2. Особливості обліку зобов'язань з оренди цілісних майнових комплексів.

3. Особливості обліку відстроченої заборгованості з податків, зборів (обов'язкових платежів), фінансової допомоги на зворотній основі.

**3. Публічні виступи та доповіді зі створенням презентації на питання, підготовлених здобувачами вищої освіти самостійно за рекомендованою тематикою.**

Завдання виконується у вигляді доповіді зі створенням презентації на питання. Слайди мають містити інформацію у вигляді таблиць, рисунків, діаграм. Текстова частина презентації не розміщується на слайдах, а подається окремо у вигляді виступу доповідача у файлі Word. Обсяг презентації – від 10 до 12 слайдів.

**Слайди необхідно формувати таким чином:**

1. Титульний аркуш (П.І.Б. студента, назва питання).
2. Перелік умовних позначень (скорочень).
3. Основна частина.
4. Список використаних джерел.

Для подання списку використаних джерел пріоритетним є алфавітний спосіб групування.

*Вимоги до джерел, що наводяться в списку використаних джерел:*

1. Актуальність, сучасність джерел.
2. Наукова спрямованість використаних джерел.
3. Згадування джерела у тексті роботи.

**Питання для підготовки завдання:**

1. Визнання, класифікація та оцінка довгострокових зобов'язань та забезпечень.

2. Особливості обліку довгострокової заборгованості банкам за наданий кредит в національній та іноземній валюті.

3. Види податків та обов'язкових платежів до бюджету та їх законодавче регулювання.

4. Особливості обліку відстроченої заборгованості банкам за кредит, термін погашення якого відстрочено в національній та іноземній валюті.

5. Особливості обліку довгострокової заборгованості щодо зобов'язання із залучення позикових коштів (крім кредитів банків) в національній та іноземній валюті.

6. Особливості обліку розрахунків з постачальниками, підрядниками та іншими кредиторами за матеріальні цінності, виконані роботи, отримані послуги, заборгованість за якими забезпечена виданими векселями та не є поточним зобов'язанням.

7. Особливості обліку розрахунків з іншими особами за випущеними та сплаченими власними облігаціями строком погашення більше дванадцяти місяців з дати балансу.

8. Особливості обліку розрахунків з орендодавцями за необоротні активи, передані на умовах довгострокової оренди.

*Вибір питання за номером, що наведений в рядку таблиці, позначеному літерою, що відповідає початковій літері прізвища здобувача вищої освіти.*

<b>Перша літера прізвища здобувача вищої освіти</b>	<b>Номери питань</b>
А,Б,В	1
Г,Д	2
Є,Е	3
Ж,З,І	4
К,Л,М	5
Н,О,П	6
Р,С,Т	7
У,Ф,Х	8
Ц,Ч,Ш	1
Щ,Ю,Я	2

#### **4. Розгляд і обговорення практичного матеріалу**

##### **Завдання 4.1**

ПАТ «Маяк» отримало банківський кредит на придбання товару на суму 200 000 грн. на 2 роки під 25 % річних. Згідно з кредитним договором проценти за користування кредитом нараховуються щороку в сумі 50 000 грн.

##### **Необхідно:**

- 1) визначити зміст господарських операцій;
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 3) вказати підтверджуючі первинні документи.

##### **Завдання 4.2**

Підприємство ПАТ «Маяк» отримало 02.01.20\_ року у банку позику у сумі 600 000 грн на 4 роки під 26% річних. Кожний платіж у кінці року складається з відсотків, розрахованих за ставкою 26 % від величини позики, що не погашена на кінець попереднього періоду, та суми погашення основного боргу.

##### **Необхідно:**

- 1) обчислити щорічні постійні виплати, скласти графік погашення кредиту;
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

3) вказати підтверджуючі первинні документи.

### Завдання 4.3

Вихідні дані :

- ціна придбання облигації – 50 000 грн.;
- номінальна вартість облигації – 48 000 грн.;
- фіксована ставка відсотка за облигацією - 7 % річних;
- дата погашення облигації через 5 років.
- виплата відсотка здійснюється щорічно в кінці року.

#### Необхідно:

- 1) розрахувати суму премії та ефективну ставку відсотка;
- 2) розрахувати амортизацію премії за інвестиціями в облигації;
- 3) визначити зміст господарських операцій;
- 4) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 5) вказати підтверджуючі первинні документи.

### Завдання 4.4

ПАТ «Маяк» як орендодавець придбало 20.04. 20\_ р. на замовлення орендаря БМУ «Промінвест» обладнання вартістю 3 200 000 грн. (в т.ч. ПДВ). Термін дії договору фінансової оренди складає (16 місяців), після закінчення якого орендар повністю відшкодовує орендодавцю власність обладнання. Орендна ставка відсотка встановлена на рівні 15% в рік. Орендні платежі сплачуються щоквартально не пізніше останнього дня кожного кварталу.

#### Необхідно:

- 1) розрахувати суму орендних платежів;
- 2) визначити зміст господарських операцій;
- 3) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 4) вказати підтверджуючі первинні документи.

### Тема 3

#### «Облік поточних зобов'язань та забезпечень»

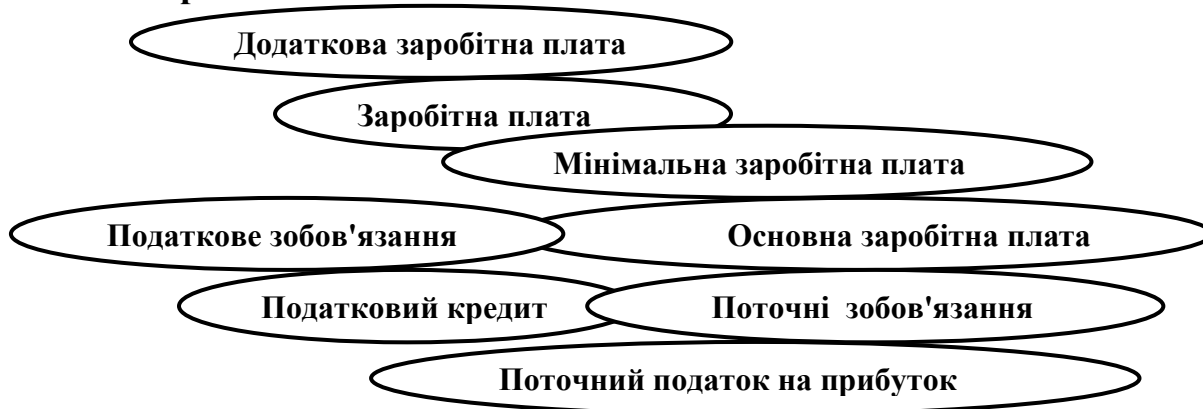
Після вивчення теми здобувач вищої освіти повинен:

– знати: нормативно-правову базу, що регулює порядок обліку витрат підприємства; на яких рахунках бухгалтерського обліку ведеться облік

витрат; документальне оформлення витрат; в яких формах фінансової звітності розкривається інформація про витрати підприємства;

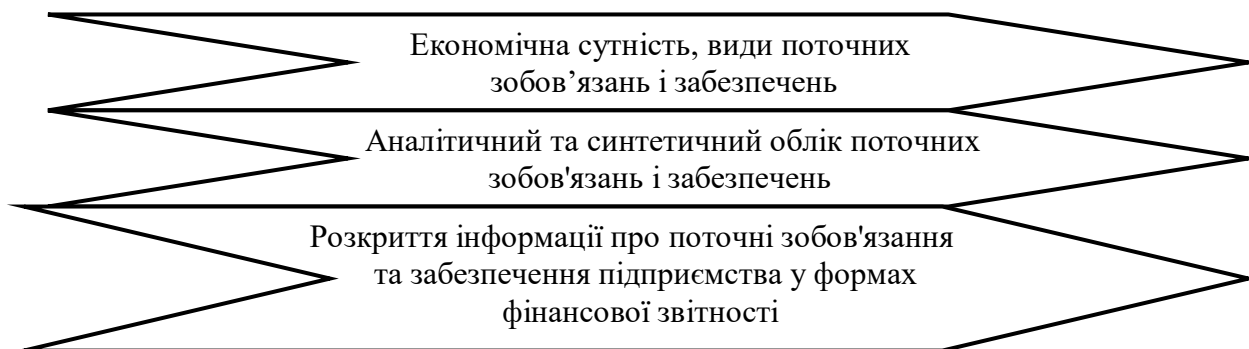
– **вміти**: складати кореспонденцію рахунків обліку операцій витрат підприємства; правильно заповнювати первинні документи, що пов'язані з витратами; відображати інформацію про витрати у формах фінансової звітності.

**Після вивчення теми здобувачі вищої освіти повинні знати основні терміни та поняття:**



**Рис. 3. Основні терміни та поняття**

**1. Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань за темами лекційних занять:**



*Рекомендована література:*

Базова: [1,2,3,4,7,8]

Допоміжна: [1,2,4,12,13,14,16,17]

Інформаційні ресурси: [1,2,3,4,5]

**2. Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань для самостійного опрацювання:**

1. Особливості обліку розрахунків з учасниками промислово-фінансової групи.

2. Особливості обліку поточних розрахунків з дочірніми та асоційованими підприємствами.



3. Особливості обліку внутрішньогосподарських розрахунків з виробничими одиницями і господарствами, виділеними на окремий баланс.

**3. Публічні виступи та доповіді зі створенням презентації на питання, підготовлених здобувачами вищої освіти самостійно за рекомендованою тематикою.**

Завдання виконується у вигляді доповіді зі створенням презентації на питання. Слайди мають містити інформацію у вигляді таблиць, рисунків, діаграм. Текстова частина презентації не розміщується на слайдах, а подається окремо у вигляді виступу доповідача у файлі Word. Обсяг презентації – від 10 до 12 слайдів.

**Слайди необхідно формувати таким чином:**

1. Титульний аркуш (П.І.Б. здобувача вищої освіти, назва питання).
2. Перелік умовних позначень (скорочень).
3. Основна частина.
4. Список використаних джерел.

Для подання списку використаних джерел пріоритетним є алфавітний спосіб групування.

*Вимоги до джерел, що наводяться в списку використаних джерел:*

1. Актуальність, сучасність джерел.
2. Наукова спрямованість використаних джерел.
3. Згадування джерела у тексті роботи.

**Питання для підготовки завдання:**

1. Визнання, класифікація та оцінка поточних зобов'язань та забезпечень.
2. Облік особового складу та використання робочого часу.
3. Особливості обліку розрахунків у національній і іноземній валютах за кредитами банків, строк повернення яких не перевищує дванадцяти місяців з дати балансу.
4. Особливості обліку розрахунків за поточними зобов'язаннями, переведеними зі складу довгострокових, при настанні строку погашення протягом дванадцяти місяців з дати балансу.
5. Особливості обліку розрахунків за заборгованістю постачальникам, підрядникам та іншим кредиторам за одержані сировину, матеріали, товари, послуги, роботи, на яку підприємством видані векселі.
6. Особливості обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками за одержані товарно-матеріальні цінності, виконанні роботи і надані послуги.
7. Особливості обліку суми податку на додану вартість, визначену, виходячи із суми одержаних авансів (попередньої оплати) за готову продукцію, товари, інші матеріальні цінності та нематеріальні активи, роботи, послуги, що підлягають відвантаженню (виконанню).
8. Особливості обліку суми податку на додану вартість, на яку підприємство набуло право зменшити податкове зобов'язання.

*Вибір питання за номером, що наведений в рядку таблиці, позначеному літерою, що відповідає початковій літері прізвища здобувача вищої освіти.*

<b>Перша літера прізвища здобувача вищої освіти</b>	<b>Номери питань</b>
А,Б,В	1
Г,Д	2
Є,Е	3
Ж,З,І	4
К,Л,М	5
Н,О,П	6
Р,С,Т	7
У,Ф,Х	8
Ц,Ч,Ш	1
Щ,Ю,Я	2

#### **4. Розгляд і обговорення практичного матеріалу**

##### **Завдання 4.1**

Підприємство «А» за договором, яке передбачає вексельну форму розрахунків, придбало у підприємства «Б» товар на суму 120 000 грн (у тому числі ПДВ - 20 000 грн). У забезпечення заборгованості, що виникла, підприємство «А» виписало короткостроковий простий вексель, який видається ним при оформленні розрахунків щодо передачі права власності на товар або після їх завершення. Після пред'явлення векселя до платежу він був своєчасно та у повному обсязі погашений векселедавцем грошовими коштами. Собівартість реалізованих товарів – 80 000 грн.

#### **Необхідно:**

- 1) визначити зміст господарських операцій;
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 3) вказати підтверджуючі первинні документи.

## Завдання 4.2

ПАТ «Ініціатива» в погашення заборгованості за отримані матеріали вартістю 246 600 грн. (в т.ч. ПДВ) видає ТОВ «Граніт» простий відсотковий (12%) вексель, який погашено через три місяці.

### Необхідно:

- 1) визначити зміст господарських операцій;
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 3) вказати підтверджуючі первинні документи.

## Завдання 4.3

На основі наведених даних необхідно відобразити у таблиці утримання ініційовані роботодавцем у обліку ПАТ «Промінь». Вихідні дані: У лютому 20 \_\_ р. працівник відділу збуту ПАТ «Промінь» не повернув залишок виданих йому під звіт і не витрачених коштів в сумі 30 грн. Внаслідок псування працівником матеріальних цінностей підприємству було завдано збиток, оцінений у сумі 450 грн. Зарплата працівника за лютий 20 \_\_ р. становить 7 500 грн. Керівником підприємства був виданий наказ про утримання з цього працівника не повернених ним суми підзвітних коштів та завданого збитку.

### Необхідно:

- 1) визначити зміст господарських операцій;
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 3) вказати підтверджуючі первинні документи.

## Тема 4

### «Облік витрат підприємства»

#### Після вивчення теми здобувач вищої освіти повинен:

– **знати:** нормативно-правову базу, що регулює порядок обліку витрат підприємства; на яких рахунках бухгалтерського обліку ведеться облік витрат; документальне оформлення витрат; в яких формах фінансової звітності розкривається інформація про витрати підприємства;

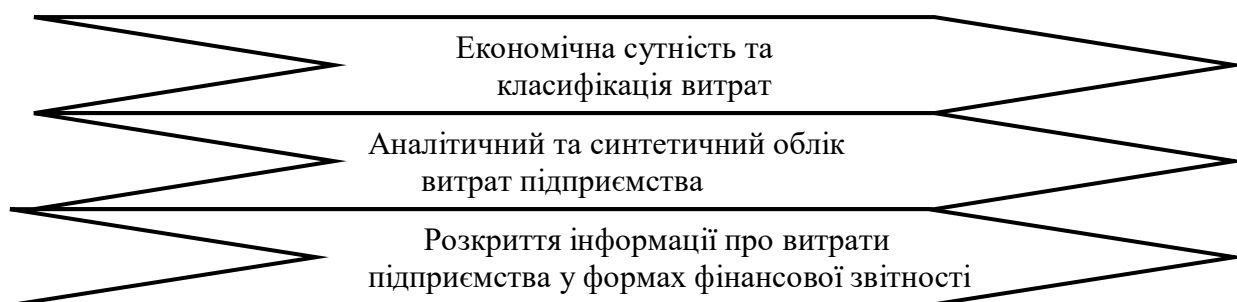
– **вміти:** складати кореспонденцію рахунків обліку операцій витрат підприємства; правильно заповнювати первинні документи, що пов'язані з витратами; відображати інформацію про витрати у формах фінансової звітності.

Після вивчення теми здобувачі вищої освіти повинні знати основні терміни та поняття:



**Рис. 4. Основні терміни та поняття**

**1. Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань за темами лекційних занять:**



*Рекомендована література:*

- Базова: [1,2,3,6,7,8]
- Допоміжна: [2,8,11,14]
- Інформаційні ресурси: [1,2,3,4,5]

**2. Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань для самостійного опрацювання:**

1. Особливості обліку страхових виплат.
2. Особливості обліку витрат житлово-комунальних і обслуговуючих господарств, дитячих дошкільних закладів, будинків відпочинку.
3. Особливості обліку витрат, пов'язаних із залученням позикового капіталу, зокрема витрат, пов'язаних з випуском, утриманням та обігом власних цінних паперів; нарахуванням відсотків за договорами кредитування (крім банківських кредитів), фінансової оренди.

**3. Публічні виступи та доповіді зі створенням презентації на питання, підготовлених здобувачами вищої освіти самостійно за рекомендованою тематикою.**

Завдання виконується у вигляді доповіді зі створенням презентації на питання. Слайди мають містити інформацію у вигляді таблиць, рисунків, діаграм. Текстова частина презентації не розміщується на слайдах, а подається окремо у вигляді виступу доповідача у файлі Word. Обсяг презентації – від 10 до 12 слайдів.

**Слайди необхідно формувати таким чином:**

1. Титульний аркуш (П.І.Б. здобувача вищої освіти, назва питання).
2. Перелік умовних позначень (скорочень).
3. Основна частина.
4. Список використаних джерел.

Для подання списку використаних джерел пріоритетним є алфавітний спосіб групування.

*Вимоги до джерел, що наводяться в списку використаних джерел:*

1. Актуальність, сучасність джерел.
2. Наукова спрямованість використаних джерел.
3. Згадування джерела у тексті роботи.

**Питання для підготовки завдання:**

1. Особливості обліку виробничої собівартості реалізованої готової продукції.

2. Особливості обліку виробничих накладних витрат на організацію виробництва та управління цехами, дільницями, відділеннями, бригадами та іншими підрозділами основного й допоміжного виробництва.

3. Особливості обліку загальногосподарських витрат, пов'язаних з управлінням та обслуговуванням підприємства.

4. Особливості обліку витрат, пов'язаних із збутом (реалізацією, продажем) продукції, товарів, робіт і послуг.

5. Особливості обліку витрат операційної діяльності підприємства.

6. Особливості обліку собівартості реалізованих виробничих запасів (сировини, матеріалів, відходів тощо) і необоротних активів та груп вибуття, утримуваних для продажу.

7. Особливості обліку витрат за активами й зобов'язаннями операційної діяльності підприємства від зміни курсу гривні до іноземної валюти.

8. Особливості обліку витрат на проценти та інших витрат підприємства, пов'язаних із запозиченнями.

Вибір питання за номером, що наведений в рядку таблиці, позначеному літерою, що відповідає початковій літері прізвища здобувача вищої освіти.

<b>Перша літера прізвища здобувача вищої освіти</b>	<b>Номери питань</b>
А,Б,В	1
Г,Д	2
Є,Е	3
Ж,З,І	4
К,Л,М	5
Н,О,П	6
Р,С,Т	7
У,Ф,Х	8
Ц,Ч,Ш	1
Щ,Ю,Я	2

## 4. Розгляд і обговорення практичного матеріалу

### Завдання 4.1

ТОВ «А», яке є платником ПДВ, реалізувало продукцію:  
- ТОВ «В» на суму 6000 грн., за яку попередньо отримало передоплату. Собівартість реалізованої продукції – 1500 грн.  
- ПАТ «С» на суму 1200 грн., за яку отримало кошти після її відвантаження. Собівартість реалізованої продукції – 1000 грн.

#### Необхідно:

- 1) визначити зміст господарських операцій;
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 3) вказати підтверджуючі первинні документи.

### Завдання 4.2

Провести розподіл загальновиробничих витрат підприємства за квітень та травень, якщо відомо: нормальна виробнича потужність підприємства за звичайних умов роботи за місяць становить 2000 одиниць продукції; загальновиробничі витрати за нормальною потужністю складають 34000 грн., з них: змінні – 20000 грн., постійні – 14000 грн.

Фактична потужність підприємства:

- квітень – 1800 одиниць продукції;
- травень – 2 500 одиниць продукції;

Фактична сума загальновиробничих витрат:

- квітень: 30 000 грн., з них: змінні – 17 000 грн., постійні – 13 000 грн.

#### Необхідно:

- 1) визначити зміст господарських операцій;
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

### Завдання 4.3

На підприємстві відділом технічного контролю був виявлений внутрішній брак, а саме:

1) технічно неминучий (нормативний):

виправний – витрати на виправлення 8065 грн;

остаточний – собівартість бракованої продукції – 539 грн.,

браковані вироби оприбутковані як відходи (за справедливою вартістю) – 190 грн.;

2) непередбачений (наднормативний):

виправний – витрати на виправлення становлять 5250 грн., постачальникові неякісної сировини виставлено претензії;

остаточний – собівартість бракованої продукції – 648 грн. (в т.ч. вартість матеріалів, які включені до собівартості бракованої продукції – 360 грн.),

браковані вироби оприбутковані як відходи (за справедливою вартістю) – 201 грн..

Осіб, винних в остаточному браку, не було встановлено.

#### Необхідно:

- 1) визначити зміст господарських операцій;
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

### Тема 5

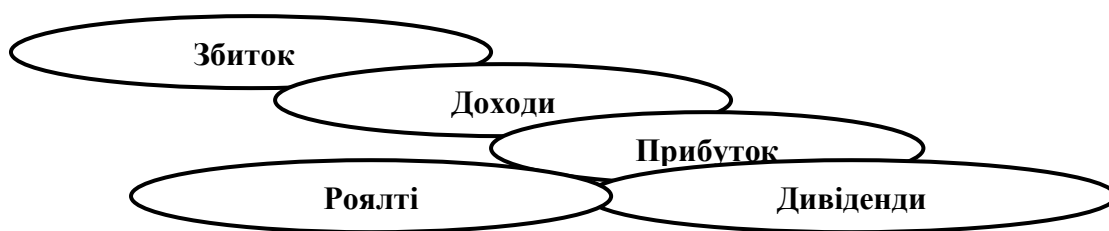
#### «Облік доходів та фінансових результатів діяльності підприємства»

##### Після вивчення теми студент повинен:

– **знати:** нормативно-правову базу, що регулює порядок обліку доходів і фінансових результатів діяльності підприємства; на яких рахунках бухгалтерського обліку ведеться облік доходів і фінансових результатів діяльності підприємства; документальне оформлення доходів і фінансових результатів діяльності підприємства; в яких формах фінансової звітності розкривається інформація про доходи та фінансові результати діяльності підприємства;

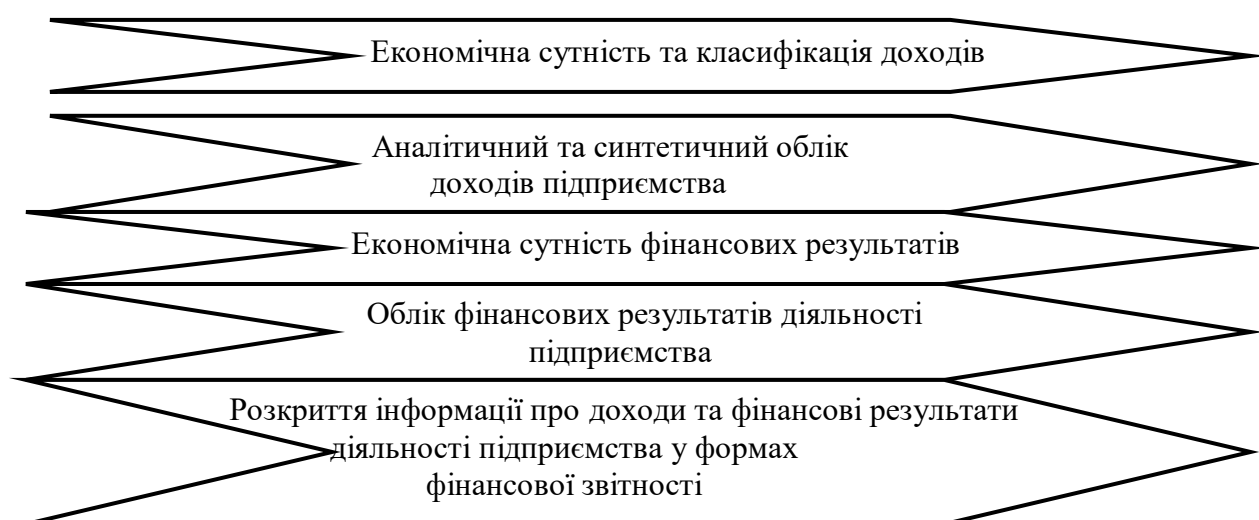
– **вміти:** складати кореспонденцію рахунків обліку операцій доходів і фінансових результатів діяльності підприємства; правильно заповнювати первинні документи, що пов'язані з доходами та фінансовими результатами діяльності підприємства; відобразити інформацію про доходи та фінансові результати діяльності підприємства у формах фінансової звітності.

**Після вивчення теми здобувачі вищої освіти повинні знати основні терміни та поняття:**



**Рис. 5. Основні терміни та поняття**

**1. Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань за темами лекційних занять:**



*Рекомендована література:*

Базова: [1,2,3,5,7,8]

Допоміжна: [2,14]

Інформаційні ресурси: [1,2,3,4,5]

**2. Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань для самостійного опрацювання:**

1. Особливості обліку доходів від грального бізнесу, від проведення лотерей.

2. Особливості обліку доходів від операцій з тарою, від діяльності житлово-комунальних і обслуговуючих господарств, дитячих дошкільних закладів, будинків відпочинку.

3. Особливості обліку доходів від списання кредиторської заборгованості, що не виникла в ході операційного циклу, по закінченні строку позовної давності, від перевищення вартості частки покупця у справедливій вартості придбаних ідентифікованих активів, зобов'язань і непередбачених зобов'язань об'єкта придбання над сукупністю витрат на об'єднання



підприємств та/або видів їх господарської діяльності.

**3. Публічні виступи та доповіді зі створенням презентації на питання, підготовлених здобувачами вищої освіти самостійно за рекомендованою тематикою.**

Завдання виконується у вигляді доповіді зі створенням презентації на питання. Слайди мають містити інформацію у вигляді таблиць, рисунків, діаграм. Текстова частина презентації не розміщується на слайдах, а подається окремо у вигляді виступу доповідача у файлі Word. Обсяг презентації – від 10 до 12 слайдів.

**Слайди необхідно формувати таким чином:**

1. Титульний аркуш (П.І.Б. здобувача вищої освіти, назва питання).
2. Перелік умовних позначень (скорочень).
3. Основна частина.
4. Список використаних джерел.

Для подання списку використаних джерел пріоритетним є алфавітний спосіб групування.

*Вимоги до джерел, що наводяться в списку використаних джерел:*

1. Актуальність, сучасність джерел.
2. Наукова спрямованість використаних джерел.
3. Згадування джерела у тексті роботи.

**Питання для підготовки завдання:**

1. Економічний зміст фінансових результатів (прибутку, збитку) діяльності підприємства.
2. Загальна характеристика складу доходів підприємства відповідно до НП(С)БО 15.
3. Особливості обліку використання прибутку звітного періоду.
4. Особливості обліку доходів від іншої операційної діяльності
5. Особливості обліку доходів від реалізації продукції (робіт, послуг).
6. Особливості обліку доходів від участі в капіталі та інших фінансових доходів.
7. Особливості обліку доходів від реалізації товарів.
8. Особливості обліку доходів від реалізації оборотних активів (виробничих запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів тощо), а також необоротних активів та груп вибуття, утримуваних для продажу.

*Вибір питання за номером, що наведений в рядку таблиці, позначеному літерою, що відповідає початковій літері прізвища здобувача вищої освіти.*

<b>Перша літера прізвища здобувача вищої освіти</b>	<b>Номери питань</b>
А,Б,В	1
Г,Д	2
Є,Е	3
Ж,З,І	4
К,Л,М	5
Н,О,П	6
Р,С,Т	7
У,Ф,Х	8
Ц,Ч,Ш	1
Щ,Ю,Я	2

#### **4. Розгляд і обговорення практичного матеріалу**

##### **Завдання 4.1**

На загальних зборах ПАТ «Ініціатива» оприлюднено чистий прибуток, який отримало підприємство за звітний рік - 252 000 грн Прибуток був використаний у звітному періоді: нараховані дивіденди акціонерам товариства у сумі 75 000 грн; частину нарахованих дивідендів у розмірі 22 000 грн спрямовано на збільшення статутного капіталу; здійснено відрахування від прибутку до резервного капіталу в розмірі 10 % від чистого прибутку; суму прибутку, що залишився, спрямовано на покриття збитків минулого звітного періоду.

##### **Необхідно:**

- 1) визначити зміст господарських операцій;
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 3) вказати підтверджуючі первинні документи.

## Завдання 4.2

Підприємство А отримало на банківський рахунок передплату (аванс) від вітчизняного підприємства В за готову продукцію за виданим рахунком-фактурою на суму 6000 грн., у т.ч. ПДВ - 1000 грн. Через тиждень готову продукцію відвантажено (реалізовано). Собівартість готової продукції - 3500 грн.

### Необхідно:

- 1) визначити зміст господарських операцій;
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 3) вказати підтверджуючі первинні документи.

## Завдання 4.3

Підприємство А відвантажило (реалізувало) готову продукцію за договірною вартістю 9000 грн., у т.ч. ПДВ - 1500 грн. вітчизняному підприємству В. Через три дні в касу підприємства А надійшли від підприємства В кошти в рахунок оплати за придбану продукцію в сумі 9000 грн. Собівартість готової продукції - 4000 грн.

### Необхідно:

- 1) визначити зміст господарських операцій;
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 3) вказати підтверджуючі первинні документи.

## Завдання 4.4

ТОВ «Граніт», яке є платником ПДВ, реалізувало продукцію:  
- ТОВ «Крок» на суму 6000 грн., за яку попередньо отримало передоплату. Собівартість реалізованої продукції - 1500 грн.  
- ПАТ «Ініціатива» на суму 1200 грн., за яку отримало кошти після її відвантаження. Собівартість реалізованої продукції - 1000 грн.

### Необхідно:

- 1) розрахувати суму ПДВ;
- 2) визначити зміст господарських операцій;
- 3) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
- 4) вказати підтверджуючі первинні документи.

## Тема 6

### «Фінансова звітність підприємства»

Після вивчення теми здобувач вищої освіти повинен:

- **знати:** нормативно-правову базу, що визначає склад, принципи складання фінансової звітності та вимоги до визнання та розкриття її елементів; вивчення змісту основних форм звітності та порядку формування основних показників фінансової звітності; вивчення порядку подання, розгляду та затвердження звітних форм.

- **вміти:** вчасно підготувати та якісно перевіряти джерела для складання фінансової звітності; застосовувати на практиці методику і техніку складання фінансової звітності.

Після вивчення теми здобувачі вищої освіти повинні знати основні терміни та поняття:

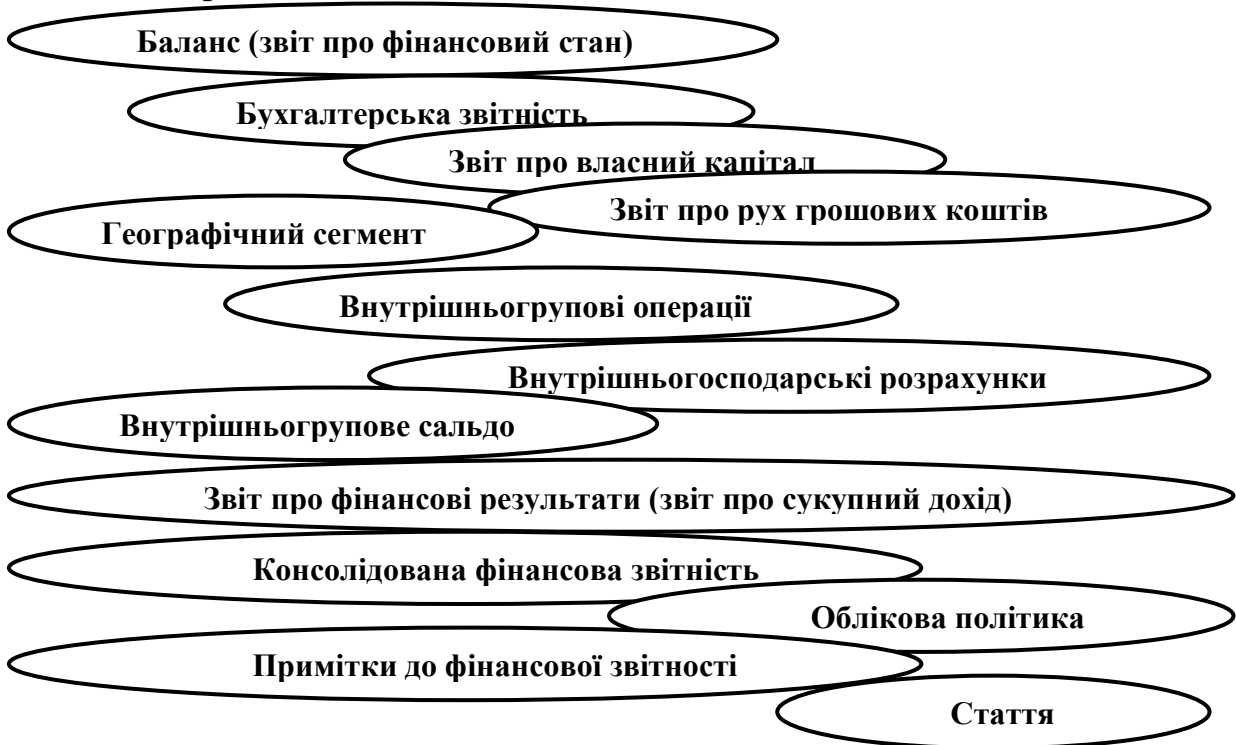
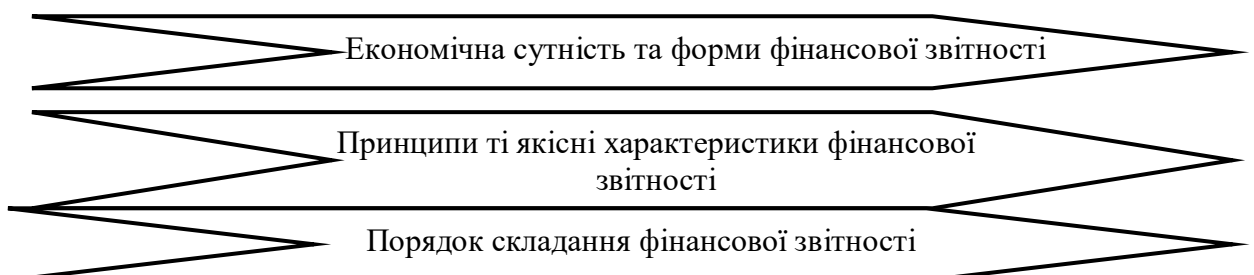


Рис. 6. Основні терміни та поняття

1. Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань за темами лекційних занять:



*Рекомендована література:*

Базова: [1,2,3,8]

Допоміжна: [3,5,6,7,10,15]

Інформаційні ресурси: [1,2,3,4,5]

**2. Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань для самостійного опрацювання:**

1. Роль звітності, як бази для прийняття управлінських рішень в системі управління сільськогосподарським підприємством.

2. Порядок відображення об'єднання підприємств у фінансовій звітності.

3. Порядок складання фінансової звітності мікропідприємства.

**3. Публічні виступи та доповіді зі створенням презентації на питання, підготовлених здобувачами вищої освіти самостійно за рекомендованою тематикою.**

Завдання виконується у вигляді доповіді зі створенням презентації на питання. Слайди мають містити інформацію у вигляді таблиць, рисунків, діаграм. Текстова частина презентації не розміщується на слайдах, а подається окремо у вигляді виступу доповідача у файлі Word. Обсяг презентації – від 10 до 12 слайдів.

**Слайди необхідно формувати таким чином:**

1. Титульний аркуш (П.І.Б. студента, назва питання).

2. Перелік умовних позначень (скорочень).

3. Основна частина.

4. Список використаних джерел.

Для подання списку використаних джерел пріоритетним є алфавітний спосіб групування.

*Вимоги до джерел, що наводяться в списку використаних джерел:*

1. Актуальність, сучасність джерел.

2. Наукова спрямованість використаних джерел.

3. Згадування джерела у тексті роботи.

**Питання для підготовки завдання:**

1. Сутність фінансової звітності та мета її складання.

2. Нормативно-правове забезпечення та державне регулювання фінансової звітності в Україні.

3. Види, класифікація та склад звітності підприємств.

4. Елементи та якісні характеристики фінансової звітності.

5. Підготовка облікових даних та принципи складання фінансової звітності.

6. Порядок заповнення, подання та оприлюднення фінансової звітності.

7. Порядок складання консолідованої фінансової звітності.

8. Порядок складання фінансової звітності малого підприємства та мікропідприємства

*Вибір питання за номером, що наведений в рядку таблиці, позначеному літерою, що відповідає початковій літері прізвища здобувача вищої освіти.*

<b>Перша літера прізвища здобувача вищої освіти</b>	<b>Номери питань</b>
А,Б,В	1
Г,Д	2
Є,Е	3
Ж,З,І	4
К,Л,М	5
Н,О,П	6
Р,С,Т	7
У,Ф,Х	8
Ц,Ч,Ш	1
Щ,Ю,Я	2

#### **4. Розгляд і обговорення практичного матеріалу**

##### **Завдання 4.1**

*Визначити чисту реалізаційну вартість дебіторської заборгованості за статтею Балансу (Звіту про фінансовий стан) «Дебіторська заборгованість за продукцію (товари, роботи, послуги)».*

**Вихідні дані:**

Первісна вартість дебіторської заборгованості за продукцію (товари, роботи, послуги) на 31.12.20\_ р. становить 250 000 грн.

Залишок резерву сумнівних боргів на 31.12.20\_ р. дорівнює 4 500 грн, а безнадійні борги, списані протягом 20\_ р. – 2 800 грн.

Протягом 20\_ р. було також донараховано 1 170 грн резерву сумнівних боргів.

##### **Завдання 4.2**

*Визначити балансову вартість акцій, придбаних підприємством, та статті Балансу (Звіту про фінансовий стан), у яких будуть відображені дані акції, якщо вони не є ринковими цінними паперами.*

**Вихідні дані:**

Ринкова ціна акцій, придбаних підприємством, складає 120 000 грн (60 000 акцій × 2 грн) при номінальній вартості однієї акції – 0,50 грн.

Було сплачено брокеру та фондовій біржі 600 грн, у т. ч. ПДВ – 100 грн.

## Критерії оцінювання

Навчальна дисципліна «Фінансовий облік II» оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з 2-х модулів. Результати навчальної діяльності здобувачів вищої освіти оцінюються за 100-бальною шкалою в кінці семестру.

### **Поточний контроль.**

Здобувач вищої освіти може отримати максимально 15 балів в 1 змістовному модулі, 15 – за 2 змістовний модуль.

Здобувач вищої освіти може отримати максимально за темами 1,2,3,4,5,6 – 5 балів: від 0 - 3 балів – за усне опитування, участь у навчальній дискусії, розв’язок задач та виробничих ситуацій та від 0 - 2 балів – за підготовку доповідей зі створенням презентації за умови її якісного та вчасного виконання.

**Модульний контроль:** дві модульні контрольні роботи. Здобувач вищої освіти може отримати максимально 20 балів за першу модульну контрольну роботу, 20 балів за другу модульну контрольну роботу.

**Підсумковий контроль:** екзамен. Здобувач вищої освіти може отримати максимально 30 балів.

За результатами семестру здобувач вищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю:

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач вищої освіти отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 49 балів, то здобувач вищої освіти вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Фінансовий облік II» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

### **Розподіл балів, які отримують студенти за результатами поточного та підсумкового контролю**

Поточне тестування та самостійна робота								Екзамен	Сума
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2					
T1	T2	T3	МК	T4	T5	T6	МК	30	100
5	5	5	20	5	5	5	20		

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни



## Список рекомендованих джерел

### Базові:

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>

2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>

4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>

5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 № 290 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>

6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>

7. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

8. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюнник, П. М. Рубанов. Суми : Сумський державний університет, 2018. 395 с.

### Допоміжні:

1. Безверхий К.В., Юрченко О.А., Петраковська О.В. Концептуальні підходи до побудови обліку та аналізу витрат на оплату винагород працівників підприємства. Міжнародний науковий журнал “Інтернаука”. Серія “Економічні науки”. 2022. № 2. URL: <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2022-2-7894>

2. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посібник під заг. ред. М. І. Скрипник. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.

3. Зоріна О.А., Петраковська О.В., Юрченко О.А. Вплив облікової політики на фінансову звітність підприємства. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2021. № 11 (246). С. 51-60. URL: [http://dndiime.org/wp-content/uploads/2022/02/11\\_2021-1.pdf](http://dndiime.org/wp-content/uploads/2022/02/11_2021-1.pdf)

4. Зоріна О.А., Юрченко О.А., Петраковська О.В. Податок на додану вартість в інтернет - торгівлі: особливості документування, обліку та звітування. *Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту. зб.наук.пр.* 2022. № 1-2. С 21 – 31. URL: <https://nasoa-journal.com.ua/index.php/journal/article/view/258/25>

5. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 № 433 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>

6. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 635 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>

7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах": Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 № 137 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text>

8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 № 353 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>

9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>

10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 № 412. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05#Text>

11. Петраковська О.В. Елементи облікової політики щодо витрат підприємства.. *Розвиток системи обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в Україні: теорія, методологія, організація: матеріали XX Всеукраїнської науково - практичної конференції.* (м. Київ, 25 березня 2022 р.) К. Інтерсервіс, 2022. С. 61-64. URL: <https://www.apu.com.ua/wp-content/uploads/2019/12/V1-%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D1%96%D1%8F-28-06-22.pdf>

12. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 (із змінами та доповненнями) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>

13. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>

14. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік: навчальний посібник: КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ. 2017. 248 с.

15. Теловата М.Т., Петраковська О.В. Фінансовий облік 1 (у схемах і таблицях): навч. посіб. К.: Інтердрук, 2019. 217 с.

16. Юрченко О.А., Петраковська О.В. Замінники податку на додану вартість: вимоги часу. *Стратегія розвитку України: фінансово-економічний та гуманітарний аспекти*: матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції. (м. Київ, 16 жовтня 2020 р.) Київ: «Інформаційно-аналітичне агенство», 2020. С. 217 – 219. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/handle/123456789/5236>

17. Юрченко О. А., Петраковська О. В. Облік та оподаткування безповоротної фінансової допомоги на підприємстві. *Бухгалтерський облік, оподаткування, аналіз і аудит: сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку* : матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції (м. Чернігів, 27 листопада 2021 р.) Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка». 2021. С. 19-22. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/handle/123456789/6083>

### **Інформаційні ресурси:**

1. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал. URL: <https://dtkk.com.ua/>

2. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.

3. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <http://portal.rada.gov.ua>.

4. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.

5. Офіційний сайт правового порталу «Ліга Закон». URL: <http://www.ligazakon.ua/>