

Список використаних джерел

1. Іваненко В. О. Додана вартість як об'єкт аналізу статистичної звітності промислових підприємств з виробництва продукції. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. Міжнародний збірник наукових праць. Серія: Бухгалтерський облік, контроль і аналіз. Житомир: ЖДТУ, 2012. Випуск 1(22). С. 122-130

2. Рудь В. В. Формування доданої вартості в умовах вертикальної інтеграції підприємств м'ясопереробної галузі: дис. ... канд. екон. наук: 08.00.04. Житомир, 2015. 220 с. URL: http://www.znau.edu.ua/images/data2/nauka_innovation/specializovana_vchena_rada/d_14_083_02/rud/%D0%94%D0%B8%D1%81%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F_%D0%A0%D1%83%D0%B4%D1%8C%20%D0%92.%D0%92.pdf

Корінько М. Д.,

д.е.н., професор,

звідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування,
Національна академія статистики, обліку та аудиту,
(м. Київ)

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ: ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ АСПЕКТ

Системи управлінського обліку суб'єктів господарювання доцільно класифікувати за: ступенем охоплення інформацією щодо діяльності, рівнем зв'язку фінансового і управлінського обліку, охопленням бізнес-процесів нормуванням, повнотою включення витрат на виробництво продукції до її собівартості.

Процес організації управлінського обліку надає можливість виділення його складових відповідно до циклів господарської діяльності підприємства:

- облік на циклі постачання (постачальницько-заготівельної діяльності);
- облік на циклі виробництва (виробничої діяльності, витрат на виробництво і собівартість продукції);
- облік на циклі збуту (реалізації продукції, фінансово-збутової діяльності).

Об'єктами організації управлінського обліку є:

- формування інформації про факти господарського життя та господарські операції;
- документооборот підприємства,
- обрана політика управління діяльністю;
- структура управлінського обліку підприємства;
- регламентація роботи працівників, що задіяні в системі управлінського обліку;
- методичне, правове та технічне забезпечення управлінського обліку та ін.

Особливості складових об'єктів організації управлінського обліку на підприємстві повинні бути врегульовані відповідними розпорядчими документами підприємства:

- положенням про організацію управлінського обліку;
- посадовими інструкціями;
- наказом про облікову політику;
- графіком документообороту тощо.

Суб'єктами організації управлінського обліку визнано власника та/або керівника підприємства.

Предметом організації управлінського обліку є забезпечення процесу формування, функціонування та подальшого удосконалення системи управлінського обліку на підприємстві.

Відповідальність за організацію управлінського обліку власники суб'єкта господарювання зазвичай покладають на посадову особу, яка здійснює керівництво підприємством (голова правління, директор, генеральний директор) протокольним рішенням зборів або пунктом у посадовій інструкції.

Керівник підприємства забезпечує контроль за виконанням усіма працівниками підприємства вимог щодо дотримання правил ведення управлінського обліку, надання інформації про стан організації та функціонування системи управлінняського обліку у виді документів і інформаційних даних. Зазначене здійснюється виданням відповідних наказів, розпоряджень, затвердження положень про організацію управлінського обліку у підрозділах, посадових інструкцій, іншими діями, що спрямовано на виконання вимог до організації та ведення управлінського обліку.

Сам процес організації управлінського обліку є трудомістким, зумовлює потребу ґрунтовних знань у працівників, які його здійснюють,

щодо особливостей технології виробництва та здійснення діяльності підприємства.

Зміна стадій життєвого циклу продукції та самого підприємства здійснюють вплив на організацію системи управлінського обліку та її функціонування.

Функціонування системи управлінського обліку неможливе без його належної організації.

Для раціональної організації системи управлінського обліку необхідно:

1. досконало ознайомитися з діяльністю суб'єкта господарювання, використовуваною технологією та організацією виробництва;
2. визначити центри відповідальності, здійснити підбір працівників, які будуть формувати інформацію в системі управлінського обліку;
3. визначити для кожного з працівників права та обов'язки, створити необхідні для роботи умови;
4. забезпечити контроль і встановити відповідальність за невиконання обов'язків та невикористання наділених працівникам прав щодо організації та функціонування системи управлінського обліку.

У процесі організації управлінського обліку виділяють три етапи:

1) створення передумов для системи управлінського обліку суб'єкта господарювання (прийняття рішення зборами засновників щодо визначення відповідальною особою за організацію управлінського обліку);

2) формування системи управлінського обліку (визначення трьох взаємопов'язаних складових: методичного, технологічного та організаційного);

3) впорядкування та удосконалення системи управлінського обліку – етап, який супроводжує весь період життєвого циклу діяльності підприємства для забезпечення ефективного функціонування системи управлінського обліку.

Для забезпечення ефективної діяльності системи управлінського обліку здійснюють принциповий відбір працівників за: рівнем знань, умінь та навичок та визначають можливості їх використання у функціонування системи управлінського обліку. Здійснюється розробка системи матеріальної їх зацікавленості в ефективності роботи по забезпеченню функціонування управлінського обліку та відповідальності за виконання обов'язків.

Висновки. Системний підхід до врахування комплексу чинників, які мають вплив на організацію управлінського обліку забезпечує

ефективність формування інформації в системі управлінського обліку та її корисність для розробки проектів та прийняття управлінських рішень.

Складові організації управлінського обліку (методичний, організаційний і технологічний) забезпечують формування системи управлінського обліку та здійснення його процесу в умовах діяльності визначеного суб'єкта господарювання.

Список використаних джерел

1. Нападовська Л. В. Управлінський облік: моногр. Дніпропетровськ: Наука і освіта, 2000. 450 с.

Куцик П. О.,

д.е.н., професор, ректор,
Заслужений діяч науки і техніки України,
професор кафедри обліку, контролю,
аналізу та оподаткування,

*Львівський торговельно-економічний університет
(м. Львів)*

ПІДГОТОВКА ФАХІВЦІВ З УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ В УКРАЇНІ: ПОТРЕБА СУБ'ЄКТІВ БІЗНЕСУ

Здавалось би, досвід і тривала історія, розвинена теорія, регулярне обговорення проблематики управлінського обліку у різних виданнях і на форумах, практичне впровадження його у багатьох компаніях мали б переконати переважну більшість бізнесу і менеджерів, що управлінський облік є однією на сьогодні важливою галуззю економічних знань та складовою інформаційної системи управління, а фахівець з управлінського обліку – один з ключових у системі управління суб'єктом бізнесу. Однак досі є багато випадків, коли окремі та практики, всупереч дійсності, заперечують необхідність управлінського обліку та підготовки фахівців з нього.

Підставою, на нашу думку, для подібних тверджень є відсутність, на сьогодні, єдиної назви професії, наявність значних відмінностей у баченні управлінського обліку у різних компаніях, а також певна “розпорошеність” його функцій між різними економічними службами на підприємстві.

Що стосується самої професії у галузі управлінського обліку, немає єдиного погляду на її назву не тільки в Україні, а й в інших країнах. Так, в