

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
ОБЛІКОВО – СТАТИСТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра обліку, аудиту та оподаткування

**Корінько М.Д., Шульга С.В.,
Петраковська О.В., Щирська О.В.**

**Методичні рекомендації для написання та захисту
кваліфікаційної роботи магістра за освітньо-
професійною програмою «Облік, аудит та
оподаткування»
зі спеціальності 071
«Облік і оподаткування»**

Київ – 2021

Корінько М.Д., Шульга С.В. Петраковська О.В., Щирська О.В. Методичні рекомендації для написання та захисту кваліфікаційної роботи магістра за освітньо-професійною програмою «Облік, аудит та оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Київ: НАСОА, 2021. 81 с.

Затверджено на засіданні кафедри «Обліку, аудиту та оподаткування»

Протокол № 2 від 13.09.2021 року

Схвалено Вченою радою обліково-статистичного факультету

Протокол № 2 від 13.09.2021 року

Рецензенти:

Бондарук Т.Г. - доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування Національної академії статистики, обліку та аудиту

Василюк М.М. - доктор економічних наук, доцент, професор кафедри обліку і оподаткування Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

В методичних рекомендаціях висвітлено практичні роз'яснення стосовно: підготовки до написання роботи (вибір теми кваліфікаційної роботи магістра, вибір реального підприємства на базі якого проводиться дослідження, складання плану (змісту) роботи, підбір літературних джерел та інші складові, які необхідні для успішного написання роботи); процесу написання та захисту кваліфікаційної роботи магістра (проведення наукових досліджень, опанування та обробка практичного матеріалу, узагальнення результатів та формування висновків); підготовки до захисту (оформлення кваліфікаційної роботи магістра, узгодження та отримання рецензій, підготовка ілюстративного (демонстраційного) матеріалу та доповіді щодо власних наукових та практичних досліджень для членів екзаменаційної комісії).

Методичні рекомендації для написання та захисту кваліфікаційної роботи магістра за освітньою програмою «Облік, аудит та оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» містять рекомендовану та затверджену кафедрою обліку, аудиту та оподаткування Національної академії статистики, обліку та аудиту тематику запропонованих кваліфікаційних робіт магістра, розроблену з урахуванням змін у законодавстві в питаннях обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування.

Методичні рекомендації розраховані для практичного використання студентами, які здобувають ступінь вищої освіти «магістр» за освітньо-професійною програмою «Облік, аудит та оподаткування», науковими керівниками та рецензентами кваліфікаційних робіт магістра.

Від авторів

Кваліфікаційна робота магістра є самостійною комплексною науково-дослідною (пошуковою) роботою, що виконується студентом на завершальному етапі навчання у закладі вищої освіти, яка синтезує результати теоретичної та практичної підготовки за обраною спеціальністю, є кваліфікаційним документом, що висвітлює досягнутий магістрантом рівень знань, навичок та вмінь, необхідних для професійної діяльності та надає можливість екзаменаційній комісії здійснити оцінку зазначеного рівня з метою прийняття рішення щодо присвоєння кваліфікації.

Метою даних методичних рекомендацій є надання порад магістрантам методичних та практичних у процесі підготовки до написання роботи, написання та процедурі прилюдного захисту кваліфікаційної роботи магістра на засіданні екзаменаційної комісії. У тексті кваліфікаційної роботи висвітлюється набутий досвід науково-дослідницької діяльності, отримані практичні навички у професійної діяльності, вміння застосовувати у процесі дослідження знання з методики та організації обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування.

Методичні рекомендації для підготовки, написання та захисту кваліфікаційної роботи магістра за освітньо-професійною програмою «Облік, аудит та оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» розкривають основні етапи підготовки до написання, процес написання, порядок та процедуру захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Методичні рекомендації є своєрідним орієнтиром для магістрантів, які прагнуть отримати значні теоретичні та практичні знання як у період навчання, так і при підготовці кваліфікаційної роботи магістра за освітньо-професійною програмою «Облік, аудит та оподаткування» з метою їх використання у подальшій практичній та науковій роботі.

Сподіваємося що використання методичних рекомендацій стане у нагоді: при підготовці до написання, самому процесі написання та захисті кваліфікаційної роботи студентам, які отримують ступінь вищої освіти

«магістр» за освітньо-професійною програмою «Облік, аудит та оподаткування», науковим керівникам та рецензентам кваліфікаційних робіт магістра.

Автори з глибокою вдячністю відзначають внесок рецензентів:

- Бондарук Т.Г. - доктора економічних наук, професора, завідувача кафедри фінансів, банківської справи та страхування Національної академії статистики, обліку та аудиту;

- Василюк М.М. - доктора економічних наук, доцента, професора кафедри обліку і оподаткування Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника у покращенні змісту та окремих положень методичних рекомендацій.

Автори усвідомлюють, що невблаганний плин часу та зростання вимог до вищої школи не надають повної можливості гарантувати відсутність спірних позицій, які можливо мають місце та залишилися непоміченими.

Корінько М.Д., д.е.н., професор

Шульга С.В. д.е.н., доцент

Петраковська О.В., к.е.н., доцент

Щирська О.В., к.е.н., доцент

ЗМІСТ

Передмова	5
Розділ 1. Кваліфікаційна робота магістра як вид наукового дослідження	
1.1. Характеристика рівнів та ступенів вищої освіти.....	6
1.2. Кваліфікаційна робота магістра: загальні положення	9
Розділ 2. Основні етапи підготовки до написання кваліфікаційної роботи магістра	
2.1. Вибір теми та розробка структури (плану) кваліфікаційної роботи магістра.....	11
2.2. Пошук джерел інформації та обробка фактичного матеріалу базового підприємства за темою кваліфікаційної роботи магістра.....	16
Розділ 3. Написання та оформлення тексту кваліфікаційної роботи магістра	
3.1. Написання тексту кваліфікаційної роботи магістра: вимоги до структурних частин.....	19
3.1.1. Вступ.....	19
3.1.2. Розділи роботи.....	27
3.1.3. Висновки та пропозиції.....	37
3.1.4. Список використаних джерел.....	39
3.1.5. Додатки до основного тексту кваліфікаційної роботи магістра.....	42
3.2. Оформлення тексту кваліфікаційної роботи магістра.....	42
3.2.1. Загальні вимоги до оформлення рукопису.....	42
3.2.2. Нумерація матеріалів рукопису.....	47
3.2.3. Ілюстрації у тексті роботи.....	48
3.2.4. Таблиці та їх оформлення.....	50
3.2.5. Формули та їх написання.....	52
3.2.6. Посилання на першоджерела у тексті роботи.....	53
3.2.7. Скорочення у тексті роботи.....	54
Розділ 4. Порядок та процедура захисту кваліфікаційної роботи магістра	
4.1. Підготовка кваліфікаційної роботи магістра до попереднього захисту на кафедрі.....	56
4.2. Попередня експертиза (попередній захист) кваліфікаційної роботи магістра на кафедрі.....	56
4.3. Рецензування кваліфікаційної роботи магістра.....	58
4.4. Процедура прилюдного захисту кваліфікаційної роботи магістра на засіданні екзаменаційної комісії.....	60
Післямова	63
Додатки	64

Передмова

Кваліфікаційна робота магістра завершує процес навчання студентів Академії, надає можливість оцінки рівня опанування студентом навчальної програми за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та відображає вміння магістра вести науковий пошук, а також самостійно вирішувати поставлену перед ним наукову проблему.

Кваліфікаційна робота магістра відноситься до самостійних, завершених наукових досліджень студентів з питань бухгалтерського обліку, економічного аналізу, аудиту, контролю та оподаткування; повинна мати внутрішню єдність, логічну послідовність теоретичних і практичних положень, обґрунтованість висновків і рекомендацій, що виносяться на прилюдний захист.

До основних завдань, які вирішуються у процесі виконання кваліфікаційної роботи магістра відносяться:

- науковий пошук та визначення теоретичних основ проблеми, яка розглядається;
- систематизація теоретичних і практичних знань з обліку, аналізу контролю, аудиту та оподаткування, використання цих знань у процесі вирішення визначених науково-дослідних та практичних завдань;
- формування навичок до самостійної роботи, опанування методикою наукових досліджень контрольно-аналітичних проблем та використанні економіко-математичних методів і комп'ютерних програм як обов'язкових компонентів інструментарію магістра - дослідника.

Саме тому автори, у процесі підготовки методичних рекомендацій, поставили за мету сформулювати поради магістрантам методичного та практичного характеру, для їх використання у процесі підготовки до написання роботи, написання та процедурі прилюдного захисту кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

РОЗДІЛ 1

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА ЯК ВИД НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ

1.1. Характеристика рівнів та ступенів вищої освіти

Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (із змінами) встановлює основні правові, організаційні, фінансові засади функціонування системи вищої освіти, створює умови для посилення співпраці державних органів і бізнесу з закладами вищої освіти на принципах автономії закладів вищої освіти, поєднання освіти з наукою та виробництвом з метою підготовки конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми програмами на таких **рівнях вищої освіти:**

- *початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;*
- *перший (бакалаврський) рівень;*
- *другий (магістерський) рівень;*
- *третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень.*

Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування типових спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності.

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування складних спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності.

Третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності.

Освітньо-науковий рівень вищої освіти передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Освітньо-творчий рівень вищої освіти передбачає оволодіння методологією мистецької та мистецько-педагогічної діяльності, здійснення самостійного творчого мистецького проекту, здобуття практичних навичок продукування нових ідей і розв'язання теоретичних та практичних проблем у творчій мистецькій сфері.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного **ступеня вищої освіти:**

- 1) *молодший бакалавр;*
- 2) *бакалавр;*
- 3) *магістр;*
- 4) *доктор філософії/доктор мистецтва.*

Молодший бакалавр - це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС (Європейська кредитна трансферно - накопичувальна

система). Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

Бакалавр - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

Магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

Доктор філософії - це освітній і водночас науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується разовою спеціалізованою вченою

радою закладу вищої освіти або наукової установи за результатами успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Доктор мистецтва - це освітньо-творчий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Особа має право здобувати ступінь доктора мистецтва у творчій аспірантурі.

1.2. Кваліфікаційна робота магістра: загальні положення

Кваліфікаційна робота магістра – це робота наукового змісту з відповідної галузі науки, що є самостійною індивідуальною роботою магістранта над обраною темою та готується до прилюдного захисту засіданні екзаменаційної комісії на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Кваліфікаційна робота магістра (у нашому випадку за освітньою програмою «Облік, аудит та оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування») є самостійним, закінченим науковим дослідженням студента з проблем бухгалтерського обліку, економічного аналізу, аудиту, контролю та оподаткування; має внутрішню єдність, сукупність теоретичних і практичних положень, висновків і рекомендацій, що виносяться на прилюдний захист.

Зміст кваліфікаційної роботи магістра характеризують оригінальність, унікальність і неповторність матеріалу, що наводиться. Основою змісту є принципово новий матеріал, що включає опис нових фактів, явищ і закономірностей, або узагальнення раніше відомих положень з інших наукових позицій чи у зовсім іншому аспекті. В найбільш систематизованому вигляді зміст роботи фіксує як вихідні передумови наукового дослідження, так і весь його хід та отримані при цьому результати.

Кваліфікаційна робота магістра характеризується наявністю оцінки та аналізу наукових публікацій, а також практичних знань, вмінь отриманих за результатами проходження виробничої практики або виконання посадових

обов'язків відповідно до обраної теми, викладом аргументованої власної позиції та формуванням самостійних висновків щодо напрямів вирішення питань, які досліджувались магістрантом у процесі написання роботи.

Кваліфікаційна робота магістра повинна відповідати основним критеріям наукових (творчих) досліджень:

- актуальності обраної теми;
- елементам наукової новизни;
- самостійності проведеного дослідження та аналізу інформаційних джерел з теми роботи;
- обґрунтованості і достовірності результатів проведеного дослідження;
- практичному значенню одержаних результатів;
- апробації результатів дослідження та внесених пропозицій щодо обліку, аналізу та аудиту за обраною темою.

Кваліфікаційна робота магістра представляється у вигляді, за яким надається можливість оцінювання того, наскільки повно висвітлені й обґрунтовані положення, які містяться в ній, висновки і пропозиції, їх новизна і значимість. Сукупність отриманих у такій роботі результатів повинна свідчити про наявність у її автора навичок наукової роботи в обраній сфері професійної діяльності.

РОЗДІЛ 2

ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

2.1. Вибір теми та розробка структури (плану) кваліфікаційної роботи магістра

Науковий рівень кваліфікаційної роботи магістра має відповідати академічному рівню і відповідній освітній програмі навчання в магістратурі, що визначає відповідні межі вибору теми кваліфікаційної роботи магістра.

Для підготовки кваліфікаційної роботи магістра за тему обирається одна із актуальних проблем бухгалтерського обліку, економічного аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств, організацій і установ.

Тематика кваліфікаційних робіт магістра (додаток А) розробляється та щорічно оновлюється кафедрою обліку, аудиту та оподаткування. Студент має право самостійно обирати тему кваліфікаційної роботи відповідно до затвердженого кафедрою переліку та власних уподобань та зобов'язаний узгодити її з науковим керівником.

Рекомендовано вибір теми магістрантами здійснювати з урахуванням не лише особистих напрацювань магістранта, а й потреб суб'єктів господарювання, на базі яких виконується аналітична та прикладна частина роботи. Доцільно, щоб суб'єкт господарювання був замовником розробки, що у значному ступені підвищить рівень актуальності кваліфікаційної роботи та її практичне значення.

З урахуванням вищевикладеного магістрант має право запропонувати власну тему дослідження за умови відповідного обґрунтування доцільності її розробки узгодженого із замовником розробки та науковим керівником. Тема та відповідні обґрунтування повинні бути розглянуті та затверджені на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування.

Не допускається дублювання магістрантами обраних тем кваліфікаційних робіт.

Вибір студентом теми кваліфікаційної роботи магістра - це важливий етап підготовки для написання роботи, оскільки він спрямовує дослідження магістра, конкретизує об'єкт і предмет дослідження, формулює алгоритм дослідження, засвідчує рівень наукової та професійної підготовки.

За академічний період освіти у вищій школі студент виконує певну кількість індивідуальних робіт, рефератів і набуває відповідних навичок вибору і розкриття теми, тому доцільно враховувати, що процес вибору теми кваліфікаційної роботи надає можливість використати свій досвід і продовжити дослідження за темою, яка є поглибленням і конкретизацією раніше виконаних академічних видів робіт.

Магістранти заочної (дистанційної) форми навчання обирають теми кваліфікаційної роботи відповідно до сфери своєї професійної діяльності з урахуванням затвердженої тематики кафедрою обліку, аудиту та оподаткування.

Закріплення за магістрантами тем магістерських робіт проводиться на підставі особистої заяви (додаток Б) кожного магістранта з написом наукового керівника про узгодження, затверджується на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування та наказом ректора.

Редакційно формулювання теми може уточнюватися у процесі написання кваліфікаційної роботи, але в межах обраного напрямку наукового дослідження.

По завершенні вибору та узгодженні теми кваліфікаційної роботи студент отримує завдання від наукового керівника (додаток В), складає план роботи, який надає науковому керівнику для узгодження та візування.

Магістрант зобов'язаний:

- проводити дослідження в межах обраної теми кваліфікаційної роботи;
- визначити мету та завдання кваліфікаційної роботи;
- підготувати текст кваліфікаційної роботи;

- захистити результати проведеного дослідження за обраною темою кваліфікаційної роботи шляхом прилюдного захисту перед екзаменаційною комісією.

З метою наукової професійної допомоги при підготовці кваліфікаційної роботи призначається науковий керівник.

Науковий керівник надає методичну допомогу магістранту з питань написання кваліфікаційної роботи за наступними напрямками в:

- остаточному формулюванні теми кваліфікаційної роботи;
- розробці концепції та визначенні методики дослідження за обраною темою кваліфікаційної роботи;
- розробці плану кваліфікаційної роботи, визначенні предмета і об'єкта дослідження;
- розробці календарного плану написання кваліфікаційної роботи.

Науковий керівник зобов'язаний:

- проводити консультування магістранта у процесі здійснення ним дослідження за обраною темою кваліфікаційної роботи;
- проводити аналіз і контроль стану самостійної роботи магістранта щодо здійснення дослідження за обраною темою та написання кваліфікаційної роботи;
- проводити оцінку результатів здійсненого магістрантом дослідження за обраною темою кваліфікаційної роботи;
- написати відгук встановленого зразка на підготовлену кваліфікаційну роботу і зробити висновок щодо рекомендації кваліфікаційної роботи магістра до захисту;
- надавати консультативну допомогу магістранту в його підготовці до захисту кваліфікаційної роботи.

За структурою кваліфікаційна робота магістра містить такі складові (табл. 2.1):

1. Титульний аркуш.
2. Завдання на кваліфікаційну роботу магістра;

3. Реферат (до 3-х сторінок).
4. Зміст.
5. Перелік умовних позначень (скорочень).
6. Вступ.
7. Основна частина роботи у вигляді розділів:
 - перший розділ (з висновками до нього);
 - другий розділ (з висновками до нього);
 - третій розділ (з висновками до нього);
 - четвертий розділ (з висновками до нього).
8. Висновки та пропозиції.
9. Список використаних джерел.
10. Додатки.

Таблиця 2.1

Складові кваліфікаційної роботи магістра

№ з/п	Складові кваліфікаційної роботи магістра	Короткий зміст
1	2	3
1	Титульний аркуш роботи	Титульний аркуш роботи (додаток Е) містить найменування закладу вищої освіти, факультету; кафедри, де виконана робота; шифр і найменування спеціальності; назву роботи; прізвище, ім'я, по батькові магістранта; освітній ступінь, на який претендує магістрант; № групи; прізвище, ім'я, по - батькові наукового керівника, його посада, науковий ступінь та вчене звання, погодження кафедри на допуск до захисту кваліфікаційної роботи магістра у вигляді підпису завідувача кафедри, прізвище, ім'я, по-батькові завідувача кафедрою, його науковий ступінь та вчене звання, місто і рік.
2	Завдання на кваліфікаційну роботу магістра	Індивідуальне завдання для виконання кваліфікаційної роботи магістра заповнюється за реквізитами (додаток В).
3	Реферат кваліфікаційної роботи магістра	Реферат (додаток Ж) містить: тему, загальний обсяг, кількість таблиць, рисунків, літературних джерел та додатків кваліфікаційної роботи магістра, актуальність дослідження, мету кваліфікаційної роботи, об'єкт, предмет кваліфікаційної роботи, використані методи наукового дослідження, наукову новизну, коротку характеристику розділів, ключові слова.

1	2	3
4	Зміст	Зміст (додаток Д) подають на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаних джерел та ін.
5	Перелік умовних позначень та скорочень	Якщо у роботі вжита специфічна термінологія, а також використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути наведений у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом (див. додаток З). Перелік потрібно друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа - їх докладне розшифрування. Якщо у роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровують у тексті при першому згадуванні.
6	Вступ	Розкриває сутність і стан досліджуваної проблеми. обґрунтовуючи актуальність обраної теми дослідження. Визначаються мета, завдання, об'єкт, предмет, методи дослідження, практичне значення та наукова новизна одержаних результатів, апробація результатів кваліфікаційної роботи магістра та її структура.
7	Перший розділ кваліфікаційної роботи магістра	У першому розділі рекомендується викласти суть проблеми, що досліджується, ступінь її розробки, аналіз і узагальнення існуючих концепцій, дати критичний огляд наукових інформаційних джерел та нормативно-правової бази, розкрити теоретичні положення з організації і методології обліку, аналізу і аудиту у відповідності до обраної теми дослідження, розглянути стан та розвиток галузі економіки і базових підприємств, організацій і установ. Перший розділ є теоретичною та науково-методичною основою для розробки прикладних аспектів обраної теми, які студент повинен висвітлити у подальших розділах кваліфікаційної роботи магістра.
8	Другий розділ кваліфікаційної роботи магістра	Другий розділ присвячується оцінці стану обліку на об'єктах дослідження, висвітлюються організація і методика обліку, недоліки та проблеми, які необхідно вирішувати для підвищення рівня і якості інформаційного забезпечення системою бухгалтерського обліку для цілей управління.

1	2	3
9	Третій розділ кваліфікаційної роботи магістра	У третьому розділі кваліфікаційної роботи магістра розкривається суть організаційно - інформаційної моделі аналізу, її склад і зміст, пропонуються методики аналізу об'єкту за обраною темою дослідження. Основна увага магістранта повинна бути сконцентрована на впровадженні передових ефективних форм і методів аналізу, використанні сучасних комп'ютерних технологій.
10	Четвертий розділ кваліфікаційної роботи магістра	У четвертому розділі кваліфікаційної роботи магістра розглядається організація та методика аудиту.
11	Висновки та пропозиції	Заключна частина констатує ступінь реалізації цілей та завдань, поставлених у вступі, науково - теоретичну та практичну цінність виконаної магістерської роботи.
12	Список використаних джерел	Для подання списку використаних джерел в роботі магістра пріоритетним є алфавітний спосіб групування. Необхідно дотримуватися вимог ДСТУ 8302 2015 року з урахуванням змін, внесених у 2017 році.
13	Додатки	Додатки розміщують після списку використаних джерел у порядку їх згадування в тексті. Вони оформлюються як продовження основної частини текстового документу. У додатки виносять різноманітні таблиці, графіки, первинні документи, облікові реєстри, звітність тощо, тобто другорядні або додаткові матеріали, які слугують для аргументації положень і не загромождають текст основної частини. Це можуть бути копії документів, витяги із установчих документів, звітність, виробничі плани та протоколи, окремі положення з інструкцій і правил. Нумерацію додатків зазначають послідовно, літерами української абетки.

Відповідно до розділу 5 «Положення про академічну доброчесність» реферат кваліфікаційної роботи магістра розміщується на офіційному сайті Національної академії статистики, обліку та аудиту.

2.2. Пошук джерел інформації та обробка фактичного матеріалу базового підприємства за темою кваліфікаційної роботи магістра

Обрання теми та розробка структури кваліфікаційної роботи є підставою для цілеспрямованого пошуку опублікованих літературних джерел, створення власної картотеки чи списку.

Інформаційною базою написання кваліфікаційної роботи є:

- наукові публікації у вітчизняних і зарубіжних виданнях;
- навчальні підручники та посібники;
- звіти про науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи;
- дисертації;
- офіційні матеріали;
- інтернет-видання, тощо.

Допомогу магістрантам у пошуках наукових джерел надають інформаційні видання, в яких міститься оперативна інформація щодо публікацій і суттєвих сторін їх змісту.

Бібліографічні видання оперативно інформують щодо наукових публікацій із відповідних галузей науки і знань, які магістрант має використовувати для отримання своєчасної інформації щодо нових досягнень науковців і практиків. Такі видання допомагають магістрантам формувати бібліографічні списки за темою кваліфікаційної роботи.

Значну допомогу у пошуках літературних джерел надають реферативні видання, які містять скорочений виклад наукових публікацій і практичних результатів.

Реферативні публікації розміщуються у реферативних журналах, реферативних збірниках, експрес-інформаціях, інформаційних сторінках, Web-сторінках тощо.

Літературні джерела мають вивчатися послідовно за етапами, до яких можна віднести:

- загальне ознайомлення з джерелом;
- детальне критичне опрацювання окремих частин чи в цілому публікацій, або інших джерел інформації;
- викладення власного ставлення та наукової позиції щодо опрацьованого джерела інформації з самостійною оцінкою його змісту.

Магістрант повинен класифікувати та групувати оброблені матеріали і формувати власне бачення і висновки щодо вирішення відповідної наукової

проблеми з метою використання своїх критичних обробок літературних джерел під час написання кваліфікаційної роботи.

Особливою формою фактичних джерел написання кваліфікаційної роботи є офіційні матеріали державних органів управління, Верховної Ради України, законодавчо-правові матеріали тощо.

Володіння методами економічного, статистичного, математичного аналізу та обробки матеріалів необхідне магістрантам при вивченні практики діяльності об'єкта дослідження, для обробки статистичних даних, даних звітів та будь-якої необхідної інформації.

Посилання на використання літературних джерел, фактичних і статистичних матеріалів у кваліфікаційній роботі обов'язкове.

Найбільш трудомісткий і відповідальний етап роботи над темою кваліфікаційної роботи - це дослідження практики діяльності підприємств, установ, організацій (тобто об'єкта), аналіз, узагальнення досвіду, оскільки цей етап вимагає від магістранта самостійності володіння навичками і методами наукового дослідження, вміння робити професійні узагальнення і висновки, вносити конкретні пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення діяльності об'єкта дослідження.

У процесі збирання теоретичних та практичних матеріалів у магістранта накопичується досить великий власний архів з теми кваліфікаційної роботи, який доцільно зберігати у окремих файлах з метою його використання при завершальному етапі оформлення кваліфікаційної роботи та можливості використання у подальшій науковій діяльності.

Сучасні комп'ютеризовані інформаційні і комунікативні системи забезпечують можливість збирання, обробки і зберігання всіх необхідних матеріалів і даних для написання кваліфікаційної роботи магістра.

РОЗДІЛ 3 НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

3.1. Написання тексту кваліфікаційної роботи магістра: вимоги до структурних частин

3.1.1. Вступ

Вступ містить такі складові:

1) Актуальність теми дослідження

За результатами критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми (наукового завдання) обґрунтовують актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідної сфери науки, її важливість для сучасної практики економічного розвитку України.

Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Достатньо декількома реченнями висловити головне - сутність проблеми, якою і буде обґрунтовуватися актуальність теми.

2) Ступінь розробленості

Необхідно навести стислий перелік науковців та наукових колективів, які здійснили значний внесок у розвиток обраного напрямку дослідження, коротку характеристику отриманих результатів. Матеріал можна подати у такій редакції: «Пошукам напрямів вирішення проблем і проблемних питань обліку, аналізу та аудиту (вказується напрям дослідження) присвятили свої наукові праці ... Ними досліджені і розкриті ..., розроблено ... Розглянутий склад вчених - фахівців обліково - аналітичного спрямування, тематика виконаних ними наукових досліджень і отримані результати свідчать про наявність в Україні значного наукового потенціалу. Але зміни у зовнішньому та внутрішньому середовищі діяльності суб'єкті господарювання зумовлюють потребу у подальших дослідженнях, розвитку і удосконаленню положень з обліку, аналізу і аудиту (напряму дослідження)».

Приклад

Дослідження проблем бухгалтерського обліку в умовах інфляції здійснювали у своїх працях О. С. Бородкін, О. А. Зоріна, М. Д. Корінько, Н. М. Малюга, Л.С. Новіченко, В. П. Пантелєєв, В.М. Пархоменко, О. В. Петраковська, О.І. Пилипенко, М. С. Пушкар, О. Ю. Редько, В. О. Шевчук, С. В.Шульга, О.В. Щирська, О.А. Юрченко та інші. Результати вищезазначених досліджень є досить важливі, однак, ряд проблемних питань залишилися поза увагою вчених, а саме: відсутність теоретичних засад та необхідність удосконалення методологічного інструментарію бухгалтерського обліку для відображення впливу інфляційних процесів; розробка способів розкриття впливу змін вартості грошової одиниці у бухгалтерській звітності; відсутність єдиних підходів до аналітичних оцінок фінансового стану в умовах інфляційних процесів.

3) Мета та завдання дослідження

Мета дослідження - це запланований результат. Результат має бути конструктивним, тобто спрямованим на вироблення суспільно корисного продукту з кращими, ніж було раніше, показниками якості або процесу її досягнення.

Досягнення поставленої мети є обов'язковим, а на завершальному етапі дослідження необхідно перевірити, чи відповідають висновки поставленій меті.

Мета повинна точно виражати те основне, що намагається зробити дослідник, конкретизується та розкривається у *завданнях дослідження*.

Завдання визначають для реалізації мети дослідження.

Завдання роботи магістра повинні логічно витікати із його загальної мети і розглядатися як основні етапи роботи магістранта. Формулювання завдань здійснюється у вигляді певного набору підпитань.

Приклад

Виходячи з вказаної мети дослідження, його основними завданнями є: 1) виявити..., 2) розробити..., 3) експериментально перевірити ... тощо.

Слід пам'ятати, що завдання дослідження повинні бути оцінені за своєю значимістю. Не варто захоплюватися кількістю завдань - це зазвичай призводить до громіздкої роботи, неповного вирішення поставлених завдань.

4) Об'єкт і предмет дослідження

Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Об'єкт дослідження визначається відповідно до поставленої мети і завдань дослідження. Об'єктом дослідження може бути галузь (підгалузь) національного чи світового господарства, регіону світу чи країни, сфера діяльності людини, суб'єкт господарювання чи його підрозділи, процес чи явище суспільного, економічного розвитку країни.

Предмет дослідження визначається відповідно до обраної теми магістерської роботи і спрямовує дослідницьку роботу магістранта на поглиблене вивчення тієї частини відносин функціонування об'єкта, яка надає можливість магістранту вирішити завдання, досягти мети дослідження та сформулювати узагальнені висновки та пропозиції.

Приклад:

Об'єктом дослідження є система обліково-аналітичного забезпечення управління інноваційною діяльністю підприємства.

Предметом дослідження є сукупність методичних, організаційних та практичних питань обліково-аналітичного забезпечення управління інноваційною діяльністю підприємства.

5) Методи дослідження.

Перераховуються використані наукові методи дослідження та змістовно визначається, що саме досліджувалось кожним методом. Вибір методів дослідження повинен забезпечити достовірність отриманих результатів та висновків.

Приклад:

Методи дослідження базуються на загальнонаукових і фундаментальних положеннях економічної теорії, науки про управління та

адміністрування. Для досягнення мети та вирішення поставлених завдань використано такі методи: теоретичне узагальнення, наукова абстракція, системний аналіз – для подальшого опанування теоретичних засад інновацій та дослідження питань облікового процесу та аудиту інноваційної діяльності; аналіз і синтез, індукція та дедукція, системний підхід – для дослідження стану інноваційного виробництва і його процесів, розробки методики аналітичного забезпечення управління інноваційною діяльністю; морфологічний аналіз – для узагальнення у визначенні сутності, змісту, понятійного-категоріального апарату, предмету інноваційної діяльності суб'єкта господарювання; формалізація – для розробки методичного забезпечення облікового процесу інноваційного виробництва; статистичного, фінансового й економічного аналізу для розробки методики комплексного аналізу ефективності інноваційної діяльності; порівняння, моделювання, класифікація – для систематизації інформаційного забезпечення управління інноваційною діяльністю за показниками рахунків бухгалтерського обліку; графічний – для наочного зображення і схематичного представлення узагальненого теоретичного і отриманого практичного матеріалу щодо інформаційного забезпечення управління інноваційною діяльністю суб'єкта господарювання.

6) Практичне значення

У роботі, що має теоретичне значення, необхідно навести відомості про використання результатів досліджень або пропозиції щодо їх використання, а в роботі, що має прикладне значення, - відомості про можливості практичного застосування одержаних результатів або пропозиції щодо їх використання. Відзначаючи практичну цінність одержаних результатів дослідження при виконанні кваліфікаційної роботи магістра, необхідно навести інформацію щодо ступеня готовності до використання або масштабів використання.

7) Наукова новизна одержаних результатів

Наукова новизна характеризує внесок дослідника в розвиток науки, вказує, що нового отримано за результатами його дослідження.

Наукова новизна включає нові теоретичні положення, розроблені особисто автором. До них відносять: формулювання розроблених концепцій, систем, моделей, процесів в сфері дослідження; розробку критеріїв та показників ефективності різноманітних видів діяльності; опис нових, невідомих раніше в науці понять; визначення закономірностей та тенденцій розвитку науки.

Відмінність одержаних результатів від відомих раніше має бути обґрунтованою, ступінь новизни - чітко окресленим. Розкриття наукової новизни повинне бути чітким, основні положення сформульовані розгорнуто та доступно для читачів. У науковій новизні одержаних результатів повинні бути зазначені нові наукові положення, запропоновані особисто магістрантом; показана відмінність отриманих результатів від відомих раніше, описаний ступінь новизни.

В економічних дослідженнях дуже важливим є стисле і коректне формулювання елементів наукового внеску та їх новизни у вступній частині роботи. Передусім, потрібно сформулювати загальний результат проведеного дослідження, тобто декількома фразами розкрити досягнення поставленої мети.

Далі кожному елементу наукової новизни доцільно надати порядковий номер. Це дасть змогу зрозуміти, скільки конкретних ідей, розробок, висновків, пропозицій сформував та захищає магістрант. Слід враховувати, що особистий науковий внесок магістранта оцінюється не кількістю елементів новизни, а їх вагомістю для науки, обґрунтованістю.

Формулюючи наукову новизну, дослідник може використати такі вислови: “уточнено економічну сутність понять...”; “вперше формалізовано...”; “розроблений метод..., що відрізняється від...”; “виведена залежність між...”; “досліджена поведінка... і показано...”; “доопрацьований (відомий) метод... в частині... і розповсюджений на новий клас систем...”;

“створена концепція, що узагальнює ... і розвиває...”; “досліджений новий ефект...”; “розроблена нова система з використанням нового принципу...”; “вперше одержано...”; “удосконалено...”; “отримало подальший розвиток...”.

8) Апробація результатів кваліфікаційної роботи магістра

Результати наукових досліджень підлягають апробації через їх обговорення на семінарах, конференціях, оприлюднення та експериментальне впровадження.

У процесі виконання магістерської програми студент повинен підготувати та опублікувати тези або наукову статтю за темою дослідження.

Теза (в перекладі з грецької - твердження) - це будь-яке чітко сформульоване положення, достовірність якого необхідно аргументувати, обґрунтувати, довести. Висловлюючи у виступах, дискусіях свою професійну позицію науковець представляє декілька ідей, положень, тверджень. Такі ідеї, насамперед, повинні бути тісно між собою пов'язані, не суперечити одна одній. Така сукупність поєднаних між собою ідей, тверджень, пропозицій, поглядів, будучи стисло викладеною, набуває вигляду тез.

Тези доповіді - це опубліковані до початку наукової конференції (семінару, з'їзду, симпозіуму, конгресу) матеріали, які містять короткий, точний та послідовний виклад основних аспектів наукової доповіді (статті або іншої наукової праці). Вони фіксують науковий пріоритет автора, містять матеріали, не викладені в інших публікаціях.

Рекомендований обсяг тез наукової доповіді - 2 - 3 сторінки друкованого тексту через 1,5 інтервала. Схематично структура тез наукової доповіді може мати наступний вигляд: теза - обґрунтування - доказ - аргумент - результат - перспективи.

У тезах повинні бути представлені лише ключові, центральні ідеї і положення майбутньої доповіді чи повідомлення. Незначні і другорядні деталі повинні бути виключені. Це саме головне і одночасно саме складне. Особливо для починаючого дослідника, для якого, як відомо, не існує другорядних

деталей. У практичній діяльності це дійсно так. Але для наукових досліджень допускається абстракція, хоча вона є завжди достатньо умовною.

У тезах можна розмістити окремі цифрові дані, особливо отримані особисто автором.

Структура тез наукової доповіді:

- прізвище автора та його ініціали, інші дані, які доповнюють відомості про автора;

- коротка назва тез доповіді (відображення головної ідеї, думки, положення - 2 - 5 слів);

- виклад суті тез доповіді за схемою: актуальність проблеми, стан розробки проблеми (вчені, які досліджували дану проблему), наявність проблемної ситуації, необхідність її вивчення, удосконалення з огляду на сучасний стан її розробки, основна ідея, положення, результати та методи їх отримання дослідження, висновки, їх значення для розвитку теорії та практики.

Формулювання кожної тези починається з нового рядка. Кожна теза містить самостійну думку, що висловлюється коротко та без наведення конкретних прикладів. У зв'язку з тим, що будь-яка наукова конференція проводиться за визначеною, але достатньо широкою проблематикою, завжди виникає необхідність конкретизації теми свого виступу. Конкретизація повинна, відповідати цілям і завданням конференції, яка базується на теоретичному і практичному досвіді, який має автор; масштабі стандарту, який обирається (доповідь чи стисле повідомлення).

Наукова стаття - це самостійна праця, яка містить у собі певну кількість наукової інформації, здобутої у результаті проведених досліджень; оригінальна робота з викладення результатів наукових досліджень. Пишуть її згідно плану, розробленого автором, виходячи з результатів проведеного дослідження.

Наукова стаття подається до редакції наукового видання у завершеному вигляді відповідно до вимог, які публікуються в окремих номерах журналів

або збірниках у вигляді пам'ятки авторам. У деяких журналах публікуються вимоги до структури статті.

При написанні наукової статті потрібно дотримуватися наступних правил:

- назва статті повинна стисло відбивати її головну ідею (якомога менше слів), має бути зазначений код за УДК;

- слід уникати стилю наукового звіту або науково - популярної статті;

- повинні переважати розповідні речення (необхідно уникати риторичних);

- прийнятним є використання різних видів переліку: спочатку, на початку, спершу, потім, далі, нарешті; по - перше, по - друге; на першому етапі, на другому етапі тощо;

- правильно використовувати цитати: у лапках, з посиланням на джерело; зазначаючи основну ідею, а потім прізвище автора, який вперше її висловив;

- усі посилання на думки авторів подаються на початку статті, а основну її частину присвячують викладенню власних думок; для підтвердження достовірності власних висновків і рекомендацій не слід наводити висловлювання інших вчених, оскільки це свідчить про те, що ідея автора не нова, а була відома раніше й не підлягає сумніву;

- стаття повинна завершуватися чітко викладеними висновками та пропозиціями (рекомендаціями).

Бажаною і такою, що високо оцінюється, є інформація про апробацію результатів кваліфікаційної роботи магістра на базовому підприємстві, на матеріалах якого виконувалося дослідження, а також участь магістранта у науково - методичній роботі кафедри при виконанні відповідних науково-дослідницьких та навчально - методичних видів робіт (з конкретизацією особистого внеску).

9) Структура кваліфікаційної роботи магістра

Цей пункт вступу повинен мати наступний вид: «Кваліфікаційна робота магістра викладена на ... сторінках друкованого тексту, ілюструється ...

рисунками і ... таблицями та складається зі вступу, ... розділів, висновків, списку використаних джерел із ... найменувань і... додатків на ... сторінках».

3.1.2. Розділи роботи

Основна частина

Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки, а підрозділи продовжують. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. Наприкінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових (теоретичних, методичних, організаційних) і практичних результатів, що надає можливість вивільнити загальні висновки за результатами дослідження від другорядних подробиць.

Розділи основної частини містять:

- огляд наукової літератури, законодавчих та нормативних актів, інших інформаційних джерел за темою та вибір напрямку дослідження;
- виклад загальної методики й основних методів досліджень;
- результати отримані за матеріалами стажування чи практики;
- проведені теоретичні дослідження;
- аналіз і узагальнення результатів досліджень.

В огляді літератури магістрант окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю науковою проблемою. Стисло, критично висвітлюючи роботи попередників, він повинен сформулювати ті питання, які є невіршеними, і, отже, визначити місце свого дослідження у розв'язанні зазначених питань, навести коротке резюме стосовно необхідності проведення досліджень у даному напрямку. Магістрант обґрунтовує вибір напрямку досліджень, наводить методи вирішення завдань та порівняльні оцінки очікуваних результатів із тими, що були раніше отримані попередниками, розробляє загальну методику проведення дослідження.

У кваліфікаційній роботі розкриваються методи розрахунків, гіпотези,

що розглядаються, викладаються результати власних досліджень магістранта, з висвітленням того нового, що він вносить у розробку проблеми. Магістрант зобов'язаний надавати оцінку повноти вирішення поставлених завдань, оцінку достовірності одержаних результатів (характеристик, параметрів), їх додаткових досліджень, отримані негативні результати у процесі дослідження, які зумовлюють необхідність припинення подальших досліджень в обраному напрямі.

Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній магістрантом.

У першому розділі надається визначення сутності об'єкта дослідження з точки зору його функціонування (економічного та правового) у процесі підприємницької діяльності, висвітлюється суть проблеми, що досліджується, ступінь її розробки, аналіз і узагальнення існуючих концепцій, надається критичний огляд наукових інформаційних джерел та нормативно-правової бази, розкриваються теоретичні положення з організації і методології обліку, аналізу і аудиту у відповідності до обраної теми дослідження, наводяться результати розгляду стану та розвитку галузі економіки і базового суб'єктів господарювання.

У розділі розкриваються загальні теоретичні положення кваліфікаційної роботи, економічний зміст об'єкту дослідження, його роль і місце у підприємницькій діяльності, а також вплив галузевої специфіки на діяльність підприємства.

Надається огляд законодавчих та нормативно-правових документів, літературних джерел за темою дослідження.

Огляд літературних джерел за темою дослідження доцільно наводити у вигляді таблиць:

Таблиця 1.1

Перелік літературних джерел з предмета дослідження

№ з/п	Назва джерела, автори	Внесок у дослідження поставленої проблеми
1	2	3
...

Таблиця 1.2

Розкриття терміну «*термін*» у літературних джерелах

№ з/п	Назва джерела, автори	Визначення
1	2	3
...

Перелік нормативно-правових документів доцільно надавати у вигляді таблиці, яку винести в Додатки.

Приклад оформлення таблиці:

Таблиця 1.3

Перелік нормативно-правових документів з предмета дослідження

№, з/п	Назва документа	Стислий зміст в частині предмета дослідження
1	2	3
...

У розділі надається критичний огляд літературних джерел по темі дослідження, на підставі чого обґрунтовується методика обліку, аналізу та аудиту. Студент опрацьовує навчальну та спеціальну літературу за темою кваліфікаційної роботи. Рекомендується критично оцінювати публікації вітчизняних та зарубіжних авторів у виданнях. Необхідно висвітлити науковий рівень та повноту розробки теми, остаточно, на підставі проведеного дослідження

літературних джерел, обґрунтувати та сформулювати доцільність мети та задач дослідження.

Перелік літературних джерел подається у текстовій формі, із зазначенням автора(ів), назви наукової праці, його внесок в дослідження поставленої проблеми, результати дослідження. До літературних джерел відносяться: монографії, підручники, посібники, автореферати, дисертації, статті, тези.

У розділі надається характеристика базового підприємства, де вказується форма власності, основний вид діяльності, його галузеві особливості, які впливають на організацію та методику обліку, аналізу та аудиту. Висвітлюються результати аналізу основних техніко-економічних показників діяльності за звітний період, наводиться виробнича, фінансова та загально – економічна інформація, на підставі якої визначається рівень ефективності підприємницької діяльності суб'єкта господарювання.

По закінченню висвітлення результатів дослідження по розділу 1, магістрант самостійно формує короткі та змістовні висновки за результатами проведеного дослідження. Обсяг висновків за результатами дослідження по розділу не повинен перевищувати 1,5 сторінки.

Приклад:

«У даному розділі наведено результати аналізу основних положень нормативно-правових актів стосовно предмета дослідження, зокрема ...

Узагальнено інформацію, що міститься у літературних джерелах стосовно предмета дослідження. Встановлено ...

Наведено економіко-правову характеристику суб'єкта господарювання. У цілому, підприємницька діяльність суб'єкта господарювання здійснюється в галузі..., яка характеризується ...»

Перший розділ є теоретичною та науково-методичною основою для розробки прикладних аспектів за обраною темою, які магістрант повинен висвітлити у подальших розділах кваліфікаційної роботи.

Другий розділ повинен відображати оцінку стану бухгалтерського та податкового обліку на об'єктах дослідження, висвітлюються організація та методика бухгалтерського та податкового обліку та складання звітності, недоліки та проблеми, які необхідно вирішувати для підвищення рівня якості щодо інформативності управління.

Особливу увагу магістрант повинен приділити виявленим недолікам у організації та методиці бухгалтерського та податкового обліку, обґрунтуванню пропозицій щодо їх удосконалення. Теоретичні положення окремих підрозділів повинні бути підтвердженими конкретними даними з практики роботи базового підприємства.

У процесі висвітлення рівня організації бухгалтерського обліку надається інформація для характеристики, щодо:

- форми організації бухгалтерського обліку;
- форми бухгалтерського обліку;
- характеристики податкового обліку на підприємстві.
- системи і форми управлінського обліку, звітності та контролю господарських операцій;
- особливості облікової політики базового підприємства;
- характеристики графіку документообігу;
- виявлені недоліки в організації обліку та їх можливий вплив на відображення результатів діяльності підприємства;
- стан організації та проведення контролю (інвентаризації, управлінського та ін.).

У розділі розглядається методика і техніка ведення аналітичного та синтетичного обліку. Характеристику стану обліку об'єкту дослідження доцільно розкривати виходячи з наступного плану:

- документування господарських операцій об'єкта дослідження;
- характеристика Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку об'єкта дослідження та інших нормативних документів з обліку (використовуються НП(С)БО та МСБО);

- організація аналітичного та синтетичного обліку;
- проведення інвентаризації об'єкта дослідження;
- розкриття інформації про об'єкт дослідження в облікових регістрах та фінансовій звітності.

У процесі розкриття вищезазначених питань необхідно посилатися на заповненні форми первинних документів, фінансової звітності, зведених облікових регістрів (наведених у додатках до роботи магістра) з використанням табличного та графічного матеріалу по тексту роботи. Аналітичний бухгалтерський облік у роботі повинен бути тісно пов'язаний з первинним обліком. Необхідно навести взаємозв'язок аналітичного та синтетичного обліку.

Доцільно бухгалтерські записи оформити у вигляді таблиці.

Таблиця 2.1

Відображення операцій, пов'язаних з об'єктом дослідження у бухгалтерському обліку

№ з/п	Зміст операції	Первинний документ	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків в бухгалтерському обліку	
				Дт	Кт
1	2	3	4	5	6

По тексту кваліфікаційної роботи магістра наводяться форми періодичної та річної фінансової та податкової (податкових декларацій) звітності, організація та методика їх складання, порядок і терміни подання.

Висвітлюється стан використання міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (Міжнародні стандарти фінансової звітності). Студентом обґрунтовуються надані ним пропозиції щодо вдосконалення організації та методики обліку, складання звітності з використанням вітчизняного і зарубіжного досвіду та ПК. Пропозиції можуть бути направлені на запровадження нових форм і методів обліку (для прикладу: на персоніфікацію облікових робіт, яка передбачає раціоналізацію робочих місць і розподіл облікових робіт між виконавцями;

удосконалення інформаційної бази обліку, що передбачає уніфікацію систем облікових показників і документів).

Викладається рішення задач обліку на ПК. Розглядаючи шляхи удосконалення методики та організацію обліку, необхідно зазначити мету та призначення запропонованих заходів, критерії оцінки зростання ефективності управління діяльністю підприємства за результатами реалізації пропозицій магістранта.

По закінченню розділу, магістрант самостійно формує короткі та змістовні висновки за результатами проведеного дослідження висвітленого у розділі 2. Обсяг висновку не повинен перевищувати 1,5 сторінки.

У **третьому розділі** роботи необхідно детально проаналізувати дані за обраною темою. Зміст розділу залежить від теми, розробленого плану та методики, яку обрано для дослідження на методичних засадах, визначених у теоретичній частині, на прикладі реальних матеріалів базового підприємства.

Важливими складовими розділу є:

- розрахунок впливу окремих факторів на зміну показників ефективності,
- виявлення резервів,
- обґрунтування варіантів управлінських рішень,
- прогнозування наступних змін у майбутньому.

З цією метою необхідно, за допомогою відповідних методів, здійснити обробку інформації базового підприємства, згрупувати її за суттєвими ознаками. Виявити напрями змін та можливого розвитку економічного явища.

Аналіз показників за темою дослідження розглядається у взаємозв'язку з іншими показниками, які характеризують фінансово-господарську діяльність підприємства.

Проведення економічного аналізу здійснюється на підставі аналітичних таблиць, які застосовують для наочного показу методики аналітичних розрахунків, отримання результатів аналізу, групування показників і

виявлених резервів. Форму таблиць та їх майбутній зміст доцільно передбачати заздалегідь, тобто до початку аналізу явищ.

Обов'язковим у процесі виконання розділу є проведення наукових досліджень, використання математичних методів та сучасних комп'ютерних технологій. Вони можуть бути використані для встановлення залежності зв'язків, оцінки впливу факторів, або як складова частина аналітичних розрахунків, оцінки ефективності.

Особливу увагу при написанні роботи слід приділити застосуванню в аналізі графічних методів, які у поєднанні з комп'ютерною обробкою забезпечують достатню наочність отриманих результатів аналізу.

Аналіз показників підприємства доцільно проводити за останні 3 роки.

Дослідження здійснюється від загального до детального, розглядаються узагальнюючі, підсумкові показники, а потім часткові. Виконуючи завдання оперативного аналізу (залежно від теми), проводять аналіз відповідних показників за короткі терміни часу періоди (добу, тиждень, місяць).

Обов'язковим у дослідженні є використання методу деталізації економічних показників за структурними підрозділами, видами продукції (робіт, послуг), центрами відповідальності, часовими періодами, окремими спеціальними ознаками і складовими (залежно від теми кваліфікаційної роботи магістра).

У цьому підрозділі необхідно зіставити фактичні показники досліджуваного явища базового підприємства з аналогічними показниками інших підприємств даної галузі, а також із середньогалузевими показниками. Доцільно здійснити порівняння з показниками кращих вітчизняних та зарубіжних досягнень у галузі здійснення діяльності базовим підприємством, за окремими показниками аналізу об'єкту дослідження. Необхідно використовувати інформацію зі спеціальних періодичних видань, статистичних довідників, а також оцінок експертів. Доцільно використовувати порівняння фактичних показників роботи підприємства з теоретично можливими.

Визначають фактори, які здійснюють вплив на рівень економічних показників, наводиться кількісна оцінка їх впливу на відхилення від планових показників та динаміку змін.

Для визначення впливу факторів необхідно застосовувати метод моделювання (детермінованого чи стохастичного), з використанням ПК (мультиплікативні моделі, кореляційно - регресивний аналіз тощо). За результатами факторного аналізу формують відповідні висновки.

З метою деталізації аналізу та виявлення резервів необхідно розрахувати вплив на рівень відповідних показників не лише факторів першого порядку, а факторів другого та наступних порядків. Обов'язковим є визначення причин відхилень за показниками, факторами, здійснення прогнозування їх зміни у залежності від умов діяльності.

Обов'язковим є:

- узагальнення практичного матеріалу, який розкрито у попередніх розділах,
- на його основі здійснення формулювання пропозицій щодо підвищення аналітичності обліку та удосконалення методики аналізу;
- виявлення втрачених можливостей, наявних резервів підвищення ефективності виробництва;
- розробка заходів, спрямованих на підвищення ефективності управлінської діяльності та роботи підприємства в цілому.

Кожна пропозиція повинна бути розглянута з точки зору її ефективності та впливу на результати діяльності підприємства .

У процесі виконання завдань по розділу в цілому, не є обов'язковим дотримання суворо визначеної послідовності розрахунків та обґрунтувань. Доцільним є використання різних моделей з метою дослідження динаміки розвитку явища, яке досліджується та на підставі проведеного дослідження зробити висновки та внести пропозиції.

Сформульовані висновки повинні бути у вигляді:

- пропозицій;

- вирішення проблеми, яка досліджена;
- отриманих результатів;
- переваг пропозицій магістранта;
- кількісної оцінка отриманого зафіксованого ефекту.

Третій розділ є відображенням прикладного характеру дослідження. Саме тому у ньому розкривається зміст запропонованих методик, які спрямовано на удосконалення управління об'єктом дослідження у цілому, та обґрунтування рекомендацій щодо підвищення ефективності окремих аспектів господарсько-фінансової діяльності підприємства та системи його управління.

У кінці розділу формулюються відповідні висновки.

У четвертому розділі кваліфікаційної роботи магістрант, в якості аудитора досліджує напрями діяльності підприємства, його організаційну структуру, процес управління суб'єктом господарювання, а також систему внутрішнього контролю та систему бухгалтерського обліку.

Висвітлення вищезазначеного матеріалу починається з опису системи аудиту в Україні - незалежний та внутрішній аудит, правова база аудиту, міжнародні стандарти аудиту, види аудиту. Обов'язковим є посилання на Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторської діяльності» від 21.12.2017 р. № 2258-VIII у його останній редакції.

В Україні надання аудиторських послуг здійснюється на підставі договору. Процес оформлення договору необхідно відобразити з урахуванням типів існуючих договорів у відповідності до діючої законодавчої та нормативної бази. Зразок заповненого договору між підприємством і аудиторською фірмою (аудитором - підприємцем) є обов'язковим додатком у складі кваліфікаційної роботи магістра.

Вивчення об'єкту дослідження доцільно проводити на основі складених студентом - аудитором тестів та анкет, необхідно визначити суттєвість та розрахувати рівень аудиторського ризику. Особлива увага приділяється складанню календарного плану, програми аудиту та бюджету часу.

Магістрант виконуючи дослідження по темі цього розділу використовує нормативно - правову базу, яка регламентує проведення аудиту. Обов'язково розкривається зміст Міжнародних стандартів аудиту за останньою редакцією, які використано у роботі.

Магістрантом проводиться аудит об'єкту дослідження відповідно до стратегії аудиту, поставленої мети, завдань, джерел аудиту, обґрунтованої методики, описаної у першому розділі кваліфікаційної роботи магістра.

Забезпечується узгоджений зв'язок стратегії, плану, програми аудиту та етапів перевірки. Виконання аудиторської перевірки супроводжується складанням робочих документів, збором аудиторських доказів, які у подальшому використовуються для формування звіту аудитора.

У кінці розділу формулюються відповідні висновки.

3.1.3. Висновки та пропозиції

Заключна частина констатує ступінь реалізації цілей та завдань, поставлених у вступі, науково - теоретичну та практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи магістра.

Формулювання висновків і пропозицій - найскладніший етап дослідження, який розпочинають після завершення дослідження і отримання певних результатів.

Висновки, пропозиції та рекомендації повинні бути обґрунтованими та конструктивними. Вони викладаються як після кожного розділу, так і після всієї роботи в цілому.

У зв'язку з великим значенням даної частини наукової праці і відповідальністю при їх формулюванні, магістрант, перш ніж робити висновки, повинен перевірити завершеність кожної окремої частини роботи і доказовість аргументації у масштабі всієї роботи у цілому. Лише після цього слід формулювати висновки за сутністю поставленої проблеми, з побічних питань і питань практичного значення, використання отриманих результатів. Висновки повинні бути короткими та чіткими, надавати повне уявлення про зміст, значення, обґрунтованість та ефективність розробок. Із формулювань

повинні бути виключені загальні фрази та слова. Пишуться висновки тезисно, за пунктами, і повинні відобразити основні положення з теорії питання та результатів проведеного аналізу, а також за всіма запропонованими напрямками вирішення досліджуваної проблеми з оцінкою їх ефективності. У висновках викладають найважливіші наукові та практичні результати, одержані у процесі дослідження, які повинні включати характеристику сучасного стану розгляду поставленої в роботі наукової проблеми, методи її вирішення та значення для науки і практики.

Не можна допускати, щоб висновки формувалися у вигляді анотації. Наукові висновки формуються більш ґрунтовно, ніж формулювання наукових положень, які захищаються.

Пропозиції щодо практичного використання наданих висновків при вирішенні конкретного завдання в певних умовах повинні бути перспективними. Слід враховувати не тільки існуючі умови, але й зміни, які повинні або можуть відбутися найближчим часом.

Висновки за результатами дослідження складаються на основі висновків за всіма розділами та повинні відповідати на питання, які поставлені у кваліфікаційній роботі магістра (відповідно до поставленої мети, завдань, сформульованої новизни). Висновки починаються з формулювання наукового завдання або проблеми, їх значення для науки і практики, за вирішення яких магістрант претендує на присвоєння кваліфікації.

У першому пункті висновків коротко оцінюють стан питання, далі розкривають методи вирішення поставлених у роботі мети і завдань, їх практичний аналіз, порівняння з відомими розв'язаннями.

У заключній частині необхідно наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, навести рекомендації щодо їх використання.

За побудовою спочатку оцінюється загальний висновок щодо отриманих результатів і вирішених завдань у цілому, після чого оцінюється тезисна характеристика результатів, одержаних при вирішенні конкретних завдань.

3.1.4. Список використаних джерел

Список використаних джерел у кваліфікаційній роботі магістра - це ключ до джерел, які використовував магістрант при її написанні. За належним оформленням такого списку можна оцінювати наукову етику та культуру магістранта, ступінь його обізнаності стосовно розкриття проблеми, яка вивчається у наявній літературі. Список джерел відображає рівень підготовленості магістранта за обраною темою дослідження. У ньому відслідковується робота магістранта по формуванню інформації для обґрунтування актуальності обраної теми, визначення її новизни, вивчення практичних розробок та їх аналіз.

Магістрант повинен продемонструвати вміння працювати з інформацією, здійснювати її пошук та відбір, проводити аналіз отриманої інформації, опрацьовувати та застосовувати її.

Формування та оформлення списку використаних джерел є тривалим процесом, який здійснюється постійно при написанні кваліфікаційної роботи магістра.

На цьому етапі слід починати складати список використаних джерел. За результатами опрацювання джерел уточнюється коло завдань за темою кваліфікаційної роботи магістра, які формулюються у вступі до роботи для досягнення поставленої мети дослідження, наводиться зміст їх вирішення в основній частині, результати вирішення завдань коротко подаються у висновках до кожного розділу та у загальних висновках до кваліфікаційної роботи магістра.

Список використаних літературних джерел розміщується в алфавітному порядку.

Вимоги до джерел, що наводяться в списку літератури кваліфікаційної роботи магістра

Актуальність, сучасність джерел. Література має відповідати сучасному стану розвитку економіки та бухгалтерського обліку, аналізу і аудиту, а тому переважна більшість джерел має бути новою - 3-5 років до року

захисту кваліфікаційної роботи магістра. Звичайно, не слід ігнорувати тематичні джерела більш ранніх років видання, адже їх опрацювання характеризує ступінь дослідженості магістрантом обраної теми. Історична література (до 1990 рр.) не повинна перевищувати 30 % загальної кількості джерел.

1. *Відповідність темі кваліфікаційної роботи магістра.* Предметна спрямованість використаних при написанні кваліфікаційної роботи магістра і наведених у списку джерел має стосуватися обраної теми дослідження.

2. *Наукова спрямованість використаних джерел.* У кваліфікаційній роботі магістра слід мінімально використовувати навчальну літературу - підручники та навчальні посібники. Основну увагу при підготовці оглядового підрозділу слід приділяти науковій літературі - це монографії, наукові статті у спеціалізованих виданнях, матеріали та тези доповідей на наукових конференціях тощо. Це підвищить наукову цінність виконаної кваліфікаційної роботи магістр.

3. *Згадування джерела у тексті роботи.* На джерела, що наводяться у списку використаної літератури, мають бути посилання за результатами згадування в основному тексті кваліфікаційної роботи магістра.

4. *Кількість джерел у списку використаної літератури кваліфікаційної роботи магістра* має налічувати 80 - 110 позицій.

Приклад

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
2. Давидюк Т.В., Манойленко О.В, Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.
3. Корінько М.Д., Бондар В.П., Перейминовк Т.А., Чередніченко А.П. Судова бухгалтерська експертиза: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. д.е.н. М. Д. Корінько. К.: ТОВ «Август Трейд», 2015. 292 с.

4. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 № 433 (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
6. Шпак В. А. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. для студентів спеціальності «Облік і аудит». К.: ТОВ «Август Трейд», 2016. 228 с.

3.1.5. Додатки до основного тексту кваліфікаційної роботи магістра

Додатки оформляються як продовження роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщують їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Якщо додатки оформляють на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток розпочинають з нової сторінки. Додатки повинні мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами, з першої — великої, симетрично відносно тексту сторінки. У середині рядка, над заголовком, малими літерами, з першої — великою друкується слово «Додаток А» і велика літера, що позначає його номер.

Перший додаток позначається як додаток А. Кожний наступний додаток послідовно позначається наступною великою літерою української абетки, за винятком літер Г, Є, І, ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад:

- додаток Б,
- додаток В і т.д.

При оформленні додатків окремою частиною (книгою), на титульному аркуші, під назвою роботи друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ».

Текст кожного додатка в разі потреби може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка і перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 — другий розділ додатка А; В.3.1 — підрозділ 3.1 додатка В.

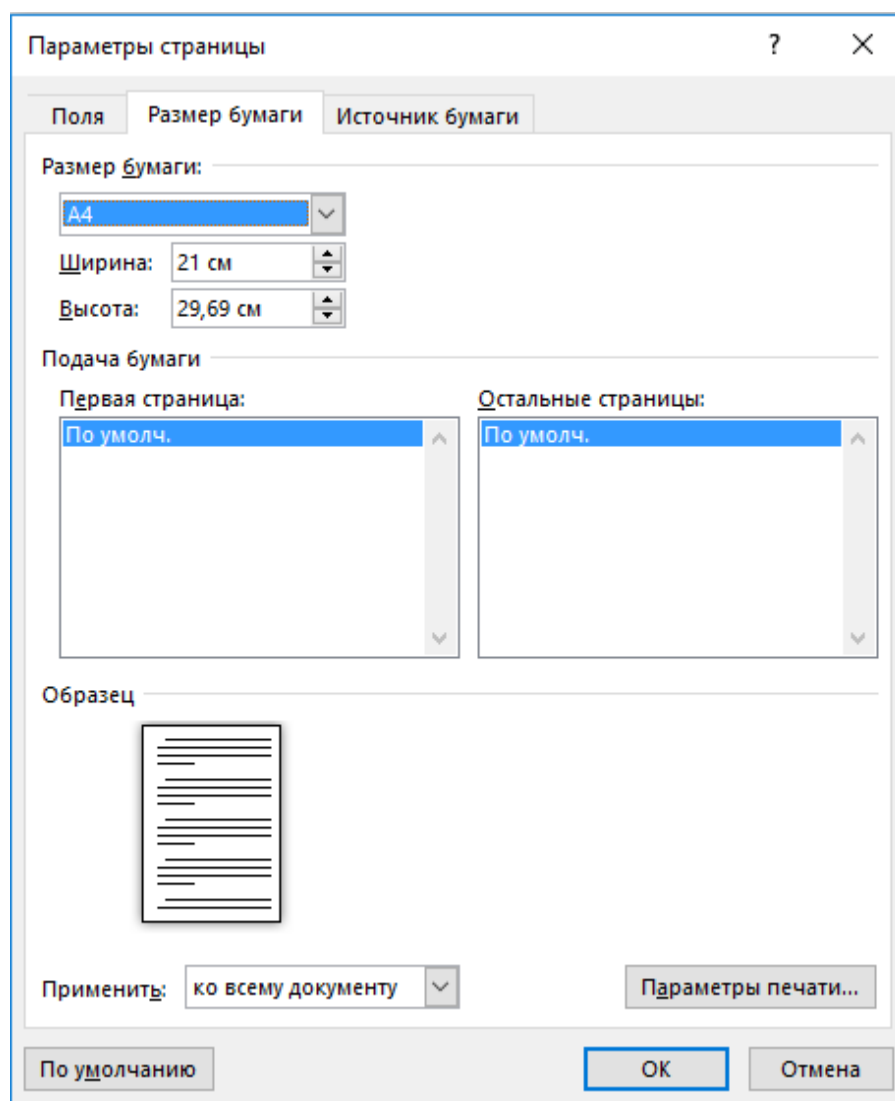
Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д. 1.2 — другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А. 1) — перша формула додатка А.

3.2. Оформлення тексту кваліфікаційної роботи магістра

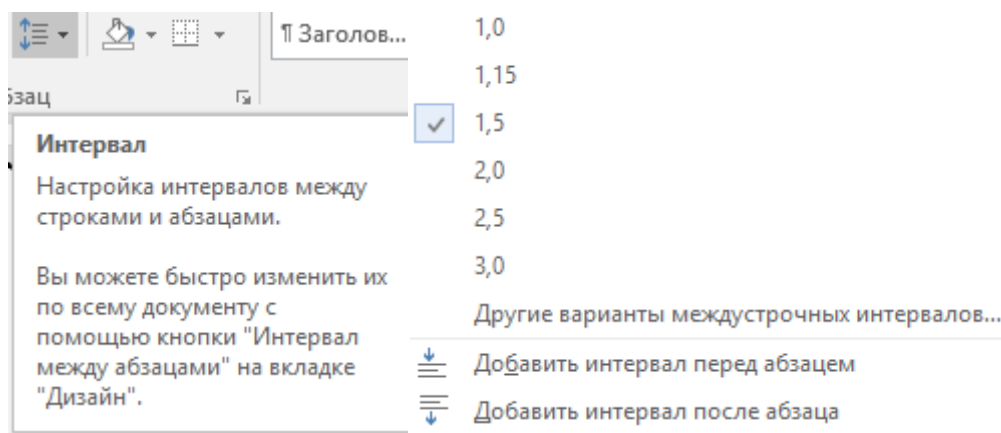
3.2.1. Загальні вимоги до оформлення рукопису

Після завершення етапу підготовки до написання кваліфікаційної роботи магістрант приступає до безпосереднього написання рукопису кваліфікаційної роботи магістра.

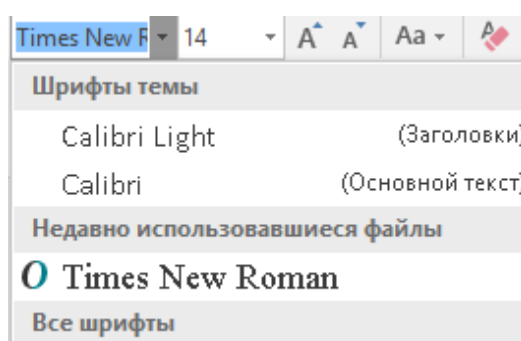
Робота друкується на аркушах білого паперу формату А4 (210x297 мм).



Інтервал – 1,5.



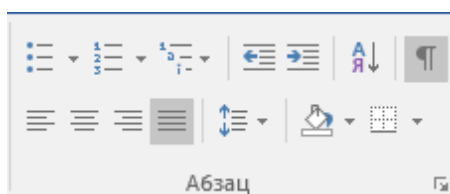
Шрифт – Times New Roman.



Кегель шрифту – 14.



Вирівнювання – по ширині.



Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 25 мм (без врахування відступу на брошурування, додатково – 10 мм), праве – 15 мм, верхнє – не менше ніж 20 мм, нижнє – не менше ніж 20 мм.

Шрифт друку має бути чітким, текст - чорного кольору, середньої жирності. Щільність тексту має бути однаковою.

Обсяг кваліфікаційної роботи магістра має бути у межах 6-6,5 друкованих аркуша (120 - 140 сторінок).

Допускається вписування у текст роботи окремих іншомовних слів, формул, умовних знаків чорнилом, тушшю, пастою чорного кольору,

щільність вписаного тексту має бути наближеною до щільності основного тексту.

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявлено у процесі написання роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою та нанесенням на тому ж місці, або між рядками виправленого тесту (фрагмента рисунка) машинописним способом.

Роздруковані на ПК програмні документи повинні відповідати формату А4 (орієнтація – книжна/альбомна); їх включають до загальної нумерації сторінок роботи і розміщують, як правило, у додатках.

Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти, підпункти.

Заголовки структурних частин роботи **ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ (ПОЗНАЧЕНЬ), ВСТУП, РОЗДІЛ ТА НАЗВА РОЗДІЛУ, ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ** друкують великими літерами по центру сторінки напівжирним шрифтом.



Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (окрім першої великої) також по центру сторінки напівжирним шрифтом. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (окрім першої великої) з абзацного відступу, в розрядці, в підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовками (за винятком заголовку пункту) та текстом має бути 1 інтервал.

РОЗДІЛ 3. НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ РУКОПISУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

¶

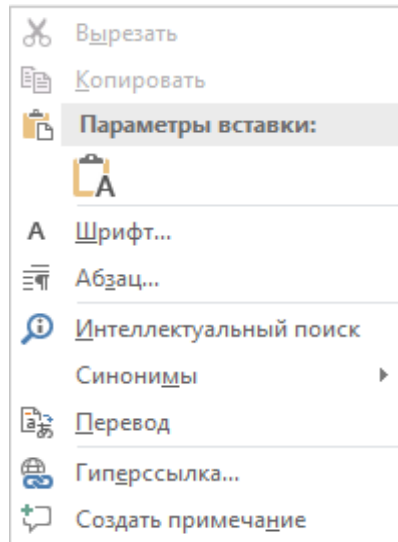
3.1. Загальні вимоги до оформлення рукопису

¶

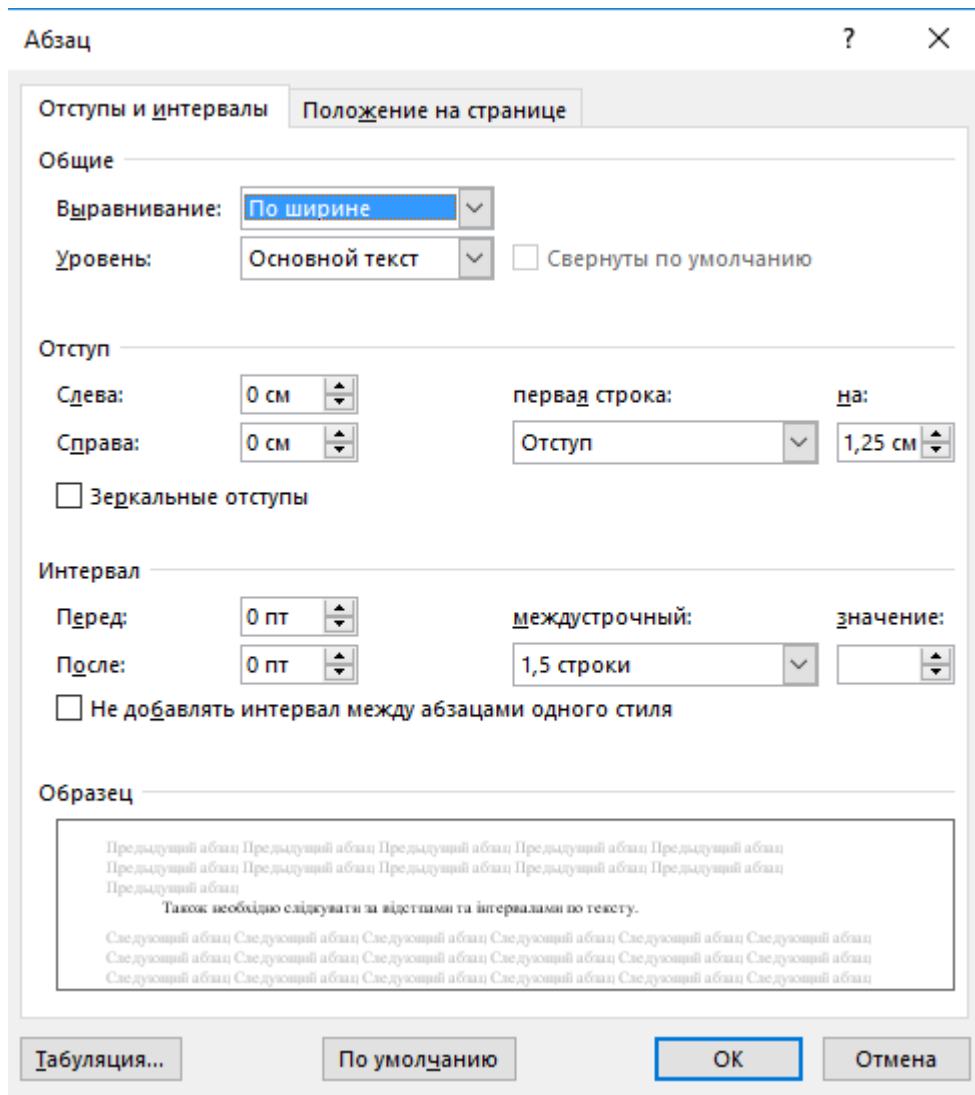
Після завершення етапу підготовки до написання магістерської роботи магістрант може приступати до безпосереднього написання рукопису магістерської роботи.

Кожний розділ роботи треба розпочинати з нової сторінки. Підрозділ – продовжується за текстом та виділяється інтервалами.

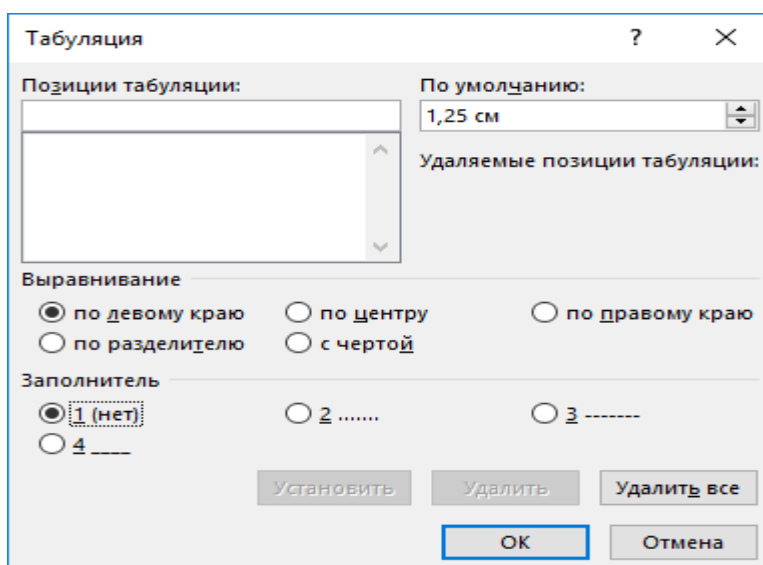
Також доцільно користуватися пунктами «Шрифт» та «Абзац».



Також необхідно слідкувати за відступами та інтервалами по тексту.



Важливым елементом є абзаци (відступи, табуляція). Приступаючи до роботи необхідно виставити базове значення на 1,25.



3.2.2. Нумерація матеріалів рукопису

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш (додаток Е), який включають до загальної кількості сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Завдання на кваліфікаційну роботу та реферат кваліфікаційної роботи магістра не нумерують.

Номер розділу ставлять після слова «**РОЗДІЛ**», після номера ставиться крапка, потім - у цьому ж рядку друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового розділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу має стояти крапка, наприклад 2.1. (перший підрозділ другого розділу). Потім, у тому ж рядку, - заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад 1.2.3. (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім, у тому ж рядку, - заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту, за такими ж правилами, як пункти.

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

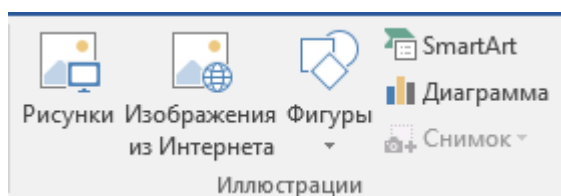
- 1.. .
- 2.. .

Якщо є одна примітка, її не нумерують, а після слова «Примітка» ставлять крапку.

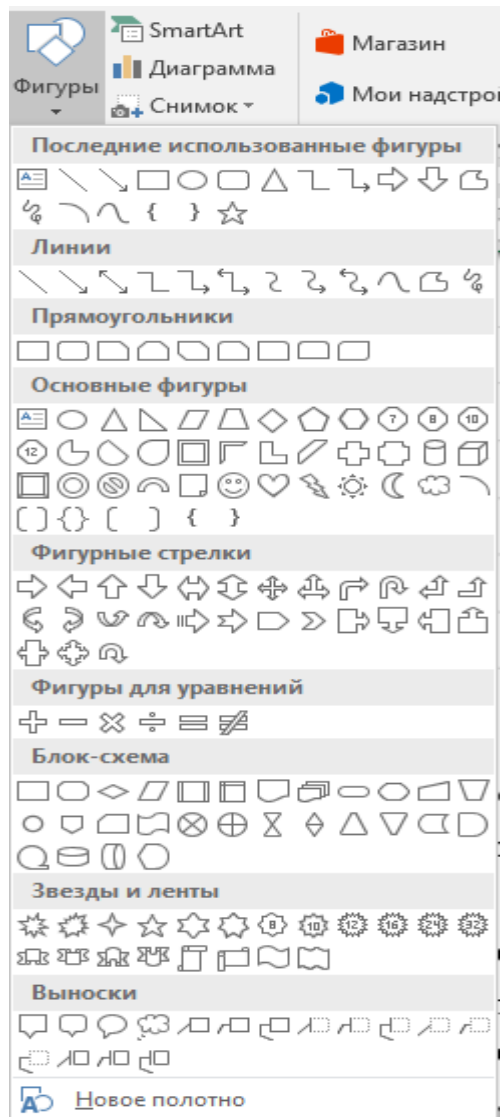
3.2.3. Ілюстрації у тексті роботи

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, діаграми) необхідно наводити у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Рисунок, діаграму, схему, розміри яких більші А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях, після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації в роботу можна помістити з допомогою пункту меню «Вставка».



Процедура створення рисунків є складнішою, у зв'язку з тим, що необхідно використовувати сполучення різних фігур у відповідному пункті.



Після додавання будь-якої фігури в неї необхідно додати текст та виконати відповідні форматування (натиснути правою кнопкою «миші» на фігуру).

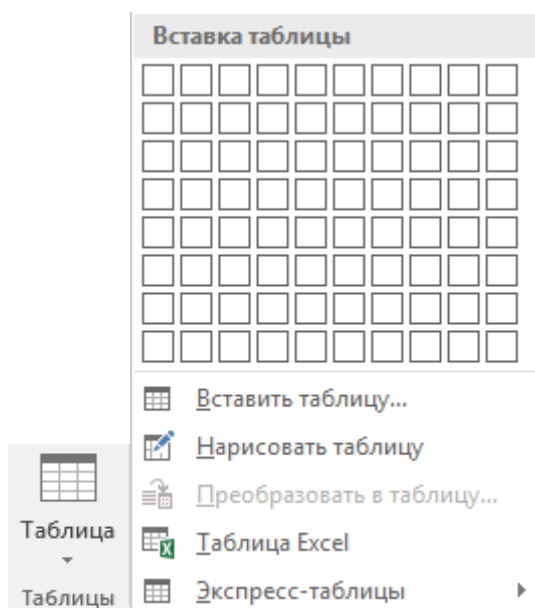
Ілюстрації позначають словом «**Рис.**», шрифт «напівжирний» по центру до ілюстрації, нумерують послідовно у межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номеру ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад **Рис. 1.2.** (другий рисунок першого розділу).

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. У разі потреби ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (текст під рисунками).

3.2.4. Таблиці та їх оформлення

Для додавання таблиць використовують пункт меню «Вставка».



Після таблиці пропускається інтервал та з абзацу друкується текст. Розділи, підрозділи, пункти та підпункти завершати таблицями не дозволяється.

Цифровий матеріал повинен оформлятися у вигляді таблиць.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» розпочинають з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків має бути не меншою за 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба. Приклад побудови таблиці:

Таблиця (номер)

Назва таблиці

Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3	Заголовок 4
1	2	3	4
Тип показника	Показник 1	Показник 2	Показник 3
...

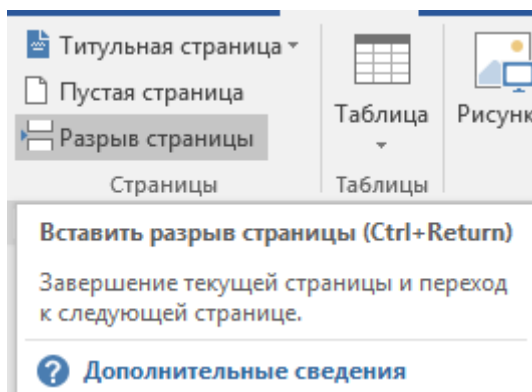
Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, наведених у

додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад:

«Таблиця 1.5» (п'ята таблиця першого розділу).

Якщо здійснюється перенесення частини таблиці на інший аркуш (сторінку), слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа, над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.», і вказують номер таблиці, наприклад - «Продовження табл. 1.5».

Перенос таблиці на іншу сторінку доцільно проводити через «Розрив сторінки» в пункті «Вставка».



Приклад таблиці із розривом.

Таблиця (номер)

Назва таблиці

Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3	Заголовок 4
1	2	3	4
Тип показника	Показник 1	Показник 2	Показник 3
...

Продовження таблиці (номер)

1	2	3	4
Тип показника	Показник 1	Показник 2	Показник 3
...

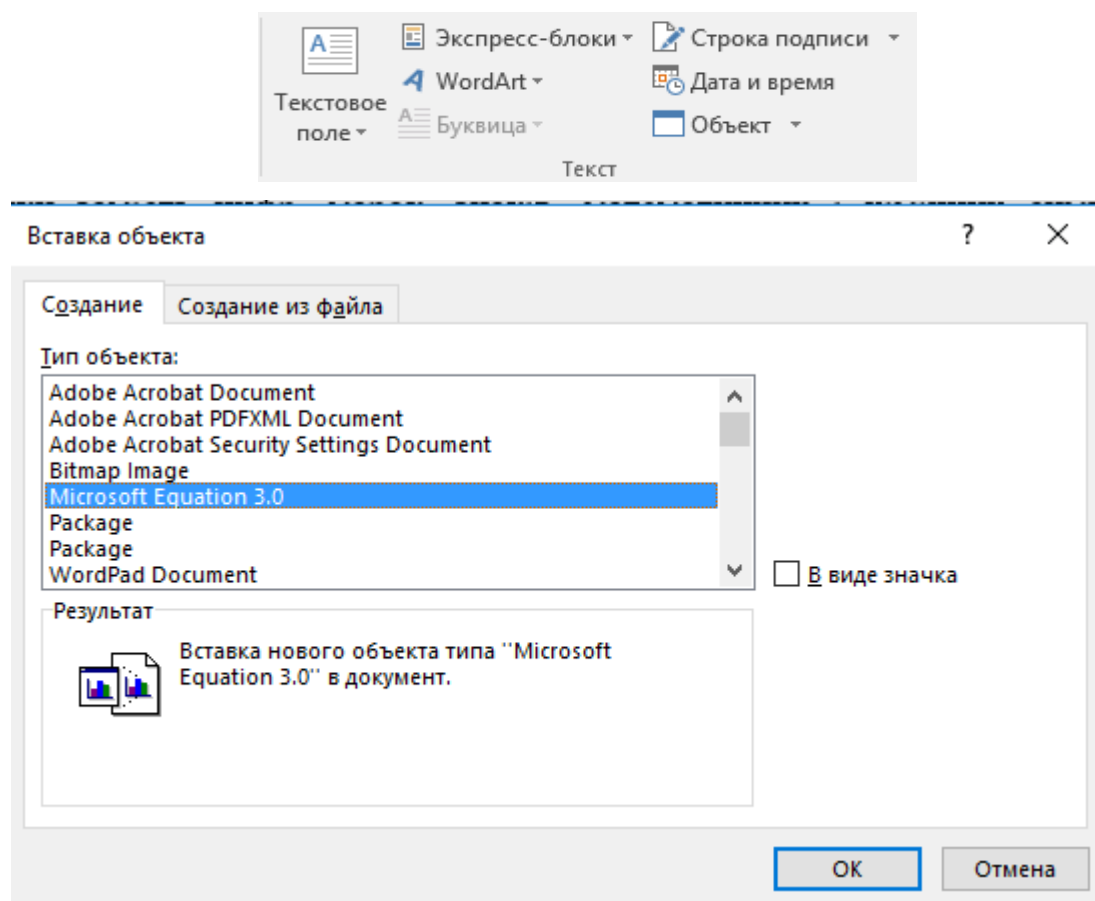
Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким

чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

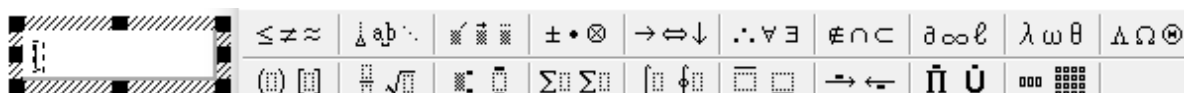
Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінювати лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те ж», а далі - лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не потрібно. Якщо цифрові або інші дані в будь-якому рядку таблиці не наводять, то в ньому ставлять прочерк.

3.2.5. Формули та їх написання

Формули вставляються в роботу за допомогою пункту меню «Вставка». Далі обирається «Об'єкт».



Далі обирається виділений редактор формул та вписується потрібні знаки.



Формули в роботі нумерують у межах розділу. Номер формули

складається з номера розділу та порядкового номера формули у розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша, на рівні відповідної формули, в круглих дужках, наприклад (3.4) (четверта формула третього розділу).

Значення символів і числових коефіцієнтів треба пояснювати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі, і подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули необхідно відділяти від тексту інтервалами. Вище і нижче кожної формули необхідно залишати один інтервал. Якщо рівняння не вміщається в один рядок, його необхідно перенести після знаку рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (%) і ділення (:).

Приклад: Вплив на прибуток змін в обсязі реалізованої продукції (ΔP_2):

$$\Delta P_2 = P_0 k_1 - P_0 = P_0 (k_1 - 1) \quad (3.4)$$

де k_1 - коефіцієнт зростання обсягу реалізації продукції у відпускних цінах, визначається за формулою:

$$k_1 = N_{1,0} / N_0, \quad (3.5)$$

де P_0 – прибуток, одержаний у минулому році, у цінах і за собівартістю минулого року;

$N_{1,0} = \sum p_0 q_1$ – реалізація у звітному році в цінах минулого року;

$N_0 = \sum p_0 q_0$ – реалізація у минулому році в цінах минулого року;

p – ціна продукції;

q – кількість продукції.

3.2.6. Посилання на першоджерела у тексті роботи

Питання, вивченню яких присвячена робота або на висновках яких розробляються проблеми та завдання, при написанні роботи магістрант повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи, перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову

тексту, обсяг. Посилання зазначають на останні наукові видання та публікації. На більш ранні видання можна посилатися лише у тих випадках, якщо у них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, то у посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела, на яке зроблено посилання у роботі. Посилання по тексту роботи на джерела потрібно зазначити порядковим номером за переліком посилань і виділяють квадратними дужками, наприклад «у працях [1-7]».

Приклад. Цитата у тексті «Операційні витрати включають всі витрати, окрім собівартості реалізованих товарів, які виникають у процесі функціонування підприємства... » [22].

Відповідний опис у переліку посилань: 22. Нідлз Б., Андерсон Х., Колдуелл Д. Принципи бухгалтерського обліку: серія по бухгалтерському обліку і аудиту. М.: Фінанси та статистика, 2002. С.76.

Рекомендується в основному тексті або у заключних абзацах розділів надавати посилання на особисті наукові публікації (статті, тези) магістранта.

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад «рис. 2.5.». Посилання на формули роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «у формулі (2.1.)».

На всі таблиці, які наведено у роботі магістра роблять посилання у тексті, при цьому слово «таблиця» у тексті пишуть скорочено, наприклад «у табл. 1.5».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації вказують скорочено слово «дивись», наприклад «див. табл. 3.5».

3.2.7. Скорочення у тексті роботи

У наукових працях зустрічаються скорочення. Скорочений запис слів використовується з метою скорочення обсягу тексту, що обґрунтовано прагненням його мінімізації обсягу з метою надання максимуму інформації.

При скороченому записі слів використовується три основних способи:

- залишається тільки перша (початкова) буква слова (рік - р-);
- відкидається закінчення, суфікс і залишається частина слова (радянський - рад.);
- пропускається декілька букв у середині слова, замість яких ставиться дефіс (університет - ун-т).

Скорочення повинно закінчуватися на приголосну, а не на голосну (якщо тільки вона не початкова буква в слові, окрім букви “і”).

У науковому тексті зустрічаються наступні види скорочень:

- літерні абревіатури;
- складноскорочені слова;
- умовні графічні скорочення за початковими літерами слів;
- умовні графічні скорочення за частинами слів і початковими літерами.

Крім того, у наукових текстах і формулах найбільш поширеними є літерні позначення. Вони повинні відповідати затвердженим стандартам та іншим існуючим нормативним документам.

РОЗДІЛ 4

ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

4.1. Підготовка кваліфікаційної роботи магістра до попереднього захисту на кафедрі

Відповідно до календарного плану написання рукопису кваліфікаційної роботи магістра, магістрант у встановлені строки надає науковому керівникові відповідні розділи та завершену кваліфікаційну роботу магістра в цілому.

Магістрант, після доопрацювання рукопису кваліфікаційної роботи магістра відповідно до зауважень і рекомендацій наукового керівника, надає завершений варіант кваліфікаційної роботи магістра науковому керівникові на предмет отримання відгуку, перевірки на академічний плагіат та отримання дозволу на попередній захист магістерської роботи на засіданні кафедри (за 30 днів до початку роботи екзаменаційної комісії).

4.2. Попередня експертиза (попередній захист) кваліфікаційної роботи магістра на кафедрі

Попередній захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається на кафедрі за виконання обов'язкових умов та вимог:

- наявності повного завершеного тексту рукопису кваліфікаційної роботи магістра;
- наявності довідки щодо перевірки на академічний плагіат кваліфікаційної роботи магістра;
- підготовленого тексту виступу магістранта для захисту своєї роботи з представленням ілюстративного (демонстраційного) матеріалу;
- присутності наукового керівника та його висновків щодо стану кваліфікаційної роботи магістра та рівня підготовки магістранта до попереднього захисту.

Відповідно до розділу 11 «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСООА» кваліфікаційні роботи підлягають перевірці на академічний плагіат.

Перед прийняттям рішення про допуск до захисту кваліфікаційна робота магістра підлягає перевірці на плагіат. Завідувач кафедр організовує перевірку роботи на плагіат за допомогою сервісу Unichesk, яка рекомендована МОН України для використання закладами вищої освіти. До захисту допускається кваліфікаційна робота магістра, оригінальність тексту якої становить не нижче 50%. Відповідна довідка про рівень оригінальності тексту, роздрукована з сервісу Unichesk додається до кваліфікаційної роботи магістра.

Попередній захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається прилюдно, у присутності членів кафедри обліку, аудиту та оподаткування та магістрантів з метою попередньої апробації (експертизи) роботи та отримання допуску до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

Процедура попереднього захисту складається з:

а) подання на розгляд засідання 100 відсотків кваліфікаційної роботи у роздрукованому вигляді;

б) доповіді автора, в якій стисло викладається мета, зміст попереднього дослідження, проблеми та завдання, викладені у роботі з поданням для покращення наочності ілюстративного (демонстраційного) матеріалу;

в) обговорення роботи, під час якої магістрант надає відповіді на запитання.

Під час попереднього захисту можуть бути виявлені окремі недоліки у підготовці як самого тексту кваліфікаційної роботи магістра, так і рівня знань магістранта стосовно дослідження. За таких умов всі рекомендації щодо вдосконалення кваліфікаційної роботи магістра заносяться до протоколу попереднього захисту і визначаються терміни повторного попереднього захисту.

Кваліфікаційна робота магістра не допускається до попереднього захисту у разі порушення магістрантом вимог щодо змісту, оформлення та порядку підготовки роботи до захисту, а саме:

- надана науковому керівникові на перевірку, або на будь - який інший етап проходження з порушенням встановлених календарним планом строків;
- тема не була погоджена з науковим керівником, не розглянута на засіданні кафедри та не затверджена наказом по академії;
- кваліфікаційна робота магістра виконана не самостійно, має чітко виражений компілятивний характер;
- структура не відповідає вимогам;
- відсутнє науково-теоретичне, методичне та економічне обґрунтування запропонованих рекомендацій;
- висновки не підтверджують логіку процесу дослідження;
- оформлення кваліфікаційної роботи магістра не відповідає встановленим вимогам.

Після успішного проходження попереднього (та за потреби повторного), захисту кваліфікаційна робота магістра брошурується, підписується магістрантом, візується науковим керівником та завідувачем кафедри та допускається до прилюдного захисту на засіданні екзаменаційної комісії (не пізніше ніж за 3 дні до початку роботи екзаменаційної комісії).

4.3. Рецензування кваліфікаційної роботи магістра

Кожна кваліфікаційна робота магістра, до моменту прилюдного захисту на засіданні екзаменаційної комісії, має пройти внутрішнє і зовнішнє рецензування.

Внутрішнє рецензування оформляється у вигляді подання Голові екзаменаційної комісії для атестації здобувачів вищої освіти щодо захисту кваліфікаційної роботи магістра з обґрунтуванням актуальності, самостійності, завершеності, наукового рівня, теоретичного та практичного значення одержаних магістрантом результатів дослідження обраної теми і рекомендацією наукового керівника кваліфікаційної роботи магістра до її прилюдного захисту.

Подання готується деканатом і підписується особисто науковим керівником кваліфікаційної роботи магістра (додаток Л).

Зовнішнє рецензування здійснює рецензент з іншої установи (базового підприємства) (додаток М), де є відповідні фахівці за напрямом дослідження відповідно до теми кваліфікаційної роботи магістра (гол. бухгалтер, керівник).

Рецензент дає попередню оцінку, оскільки остаточно кваліфікаційна робота магістра оцінюється державною комісією у процесі прилюдного захисту її на засіданні екзаменаційної комісії.

Рецензія готується рецензентом у довільній формі, але у ній рецензент має висвітлити:

- актуальність для теорії та практики теми кваліфікаційної роботи магістра, коректність редакційного формулювання теми;
- чіткість структурування та логічність викладання матеріалу у роботі;
- наукову новизну результатів досліджень за темою кваліфікаційної роботи магістра;
- самостійність, творчий підхід магістранта до опрацювання і дослідження теоретичного і фактичного матеріалу;
- завершеність дослідження за обраною темою;
- вміння критично аналізувати опубліковані наукові праці вчених з напряму відповідної галузі науки;
- мову і стилістичний рівень рукопису роботи;
- оформлення науково-довідкових джерел;
- рівень оформлення кваліфікаційної роботи магістра в цілому.

Рецензент відзначає і формулює виявлені у роботі недоліки, невикористані магістрантом можливості, наводить власні рекомендації стосовно можливості використання результатів дослідження за темою кваліфікаційної роботи магістра.

4.4. Процедура прилюдного захисту кваліфікаційної роботи магістра на засіданні екзаменаційної комісії

Прилюдний захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається на засіданні екзаменаційної комісії.

Механізм підготовки магістранта до захисту кваліфікаційної роботи орієнтовано зводиться до такого:

- готується письмовий текст виступу, який має висвітлити: актуальність і значення результатів дослідження теми роботи для сучасної теорії та практики, мету дослідження, об'єкт і предмет дослідження, рівень викладення результатів дослідження у тексті кваліфікаційної роботи магістра, пропозиції щодо наукових і практичних шляхів вирішення проблем;

- готується ілюстративний (демонстраційний) матеріал до ключових моментів виступу магістранта, на які він має посилатися під час захисту своєї кваліфікаційної роботи магістра.

Ілюстративний (демонстраційний) матеріал до захисту кваліфікаційної роботи магістра надається на аркушах формату А4, вкладається у файли, які скріплені у пластиковій папці у кількості не менше 5 примірників.

На цьому важливому етапі підготовки магістранта до захисту кваліфікаційної роботи магістра необхідне наукове консультування та допомога наукового керівника.

Після виступу магістранта проводиться наукова дискусія, у якій мають право брати участь всі присутні на прилюдному захисті роботи магістра. Члени екзаменаційної комісії та особи, які запрошені на захист, в усній формі можуть ставити запитання з проблем, які вирішувалися у процесі дослідження та написання кваліфікаційної роботи магістра, стосовно методів дослідження, уточнювати результати та процес дослідження тощо.

Після закінчення дискусії, за бажанням магістранта, йому може бути надане заключне слово, яким завершується основна частина процедури прилюдного захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Результати оцінки прилюдного захисту кваліфікаційної роботи магістра визначаються на закритому засіданні членів екзаменаційної комісії. Рішення про оцінку роботи приймається простою більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у засіданні. Враховується теоретичний рівень і практичне значення роботи, використані джерела, знання магістрантом основних

положень щодо вирішення проблем за темою кваліфікаційної роботи магістра, які висвітлені у літературі, правильність постановки цілей і задач дослідження, самостійність і повнота їх вирішення, оформлення, а також вміння студента представити на прилюдному захисті сутність і зміст своєї роботи, правильність відповідей на поставлені запитання, вміння відстоювати свою позицію, вести наукову дискусію.

При оцінці результатів написання кваліфікаційної роботи магістра виходять з того, що магістрант повинен вміти:

- формулювати мету й завдання дослідження;
- скласти план дослідження;
- вести пошук у літературних джерелах із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- використовувати сучасні методи наукового дослідження, виходячи із завдань конкретного дослідження;
- обробляти отримані дані, аналізувати та синтезувати їх на основі відомих літературних джерел;
- оформляти результати досліджень відповідно до сучасних вимог у вигляді звітів, рефератів, статей.

При недостатньому рівні написання кваліфікаційної роботи магістра комісія може рекомендувати роботу на доопрацювання і надати її для повторного захисту через рік. При встановленні плагіату на повторний захист магістерська робота не допускається.

Після оголошення всім присутнім визначених членами екзаменаційної комісії оцінок, головуєчий повідомляє про те, що магістранти отримують ступінь вищої освіти «магістр», і закриває засідання екзаменаційної комісії.

Екзаменаційна комісія приймає також рішення про видачу магістрам диплому з відзнакою та надання рекомендації для навчання в аспірантурі.

Для студентів, які не захистили роботу у встановлені строки з поважних причини, підтверджених документально, головою екзаменаційної комісії

може бути призначений окремий прилюдний захист у дні графіку засідання комісії.

Захищені кваліфікаційні роботи магістра здаються на кафедру обліку, аудиту та оподаткування та зберігаються в архіві протягом 5-ти років.

Представник навчального закладу (секретар екзаменаційної комісії) веде протоколи захисту, записує оцінки у відомостях, які зберігаються у закладах вищої освіти.

Магістранти, які не захистили кваліфікаційні роботи, не отримують право на отримання диплому магістра. Таким магістрантам видається довідка встановленого зразка про проходження навчання у закладі вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

Критерії оцінки захисту кваліфікаційних робіт магістра

«Відмінно» (90-100) — робота повністю відповідає вимогам та не має зауважень з боку екзаменаційної комісії.

«Добре» (74-89) — робота повністю відповідає вимогам та містить несуттєві зауваження екзаменаційної комісії до оформлення магістерської роботи.

«Задовільно» (60-73) — робота повністю відповідає вимогам, але має зауваження екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи.

«Незадовільно» (1-59) — не відповідає вимогам та має значні зауваження з боку екзаменаційної комісії.

Післямова

Методичні рекомендації надають можливість впевнитись у тому, що підготовка до захисту кваліфікаційної роботи магістра це - складний науковий творчий процес.

Особливість отримання ступеня вищої освіти «магістр» полягає у тому, що це є першим кроком у науковій діяльності, який може бути використаний у процесі підготовки до написання дисертації на здобуття ступеня вищої освіти «доктор філософії».

Рекомендовано магістрантам, які прийняли рішення щодо зв'язку свого майбутнього з науковою, педагогічною чи управлінською діяльністю. Окрім професійної підготовки, за період навчання у магістратурі студентам надається право та можливість здати екзамени, опублікувати власні наукові результати дослідження у наукових виданнях, доповісти їх на наукових конференціях, симпозіумах, круглих столах тощо.

Саме акцентування уваги читачів, зокрема, магістрантів, на науковому, творчому характері навчання в магістратурі, написанні та захисті кваліфікаційної роботи і було одним із бажань авторів у викладених методичних рекомендаціях.

Додатки:

<i>Додаток А</i>	Тематика кваліфікаційних робіт магістра кафедри обліку, аудиту та оподаткування за освітньою програмою «Облік, аудит та оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік та оподаткування»
<i>Додаток Б</i>	Заява на затвердження теми кваліфікаційної роботи магістра
<i>Додаток В</i>	Завдання на кваліфікаційну роботу магістра
<i>Додаток Д</i>	Зміст кваліфікаційної роботи магістра
<i>Додаток Е</i>	Титульний аркуш кваліфікаційної роботи магістра для студентів денної та заочно – дистанційної форми навчання
<i>Додаток Ж</i>	Реферат кваліфікаційної роботи магістра
<i>Додаток З</i>	Зразок оформлення переліку умовних позначень та скорочень
<i>Додаток К</i>	Показники для оцінки фінансового стану базового підприємства
<i>Додаток Л</i>	Подання Голові екзаменаційної комісії для атестації здобувачів вищої освіти щодо захисту кваліфікаційної роботи магістра
<i>Додаток М</i>	Рецензія на кваліфікаційну роботу магістра

Тематика кваліфікаційних робіт магістра кафедри обліку, аудиту та оподаткування за освітньою програмою «Облік, аудит та оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік та оподаткування»

1. Організаційні та методичні засади обліку, аналізу та аудиту необоротних активів підприємства.
2. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту основних засобів підприємства.
3. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту інших необоротних матеріальних активів.
4. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту нематеріальних активів підприємства.
5. Теоретичні та методичні аспекти обліку, аналізу та аудиту операцій з фінансовими інвестиціями підприємства.
6. Теоретичні та методичні аспекти обліку, аналізу та аудиту лізингових операцій.
7. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту виробничих запасів підприємства.
8. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту товарів на підприємствах оптової торгівлі.
9. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту товарів на підприємствах роздрібною торгівлі.
10. Теоретичні та методичні аспекти відображення в обліку дебіторської заборгованості підприємства, її аналіз та аудит.
11. Теоретичні та методичні аспекти відображення в обліку кредиторської заборгованості підприємства, її аналіз та аудит.
12. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту грошових коштів підприємства.
13. Теоретичні та методичні засади обліку, аналізу та аудиту операцій з грошовими коштами підприємства в національній валюті.

14. Теоретичні та методичні засади обліку, аналізу та аудиту операцій підприємства в іноземній валюті.
15. Теоретичні та методичні засади обліку, аналізу та аудиту капітальних інвестицій.
16. Теоретичні та методичні засади обліку, аналізу та аудиту довгострокових зобов'язань підприємства.
17. Теоретичні та методичні засади обліку, аналізу та аудиту розрахунків підприємства зі страхування.
18. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків підприємства з оплати праці.
19. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків підприємства з бюджетом за податками й платежами.
20. Теоретичні та методичні засади обліку, аналізу та аудиту фінансових результатів діяльності підприємства.
21. Теоретичні та методичні аспекти обліку, аналізу та аудиту витрат виробництва та калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) підприємства.
22. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту витрат операційної діяльності підприємства.
23. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту витрат інвестиційної діяльності підприємства.
24. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту витрат фінансової діяльності підприємства.
25. Теоретичні та методичні аспекти обліку, аналізу та аудиту поточних зобов'язань підприємства.
26. Теоретичні та методичні аспекти обліку, аналізу та аудиту витрат на оплату праці підприємства.
27. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту матеріальних витрат підприємства.

28. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту адміністративних витрат підприємства.
29. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту витрат на збут підприємства.
30. Теоретичні та методичні засади обліку, аналізу та аудиту амортизації (знос) необоротних активів підприємства.
31. Теоретико-методичні основи обліку, аналізу та аудиту доходів від реалізації готової продукції, робіт і послуг.
32. Методика та організація обліку, аналізу та аудиту розрахунків підприємства з покупцями та замовниками.
33. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту податку на прибуток підприємства.
34. Теоретичні та методичні аспекти обліку, аналізу та аудиту формування фінансових результатів діяльності підприємства та розподілу прибутку.
35. Теоретичні та методичні засади складання фінансової звітності підприємства, аналіз та аудит її статей.
36. Теоретичні та методичні засади обліку, аналізу та аудиту доходів від участі в капіталі підприємства.
37. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту формування та використання власного капіталу в системі управління підприємством.
38. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту доходів підприємства від інвестиційної діяльності.
39. Теоретичні та методичні аспекти обліку, аналізу та аудиту безготівкових розрахунків підприємства.
40. Теоретичні та методичні аспекти обліку, аналізу та аудиту діяльності підприємства з іноземними інвестиціями.
41. Особливості обліку, аналізу та аудиту діяльності суб'єктів малого підприємництва.
42. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан), аудит його статей, та аналіз фінансового стану підприємства.

43. Методичні та теоретичні аспекти складання Звіту про власний капітал підприємства, аналіз та аудит його статей.
44. Методичні та теоретичні засади складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) підприємства, аналіз та аудит його статей.
45. Теоретичні та методичні аспекти обліку, аналізу та аудиту біологічних активів підприємства.
46. Методичні та теоретичні засади обліку, аналізу та аудиту зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
47. Теоретичні та методичні аспекти складання податкової звітності підприємства: аналіз і аудит її показників.
48. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту запасів підприємства.
49. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту цільового фінансування та цільових надходжень.
50. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту діяльності страхових організацій.
51. Теоретичні та методичні засади обліку, аналізу та аудиту доходів підприємства.
52. Теоретичні та методичні засади обліку, аналізу та контролю нематеріальних активів суб'єктів державного сектору.
53. Організація та методика обліку, аналізу та контролю доходів суб'єктів державного сектору.
54. Особливості обліку, аналізу та аудиту діяльності банків.
55. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту касово - розрахункових операцій банку.
56. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту кредитних операцій банку.
57. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту вкладних (депозитних) операцій банку.
58. Теоретичні та методичні аспекти обліку, аналізу та аудиту доходів банку.
59. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту витрат банку.

60. Теоретичні та методичні аспекти обліку, аналізу та аудиту фінансових результатів діяльності банку.
61. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту основних засобів банку.
62. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту нематеріальних активів банку.
63. Теоретичні та методичні аспекти обліку, аналізу та аудиту депозитних та інших зобов'язань банку (облік банківських депозитів, облік міжбанківських кредитів).
64. Теоретичні та методичні аспекти обліку, аналізу та аудиту капіталу банку.
65. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту зобов'язань банку.
66. Методика складання консолідованої фінансової звітності підприємства: аналіз її показників та аудит її статей.
67. Теоретичні та методичні засади обліку, аналізу та аудиту розрахунків підприємства за податком на додану вартість.
68. Теоретичні та методичні засади обліку, аналізу та аудиту незавершеного виробництва в системі управління підприємством.
69. Теоретичні та методичні засади обліку, аналізу та аудиту витрат підприємства в умовах інноваційного розвитку.
70. Теоретичні та методичні засади обліку, аналізу та аудиту доходів і витрат операційної діяльності підприємства.
71. Організація та методика обліку, аналізу та контролю доходів суб'єктів державного сектору.

Додаток Б
Завідувачу кафедри
обліку, аудиту та оподаткування

(наук. ступінь, вч.звання, П.І.Б
студента(ки) обліково-статистичного
факультету
(для студентів денної форми навчання)
студента(ки) відділення заочного та дистанційного навчання
(для студентів заочно-дистанційної
форми навчання)
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
група , код ()
(П.І.Б. студента)

ЗАЯВА

Прошу затвердити мені тему кваліфікаційної роботи магістра на здобуття ступеня вищої освіти «магістр»:

Базове підприємство:

Прохання щодо призначення наукового керівника:

_____ «__» _____ 20__ р.
(підпис студента)

Погоджено:

Науковий керівник

_____ «__» _____ 20__ р.
(П.І.Б.) (підпис)

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
ОБЛІКОВО-СТАТИСТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
(ВІДДІЛЕННЯ ЗАОЧНОГО ТА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ)
КАФЕДРА ОБЛІКУ, АУДИТУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ

Ступінь вищої освіти – магістр
Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма – «Облік, аудит та оподаткування»

Затверджую
завідувач кафедри обліку, аудиту
та оподаткування
д.е.н., професор
М.Д. Корінько
« ____ » _____ 20__ р.

Завдання
на кваліфікаційну роботу магістра

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

1. Тема роботи _____

керівник проекту (роботи) _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання) затверджені
наказом НАСОА від “ ____ ” _____ 20__ року № ____

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно
розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу _____

6. Дата видачі завдання _____

Керівник _____ (підпис)

Завдання прийняв до виконання _____ (підпис)

Календарний план

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи магістра	Строк виконання етапів роботи	Відмітка про виконання
1	Затвердження теми і наукового керівника кваліфікаційної роботи магістра на засіданні кафедри		
2	Опрацювання першоджерел по темі роботи		
3	Розробка плану роботи, методики та інструментарію досліджень		
4	Проведення економічних досліджень та їх аналіз		
5	Написання вступу до роботи		
6	Написання першого розділу роботи		
7	Написання другого розділу роботи		
8	Написання третього розділу роботи		
9	Написання четвертого розділу роботи		
10	Написання висновків та пропозицій, оформлення роботи		
11	Подача першого варіанту роботи на кафедру		
12	Доопрацювання роботи згідно з зауваженнями керівника		
13	Попередній захист роботи		

Студент(ка)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник роботи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ОРІЄНТОВНИЙ ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА**ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ (СКОРОЧЕНЬ)**

ВСТУП	
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА АУДИТУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ	
1.1. Економічна сутність та класифікація основних засобів.....	
1.2. Огляд нормативно - правового регулювання та літературних джерел з обліку, аналізу та аудиту основних засобів	
1.3. Організаційно - економічна характеристика ТОВ «Барвінок», його галузеві особливості та оцінка фінансового стану.....	
Висновки до розділу 1.....	
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТОВ «БАРВІНОК»	
2.1. Організація обліку основних засобів на підприємстві	
2.2. Методика обліку основних засобів на підприємстві	
2.3. Відображення інформації про основні засоби у формах звітності підприємства.....	
2.4. Шляхи вдосконалення обліку основних засобів	
Висновки до розділу 2.....	
РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА АНАЛІЗУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТОВ «БАРВІНОК»	
3.1. Організація аналізу основних засобів на підприємстві	
3.2. Аналіз основних засобів ТОВ «Барвінок».....	
3.2. Удосконалення аналізу основних засобів підприємства.....	
Висновки до розділу 3.....	
РОЗДІЛ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА АУДИТУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТОВ «БАРВІНОК»	
4.1. Організація аудиту основних засобів на підприємстві	
4.2. Методика аудиту основних засобів	
4.3. Напрями удосконалення організації і методики аудиту основних засобів	
Висновки до розділу 4.....	
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
ДОДАТКИ	
ДОДАТКИ	

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Обліково-статистичний факультет
(Відділення заочного та дистанційного навчання)
Кафедра обліку, аудиту та оподаткування
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

на тему:

«_____»

Кваліфікаційна робота магістра містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело.

Студент(ка) _____ курсу

Групи _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Науковий керівник _____

(підпис)

(науковий ступінь, вчене звання,
прізвище, ініціали)

Робота допущена до захисту _____

(підпис)

д.е.н., професор М.Д. Корінько

(прізвище, ініціали зав.кафедри)

Київ 20__

РЕФЕРАТ
кваліфікаційної роботи магістра
студента(ки) Національної академії статистики, обліку та аудиту

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

Тема _____

Загальний обсяг роботи складає _____ сторінок.

Містить _____ таблиць, _____ рисунків,
_____ літературних джерел, _____ додатків.

Актуальність дослідження _____

Мета кваліфікаційної роботи _____

Об'єкт кваліфікаційної роботи _____

Предмет кваліфікаційної роботи _____

Використані методи наукового дослідження _____

Наукова новизна _____

У першому розділі _____

У другому розділі _____

У третьому розділі _____

У четвертому розділі _____

Практичне значення результатів дослідження _____

Ключові слова _____

Студент(ка) _____

(підпис)

(прізвище ініціали)

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ (СКОРОЧЕНЬ)

- ВВП - внутрішній валовий продукт
- ВНП - валовий національний продукт
- ВРС - вартість робочої сили
- ДРЕ - державне регулювання економіки
- ДП - державний вплив
- ЕПЛ - економічні права людини
- ЕЗЕ - економічне зростання економіки
- МРЕ - макроекономічне регулювання економіки
- МП - міжнародне право
- МЕ - міжнародна економіка
- НІП - Національна індикативна програма
- СОТ - Світова організація торгівлі
- СГ - Світове господарство

Показники для оцінки фінансового стану базового підприємства

Таблиця 1

Основні показники майнового стану підприємства

Показник	Тенденції зміни
Коефіцієнт зносу основних засобів	зменшення
Коефіцієнт оновлення основних засобів	збільшення
Коефіцієнт вибуття основних засобів	повинен бути менше ніж коефіцієнт оновлення основних засобів

Таблиця 2

Основні показники ліквідності підприємства

Показник	Нормативне значення, тенденції зміни
Коефіцієнт покриття	>1
Коефіцієнт швидкої ліквідності	0,6-0,8
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	>0 збільшення
Чистий оборотний капітал, тис. грн	>0 збільшення

Таблиця 3

Показники рентабельності підприємства

Показник	Нормативне значення, тенденції зміни
Коефіцієнт рентабельності активів	>0 збільшення
Коефіцієнт рентабельності власного капіталу	>0 збільшення
Коефіцієнт рентабельності діяльності	>0 збільшення
Коефіцієнт рентабельності продукції	>0 збільшення

Таблиця 4

Показники платоспроможності (фінансової стійкості) підприємства

Показник	Нормативне значення, тенденції зміни
Коефіцієнт (платоспроможності) автономії	>0,5
Коефіцієнт фінансування	<1 зменшення
Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами	>0,1
Коефіцієнт маневреності власного капіталу	>0 збільшення

Таблиця 5

Показники ділової активності підприємства

Показник	Нормативне значення, тенденції зміни
Коефіцієнт оборотності активів	збільшення
Коефіцієнт оборотності кредиторської заборгованості	збільшення
Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості	збільшення
Строк погашення дебіторської заборгованості, днів	зменшення
Строк погашення кредиторської заборгованості, днів	зменшення
Коефіцієнт оборотності матеріальних запасів	збільшення
Коефіцієнт оборотності основних засобів (фондовіддача)	збільшення
Коефіцієнт оборотності власного капіталу	збільшення

Таблиця 6

Основні показники діяльності суб'єкта господарювання за 202Х-202Х рр.

Показники	202Х	202Х р.	202Х р.	Відхилення, +/- 202Х р. від 202Х р.	
				Абсол.	Віднос., %
1	2	3	4	5	6
Загальні доходи (тис. грн.)	8012,0	10656,7	2920,2	(5091,8)	(63,6)
Загальні витрати (тис. грн.)	(8101,0)	(10441,9)	(3674,6)	(4426,4)	(54,6)
Податок на прибуток (тис. грн.)	(4,0)	(60,9)	(53,1)	(49,1)	1227,5
Чистий прибуток (тис. грн.)	(93,0)	153,9	192,5	285,5	306,9
Чисельність, чол.	25	22	15	(10)	(40)
Рентабельність, %	-	1,9	3,9	2	105,3

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ДЛЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Направляється студент(ка) _____
(прізвище та ініціали)
до захисту кваліфікаційної роботи магістра
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійної програми «Облік, аудит та оподаткування»
на тему: _____
(назва теми)

Кваліфікаційна робота і рецензія додаються.
Декан обліково - статистичного факультету _____ д.е.н., доц. Пилипенко О.І.
(підпис)

Довідка про успішність

_____ за період навчання в НАСООА
(прізвище та ініціали студента)
на обліково-статистичному факультеті
з 20__ року до 20__ року повністю виконав навчальний план за спеціальністю з таким
розподілом оцінок:
за національною шкалою: відмінно __%, добре __%, задовільно __%;
за шкалою ECTS: A __%; B __%; C __%; D __%; E __%.

Методист факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника кваліфікаційної роботи магістра

Студент(ка) _____

Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

«_____» _____ 20__ року

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу магістра

Кваліфікаційна робота магістра розглянута.

Студент(ка) _____
(прізвище та ініціали)

Допускається до захисту даної роботи в Екзаменаційній комісії для атестації здобувачів
вищої освіти.

Завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування
_____ д.е.н., проф. М.Д. Корінко
(підпис)
«_____» _____ 20__ року

**Рецензія на
кваліфікаційну роботу магістра
студента (ки) _____**

на тему _____

1. Актуальність теми дослідження _____

2. Ступінь повноти розробки проблеми _____

3. Позитивні якості і недоліки роботи з конкретними посиланнями на текст роботи _____

4. Аргументованість висновків і пропозицій _____

5. Наявність елементів новизни у пропозиціях _____

6. Ступінь використання сучасних методів обробки інформації _____

7. Практична значущість роботи, реальність впровадження пропозицій у практику _____

8. Відповідність встановленим вимогам _____

9. Висновки і оцінка роботи (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) _____

Рецензент _____
(вчений ступінь, звання, посада)

М.П. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

«___» _____ 20__ р.

(підпис)

Укладачі:

Корінько М.Д., д.е.н., професор

Шульга С.В. д.е.н., доцент

Петраковська О.В., к.е.н., доцент

Щирська О.В., к.е.н., доцент

За заг. редакцією д.е.н., проф. Корінько М.Д.