

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Обліково-статистичний факультет

Кафедра статистики та математичних методів в економіці

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА БАКАЛАВРА

Методичні рекомендації щодо підготовки, оформлення та захисту

для студентів спеціальності 051 «Економіка»

освітньо-професійної програми

«Прикладна статистика та бізнес-аналітика»

освітнього рівня бакалавра

денної та заочної форм навчання

Київ 2021

УДК
ББК

Кваліфікаційна робота бакалавра: методичні рекомендації щодо підготовки, оформлення та захисту для студентів спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми «Прикладна статистика та бізнес-аналітика» освітнього рівня бакалавра денної та заочної форм навчання/ Уклад. Г.В. Голубова, М.Ю. Потапова, С.П. Червона, – К.: НАСОА, 2021. – 34с.

Рецензенти: д-р. екон. наук, проф. С.С. Герасименко

канд. екон. наук, доц. І.А. Гончар, доцент кафедри статистики,
інформаційно-аналітичних систем і демографії КНУ
ім.Т.Г.Шевченка

Методичні рекомендації містять вказівки щодо організації збирання та підготовки інформації, структури, змісту розділів, оформлення, процедури підготовки до захисту і порядку захисту кваліфікаційної роботи бакалавра.

Для студентів спеціальності «Економіка», освітньо-професійної програми «Прикладна статистика та бізнес-аналітика», денна та заочна форма навчання.

Розглянуто та рекомендовано до видання на засіданні кафедри статистики та математичних методів в економіці 17.12.2021 р., протокол № 8

Розглянуто та рекомендовано до друку Вченою радою обліково-статистичного факультету НАСОА (протокол № 5 від 28 грудня 2021 р.).

ЗМІСТ

Вступ	_____
I. Цілі написання кваліфікаційної роботи бакалавра	_____
II. Загальні вимоги до кваліфікаційної роботи бакалавра	_____
III. Вимоги до змісту та обсягів кваліфікаційної роботи бакалавра	_____
IV. Вимоги щодо оформлення кваліфікаційної роботи бакалавра	_____
V. Організація підготовки та допуску до захисту кваліфікаційної роботи бакалавра	_____
VI. Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	_____
VII. Перелік типових тем кваліфікаційної роботи бакалавра	_____
Список використаних джерел	_____
Додатки	_____

Вступ

Методичні рекомендації розроблені у відповідності до вимог галузевої компоненти стандартів вищої освіти з підготовки фахівців рівня бакалавр напряму підготовки “Соціальні та поведінкові науки”, спеціальність 051 «Економіка».

Призначені для надання допомоги студентам у підготовці кваліфікаційної роботи бакалавра відповідно до чинних стандартів України. Містять основні вимоги, що висуваються до змісту та оформлення кваліфікаційних робіт бакалавра, організації її виконання, порядку захисту та оцінювання.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» «бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра або молодшого спеціаліста визначається закладом вищої освіти. ...Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає сьомому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов’язків за обраною спеціальністю».

Атестація бакалавра передбачає захист кваліфікаційної роботи бакалавра, що є самостійною підсумковою дослідницькою кваліфікаційною роботою. Метою захисту кваліфікаційної роботи бакалавра є встановлення відповідності рівня освітньо-кваліфікаційної підготовки випускників вимогам освітньо-професійної програми “Прикладна статистика та бізнес-аналітика”. Написання та публічний захист кваліфікаційної роботи бакалавра є невід’ємною частиною навчального плану підготовки бакалавра зі освітньо-професійної програми “Прикладна статистика та бізнес-аналітика”.

I. Цілі написання кваліфікаційної роботи бакалавра

Кваліфікаційна робота бакалавра – це самостійне, завершене навчально-наукове дослідження, яке виконується протягом навчання на випускному курсі та синтезує підсумок теоретичної і практичної підготовки в межах нормативної та варіативної

складових освітньо-професійної програми підготовки бакалавра за відповідною спеціальністю.

Метою виконання кваліфікаційної роботи бакалавра є:

- систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань за спеціальністю та їх застосування при вирішенні актуальних завдань дослідження соціально-економічних явищ та процесів;

- розвиток навичок самостійної роботи та оволодіння сучасними статистичними методами та інструментарієм при вирішенні практичних та наукових проблем та питань;

- з'ясування ступеня засвоєння загальнотеоретичних та спеціальних знань та підготовленості студента до самостійної статистико-економічної діяльності.

Робота має продемонструвати:

- глибоке осмислення студентом проблеми дослідження;

- комплексне оволодіння ним методами статистичного дослідження, вміння їх послідовного використання;

- опанування студентами вміння практичного застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань щодо статистичного вивчення та аналізу соціально-економічних явищ та процесів.

У процесі виконання роботи студент у відповідності до кваліфікаційних вимог повинен проявити:

- знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно-орієнтованих і спеціальних дисциплін, що дозволяє сформулювати теоретичні засади та вирішити практичні питання проведення статистичного аналізу соціально-економічних явищ та процесів;

- вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію у відповідності до цілей дослідження;

- вміння визначати й досліджувати причинно-наслідкові зв'язки в процесах та явищах;

- вміння формулювати висновки й пропозиції за результатами статистичного аналізу діяльності об'єкта, що досліджується.

На підставі захисту *кваліфікаційної роботи бакалавра* ДЕК приймає рішення про присвоєння студенту кваліфікації бакалавра.

Відповідно до п.5 «Положення про академічну доброчесність» реферат кваліфікаційної роботи бакалавра розміщується на офіційному сайті Національної академії статистики, обліку та аудиту в інституційному репозитарії (структура реферату наведена у Додатку В).

Відповідно до п. 11 «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОО» кваліфікаційні роботи підлягають перевірці на академічний плагіат.

З цією метою завідувач кафедри організовує перевірку роботи на плагіат за допомогою сервісу Unicheck, яка рекомендована МООН України для використання закладами вищої освіти. До захисту допускається кваліфікаційна робота бакалавра, оригінальність тексту якої становить не нижче 50%. Відповідна довідка про рівень оригінальності тексту, роздрукована з сервісу Unicheck, додається до кваліфікаційної роботи бакалавра.

II. Загальні вимоги до кваліфікаційної роботи бакалавра

Кваліфікаційна робота бакалавра виконується на основі поглибленого вивчення та творчого осмислення спеціальної літератури з питань статистико-економічного дослідження соціально-економічних явищ та процесів на рівні країни, галузі або регіону, а також результатів проведених студентом власних досліджень реального об'єкту з метою вирішення визначених професійних задач.

Основні етапи підготовки кваліфікаційної бакалаврської роботи:

- вибір напрямку дослідження,
- формулювання і затвердження теми роботи;
- визначення мети та об'єкту дослідження;
- розроблення плану роботи та програми дослідження;
- пошук і опрацювання інформаційних джерел;
- складання завдання на кваліфікаційну роботу бакалавра та його узгодження з науковим керівником;
- збирання й статистичне оброблення матеріалу з застосуванням ПК;
- підготовка роботи та подання її на ознайомлення науковому керівникові;
- усунення недоліків, формування остаточного варіанту тексту роботи;
- оформлення роботи і підготовка її до захисту;
- подання роботи на кафедру;

- попередній захист роботи на кафедрі;
- державна атестація (захист роботи) екзаменаційною комісією;
- розміщення реферату в репозитарії Академії.

Кваліфікаційна робота бакалавра виконується під керівництвом провідного викладача кафедри або іншого фахівця, залученого для керівництва кваліфікаційними роботами, який має вчене звання професора або доцента, вчений ступінь доктора або кандидата наук та веде наукові дослідження відповідного напрямку. Науковий керівник провадить індивідуальне консультування студента, допомагає йому скласти план роботи, контролює дотримання графіку виконання, рецензує всі частини роботи й завершений рукопис, готує студента до публічного захисту результатів дослідження. Зміст роботи визначається її темою і відображається у плані, розробленому за допомогою наукового керівника. Відповідно до обраної теми студент самостійно або за рекомендацією наукового керівника добирає інформаційні джерела (книги, брошури, статті, інтернет-ресурси й відповідні статистичні дані тощо) і складає проект плану роботи, який узгоджує з науковим керівником.

Вибір напрямку дослідження, формулювання та затвердження теми роботи

Студенту надається право самостійно вибирати напрям своєї роботи. Доцільно продовжувати у кваліфікаційній роботі бакалавра дослідження проблем, що розглядалися в попередніх курсових роботах зі статистики та економічної статистики. Після вибору напрямку дослідження та визначення мети й об'єкту дослідження студент має сформулювати тему своєї кваліфікаційної роботи.

В процесі формування теми роботи слід враховувати розроблену кафедрою статистики та математичних методів в економіці тематику, яка має орієнтовний характер і може бути уточнена з урахуванням змін, що відбуваються в статистичній теорії й практиці. Студент, який працює, може запропонувати варіант власної теми, орієнтуючись на місце роботи за умов відповідного обґрунтування доцільності її розроблення (з врахуванням попередньої науково-дослідницької роботи, місця роботи, можливостей отримання необхідної інформації про об'єкт дослідження).

Під час вибору теми необхідно враховувати її актуальність, можливість отримання статистичної інформації про досліджуваний об'єкт, власні напрацювання у вирішенні статистико-економічних проблем певного об'єкту тощо.

Обрана тема має бути передана на кафедру статистики та математичних методів в економіці у письмовій заяві, за формою, наведеною в дод. А. Закріплення теми за кожним студентом та призначення наукового керівника від кафедри обговорюється на засіданні кафедри статистики та математичних методів в економіці. Призначення керівників кваліфікаційних робіт, відбувається, як правило, за принципом наступництва наукового керівництва курсовими роботами на попередніх курсах навчання, а також з урахуванням наукових інтересів, які виявлені студентом у цей період.

Теми кваліфікаційних робіт затверджуються наказом ректора Академії. Усі подальші зміни (формулювання назви, об'єкту дослідження тощо) у разі необхідності аргументуються письмово (за заявою студента), погоджуються з науковим керівником (віза на заяві) і потребують зміни у наказі за письмовим клопотанням кафедри статистики та математичних методів в економіці (витяг з протоколу засідання).

Не допускається писати одну й ту ж тему по одному об'єкту двом або декільком студентам. Однакові теми, але за різними об'єктами можуть писати не більше трьох студентів.

Після затвердження теми студент заповнює та затверджує у наукового керівника завдання (додаток Г). Завдання затверджує завідувач кафедри статистики та математичних методів в економіці. Бланк завдання з відміткою наукового керівника стосовно виконання вимог до змісту та дотримання графіку подається в екзаменаційну комісію разом з завершеною роботою.

Визначення мети та об'єкту дослідження

Метою кваліфікаційної роботи є статистичне дослідження окремих аспектів соціально-економічних явищ та процесів на різних рівнях (вид економічної діяльності, регіон територія). Робота виконується на фактичних матеріалах і результати її повинні мати практичне значення.

У відповідності до поставленої мети визначається об'єкт дослідження.

Пошук і опрацювання інформаційних джерел

Відповідно мети дослідження формулюються задачі, що повинні бути вирішені в роботі. При цьому необхідно враховувати наявність необхідної інформації, першочерговість вирішення окремих задач для обраного об'єкту дослідження,

можливості проведення спостережень самим студентом тощо.

Найбільш важливим джерелом інформації є інформація державних статистичних органів (за річними та поточними звітами), а також дані відомчої статистики інших статистичних обстежень.

Розроблення плану кваліфікаційної роботи та програми дослідження

План роботи складається з врахуванням мети й задач дослідження і значною мірою обумовлюється особливостями об'єкту дослідження.

Виконання програми кваліфікаційної роботи бакалавра має забезпечити її логічний, доказовий, аргументований характер і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми;
- включати самостійні дослідження, розрахунки, виконані з використанням сучасних комп'ютерних технологій;
- містити обґрунтований самостійно проведений аналіз діяльності досліджуваного об'єкту з наведенням висновків, обґрунтованих за результатами аналізу;
- мати належне оформлення;
- мати всі необхідні супроводжувальні документи;
- бути виконаною і поданою на кафедру статистики та математичних методів в економіці в терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Робота, що не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, не містить статистичної інформації щодо результатів дослідження реального об'єкту, обґрунтованих на їх базі висновків, а також не має позитивного відгуку наукового керівника, до захисту не допускається.

В процесі виконання роботи студент повинен керуватись такими основними вимогами:

- 1) правильно застосовувати теоретичні положення статистики для вирішення конкретних завдань;
- 2) використовувати сучасні методи статистико-економічного аналізу, обґрунтовувати доцільність їх використання;
- 3) чітко формулювати свої думки й пропозиції щодо забезпечення позитивних змін стосовно результатів функціонування об'єкту дослідження.

III. Вимоги до структури, змісту та обсягів кваліфікаційної роботи бакалавра

Структура кваліфікаційної роботи бакалавра обумовлюється темою та специфікою обраного об'єкта дослідження. Нижче наведений рекомендований перелік документів та розділів, які має містити кваліфікаційна робота бакалавра.

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ БАКАЛАВРА ТА
КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ЇЇ ВИКОНАННЯ;

РЕФЕРАТ

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ (за потребою)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1.

1.1.

1.2.

1.3.

РОЗДІЛ 2.

2.1.

2.2.

2.3.

РОЗДІЛ 3.

3.1.

3.2.

3.3.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Обсяг роботи має становити 50-60 сторінок тексту (див. вимоги до оформлення результатів дослідження).

Кваліфікаційна робота має складатись зі вступу; основної частини; висновків; списку використаних джерел та додатків.

У вступі до роботи мають бути обґрунтовані актуальність обраної теми, ступінь її розробленості, мета, об'єкт, предмет, названі основні задачі дослідження, наведений перелік застосованих в роботі загальнонаукових та статистичних методів дослідження.

В кінці вступу додається абзац, який містить інформацію щодо структури виконаної роботи: «Робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, додатків та списку використаних джерел. Загальний обсяг роботи складає__сторінок, з яких сторінок основного тексту (без додатків та списку використаних джерел)».

Структура вступу наведена в додатку Д.

Рекомендований обсяг вступної частини 2-3 сторінки

Основна частина. В основній частині кваліфікаційної роботи бакалавра мають бути розглянуті теоретичні питання та прикладні аспекти досліджуваної проблеми.

Необхідно виділити в окремий підрозділ виклад сучасного стану досліджуваного кола питань за результатами вивчення як вітчизняної, так і закордонної наукової літератури.

Кваліфікаційна робота бакалавра повинна містити характеристику та описи використаних методів розрахунків, основні розрахунки (при великому обсязі доцільно вмістити їх не в основну частину роботи, а у додатки), характеристику та аналіз отриманих результатів дослідження, рекомендації щодо впровадження пропозицій у практику організації та управління діяльністю об'єкта дослідження.

Характер і зміст заходів, що пропонуються в роботі, мають базуватися на аналітичних оцінках поточного функціонування та прогнозах майбутніх напрямків розвитку об'єкту дослідження (для цього використовуються економіко-статистичні методи, за допомогою яких будуються моделі досліджуваних соціально-економічних процесів та явищ).

Доцільно основну частину роботи поділити на *три розділи – теоретичний, аналітичний та аналітико-прогностичний*, кожний з яких має складатися з декількох параграфів. Однак, залежно від характеру обраного для дослідження напрямку, специфіки розроблюваної теми, можлива й інша структуризація основної частини.

Перший розділ має містити обґрунтування ролі і місця щодо об'єкту досліджування, явищ та процесів, що вивчаються в роботі, в ньому викладається суть досліджуваної проблеми та ступінь її сучасної розробки, теоретичні та методологічні основи обраної теми. У цьому розділі слід розглянути загальні теоретичні підходи до

вирішення задач теми з використанням сучасних літературних джерел з досліджуваної проблеми (монографії, наукові статті, матеріали конференцій, Інтернет-видання тощо).

Перший розділ є основою для розроблення прикладних аспектів обраної теми, які студент повинен викласти в подальших розділах роботи, а отже він має містити систему статистичних показників, за якими студент буде досліджувати обране явище, а також детальний опис інформаційної бази дослідження.

Інформаційною базою дослідження є статистична, фінансова, податкова та управлінська звітність, накази, розпорядження, первинні інформаційні матеріали стосовно окремих процесів та явищ, результати спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації.

Рекомендований обсяг першого розділу не повинен перевищувати 30% загального обсягу роботи.

Другий розділ – аналітичний - має продемонструвати вміння студента поєднати набуті теоретичні знання з практичним використанням обраних статистичних методів до аналізу явищ і процесів об'єкту дослідження.

У другому розділі необхідно, перш за все, надати статистичну оцінку сучасного стану об'єкту дослідження. Статистико-економічний аналіз діяльності повинен ґрунтуватися на підготовленій, з дотриманням теоретичних вимог, статистичній інформації щодо об'єкта дослідження.

Розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися коментарями та висновками, які дозволяють визначити роль та користь застосування статистичних методів для аналізу явищ та процесів, що спостерігаються на об'єкті дослідження, розкрити їх особливості та тенденції розвитку, створити базу для виявлення невикористаних резервів удосконалення діяльності. Вхідна інформація, проміжні розрахунки та отримані результати мають бути подані у вміщених в цьому розділі (або у винесених в додатки) таблицях та рисунках.

Особливе значення має обґрунтування вибору статистичних методів аналізу які доцільно використати виходячи зі специфіки об'єкту дослідження та визначеної мети дослідження. .

Обсяг другого розділу у межах 35-40% загального обсягу роботи.

У *третьому розділі*, який має носити *аналітико-прогностичний* характер, мають бути розглянуті основні тенденції розвитку досліджуваного об'єкту, за допомогою

статистичних моделей, що описують причинно-наслідкові зв'язки притаманні об'єкту дослідження, обґрунтувати вибір статистичного методу прогнозування, що буде використаний для визначення прогнозних рівнів показників явищ, які досліджуються,

Рекомендований обсяг третього розділу може становити до 30-35% загального обсягу роботи.

Висновки, що наводяться в кінці всієї роботи, є стислим викладом підсумків проведеного дослідження. В них наводяться найбільш важливі положення, які містять формулювання вирішених завдань, узагальнюються та коментуються результати аналізу та прогнозу. Обсяг висновків до роботи не повинен перевищувати 3-4 сторінки.

Список використаних джерел. Перелік джерел наукової, методичної, статистичної інформації, використаної для виконання роботи, повинен містити перелік тільки тих джерел, на які є посилання у тексті роботи, або які використовувались під час її написання.

Список використаних джерел може містити до 50 найменувань (але не менше 20). Посилання на інформаційні джерела за текстом у роботі мають наводитись у вигляді порядкового номеру за списком джерел у квадратних дужках; наприклад [19].

Додатки. Вся інформація, представлена у текстовій, табличній, графічній формі або у вигляді форм первинної статистичної звітності, що не увійшла до складу основної частини входить до складу додатків.

IV. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи бакалавра

Кваліфікаційна робота бакалавра має бути віддрукована чітко, охайно, без виправлень. Мова роботи – державна, стиль - науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок; послідовність логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів з літературних джерел неприпустиме, крім цитат, які подаються в лапках відповідно до тексту оригіналу з посиланням на нього.

Робота має бути надрукована на одному боці аркушу білого паперу формату А4 (210×297 мм). Текст розташовується через 1,5 міжрядкових інтервали, до тридцяти рядків на сторінці, 14 кегель, шрифт Times New Roman). Допускається розміщувати таблиці та інші ілюстративні матеріали на аркушах формату А3 (не більше 40 рядків на сторінку).

Текст роботи розміщується на аркуші з дотриманням таких розмірів полів: з лівого боку - 30 мм., з правого - 10 мм., зверху - 20 мм., знизу - 20 мм.

Формули і математичні знаки у тексті виконуються за допомогою вбудованого у Microsoft Word редактора формул Microsoft Equation 3.0.

Роздруковані документи мають відповідати формату А4, включатися до загальної нумерації сторінок і розміщуватися, як правило, у додатках.

Усі складові роботи потребують оформлення відповідно до зразків, наведених у додатках.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та параграфів роботи.

Текст основної частини роботи поділяється на розділи і параграфи згідно з планом, затвердженим у завданні на виконання роботи.

Заголовки структурних частин роботи: “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, «РЕФЕРАТ», “РОЗДІЛ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ”, друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 3-4 інтервалам в основному тексті.

Кожну структурну частину роботи слід починати з нової сторінки.

Нумерацію сторінок, розділів, параграфів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою роботи є титульна сторінка, яка включається до загальної нумерації сторінок і на якій номер сторінки не ставиться. Нумерація без крапки після неї проставляється у правому верхньому куті подальших сторінок.

ЗМІСТ, ВСТУП, РЕФЕРАТ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ не нумерують як розділи. Номер розділу або глави ставиться після слів “РОЗДІЛ”. Параграфи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер параграфу, між якими ставиться крапка: наприклад, “1.4” (четвертий параграф першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Зміст ілюстрацій має доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думки автора - і тому в тексті на кожен з них повинно бути посилання з коментарем.

Схеми, графіки і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше або на наступній сторінці. Якщо вони повністю займають окрему сторінку, ці сторінки включають до загальної нумерації. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті (рекомендовано всі таблиці або рисунки, які займають одну сторінку та більше, подавати у вигляді додатків з обов'язковим посиланням на них у основному тексті роботи).

Рисунки позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком рисунків у додатках. Номер рисунку має складатися з номера розділу і порядкового номера рисунку, між якими ставиться крапка: наприклад, “Рис. 1.2” (другий рисунок першого розділу). Номер рисунку, його назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під рисунком.

Цифровий матеріал, як правило, має оформлятися у вигляді таблиць, приклад якої наводиться в додатку 4.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті розміщують напис “Таблиця” із зазначенням її номера, який складається з номера розділу й порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, “Таблиця 2.3” (третья таблиця другого розділу). Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до

тексту. Назву і слово “Таблиця” починають із великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовки граф починаються з великих літер, підзаголовки - з малих, якщо складають одне речення із заголовком, і з великих - якщо вони є самостійними.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту тексту або з поворотом за годинниковою стрілкою.

У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишуть: “Продовження табл. _”, наприклад, “Продовження табл. 2.3”.

У таблицях слід обов’язково зазначати одиницю виміру. Якщо всі одиниці виміру є однакові для всіх показників таблиці, вони наводяться над таблицею в правому верхньому куті у дужках. Одиниці виміру мають наводитися у відповідності до стандартів. Величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Під таблицями слід обов’язково вказати джерело інформації: наприклад, “Джерело: За даними Державної служби статистики України” або інше джерело: *Джерело: [19]*.

Формули нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу й порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: “(3.1)” (перша формула третього розділу).

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані в формулі, і кожне - з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова “де” без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище й нижче кожної формули потрібно залишати не менш як один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаку рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (\times) і ділення (\square).

Посилання в тексті на джерела інформації слід зазначити порядковим номером посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: “... у працях [1-9]”.

Посилання на рисунки оформлюють порядковим номером рисунку: наприклад, “рис. 2.3”; на формули - порядковим номером формули: наприклад, “у формулі (3.1)”. Посилання у тексті на таблиці пишуть скорочено: наприклад, “у табл. 1.2”. У повторних посиланнях на таблиці та рисунки треба вживати скорочене слово “дивись”: наприклад, “див. табл. 1.2”.

В тексті обов'язково мають бути зроблені посилання на джерела, з яких була використана статистична інформація, рисунки, таблиці, а також цитати, що їх наведено у роботі. Посилання на першоджерела слід наводити у квадратних дужках, в яких зазначається порядковий номер джерела у списку використаних джерел та відповідна сторінка (наприклад: [12, с.56]).

Список використаних джерел вимагає розміщення усіх використаних джерел інформації у такій послідовності:

- а) закони України (абетковий порядок);
- б) укази Президента України, постанови уряду Кабінету Міністрів України (за абеткою);
- в) директивні матеріали міністерств (абетковий порядок);
- г) монографії, брошури, підручники (за абеткою);
- д) статті із журналів (абетковий порядок);
- є) інструктивні, нормативні та інші матеріали (за абеткою);
- ж) іншомовні джерела (абетковий порядок).

Для інформаційних матеріалів з Інтернету обов'язкове посилання на відповідну Web – адресу (URL посилання).

По кожному з перелічених підрозділів списку використаних джерел першоджерела вміщуються у перелік в алфавітному порядку (згідно з українським або латинським – для іншомовних видань – алфавітом). Відомості про включені до списку джерела слід подавати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць (див. Додаток Ж).

Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних його сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток_» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г, І, Ї, Й, О, Ч, Є, Ь. Текст кожного додатку за необхідності може бути поділений на розділи та підрозділи, що нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад, А.2 - другий розділ додатка А; В.3.1 – перший

підрозділ третього розділу додатку В. Рисунки, таблиці та формули, розміщені у додатках, нумеруються у межах кожного додатка, наприклад: рис. А.1.3 – третій рисунок першого розділу додатка А; формула (В.2) – друга формула додатка В.

V. Організація виконання, рецензування та допуску до захисту кваліфікаційної роботи бакалавра

Кваліфікаційна робота бакалавра має виконуватися у повній відповідності до затверджених календарного плану, завдання та визначених вище вимог щодо змісту та оформлення роботи. У випадках відставання від графіку студент зобов'язаний надати пояснення своєму науковому керівнику або завідувачу кафедри статистики та математичних методів в економіці.

На період виконання кваліфікаційних робіт бакалавра на кафедрі статистики та математичних методів в економіці складається графік консультацій наукових керівників.

Відповідно до календарних етапів студент має подавати роботу частинами на перегляд, а у встановлений графіком кінцевий термін подати завершену роботу на відгук науковому керівникові.

На закінчену кваліфікаційну роботу бакалавра науковий керівник дає стислий відгук, у якому надає коротку характеристику виконаної роботи, відмічає теоретичний рівень, глибину дослідження та ступінь її економічного обґрунтування. У відгуку робиться висновок про можливість допуску роботи до захисту перед екзаменаційною комісією та дається оцінка роботи (додаток М).

Порушення студентом календарного плану виконання роботи та її здачі на кафедру статистики та математичних методів в економіці фіксується науковим керівником, який інформує завідувача кафедри. У разі значного порушення графіку науковий керівник зобов'язаний проінформувати про це завідувача кафедри та винести питання на засідання кафедри. За наслідками розгляду студент рішенням кафедри може бути не допущений до її захисту.

Після завершення підготовки роботи та за наявності позитивного відгуку наукового керівника студент допускається до попереднього захисту роботи на засіданні кафедри статистики та математичних методів в економіці.

Метою проведення попереднього захисту роботи на кафедрі є:

- перевірка дотримання вимог щодо змісту роботи (виходячи з наданого завдання) та її оформлення;
- перевірка готовності автора до захисту роботи (вільне володіння змістом роботи, позитивні відповіді на питання стосовно суті та результатів дослідження, наявність ілюстративного матеріалу для публічного захисту роботи).

Роботи, що подані на кафедру статистики та математичних методів в економіці з порушенням встановлених термінів роботи комісій попереднього захисту, до розгляду цих комісій без дозволу завідувача кафедри не приймаються.

Після отримання позитивного рішення щодо результатів попереднього захисту та перевірки на плагіат, робота має бути зброшурована у тверду палітурку. Оформлену роботу реєструють на кафедрі статистики та математичних методів в економіці та передають на розгляд завідувачу кафедри, який має прийняти рішення про допуск студента до захисту роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

Якщо завідувач кафедри вважає за неможливе допустити роботу до захисту через її незадовільну якість, це питання має бути заслухано на засіданні кафедри статистики та математичних методів в економіці за участю наукового керівника.

VI. Захист кваліфікаційної роботи бакалавра

Захист кваліфікаційної роботи бакалавра відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії (ЕК)

Склад ЕК та графік її роботи затверджує ректор Академії.

На засідання ЕК до початку захисту подаються такі документи:

- витяг із наказу ректора про затвердження персонального складу комісії;
- список студентів групи, які допущені до захисту робіт за підписом декана факультету;
- кваліфікаційна робота бакалавра;
- подання Голові ЕК для атестації здобувачів вищої освіти щодо захисту кваліфікаційної роботи бакалавра, яке містить письмовий відгук наукового керівника.

Оцінка роботи та рішення про присудження студенту ступеня бакалавра приймається на основі представленої до захисту роботи та за результатами її публічного захисту.

Під час підготовки до захисту студент має погодити зі своїм науковим керівником

складену ним стислу доповідь і підготовлені наочні матеріали (4-6 сторінок з найважливішими ілюстративними матеріалами, оформленими у вигляді роздаткового матеріалу, та презентацію, підготовлену в програмі PowerPoint).

Текст доповіді має відповідати *5-7 хвилинам* виступу, містити основні результати дослідження, пропозиції і рекомендації, що випливають із проведеного дослідження. Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати доповідь і забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту.

Процедура захисту протоколюється секретарем комісії.

Під час захисту члени ЕК, присутні на захисті викладачі, спеціалісти можуть задавати студентові запитання щодо змісту роботи. Відповіді студента мають бути конкретними, аргументованими і короткими.

За результатами захисту кваліфікаційної роботи бакалавра ЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи, про присвоєння студенту відповідної кваліфікації.

Оцінка роботи здійснюється за чотирибальною національною шкалою, 100-бальною шкалою оцінювання та шкалою за системою ECTS. Рішення щодо підсумкової оцінки приймається більшістю голосів членів ЕК за результатами публічного захисту з урахуванням висновків наукового керівника.

Студент, який отримав на захисті **незадовільну оцінку**, має бути відрахованим з Академії і в цьому випадку йому видається академічна довідка встановленого зразка. За ним залишається право бути повторно допущеним до захисту кваліфікаційної роботи бакалавра протягом наступних трьох років. Повторно робота виконується за наявності заяви студента з проханням про допуск до захисту, дозволу ректора і рішення кафедри статистики та математичних методів в економіці про затвердження теми і об'єкта дослідження, призначення наукового керівника. На вимогу кафедри тема роботи може бути змінена або в межах тієї ж теми матеріали роботи можуть бути суттєво оновлено і доповнено. Якщо захист роботи не відбувся з поважних причин (про що студент має подати до ЕК відповідні документи), ректор Академії може подовжити термін його навчання до наступного терміну роботи ЕК, але не більше як на один рік..

На засіданнях ЕК складається протокол, в який вносяться відповідні оцінки за захист, записуються запитання членів ЕК і присутніх на захисті, зазначається одержаний освітній рівень, а також документ про освіту, який видається випускникові Академії.

Протоколи підписують голова і члени ЕК, що брали участь у засіданні.

Після завершення роботи ЕК складає звіт, в якому відображаються основні показники щодо рівня та якості успішності на проведених захистах, характеристика виконаних кваліфікаційних робіт бакалавра.

Звіт ЕК обговорюється на вченій раді Академії. Захищені роботи кафедра статистики та математичних методів в економіці здає в архів Академії не пізніше як через 3 дні після завершення роботи ЕК, де вони зберігаються протягом 5 років.

VII. Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт бакалавра

1. Статистична характеристика природного руху населення регіону (України).
2. Статистичний аналіз відтворення населення (України).
3. Статистичний аналіз ринку праці регіону (України).
4. Статистичний аналіз зайнятості та безробіття в Україні
5. Статистичний аналіз розвитку житлового будівництва регіону(України)..
6. Статистична характеристика рівня освіти населення регіону (України).
7. Статистичне дослідження кон'юнктури товарних ринків України (окремого сегменту)
8. Статистичний аналіз охорони здоров'я населення регіону (України).
9. Статистичний аналіз виробництва продуктів рослинництва регіону(України)..
10. Статистичний аналіз виробництва продуктів тваринництва регіону(України).
11. Статистико-економічний аналіз зовнішньо-торгівельної діяльності України.
12. Статистична характеристика інноваційних процесів в Україні.
13. Статистичний аналіз вантажо- (пасажиро-) перевезень в Україні.
14. Статистичний аналіз діяльності підприємств (певного ВЕД) у регіоні.
15. Статистичний аналіз забезпеченості регіону паливно-енергетичними ресурсами
16. Статистичне оцінювання інвестиційної привабливості регіонів України.
17. Статистичний аналіз інвестування за окремими видами економічної діяльності.
18. Статистичний аналіз доходів та витрат домогосподарств регіону (або України).
19. Статистичний аналіз розвитку підприємництва в регіоні.

20. Статистичний аналіз фінансового ринку України
21. Статистична характеристика процесів захворюваності та смертності в регіоні (Україні)
22. Порівняльна статистична характеристика економічного розвитку регіонів.
23. Статистична оцінка діяльності банківського сектору регіону (України)
24. Статистична характеристика диджиталізації регіону (України)
25. Статистичний аналіз економічного розвитку регіону (України)
26. Статистична характеристика виконання Державного бюджету України.
27. Статистична характеристика структури Державного бюджету України.
28. Статистичний аналіз тенденцій макроекономічних агрегатів.
29. Статистична оцінка ролі регіонів в забезпеченні економічного розвитку України
30. Статистичне оцінювання результатів вибірових обстежень (домогосподарств, соціальних опитувань, маркетингових обстежень)
31. Статистична характеристика рівня та тенденцій цін (за групами товарів та послуг) в регіоні (Україні)
32. Статистична характеристика розвитку та діяльності малого (середнього) бізнесу регіону (України)

**ФОРМА ЗАЯВИ НА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА**

Завідувачу кафедри
статистики та математичних
методів в економіці

(прізвище, ім'я, по батькові)

студента _____ курсу, групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу затвердити мені тему кваліфікаційної роботи бакалавра у такій редакції:

Дата

Підпис

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ,
ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Обліково-статистичний факультет

Кафедра статистики та математичних методів в економіці

Спеціальність 051 – Економіка

Освітньо-професійна програма – Прикладна статистика та бізнес-аналітика

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

« _____ »

Студент(ка) IV курсу, групи _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Науковий керівник _____
(підпис) (науковий ступінь, вчене звання,
прізвище, ініціали)

Робота допущена до захисту _____
(підпис) (науковий ступінь, вчене звання,
прізвище, ініціали)

Київ 20__

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ
(зміст є лише прикладом)

РЕФЕРАТ
кваліфікаційної роботи бакалавра
на тему «.....»

Спеціальність 051 – Економіка

Освітньо-професійна програма – Прикладна статистика та бізнес-аналітика
студента(ки) Національної академії статистики, обліку та аудиту

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

Загальний обсяг роботи складає _____ сторінок.
Містить _____ таблиць, _____ рисунків,
_____ літературних джерел, _____ додатків.

Мета кваліфікаційної роботи _____

Об'єкт кваліфікаційної роботи _____

Предмет кваліфікаційної роботи _____

Використані методи наукового дослідження _____

У першому розділі _____

У другому розділі _____

У третьому розділі _____

Ключові слова _____

Студент(ка)

_____ (підпис)

_____ (прізвище ініціали)

Рік виконання кваліфікаційної роботи – 20__ рік.

Рік захисту роботи – 20__ рік

**ЗРАЗОК ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ БАКАЛАВРА ТА
КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНУ**

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
ОБЛІКОВО-СТАТИСТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА СТАТИСТИКИ ТА МАТЕМАТИЧНИХ МЕТОДІВ В ЕКОНОМІЦІ**

Освітній ступінь – перший (бакалаврський)

Спеціальність – *051 Економіка*

Освітньо-професійна програма – *Прикладна статистика та бізнес-аналітика*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри статистики
та математичних методів в економіці

_____д.е.н., проф. С.С. Герасименко

“_____”_20__року

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ БАКАЛАВРА**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом НАСОА від “___”_____202__ року №_____

2.Строк подання студентом роботи _____

3.Вихідні дані до роботи _____

4.Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

5. Перелік графічного матеріалу _____

6. Дата видачі завдання _____

Керівник

_____ (підпис)

Завдання прийняв до виконання

_____ (підпис)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Відмітка про виконання
1.	Затвердження теми і наукового керівника кваліфікаційної роботи бакалавра на засіданні кафедри		
2.	Опрацювання першоджерел по темі роботи		
3.	Розробка плану роботи, методики та інструментарію досліджень		
4.	Проведення економічних досліджень та їх аналіз		
5.	Написання вступу до роботи		
6.	Написання першого розділу роботи		
7.	Написання другого розділу роботи		
8.	Написання третього розділу роботи		
9.	Написання висновків та пропозицій, оформлення роботи		
10.	Подача першого варіанту роботи на кафедру		
11.	Доопрацювання роботи згідно з зауваженнями керівника		
12.	Попередній захист роботи		

Студент(ка) _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ВСТУПУ**ВСТУП**

Актуальність теми

Мета кваліфікаційної роботи бакалавра

Завдання кваліфікаційної роботи бакалавра

Об'єкт дослідження

Предмет дослідження

Методи дослідження.

Структура роботи.

Приклади оформлення переліку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<p>Книги: Один автор</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. — Львів : Свічадо, 2006. — 307 с. — (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV—V ст. ; № 14). 2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. — К.: Ін-т математики, 2006. — 111 с. — (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59). 3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. — К. : Асамблея діл. кіл : Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. — 311 с. — (Ювеліри України ; т. 1). 4. Шкляр В. Елементал : [роман] / Василь Шкляр. — Львів : Кальварія, 2005.— 196, [1] с. — (Першотвір).
<p>Два автори</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині : історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. — К. : Києво-Могилян. акад., 2005. — 397, [1] с. — (Бібліотека наукового щорічника "Україна дипломатична"; вип. 1). 2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. — К. : Прецедент, 2006. — 93 с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11). 3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. — Львів : Растр-7, 2007. — 375 с.
<p>Три автори</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д. ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. — Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. — ХНИ, 265 с.
<p>Чотири автори</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. — К. : НДІ "Укragenпромпродуктивність", 2006. — 106 с. — (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи). 2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : [підруч. Для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздєв, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. — К. : Вища освіта, 2006. — 478, [1] с. — (ПТО: Професійно-технічна освіта).
<p>П'ять і більше авторів</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологія менеджмента / [Власов П. К., Липницький А. В., Луцихина И. М.и др.]; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-є изд.]. — Х. : Гуманитар. центр, 2007.— 510 с. 2. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. Для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. — К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. — 115 с. — (Серія "Формування здорового способу життя молоді": у 14 кн., кн. 13).

Без автора	1 Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. — К. : Грані-Т, 2007. — 119 с. — (Грані світу). Воскресіння мертвих . українська барокова драма : антологія / [упорядкує., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. — К. . Грамота, 2007. — 638, [1] с.
Багатотомний документ	1. Історія Національної академії наук України, 1941—1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. — К. : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007— (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2 : Додатки — 2007. — 573, [1] с. 2. Межгосударственные стандарты: каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю.; ред. Иванов В. Л]. — Львов: НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005— (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 1.— 2005.—277 с.
Матеріали конференцій, з'їздів	1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11—13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. — Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. — 167 с. 2. Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік, міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. — К. : ІСОА, 2002. — 147 с.
Препринти	1. Шилияев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/АМІ. ПЗА с подкритической сборкой, управляемой ускорителем злектронов / Шилияев Б. А., Воєводин В. Н.— Х. ННЦ ХФТИ, 2006. — 19с — (Препринт / НАН Україну, Нац. науч. Центр " <u>Харьк. физ.-техн. ин-т</u> "; ХФТИ 2006-4).
Словники	1. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії: словник-довідник основ, термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К.: Європ. ун-т, 2007. — 57 с. 2. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К.: Карпенко, 2007. — 219 с. 3. Європейський Союз : словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. — 2-ге вид., оновл. — К. : К.І.С., 2006. — 138 с.
Атласи	1. Україна : екол.-геогр. атлас: присвяч. Всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. — /[наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]. — К.: Варта, 2006. — 217, [1] с. 2. Анатомія пам'яті: атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті : посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. — 2-ге вид.,розшир. та доповн. — Дніпропетровськ : Пороги, 2005. — 218 с. 3. Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда ; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. — Х.: Ранок, 2005. — 96 с.

Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Кримінально-процесуальний кодекс України: за станом на 1 груд. 2005 р./ Верховна Рада України. — Офіц. вид. — К. : Парлам. вид-во, 2006. — 207 с. — (Бібліотека офіційних видань).</p> <p>2. Медична статистика: зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. — К. : МНІАЦ мед. статистики : Медінформ, 2006. — 459 с. — (Нормативні директивні правові документи).</p> <p>3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. — Офіц. вид. — К. : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. — VI, 74 с. — (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).</p>
Стандарти	<p>1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, ЮТ) : ДСТУ ІЗО 7000:2004. — [Чинний від 2006-01-01]. — К. : Держспоживстандарт України, 2006. — IV, 231 с. — (Національний стандарт України).</p> <p>2. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ІЗО 6107-1:2004 — ДСТУ ISO 6107-9:2004. — [Чинний від 2005-04-01]. — К. : Держспоживстандарт України, 2006. — 181 с.— (Національні стандарти України).</p> <p>3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (ISO 61010-2-020:1994, ЮТ): ДСТУ ISO 61010-2-020:2005. — [Чинний від 2007-01-01]. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — IV, 18 с. — (Національний стандарт України).</p>
Каталоги	<p>1. Межгосударственные стандарты: каталог : в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов : НТЦ "Леонорм-стандарт", 2006 — (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 5. — 2007. — 264 с. Т. 6. — 2007. — 277 с.</p> <p>2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. — Львів : Новий час, 2003. — 160 с.</p>
Дисертації	<p>1. Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис доктора фіз-мат. наук: 01.03.02 / Петров Петро Петрович. - К., 2005. - 276 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Новосад І. Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук: спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування" / І. Я. Новосад. — Тернопіль, 2007. — 20, [1] с.</p> <p>2. Нгуен Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06, Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології" / Нгуен Ші Данг. — К., 2007. — 20 с.</p>

Електронний ресурс	<p>1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. мед. вузів III—IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. — 80 Min / 700 MB. — Одеса : Одес. мед. ун-т, 2003. — (Бібліотека студента-медика) — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. — Систем. вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000— Назва з контейнера.</p> <p>2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. — К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. — 1 електрон. опт. диск(CD-ROM) : кольор. ; 12 см. — (Всеукр. перепис населення, 2001). — Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. — Назва з титул. екрану.</p> <p>3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті: (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003“) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник — 2003. — № 4. — С. 43. URL: http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm.</p>
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	<p>1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор/ Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 6. — С. 15—18, 35—38.</p> <p>2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. — 2006. — № 6. — С. 14—17.</p> <p>3. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова ; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. — 2007. — Т. 2, № 2. — С. 13—20.</p> <p>4. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство XIX ст. Від Куліша до Винниченка : (нариси з новітнього укр. письменства) : статті / Микола Зеров. — Дрогобич, 2007. — С. 245—291.</p>

ПРИКЛАД ПОБУДОВИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦЬ

Таблиця (номер)___

Назва таблиці

Категорія учнів	Чисельність учнів, тис. осіб		Видатки на утримання одного учня, грн./рік	
	Базисний період	Звітний період	Базисний період	Звітний період
Студент технікуму	5,1	5,0	1220	2552
Учень коледжу	4,5	4,4	780	1915
Учень ПТУ	4,2	4,0	760	1865
Усього	13,8	13,4	*	*

Джерело:

