

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Кафедра обліку, аудиту та оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри обліку, аудиту
та оподаткування

(підпис)

Корінько М. Д.
(прізвище та ініціали)

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНИХ
РОБІТ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОК 28. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК II
для студентів заочної форми навчання
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійної програми «Облік, аудит та оподаткування»**

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри
обліку, аудиту та оподаткування
протокол № 8 від 20.12.2021 року

Київ
2021 рік

Петраковська О.В. Методичні рекомендації для виконання контрольних робіт із навчальної дисципліни ОК 28. «Фінансовий облік II» для студентів заочної форми навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми "Облік, аудит та оподаткування". К.: НАСОА. 19 с.

Розглянуто та рекомендовано до друку Вченою радою
обліково –статистичного факультету
протокол № 4 від 28.12.2021 року

В методичних рекомендаціях наведено: мету та завдання навчальної дисципліни, програму навчальної дисципліни, вимоги до оформлення контрольної роботи, завдання для виконання контрольної роботи, критерії оцінювання, список рекомендованих джерел, додатки.

ЗМІСТ

Загальні положення.....	4
1. Мета та завдання навчальної дисципліни.....	5
2. Програма навчальної дисципліни.....	6
3. Вимоги до оформлення контрольної роботи.....	8
4. Завдання для виконання контрольної роботи.....	9
5. Критерії оцінювання	14
6. Список рекомендованих джерел	15
Додатки.....	18

Загальні положення

Відповідно до навчального плану студенти заочної форми навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 071 «Облік і оподаткування» складають екзамен з навчальної дисципліни «Фінансовий облік II».

Допуском до підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни «Фінансовий облік II» є успішне виконання контрольної роботи, яка розвиває навички самостійної роботи з літературою, вміння творчо мислити, вирішувати різні завдання та письмово викладати свої думки.

Метою методичних рекомендацій для виконання контрольних робіт із навчальної дисципліни ОК 28. «Фінансовий облік II» для студентів заочної форми навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми «Облік, аудит та оподаткування» є надання кваліфікованих методичних порад студентам під час виконання контрольної роботи.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування сучасної системи знань з теорії і практики фінансового обліку на підприємствах.

Завдання: засвоїти методику обліку власного капіталу, зобов'язань, доходів, витрат, фінансових результатів діяльності підприємства; дослідити техніку документального оформлення операцій у первинних облікових документах; засвоїти порядок складання фінансової звітності; набути професійних навичок практичної роботи із зазначеної дисципліни.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- нормативно-правову базу, що регулює порядок обліку власного капіталу, зобов'язань, забезпечень, доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства;

- на яких рахунках бухгалтерського обліку ведеться облік власного капіталу, зобов'язань, забезпечень, доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства;

- документальне оформлення власного капіталу, зобов'язань, забезпечень, доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства;

- в яких формах фінансової звітності розкривається інформація про власний капітал, зобов'язання, забезпечення, доходи, витрати та фінансовий результат діяльності підприємства;

вміти:

- складати кореспонденцію рахунків обліку операцій власного капіталу, зобов'язань, забезпечень, доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства;

- правильно заповнювати первинні документи, що пов'язані з власним капіталом, зобов'язаннями, забезпеченнями, доходами, витратами та фінансовими результатами діяльності підприємства;

- відображати інформацію про власний капітал, зобов'язання, забезпечення, доходи, витрати та фінансовий результат діяльності підприємства у формах фінансової звітності.

2. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Облік власного капіталу, зобов'язань і забезпечень підприємства

Тема 1. Облік власного капіталу підприємства

Поняття та класифікація власного капіталу. Облік статутного, іншого зареєстрованого капіталу, пайового капіталу підприємства. Облік капіталу в дооцінках. Формування та облік використання коштів додаткового капіталу. Облік формування та використання резервного капіталу. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Облік вилученого капіталу. Облік неоплаченого капіталу.

Рекомендована література:

Базова: [1,2,3,4,7,8,9,10,11,12]

Допоміжна: [1,2,5,6]

Інформаційні ресурси: [1,2,3,4]

Тема 2. Облік довгострокових зобов'язань і забезпечень

Поняття, визнання, класифікація та оцінювання зобов'язань. Облік довгострокових кредитів банку. Облік зобов'язань за довгостроковими векселями виданими. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями. Облік довгострокових зобов'язань з оренди. Облік відстрочених податкових зобов'язань. Облік інших довгострокових зобов'язань. Облік довгострокових забезпечень.

Рекомендована література:

Базова: [1,2,3,4,7,8,9,10,11,12]

Допоміжна: [1,2,5,6]

Інформаційні ресурси: [1,2,3,4]

Тема 3. Облік поточних зобов'язань та забезпечень

Облік короткострокових кредитів банку. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік короткострокових векселів виданих. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Облік розрахунків за податками й платежами. Облік розрахунків за страхуванням. Облік зобов'язань за розрахунками з учасниками. Облік розрахунків за виплатами працівникам. Облік розрахунків за іншими операціями. Облік поточних забезпечень.

Рекомендована література:

Базова: [1,2,3,4,7,8,9,10,11,12]

Допоміжна: [1,2,3,5,6]

Інформаційні ресурси: [1,2,3,4]

Змістовий модуль 2. Облік витрат, доходів та фінансових результатів діяльності підприємства. Фінансова звітність.

Тема 4. Облік витрат підприємства

Поняття витрат, їх класифікація та порядок визнання у бухгалтерському обліку. Облік витрат від операційної діяльності підприємства. Облік витрат від фінансової діяльності підприємства. Облік витрат від інвестиційної діяльності підприємства. Облік витрат від іншої діяльності підприємства.

Рекомендована література:

Базова: [1,2,3,4,7,8,9,10,11,12]

Допоміжна: [1,2,3,5,6]

Інформаційні ресурси: [1,2,3,4]

Тема 5. Облік доходів та фінансових результатів діяльності підприємства

Сутність, порядок визнання та класифікація доходів підприємства. Облік доходів від операційної діяльності підприємства. Облік доходів від фінансової діяльності підприємства. Облік доходів від інвестиційної діяльності підприємства. Сутність та порядок формування фінансових результатів. Облік фінансових результатів діяльності підприємства.

Рекомендована література:

Базова: [1,2,3,4,7,8,9,10,11,12]

Допоміжна: [1,2,3,5,6]

Інформаційні ресурси: [1,2,3,4]

Тема 6. Фінансова звітність підприємства

Склад та елементи фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності та принципи її складання. Порядок складання фінансової звітності.

Рекомендована література:

Базова: [1,2,3,4,5,7,8,9,10,11,12]

Допоміжна: [1,2,3,4,5,6]

Інформаційні ресурси: [1,2,3,4]

3. Вимоги до оформлення контрольної роботи

За структурою контрольна робота містить такі складові:

1. Титульний аркуш (Додаток А).
2. Зміст.
3. Перелік умовних позначень (скорочень).
4. Основна частина контрольної роботи.

Основна частина поділена на 2 теоретичних питання та 2 практичних завдання.

5. Список використаних джерел.

Для подання списку використаних джерел в контрольній роботі пріоритетним є алфавітний спосіб групування.

Вимоги до джерел, що наводяться в списку використаних джерел контрольної роботи:

1. Актуальність, сучасність джерел.
2. Наукова спрямованість використаних джерел.
3. Згадування джерела у тексті роботи.

Зразок оформлення списку використаних джерел контрольної роботи наведений у додатку Б.

Обсяг контрольної роботи – 8 - 10 сторінок формату А4 машинописного тексту українською мовою. Текст повинен бути набраний в редакторі Word, з використанням шрифту Times New Romans, розмір 14 з інтервалом 1,5.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве - 25 мм (без врахування відступу на брошурування, додатково – 10 мм), праве - 15 мм, верхнє - 20 мм, нижнє - 20 мм.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної кількості сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Ілюстрації та таблиці необхідно надавати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом «**Рис.**», по центру до ілюстрації. Номер ілюстрації, її назва розміщують під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «**Таблиця**» із зазначенням її номера.

Назву таблиці та ілюстрації виділяють шрифтом «напівжирний».

Якщо здійснюється перенесення частини таблиці на інший аркуш (сторінку), слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа, над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.», і вказують номер таблиці, наприклад - «**Продовження табл. 1.5**».

4. Завдання для виконання контрольної роботи

Контрольна робота виконується за номерами, що наведені в рядку таблиці, позначеному літерою, що відповідає початковій літері прізвища студента.

Перша літера прізвища студента	Теоретична частина	Практична частина
	Номери теоретичних питань	Номери завдань
А,Б,В	1,20	1,10
Г,Д	2,19	2,9
Є,Е	3,18	3,8
Ж,З,І	4,17	4,7
К,Л,М	5,16	5,6
Н,О,П	6,15	6,5
Р,С,Т	7,14	7,4
У,Ф,Х	8,13	8,3
Ц,Ч,Ш	9,12	9,2
Щ,Ю,Я	10,11	10,1

Теоретична частина

Теоретичні питання:

1. Визнання, класифікація та оцінка довгострокових зобов'язань та забезпечень.
2. Види податків та обов'язкових платежів до бюджету та їх законодавче регулювання.
3. Визнання, класифікація та оцінка поточних зобов'язань та забезпечень.
4. Документальне оформлення та облік довгострокових кредитів банків.
5. Документальне оформлення та облік короткострокових кредитів банків.
6. Облік поточних розрахунків з дочірніми і асоційованими підприємствами.
7. Облік розрахунків за страхуванням.
8. Облік зобов'язань за розрахунками з учасниками.
9. Облік розрахунків за виплатами працівникам.
10. Облік фінансових результатів діяльності підприємства.
11. Облік поточних забезпечень.
12. Поняття витрат, їх класифікація та порядок визнання у бухгалтерському обліку.

13. Сутність, порядок визнання та класифікація доходів підприємства.
14. Облік доходів від операційної діяльності підприємства.
15. Формування та облік використання коштів додаткового капіталу.
16. Облік формування та використання резервного капіталу.
17. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку).
18. Облік вилученого капіталу.
19. Склад та елементи фінансової звітності.
20. Порядок складання фінансової звітності.

Практична частина (завдання)

Завдання 1

Підприємство «А» за договором, яке передбачає вексельну форму розрахунків, придбало у підприємства «Б» товар на суму 120 000 грн (у тому числі ПДВ - 20 000 грн). У забезпечення заборгованості, що виникла, підприємство «А» виписало короткостроковий простий вексель, який видається ним при оформленні розрахунків щодо передачі права власності на товар або після їх завершення. Після пред'явлення векселя до платежу він був своєчасно та у повному обсязі погашений векселедавцем грошовими коштами. Собівартість реалізованих товарів – 80 000 грн.

Необхідно:

- 1) *визначити зміст господарських операцій;*
- 2) *відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.*
- 3) *вказати підтверджуючі первинні документи.*

Завдання 2

Загальними зборами учасників було прийнято рішення щодо збільшення розміру статутного капіталу товариства на 600 000 грн за рахунок додаткових внесків учасників. Учасники зробили відповідні грошові внески на поточний рахунок в банку. Після цього зміни були зареєстровані державним реєстратором.

Розмір статутного капіталу товариства становить 8 000 000 грн. Товариство має трьох учасників, частки яких у статутному капіталі становлять:

- юридичної особи А – 36%;
- юридичної особи Б – 28%;
- фізичної особи В - 36%.

Необхідно:

- 1) *розрахувати суми грошових внесків кожного учасника;*
- 2) *визначити зміст господарських операцій;*
- 3) *відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.*
- 4) *вказати підтверджуючі первинні документи.*

Завдання 3

ПАТ «Ініціатива» в погашення заборгованості за отримані матеріали вартістю 246 600 грн. (в т.ч. ПДВ) видає ТОВ «Граніт» простий відсотковий (12%) вексель, який погашено через три місяці.

Необхідно:

- 1) визначити зміст господарських операцій;*
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.*
- 3) вказати підтверджуючі первинні документи.*

Завдання 4

ПАТ «Ініціатива» на третьому році своєї діяльності збільшує статутний капітал на суму 500 000 грн. Була зареєстрована інформація про випуск акцій ПАТ «Ініціатива» та оголошено передплату терміном 6 місяців на 250 тис. акцій номінальною вартістю однієї акції 2 грн з розміщенням акцій за вартістю, яка дорівнює 1,5 номінальної вартості акції. Внески засновників в оплату 140 тис. акцій було здійснено у повному обсязі:

а) передплатникам акцій було визначено умову внесення на момент підписки 50% вартості акцій грошовими коштами;

б) за період передплати було підписано всі акції. Передплатниками акцій було внесено на момент підписки 50% вартості акцій грошовими коштами в національній валюті (350 тис. грн) безготівковими розрахунками.

Необхідно:

- 1) визначити зміст господарських операцій;*
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.*
- 3) вказати підтверджуючі первинні документи.*

Завдання 5

Загальним зборами акціонерів ПАТ «Ініціатива» було прийняте рішення про нарахування дивідендів за підсумками 20_ року на всю суму нерозподіленого прибутку. В обігу знаходилися всі випущені товариством акції: 1000000 простих акцій номінальною вартістю 1 грн. за акцію. Нерозподілений прибуток товариства після сплати податків на дату оголошення дивідендів становив 50 тис. грн. Загальними зборами акціонерів прийняте рішення про виплату дивідендів акціями нового випуску (реінвестування дивідендів) на половину від суми нарахованих дивідендів 25 тис. грн. Акції реалізуються за курсовою вартістю 2 грн. за акцію номінальною вартістю 1 грн.

Необхідно:

- 1) визначити зміст господарських операцій;*
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.*
- 3) вказати підтверджуючі первинні документи.*

Завдання 6

На загальних зборах ПАТ «Ініціатива» оприлюднено величину чистого прибутку, який отримало підприємство за звітний рік - 252 000 грн. За рішенням загальних зборів товариства всю суму прибутку було використано у звітному періоді таким чином: нараховані дивіденди акціонерам підприємства у сумі 75 000 грн; частину нарахованих дивідендів у розмірі 22000 грн спрямовано на збільшення статутного капіталу; здійснено відрахування від прибутку до резервного капіталу в розмірі 10 % від чистого прибутку; суму прибутку, що залишився, спрямовано на покриття збитків минулого звітного періоду.

Необхідно:

- 1) визначити зміст господарських операцій;*
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.*
- 3) вказати підтверджуючі первинні документи.*

Завдання 7

Необхідно розподілити одержаний за звітний період прибуток в сумі 45000 грн за такими напрямками: нараховані дивіденди учасникам (15 %); створено резервний капітал (10 %); поповнено розмір статутного капіталу (5 %).

Необхідно:

- 1) визначити суму нерозподіленого прибутку;*
- 2) визначити зміст господарських операцій;*
- 3) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.*
- 4) вказати підтверджуючі первинні документи.*

Завдання 8

Підприємство А отримало на банківський рахунок передплату (аванс) від вітчизняного підприємства В за готову продукцію за виданим рахунком-фактурою на суму 6000 грн., у т.ч. ПДВ - 1000 грн. Через тиждень готову продукцію відвантажено (реалізовано). Собівартість готової продукції - 3500 грн.

Необхідно:

- 1) визначити зміст господарських операцій;*
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.*
- 3) вказати підтверджуючі первинні документи.*

Завдання 9

Підприємство А відвантажило (реалізувало) готову продукцію за договірною вартістю 9000 грн., у т.ч. ПДВ - 1500 грн. вітчизняному підприємству В. Через три дні в касу підприємства А надійшли від

підприємства В кошти в рахунок оплати за придбану продукцію в сумі 9000 грн. Собівартість готової продукції - 4000 грн.

Необхідно:

- 1) визначити зміст господарських операцій;*
- 2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.*
- 3) вказати підтверджуючі первинні документи.*

Завдання 10

ТОВ «Граніт», яке є платником ПДВ, реалізувало продукцію:

- ТОВ «Крок» на суму 6000 грн., за яку попередньо отримало передоплату. Собівартість реалізованої продукції - 1500 грн.

- ПАТ «Ініціатива» на суму 1200 грн., за яку отримало кошти після її відвантаження. Собівартість реалізованої продукції - 1000 грн.

Необхідно:

- 1) розрахувати суму ПДВ;*
- 2) визначити зміст господарських операцій;*
- 3) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.*
- 4) вказати підтверджуючі первинні документи.*

5. Критерії оцінювання

Контрольна робота оцінюється максимально в 70 балів з яких:

- теоретична частина (два теоретичні питання) - по 15 балів за кожне розкриті питання;

- практична частина - по 20 балів за кожне вирішене завдання.

У разі неповного або невірного виконання, робота повертається на доопрацювання з указаними помилками.

6. Список рекомендованих джерел

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
3. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 № 356 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>
4. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 № 433 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>
5. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 635 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>
6. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 (із змінами та доповненнями) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>
8. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>
7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 628 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text>
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах": Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 № 137 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text>
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 № 290 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>

14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 № 353 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>

17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 № 412. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05#Text>

18. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

19. Сук Л.К., Сук П.Л. Фінансовий облік: навч. посіб. К.: Знання, 2016. 663 с.

20. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>

21. Шара Є.Ю., Соколовська - Гонтаренко І.Є. Фінансовий облік II: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2015. 308 с.

Допоміжна

1. Акімова Н.С., Топоркова О.В., Наумова Т.А., Ковалевська Н.С., Янчева І.В., Янчев В.В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Х. : «Видавництво «Форт» , 2016. 447 с.

2. Давидюк Т.В., Манойленко О.В, Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.

3. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.

4. Теловата М.Т., Петраковська О.В. Фінансовий облік 1 (у схемах і таблицях): навч. посіб. К.: Інтердрук, 2019. 217 с.

5. Шпак В. А. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. для студентів спеціальності «Облік і аудит» .К. : ТОВ «Август Трейд», 2016. 228 с.

Інформаційні ресурси

1. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал. URL: <https://dtk.com.ua/>

2. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>

3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://portal.rada.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: <http://www.me.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. URL: <http://www.nssmc.gov.ua>.
7. Офіційний сайт правового порталу «Ліга Закон». URL: <http://www.ligazakon.ua/>

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
ВІДДІЛЕННЯ ЗАОЧНОГО ТА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

КАФЕДРА ОБЛІКУ, АУДИТУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

**КОНТРОЛЬНА РОБОТА
з навчальної дисципліни
ОК 28. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК II**

студента(ки) _____ курсу
групи _____
заочної форми навчання

(П.І.Б.)

(підпис студента)

Перевірів:

(П.І.Б.)

(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 № 412. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05#Text>
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
3. Сук Л.К., Сук П.Л. Фінансовий облік: навч. посіб. К.: Знання, 2016. 663 с.
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>