

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

**Кафедра статистики**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ**  
**ДО ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ**  
**кваліфікаційних робіт магістра**

**за спеціальністю 051 “Економіка ”**  
**освітні програми «Офіційна статистика»,**  
**«Бізнес-аналітика»**

**Київ 2020**

Методичні рекомендації та основні вимоги до підготовки та захисту кваліфікаційних робіт магістра за спеціальністю 051 «Економіка», освітні програми «Офіційна статистика», «Бізнес-аналітика /Уклад. М.Ю.Потапова, С.П.Червона, Г.В.Голубова– К.: НАСОНА, 2020. – 34 с.

**Рецензент:**

д-р. екон.наук, проф. С.С.Герасименко

Затверджено на засіданні кафедри статистики (протокол № 17 від 07 травня 2020 р.) та схвалено Радою обліково-статистичного факультету (протокол №9 від 08 травня 2020 р.).

## Зміст

Вступ _____	4
I. Цілі написання кваліфікаційної роботи магістра _____	5
II. Загальні вимоги до кваліфікаційної роботи магістра _____	6
III. Вимоги до змісту та обсягів кваліфікаційної роботи магістра _____	9
IV. Вимоги щодо оформлення кваліфікаційної роботи магістра _____	12
V. Організація підготовки, рецензування та допуску до захисту кваліфікаційної роботи магістра _____	16
VI. Захист кваліфікаційної роботи магістра _____	18
VII. Перелік типових тем кваліфікаційної роботи магістра _____	20
Список використаних джерел _____	22
Додатки _____	23

### **Вступ**

Методичні рекомендації розроблені у відповідності до вимог галузевої компоненти стандартів вищої освіти з підготовки фахівців рівня магістр напряму підготовки “Соціальні та поведінкові науки”, спеціальність 051 «Економіка».

Призначені для надання допомоги студентам у підготовці кваліфікаційної роботи магістра відповідно до чинних стандартів України. Містять основні вимоги, що висуваються до змісту та оформлення кваліфікаційних робіт магістра, організації її виконання, порядку захисту та оцінювання.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» «магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків».

Атестація магістра передбачає захист кваліфікаційної роботи магістра, що є самостійною підсумковою дослідницькою кваліфікаційною роботою. Метою захисту кваліфікаційної роботи магістра є встановлення відповідності рівня освітньо-кваліфікаційної підготовки випускників вимогам освітньо-професійної або освітньо-наукової програми.

## I. Цілі кваліфікаційної роботи магістра

Кваліфікаційна робота є кінцевим результатом самостійної індивідуальної дослідницької діяльності студентів, які навчаються за спеціальністю “Економіка”, освітніми програмами «Офіційна статистика» та «Бізнес-аналітика, що підводить підсумки вивчення ними дисциплін, передбачених навчальним планом. Тематика кваліфікаційних робіт магістрів пов’язана з економіко-статистичним дослідженням певних соціально-економічних явищ та процесів у масштабах економіки країни, окремого виду економічної діяльності або регіону.

Кваліфікаційна робота магістра обов’язково повинна містити елементи наукових досліджень, що має свідчити про здатність студента до проведення самостійних наукових досліджень.

Виконуючи кваліфікаційну роботу магістра, студент повинен також показати високий рівень розуміння сутності досліджуваної проблеми й економічну значущість питань, що розглядаються.

Метою виконання кваліфікаційної роботи магістра є:

- систематизація, закріплення та поглиблення (розвиток) теоретичних та практичних знань за спеціальністю та їх застосування при вирішенні актуальних завдань дослідження соціально-економічних явищ та процесів;
- розвиток навичок самостійної роботи та оволодіння сучасними статистичними методами та інструментарієм при вирішенні практичних та наукових проблем та питань;
- з’ясування ступеня засвоєння загальнотеоретичних та спеціальних знань та підготовленості студента до самостійної статистико-економічної діяльності.

Робота має продемонструвати:

- глибоке осмислення студентом проблеми дослідження;
- комплексне оволодіння ним методами статистичного дослідження, вміння їх послідовного використання;
- опанування студентами вміння практичного застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань щодо статистичного вивчення та аналізу соціально-економічних явищ та процесів.

У процесі виконання роботи студент у відповідності до кваліфікаційних вимог повинен проявити:

- знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно-орієнтованих і спеціальних дисциплін, що дозволяє сформулювати теоретичні засади та вирішити практичні питання проведення статистичного аналізу соціально-економічних явищ та процесів;
- вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію у відповідності до цілей дослідження;
- вміння визначати й досліджувати причинно-наслідкові зв’язки в процесах та явищах;
- вміння формулювати висновки й пропозиції за результатами статистичного аналізу діяльності об’єкта, що досліджується.

## **II. Загальні вимоги до виконання кваліфікаційної роботи магістра**

Кваліфікаційна робота магістра виконується на основі поглибленого вивчення та творчого осмислення спеціальної літератури з питань статистико-економічного дослідження соціально-економічних явищ та процесів на рівні країни, галузі або регіону, а також результатів проведених студентом власних досліджень реального об'єкту з метою вирішення визначених професійних задач.

Основні етапи підготовки кваліфікаційної магістерської роботи:

- вибір напрямку дослідження,
- формулювання і затвердження теми роботи;
- визначення мети та об'єкту дослідження;
- розроблення плану роботи та програми дослідження;
- пошук і опрацювання інформаційних джерел;
- складання завдання на кваліфікаційну роботу магістра та його узгодження з науковим керівником;
- збирання й статистичне оброблення матеріалу з застосуванням ПК;
- підготовка роботи та подання її на ознайомлення науковому керівникові;
- усунення недоліків, формування остаточного варіанту тексту роботи;
- оформлення роботи і підготовка її до захисту;
- подання роботи на кафедру;
- попередній захист роботи на кафедрі;
- апробація матеріалів дослідження (обов'язкова публікація тез доповіді на науковій конференції зі статистики або публікація статті у науковому фаховому виданні);
- зовнішнє рецензування роботи (зовнішня рецензія може бути підписана: а) фахівцями провідних наукових організацій, які мають науковий ступінь доктора або кандидата наук; б) керівниками структурних підрозділів органів статистики);
- державна атестація (захист роботи) екзаменаційною комісією.

Кваліфікаційна робота магістра виконується під керівництвом провідного викладача кафедри або іншого фахівця, залученого для керівництва кваліфікаційними роботами, який має вчене звання професора або доцента, вчений ступінь доктора або кандидата наук та веде наукові дослідження відповідного напрямку. Науковий керівник провадить індивідуальне консультування студента, допомагає йому скласти план роботи, контролює дотримання графіку виконання, рецензує всі частини роботи й завершений рукопис, готує студента до публічного захисту результатів дослідження. Зміст роботи визначається її темою і відображається у плані, розробленому за допомогою наукового керівника. Відповідно до передбачуваної теми студент самостійно або за рекомендацією наукового керівника добирає інформаційні джерела (книги,

брошури, статті, інтернет-ресурси й відповідні статистичні дані тощо) і складає проект плану роботи, який обговорює з науковим керівником.

*Вибір напрямку дослідження, формулювання та затвердження теми роботи*

Студенту надається право самостійно вибрати напрям своєї роботи. Доцільно продовжувати у кваліфікаційній роботі магістра дослідження проблем, що розроблялись в курсових роботах. Після вибору напрямку дослідження та визначення мети й об'єкту дослідження студент має сформулювати тему своєї кваліфікаційної роботи.

В процесі формування теми роботи слід враховувати розроблену кафедрою статистики тематику, яка має орієнтовний характер і періодично уточнюється з урахуванням змін, що відбуваються в статистичній теорії й практиці. Студент, який працює, може запропонувати варіант власної теми, орієнтуючись на місце роботи за умов відповідного обґрунтування доцільності її розроблення (з врахуванням попередньої науково-дослідницької роботи, місця роботи, можливостей отримання необхідної інформації про об'єкт дослідження).

Під час вибору теми необхідно враховувати її актуальність, можливість отримання статистичної інформації про досліджуваний об'єкт, власні напрацювання у вирішенні статистико-економічних проблем певного об'єкту тощо.

Обрана тема має бути передана на кафедру статистики у письмовій формі (заяві). Тема роботи, визначена у заяві, є попередньою й може уточнюватися та коригуватися в процесі розгляду та затвердження на засіданні кафедри, підготовки та підписання наказу по Академії. Закріплення теми за кожним студентом та призначення наукового керівника від кафедри обговорюється на засіданні кафедри статистики. Призначення керівників кваліфікаційних робіт, відбувається, як правило, за принципом наступництва наукового керівництва курсовими роботами на попередніх курсах навчання, а також з урахуванням наукових інтересів, які виявлені студентом у цей період.

Теми кваліфікаційних робіт затверджуються наказом ректора Академії. Усі подальші зміни (формулювання назви, об'єкту дослідження тощо) у разі необхідності аргументуються письмово (за заявою студента), погоджуються з науковим керівником (віза на заяві) і потребують зміни у наказі за письмовим клопотанням кафедри статистики (витяг з протоколу засідання).

Не допускається писати одну й ту ж тему по одному об'єкту двом або декільком студентам. Однакові теми, але за різними об'єктами можуть писати не більше трьох студентів.

Після затвердження теми студент заповнює та затверджує у наукового керівника завдання (додаток 1), у якому зазначаються відомості про автора, фіксуються тема і план, мета і завдання, графік виконання, а також термін подання готової роботи на кафедру статистики. Завдання затверджує завідувач кафедри статистики. Бланк завдання з відміткою наукового керівника стосовно виконання вимог до змісту та дотримання графіку подається в екзаменаційну комісію разом з завершеною роботою.

### *Визначення мети та об'єкту дослідження*

Пристаючи до виконання роботи студент, перш за все, повинен чітко визначати мету й об'єкт дослідження.

Метою кваліфікаційної роботи є статистичне дослідження окремих аспектів соціально-економічних явищ та процесів на різних рівнях (вид економічної діяльності, територія). Робота виконується на фактичних матеріалах і результати її повинні мати практичне значення.

У відповідності до поставленої мети визначається об'єкт дослідження.

### *Пошук і опрацювання інформаційних джерел*

Чітке визначення мети дослідження дозволяє сформулювати задачі, що повинні бути вирішені в роботі. При цьому необхідно враховувати наявність необхідної інформації, першочерговість вирішення окремих задач для обраного об'єкту дослідження, можливості проведення спостережень самим студентом тощо. Це дозволить встановити коло задач, що стоять перед ним, зібрати необхідну інформацію та уникнути зібрання непотрібної для виконання обраної теми інформації.

Найбільш важливим джерелом інформації є інформація державних статистичних органів (за річними та поточними звітами), а також дані інших статистичних обстежень.

### *Розроблення плану кваліфікаційної роботи та програми дослідження*

Від правильно складеної програми дослідження залежать результати роботи, її якість. Складається програма з врахуванням мети й завдань дослідження, в значній мірі вона залежить від особливостей об'єкту дослідження.

З метою отримання повної і об'єктивної характеристики досліджуваного соціально-економічного явища у програмі дослідження формулюють завдання. Поставлені завдання знаходять своє відображення в плані роботи.

Кваліфікаційна робота магістра має носити логічний, доказовий, аргументований характер і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми;
- включати самостійні дослідження, розрахунки, виконані з використанням сучасних комп'ютерних технологій;
- містити обґрунтований аналіз діяльності досліджуваного об'єкту;
- мати належне оформлення;
- мати всі необхідні супроводжувальні документи;
- бути виконаною і поданою на кафедру статистики в терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Робота, що не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, не містить статистичної інформації щодо результатів дослідження реального об'єкту, обґрунтованих висновків, а також не має позитивного відгуку наукового керівника та зовнішньої рецензії, до захисту не допускається.

В процесі виконання роботи студент повинен керуватись такими основними вимогами:

- 1) правильно застосовувати теоретичні положення статистики для вирішення конкретних завдань;



- 2) використовувати сучасні методи статистико-економічного аналізу, обґрунтовувати доцільність їх використання;
- 3) чітко формулювати свої думки й пропозиції;
- 4) у висновках подати конкретні пропозиції з покращення використання матеріальних, трудових або фінансових ресурсів чи використання статистико-економічних методів щодо об'єкту дослідження.

### **III. Вимоги до змісту та обсягів кваліфікаційної роботи магістра**

Обсяг роботи має становити 80 - 100 сторінок тексту (див. вимоги до оформлення результатів дослідження).

Кваліфікаційна робота має складатись зі вступу; основної частини; висновків; списку використаних джерел та додатків.

У *вступі* до роботи мають бути обґрунтовані актуальність обраної теми, ступінь її розробленості, мета, об'єкт, предмет, її наукова новизна та практичне значення, названі основні завдання дослідження, визначені завдання, наведений перелік застосованих в роботі загальнонаукових та статистичних методів дослідження. У вступі необхідно також подати інформацію про апробацію результатів дослідження (перелік конференцій, на яких було здійснено та обговорено результати дослідження (назва доповіді, місце та час проведення конференцій), назва тез та статей, які було підготовлено, інформація про їх видання (назва видання, місце, час тощо).

В кінці вступу додається абзац, який містить інформацію щодо структури виконаної роботи: «Робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, додатків та списку використаних джерел. Загальний обсяг роботи складає \_\_\_ сторінок, з яких \_\_\_ сторінок основного тексту (без додатків та списку використаних джерел). Кваліфікаційна робота магістра містить \_\_\_ додатків, що займають \_\_\_ сторінок, список використаних джерел налічує \_\_\_ найменування та займає \_\_\_ сторінок. Робота містить \_\_\_ таблиць, \_\_\_ рисунків.» Структура вступу наведена в додатку Е.

Рекомендований обсяг вступної частини 3-5 сторінок.

*Основна частина.* В основній частині кваліфікаційної роботи магістра мають бути розглянуті теоретичні питання та прикладні аспекти досліджуваної проблеми.

Необхідно виділити в окремий підрозділ виклад сучасного стану досліджуваного кола питань за результатами вивчення як вітчизняної, так і закордонної наукової літератури.

Кваліфікаційна робота магістра повинна містити характеристику та описи використаних методів розрахунків, основні розрахунки (при великому обсязі доцільно вмістити їх не в основну частину роботи, а у додатки), характеристику отриманих результатів дослідження, рекомендації щодо впровадження пропозицій у практику організації та управління діяльністю об'єкта дослідження.

По завершенні кожного розділу роботи мають бути сформульовані узагальнення та висновки, що повинні бути органічно пов'язаними між собою, підпорядковувачись, водночас, основному спрямуванню теми. Характер і зміст заходів, що пропонуються в роботі, мають

базуватися на аналітичних оцінках поточного функціонування та прогнозах майбутніх напрямків розвитку об'єкту дослідження (для цього використовуються економіко-статистичні методи, за допомогою яких будуються моделі досліджуваних соціально-економічних процесів та явищ).

Рекомендується основну частину роботи поділити на *три розділи* – *теоретико-методологічний, аналітико-дослідницький та прогнозно-впроваджувальний*, однак, залежно від характеру обраного для дослідження напрямку, специфіки розроблюваної теми, можлива й інша структуризація основної частини.

*Перший розділ* роботи має носити *теоретико-методологічний* характер та містити декілька параграфів. Теоретичне обґрунтування має визначати роль і місце досліджуваних явищ та процесів у діяльності досліджуваного об'єкту, необхідно викласти суть досліджуваної проблеми та ступінь її сучасної розробки, узагальнення існуючих концепцій, визначити дискусійні аспекти та невирішені питання, проблеми, розглянути еволюцію підходів до їх вирішення, викласти теоретичні та методологічні основи обраної теми. У цьому розділі доцільно розглянути загальні теоретичні підходи до теми з використанням сучасних літературних джерел з досліджуваної проблеми (монографії, наукові статті, матеріали конференцій, Інтернет-видання тощо), в тому числі іноземних авторів; обов'язковим є порівняння різних точок зору.

У розділі подається теоретичне обґрунтування проблеми, що досліджується, розглядається її суть, значення, класифікаційні характеристики, методичні підходи тощо. Розкриття теоретичних питань повинно мати *елементи наукової новизни*, з формуванням власної позиції щодо напрямку дослідження, обраних методів дослідження. Бажано ілюструвати текст графічними матеріалами.

Перший розділ є основою для розроблення прикладних аспектів обраної теми, які студент повинен викласти в подальших розділах роботи, а отже він має містити систему статистичних показників, за якими студент буде досліджувати обране явище, а також детальний опис інформаційної бази дослідження.

Інформаційною базою дослідження є статистична, фінансова, податкова та управлінська звітність, накази, розпорядження, первинні інформаційні матеріали стосовно окремих процесів та явищ, результати спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації.

Рекомендований обсяг першого розділу не повинен перевищувати 30% загального обсягу роботи.

*Другий розділ* роботи носить *аналітико-дослідницький характер* і складається з 2-3-х параграфів. Забезпечуючи логічну послідовність дослідження, він має стати перехідним до наступного третього розділу і поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи дослідження і певний методичний інструментарій.

У другому розділі необхідно, перш за все, надати характеристику та оцінку сучасного стану об'єкту дослідження, статистико-економічний аналіз діяльності повинен ґрунтуватися на накопиченому фактичному матеріалі об'єкта дослідження з залученням теоретичних знань.

Розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися тлумаченням та висновками, які дозволяють визначити сутність та стан явищ та процесів, що спостерігаються на об'єкті дослідження, розкрити їх особливості та тенденції розвитку, створити базу для виявлення невикористаних резервів удосконалення діяльності. Вхідна інформація, проміжні розрахунки та отримані кількісні результати мають бути подані у вміщених в цьому розділі (або у винесених в додатки) таблицях та рисунках.

Особливе значення має обґрунтування вибору статистичних методів аналізу які доцільно використати виходячи зі специфіки об'єкту дослідження та визначеної мети дослідження. .

Обсяг другого розділу у межах 35-40% загального обсягу роботи.

У *третьому розділі*, який має носити *прогнозно-впроваджувальний* характер, студент повинен обґрунтувати вибір статистичного методу прогнозування, що буде використаний для визначення прогнозних рівнів показників явища, що досліджується, та розроблення заходів, спрямованих на вдосконалення організації та управління об'єктом в цілому.

Завданням цього розділу є розроблення конкретних рекомендацій, пропозицій щодо удосконалення предмету дослідження, його інформаційного, методичного та організаційного забезпечення, обґрунтування можливостей використання статистико-економічних методів та удосконалення методологічного забезпечення з метою проведення статистичного аналізу соціально-економічних явищ та процесів в економіці країни.

Рекомендації та пропозиції повинні бути обґрунтованими та впливати з результатів виконаного аналізу.

Рекомендований обсяг третього розділу може становити до 30-35% загального обсягу роботи.

Після кожного розділу необхідно додати висновки до цього розділу, які містять основні результати проведеного у розділі дослідження. Їх обсяг не повинен перевищувати 1-2 сторінки.

*Висновки*, що наводяться в кінці всієї роботи, є стислим викладанням підсумків проведеного дослідження. В них наводяться найбільш важливі положення, які містять формулювання вирішених завдань, з визначенням елементів наукової новизни; узагальнюються результати аналізу за визначеним напрямом дослідження. Обсяг висновків до роботи не повинен перевищувати 5-6 сторінок.

*Список використаних джерел*. Перелік джерел наукової, методичної, статистичної інформації, використаної для виконання роботи, повинен містити перелік тільки тих джерел, на які є посилання у тексті роботи, або які використовувались під час її написання.

Список використаних джерел може містити до 50 найменувань (але не менше 20). Посилання на інформаційні джерела за текстом у роботі мають наводитись у вигляді порядкового номеру за списком джерел у квадратних дужках; наприклад [19].

Докладніше про оформлення списку використаних джерел йдеться у додатку Б.

*Додатки*. Вся інформація, представлена у текстовій, табличній, графічній формі або у вигляді форм первинної статистичної звітності, що не увійшла до складу основної частини входить до складу додатків. Докладніше про порядок оформлення додатків – у наступному розділі цих методичних рекомендацій.

#### **IV. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи магістра**

Кваліфікаційна робота магістра має бути віддрукована чітко, охайно, без виправлень. Мова роботи - державна, стиль - науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок; послідовність логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів з літературних джерел неприпустиме, крім цитат, які подаються в лапках відповідно до тексту оригіналу з посиланням на нього.

Робота має бути надрукована на одному боці аркушу білого паперу формату А4 (210×297 мм). Текст розташовується через 1,5 міжрядкових інтервали, до тридцяти рядків на сторінці, 14 кегель, шрифт Times New Roman). Допускається розміщувати таблиці та інші ілюстративні матеріали на аркушах формату А3 (не більше 40 рядків на сторінку).

Текст роботи розміщується на аркуші з дотриманням таких розмірів полів: з лівого боку - 20 мм., з правого - 10 мм., зверху - 20 мм., знизу - 20 мм.

Формули і математичні знаки у тексті виконуються за допомогою вбудованого у Microsoft Word редактора формул Microsoft Equation 3.0.

Роздруковані документи мають відповідати формату А4, включатися до загальної нумерації сторінок і розміщуватися, як правило, у додатках.

Усі складові роботи потребують оформлення відповідно до зразків, наведених у додатках.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та параграфів роботи.

Текст основної частини роботи поділяється на розділи і параграфи згідно із планом, затвердженим у завданні на виконання роботи.

Заголовки структурних частин роботи: “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ”, друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 3-4 інтервалам в основному тексті.

Кожну структурну частину роботи слід починати з нової сторінки.

Нумерацію сторінок, розділів, параграфів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою роботи є титульна сторінка, яка включається до загальної нумерації сторінок і на якій номер сторінки не ставиться. Нумерація без крапки після неї проставляється у правому верхньому куті подальших сторінок.

ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ не нумерують як розділи. Номер розділу або глави ставиться після слів “РОЗДІЛ”. Параграфи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер параграфу, між якими ставиться крапка: наприклад, “1.4” (четвертий параграф першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Зміст ілюстрацій має доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думки автора - і тому в тексті на кожен з них повинно бути посилання з коментарем.

Схеми, графіки і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках диплому, їх включають до загальної нумерації сторінок. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті (рекомендовано всі таблиці або рисунки, які займають одну сторінку та більше, подавати у вигляді додатків з обов'язковим посиланням на них у основному тексті дипломної роботи).

Рисунки позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком рисунків у додатках. Номер рисунку має складатися з номера розділу і порядкового номера рисунку, між якими ставиться крапка: наприклад, "Рис. 1.2" (другий рисунок першого розділу). Номер рисунку, його назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під рисунком.

Цифровий матеріал, як правило, має оформлятися у вигляді таблиць, приклад якої наводиться в додатку 4.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера, який складається з номера розділу й порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, "Таблиця 2.3" (третья таблиця другого розділу). Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово "Таблиця" починають із великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовки граф починаються з великих літер, підзаголовки - з малих, якщо складають одне речення із заголовком, і з великих - якщо вони є самостійними.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту тексту або з поворотом за годинниковою стрілкою.

У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишуть: "Продовження табл. \_\_\_", наприклад, "Продовження табл. 2.3".

У таблицях слід обов'язково зазначати одиницю виміру. Якщо всі одиниці виміру є однакові для всіх показників таблиці, вони наводяться над таблицею в правому верхньому куті у дужках. Одиниці виміру мають наводитися у відповідності до стандартів. Кількісні величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Під таблицями слід обов'язково вказати джерело інформації: наприклад, "Джерело: Заданими Державного комітету статистики України" або інше джерело: *Джерело: [19]*.

Формули нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу й порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: "(3.1)" (перша формула третього розділу).

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані в формулі, і кожне - з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище й нижче кожної формули потрібно залишати не менш як один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (×) і ділення (:).

Посилання в тексті на джерела інформації слід зазначити порядковим номером посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: "... у працях [1-9] ....".

Посилання на рисунки оформлюють порядковим номером рисунку: наприклад, "рис. 2.3"; на формули - порядковим номером формули: наприклад, "у формулі (3.1)". Посилання у тексті на таблиці пишуть скорочено: наприклад, "у табл. 1.2". У повторних посиланнях на таблиці та рисунки треба вживати скорочене слово "дивись": наприклад, "див. табл. 1.2".

В тексті обов'язково мають бути зроблені посилання на джерела, з яких була запозичена будь-яка статистична інформація, рисунки, таблиці, а також цитати, що їх наведено у роботі. Посилання на першоджерела слід здійснювати у квадратних дужках, в яких зазначається порядковий номер джерела у списку використаних джерел та відповідна сторінка (наприклад: [12, с.56]).

Список використаних джерел вимагає розміщення усіх використаних джерел інформації у такій послідовності:

- а) закони України (абетковий порядок);
- б) укази Президента України, постанови уряду Кабінету Міністрів України (за абеткою);
- в) директивні матеріали міністерств (абетковий порядок);
- г) монографії, брошури, підручники (за абеткою);
- д) статті із журналів (абетковий порядок);
- е) інструктивні, нормативні та інші матеріали (за абеткою);
- ж) іншомовні джерела (абетковий порядок).

Для інформаційних матеріалів з Інтернету обов'язкове посилання на відповідну Web – адресу.

По кожному з перелічених підрозділів списку використаних джерел першоджерела вміщуються у перелік в алфавітному порядку (згідно з українським або латинським – для іншомовних видань – алфавітом). Відомості про включені до списку джерела слід подавати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць (див. додаток 2).

Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних його сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток \_\_\_» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г, І, Ї, Й, О, Ч, Є, Ь. Текст кожного додатку за необхідності може бути поділений на розділи та підрозділи, що нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад, А.2 - другий розділ додатка А; В.3.1

– перший підрозділ третього розділу додатку В. Рисунки, таблиці та формули, розміщені у додатках, нумеруються у межах кожного додатка, наприклад: рис.А.1.3 – третій рисунок першого розділу додатка А; формула (В.2) – друга формула додатка В.

При наявності довідок про впровадження, авторських свідоцтв, актів впровадження тощо – їх (або їх копії) теж вміщують у додатки до роботи.

**Порядок комплектації завершеної кваліфікаційної роботи магістра наступний:**

1. Титульний аркуш (Додаток Е).

2. Зміст кваліфікаційної роботи магістра із зазначенням сторінок, з яких починається викладення тексту відповідних розділів та підрозділів (назви розділів та підрозділів, що наведені у змісті та в тексті роботи, повинні повністю збігатися).

4. Перелік умовних позначень (при необхідності).

5. Вступ.

6. Основна частина, поділена на розділи та параграфи, а також висновки до кожного розділу.

7. Висновки.

8. Список використаних джерел.

9. Додатки.

Обов'язковою вимогою високої якості роботи є її грамотність, чітка логіка викладення, правильність мовностилистичного оформлення. Текст повинен бути ретельно перевірений автором після його друку (написання). Необхідно звірити точність числових і фактичних даних. Відповідальність за їх достовірність несе автор дослідження.

Оформлена у відповідності до сформульованих вимог та повністю укомплектована робота повинна бути переплетена (зброшурована).

Бланк завдання (додаток А), реферат (додаток К) та рецензія на кваліфікаційну роботу магістра (додаток Л) подаються у прозорому файлі, що розміщується перед титульним аркушем переплетеної роботи.

**V. Організація виконання, рецензування та допуску до захисту кваліфікаційної роботи магістра**

Кваліфікаційна робота магістра має виконуватися у повній відповідності до затверджених календарного плану, завдання та визначених вище вимог щодо змісту та оформлення роботи. У випадках відставання від графіку студент зобов'язаний надати пояснення своєму науковому керівнику або завідувачу кафедри статистики.

На період виконання кваліфікаційних робіт магістра на кафедрі статистики складається графік консультацій наукових керівників. Систематичні консультації мають за мету: надання допомоги студенту у підборі літератури та статистичних джерел, формуванні та опрацюванні інформаційного забезпечення дослідження, виборі його методів, форм представлення результатів дослідження тощо; контролі дотримання вимог, що висувуються до змісту й

оформлення роботи, своєчасному усуненні відхилень. Оперативне й уважне виконання рекомендацій наукового керівника сприяє своєчасному виконанню роботи і є запорукою її успішного захисту.

Відповідно до календарних етапів студент має подавати роботу частинами на перегляд, а у встановлений графіком кінцевий термін подати завершену роботу на відгук науковому керівникові.

На закінчену кваліфікаційну роботу магістра науковий керівник дає стислий відгук, у якому надає коротку характеристику виконаної роботи, відмічає теоретичний рівень, глибину дослідження, цінність конкретних рекомендацій студента та ступінь її економічного обґрунтування. У відгуку робиться висновок про можливість допуску роботи до захисту перед екзаменаційною комісією та дається оцінка роботи (додаток М).

Порушення студентом календарного плану виконання роботи та її здачі на кафедру статистики фіксується науковим керівником, який інформує завідувача кафедри. У разі значного порушення графіку науковий керівник зобов'язаний проінформувати про це завідувача кафедри та винести питання на засідання кафедри. За наслідками розгляду студент рішенням кафедри статистики може бути недопущений до її захисту.

Після завершення дослідження та за наявності позитивного відгуку наукового керівника студент допускається до попереднього захисту роботи на засіданні кафедри статистики.

Метою проведення попереднього захисту роботи на кафедрі є:

- перевірка дотримання вимог щодо змісту роботи (виходячи з наданого завдання) та її оформлення;
- перевірка наявності всіх супроводжувальних документів (відгуку наукового керівника, зовнішньої рецензії, матеріалів апробації результатів дослідження, ксерокопій (витягів) програм наукових конференцій, тез доповідей, наукових статей тощо);
- перевірка готовності автора до захисту роботи (вільне володіння змістом роботи, здатність та позитивні відповіді на питання стосовно суті та результатів дослідження, наявність ілюстративного матеріалу для публічного захисту роботи).

Роботи, що подані на кафедру статистики з порушенням встановлених термінів роботи комісії попереднього захисту, до розгляду цих комісій без дозволу завідувача кафедри не приймаються.

Відповідно до розділу 11 «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОНА» кваліфікаційні роботи підлягають перевірці на академічний плагіат.

Перед прийняттям рішення про допуск до захисту кваліфікаційна робота магістра підлягає перевірці на плагіат. Завідувач кафедр організує перевірку роботи на плагіат за допомогою сервісу Unichesk, яка рекомендованаю МОН України для використання закладами вищої освіти. До захисту допускається кваліфікаційна робота магістра, рівень оригінальності тексту якої становить не нижче 50%. Відповідна довідка про рівень оригінальності тексту, роздрукована з сервісу Unichesk, додається до кваліфікаційної роботи магістра.

Після отримання позитивного рішення щодо результатів попереднього захисту та



перевірки на плагіат, робота підлягає брошуруванню у тверду палітурку. Оформлену роботу реєструють на кафедрі статистики та передають на розгляд завідувачу кафедри, який має прийняти рішення про допуск студента до захисту роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

Якщо завідувач кафедри вважає за неможливе допустити роботу до захисту через її незадовільну якість, це питання має бути заслухано на засіданні кафедри статистики за участю наукового керівника.

До зовнішнього рецензування кваліфікаційних робіт магістра залучаються провідні фахівці органів державної статистики, наукових та інших установ.

Зовнішня рецензія надається у письмовому вигляді та містить такі складові (додаток б):

- висновки щодо актуальності обраної теми, практичної значущості роботи;
- характеристику повноти завдання щодо розкриття теми роботи, відповідність змісту роботи до завдання;
- висновки щодо використання в роботі сучасних методів дослідження, методичних підходів до вдосконалення діяльності об'єкту дослідження згідно з темою, *елементів наукової новизни*;
- оцінку конкретних пропозицій, рекомендацій щодо вдосконалення управління певними аспектами діяльності, підвищення його ефективності;
- оцінку загальних вражень від кваліфікаційної роботи магістра (оформлення, логіки, стилю й грамотності викладення тощо);
- висновок рецензента про відповідність якості виконаної роботи вимогам, що ставляться до таких робіт, про можливість допущення її до захисту.

Рецензент має підписатися із зазначенням свого прізвища, ім'я та по батькові, місця роботи і посади, яку займає та завірити підпис.

При негативній рецензії зовнішнього рецензента або наявності суттєвих зауважень стосовно змісту та оформлення роботи вона підлягає доопрацюванню та представленню на повторне рецензування. Про даний факт студент зобов'язаний проінформувати наукового керівника роботи та завідувача кафедрою статистики.

## **VI. Захист кваліфікаційної роботи магістра**

Захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії (ЕК).

Склад ЕК та графік її роботи затверджує ректор Академії.

На засідання ЕК до початку захисту подаються такі документи:

- витяг із наказу ректора про затвердження персонального складу цієї комісії;
- список студентів групи, які допущені до захисту робіт за підписом декана факультету;
- кваліфікаційна робота магістра;
- подання Голові ЕК для атестації здобувачів вищої освіти щодо захисту кваліфікаційної роботи магістра, яке містить письмовий відгук наукового керівника (додаток М);
- зовнішня рецензія;

- інші матеріали, які характеризують наукову та практичну цінність виконаної роботи (довідки про впровадження пропозицій студента у практичну діяльність об'єкта дослідження, видані статті студента з теми роботи, матеріали апробації результатів наукових досліджень тощо).

Оцінка роботи та рішення про присудження студенту ступеня магістра приймається на основі представленої до захисту роботи, її публічного захисту та зовнішньої рецензії.

Під час підготовки до захисту студент-дипломник має погодити зі своїм науковим керівником складену ним стисло доповідь і підготовлені наочні матеріали (4-6 сторінок з найважливішими ілюстративними матеріалами, оформленими у вигляді роздаткового матеріалу) та презентації у електронному вигляді, зробленої за допомогою програми Microsoft Power Point. ( додаток Н).

Текст доповіді має відповідати *5-7 хвилинам* виступу, містити основні результати дослідження, пропозиції і рекомендації, що впливають із проведеного дослідження, акцентувати елементи наукової новизни та практичної значущості роботи. Перед захистом слід ретельно прочитати рецензію, особливу увагу звернути на висловлені рецензентом зауваження і, по-можливості, усунути зазначені недоліки або надати аргументовану відповідь у доповіді.

Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати доповідь і забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту.

Процедура захисту протоколюється секретарем комісії.

Студент стисло доповідає комісії сутність проведеного дослідження, дає оцінку отриманим результатам, ілюструючи доповідь наочними матеріалами.

Під час захисту члени ЕК, присутні на захисті викладачі, спеціалісти можуть задавати студентові запитання щодо змісту роботи. Відповіді студента мають бути конкретними, аргументованими і короткими.

За результатами захисту кваліфікаційної роботи магістра ЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи, про присвоєння студенту відповідної кваліфікації і про видачу йому диплома.

Оцінка роботи здійснюється за чотирибальною системою. Рішення щодо підсумкової оцінки приймається більшістю голосів членів ЕК за результатами публічного захисту з урахуванням висновків наукового керівника та зовнішнього рецензента.

Студент, який отримав на захисті **незадовільну оцінку**, має бути відрхованим з Академії і в цьому випадку йому видається академічна довідка встановленого зразка. За ним залишається право бути повторно допущеним до захисту кваліфікаційної роботи магістра протягом наступних трьох років. Повторно робота виконується за наявності заяви студента з проханням про допуск до захисту, дозволу ректора і рішення кафедри статистики про затвердження теми і об'єкта дослідження, призначення наукового керівника. На вимогу кафедри тема роботи може бути змінена або в межах тієї ж теми матеріали роботи можуть бути суттєво оновлено і доповнено.

Якщо захист роботи не відбувся з поважних причин (про що студент має подати до ЕК відповідні документи), ректор Академії може подовжити термін його навчання до наступного терміну роботи ЕК, але не більше як на один рік..

На засіданнях ЕК складається протокол, в який вносяться відповідні оцінки за захист, записуються запитання членів ЕК і присутніх на захисті, зазначається одержаний освітній рівень, а також документ про освіту, який видається випускникові Академії.

Протоколи підписують голова і члени ЕК, що брали участь у засіданні.

Після завершення роботи ЕК складає звіт, в якому відображаються основні показники щодо рівня та якості успішності на проведених захистах, характеристика виконаних кваліфікаційних робіт магістра .

Звіт ЕК обговорюється на вченій раді Академії. Захищені роботи кафедра статистики здає в архів Академії не пізніше як через 3 дні після завершення роботи ЕК, де вони зберігаються протягом 5 років.

## **VII. Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт магістра**

1. Статистичний аналіз процесів народжуваності та смертності в регіоні.
2. Статистична оцінка природного руху населення регіону.
3. Статистична оцінка відтворення населення регіону.
4. Статистичний аналіз економічної активності населення України.
5. Статистичний аналіз ринку праці (на прикладі регіону).
7. Статистичний аналіз розвитку ринку праці в регіоні.
8. Статистичний аналіз безробіття в регіоні.
12. Статистичний аналіз доходів та витрат населення регіону
14. Статистична оцінка умов життя домогосподарств регіону.
15. Статистичні дослідження рівня освіти населення регіону.
16. Статистичний аналіз соціальної захищеності населення в регіоні за результатами вибіркового обстеження.
20. Статистичний аналіз розвитку житлового будівництва регіону.
24. Статистичний аналіз тенденцій сільськогосподарського виробництва в регіоні.
28. Статистичний аналіз діяльності підприємств (певного ВЕД) у регіоні.
29. Статистичний аналіз інноваційної активності промислових підприємств у регіоні.
30. Статистичний аналіз роботи промислових підприємств у регіоні.
31. Статистико-економічний аналіз зовнішньо-торгівельної діяльності регіону.
32. Статистичний аналіз розвитку підприємництва в регіоні.
33. Статистичне дослідження стану та тенденцій розвитку малого підприємництва в регіоні.

36. Статистичний аналіз розвитку промисловості регіону.
37. Статистичне вивчення науково-інноваційних процесів в Україні.
38. Статистичний аналіз фінансової діяльності підприємств регіону.
39. Статистичний аналіз фінансового стану підприємств регіону.
41. Статистичний аналіз паливно-енергетичних ресурсів в регіоні.
45. Статистичний аналіз прямих іноземних інвестицій в регіоні.
48. Статистичний аналіз зовнішньої торгівлі України.
49. Статистичний аналіз роздрібного товарообороту в регіоні
50. Статистичний аналіз оптової торгівлі регіону.
53. Статистичне вивчення зв'язку в Україні.
54. Статистичне вивчення транспортної галузі України.
55. Статистичне вивчення екологічної ситуації.
56. Статистичний аналіз громадського порядку та безпеки.
57. Статистичне вивчення навколишнього середовища.
58. Статистичний аналіз соціального захисту населення.

**Список використаних джерел**

1. Закон України “Про вищу освіту” від 4 серпня 2015 р. №1556-18.
2. Бюлетень ВАК України. – 2007. – № 6. – С. 46 – 47.
3. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1–2003, ІДТ): ДСТУ ГОСТ7.1:2006. – [Чинний від 07-01-2007]. – К. Держспоживстандарт України, 2007. – 47с. – (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи; Національний стандарт України).
4. Юлдашева С. Введення в дію нового стандарту з бібліографічного опису ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Основні відмінності від ГОСТ 7.1-84 // Вісн. Кн. палати. – 2007. – № 6. – С. 12–13.

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ  
ОБЛІКОВО-СТАТИСТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
(ВІДДІЛЕННЯ ЗАОЧНОГО ТА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ)  
КАФЕДРА СТАТИСТИКИ**

Освітній ступінь – *магістр*

Галузь знань - *05 «Соціальні та поведінкові науки»*

Спеціальність – *051 «Економіка»*

Магістерська програма – *«Офіційна статистика»  
(«Бізнес-аналітика»)*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри статистики

\_\_\_\_\_ д.е.н., проф. С.С.Герасименко

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗАВДАННЯ  
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ МАГІСТРА**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. \_\_\_\_\_ Тема \_\_\_\_\_ роботи \_\_\_\_\_

керівник роботи \_\_\_\_\_,

( прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затвержені наказом НАСОА від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

2.Строк подання студентом роботи \_\_\_\_\_

3.Вихідні дані до роботи \_\_\_\_\_

4.Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Перелік графічного матеріалу \_\_\_\_\_

---

---

6. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

Керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Завдання прийняв до виконання

\_\_\_\_\_  
(підпис)

## КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Відмітка про виконання
1.	Затвердження теми і наукового керівника кваліфікаційної роботи магістра на засіданні кафедри		
2.	Опрацювання першоджерел по темі роботи		
3.	Розробка плану роботи, методики та інструментарію досліджень		
4.	Проведення економічних досліджень та їх аналіз		
5.	Написання вступу до роботи		
6.	Написання першого розділу роботи		
7.	Написання другого розділу роботи		
8.	Написання третього розділу роботи		
9.	Написання висновків та пропозицій, оформлення роботи		
10.	Подача першого варіанту роботи на кафедру		
11.	Доопрацювання роботи згідно з зауваженнями керівника		
12.	Попередній захист роботи		

Студент(ка) \_\_\_\_\_

( підпис ) ( прізвище та ініціали )

**Керівник**

**роботи** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( підпис )

\_\_\_\_\_ ( прізвище та ініціали )



## Структура вступу

*Актуальність теми*

*Ступінь розробленості*

*Мета кваліфікаційної роботи магістра є*

*Завдання кваліфікаційної роботи магістра*

*Об'єкт дослідження*

*Предмет дослідження*

*Методи дослідження.*

*Наукова новизна одержаних результатів.*

Формулювання положень наукової новизни результатів кваліфікаційної роботи магістра може бути таким: «виявлено... й удосконалено...», «розроблено нову методику... з використанням традиційних засобів...», «набуло подальшого розвитку...», «досліджено вплив...», «визначено залежність між...», «уточнено поняття...».

Сутність цього пункту вступу має бути подано у вигляді тезового переліку нових наукових положень, одержаних магістрантом особисто.

*Практичне значення*

*Апробація результатів магістерської роботи*

*Структура роботи.*

## Приклади оформлення переліку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<b>Книги:</b> Один автор	<p>1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. — Львів : Свічадо, 2006. — 307 с. — (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV—V ст. ; № 14).</p> <p>2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. — К.: Ін-т математики, 2006. — 111 с. — (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59).</p> <p>3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. — К. : Асамблея діл. кіл : Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. — 311 с. — (Ювеліри України ; т. 1).</p> <p>4. Шкляр В. Елементал : [роман] / Василь Шкляр. — Львів : Кальварія, 2005.— 196, [1] с. — (Першотвір).</p>
Два автори	<p>1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині : історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. — К. : Києво-Могилян. акад., 2005. — 397, [1] с. — (Бібліотека наукового щорічника "Україна дипломатична"; вип. 1).</p> <p>2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. — К. : Прецедент, 2006. — 93 с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11).</p> <p>3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. — Львів : Растр-7, 2007. — 375 с.</p>
Три автори	<p>1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д. ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. — Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. — ХНИ, 265 с.</p>
Чотири автори	<p>1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. — К. : НДІ "Украгпромпромпродуктивність", 2006. — 106 с. — (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).</p> <p>2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : [підруч. Для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздєв, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. — К. : Вища освіта, 2006. — 478, [1] с. — (ПТО: Професійно-технічна освіта).</p>
П'ять і більше авторів	<p>1. Психологія менеджмента / [ Власов П. К., Липницький А. В., Луцихина И. М.и др.]; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-є изд.]. — Х. : Гуманитар. центр, 2007.— 510 с.</p> <p>2. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. Для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. — К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. — 115 с. — (Серія "Формування здорового способу життя молоді": у 14 кн., кн. 13).</p>

Без автора	1 Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. — К. : Грані-Т, 2007. — 119 с. — (Грані світу). Воскресіння мертвих . українська барокова драма : антологія / [упорядкує., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. — К. . Грамота, 2007. — 638, [1] с.
Багатотомний документ	1. Історія Національної академії наук України, 1941—1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. — К. : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007— (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2 : Додатки — 2007. — 573, [1] с. 2. Межгосударственные стандарты: каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю.; ред. Иванов В. Л]. — Львов: НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005— (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 1.— 2005.—277 с.
Матеріали конференцій, з'їздів	1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11—13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. — Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. — 167 с. 2. Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік, міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. — К. : ІСОА, 2002. — 147 с.
Препринти	1. Шилаев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/АМІ. ПЗА с подкритической сборкой, управляемой ускорителем злектронов / Шилаев Б. А., Воеводин В. Н.— Х. ННЦ ХФТИ, 2006. — 19с — (Препринт / НАН Украйну, Нац. науч. Центр "Харьк. физ.-техн. ин-т"; ХФТИ 2006-4).
Словники	1. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії: словник-довідник основ, термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К.: Європ. ун-т, 2007. — 57 с. 2. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К.: Карпенко, 2007. — 219 с. 3. Європейський Союз : словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. — 2-ге вид., оновл. — К. : К.І.С., 2006. — 138 с.
Атласи	1. Україна : екол.-геогр. атлас: присвяч. Всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. — /[наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]. — К.: Варта, 2006. — 217, [1] с. 2. Анатомія пам'яті: атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті : посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. — 2-ге вид., розшир. та доповн. — Дніпропетровськ : Пороги, 2005. — 218 с. 3. Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда ; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. — Х.: Ранок, 2005. — 96 с.

Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Кримінально-процесуальний кодекс України: за станом на 1 груд. 2005 р./ Верховна Рада України. — Офіц. вид. — К. : Парлам. вид-во, 2006. — 207 с. — (Бібліотека офіційних видань).</p> <p>2. Медична статистика: зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. — К. : МНІАЦ мед. статистики : Медінформ, 2006. — 459 с. — (Нормативні директивні правові документи).</p> <p>3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. — Офіц. вид. — К. : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. — VI, 74 с. — (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).</p>
Стандарти	<p>1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, ЮТ) : ДСТУ ІЗО 7000:2004. — [Чинний від 2006-01-01]. — К. : Держспоживстандарт України, 2006. — IV, 231 с. — (Національний стандарт України).</p> <p>2. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ІЗО 6107-1:2004 — ДСТУ ISO 6107-9:2004. — [Чинний від 2005-04-01]. — К. : Держспоживстандарт України, 2006. — 181 с.— (Національні стандарти України).</p> <p>3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (ISO 61010-2-020:1994, ЮТ): ДСТУ ISO 61010-2-020:2005. — [Чинний від 2007-01-01]. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — IV, 18 с. — (Національний стандарт України).</p>
Каталоги	<p>1. Межгосударственные стандарты: каталог : в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов : НТЦ "Леонорм-стандарт", 2006 — (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 5. — 2007. — 264 с. Т. 6. — 2007. — 277 с.</p> <p>2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. — Львів : Новий час, 2003. — 160 с.</p>
Дисертації	<p>1. Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз-мат. наук: 01.03.02 / Петров Петро Петрович. - К., 2005. - 276 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Новосад І. Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук: спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування" / І. Я. Новосад. — Тернопіль, 2007. — 20, [1] с.</p> <p>2. Нгуен Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06, Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології" / Нгуен Ші Данг. — К., 2007. — 20 с.</p>

Електронний ресурс	<p>1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. мед. вузів III—IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуев. — 80 Min / 700 MB. — Одеса : Одес. мед. ун-т, 2003. — (Бібліотека студента-медика) — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. — Систем. вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000— Назва з контейнера.</p> <p>2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. — К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. — (Всеукр. перепис населення, 2001). — Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. — Назва з титул. екрану.</p> <p>3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електроний ресурси в науці, культурі та освіті: (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003") [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник — 2003. — № 4. — С. 43. URL: <a href="http://www.nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm">http://www.nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm</a>.</p>
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	<p>1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор/ Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 6. — С. 15—18, 35—38.</p> <p>2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. — 2006. — № 6. — С. 14—17.</p> <p>3. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова ; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. — 2007. — Т. 2, № 2. — С. 13—20.</p> <p>4. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство XIX ст. Від Куліша до Винниченка : (нариси з новітнього укр. письменства) : статті / Микола Зеров. — Дрогобич, 2007. — С. 245—291.</p>

## ПРИКЛАД ПОБУДОВИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦЬ

Таблиця (номер) \_\_

Назва таблиці

Категорія учнів	Чисельність учнів, тис. осіб		Видатки на утримання одного учня, грн./рік	
	Базисний період	Звітний період	Базисний період	Звітний період
Студент технікуму	5,1	5,0	1220	2552
Учень коледжу	4,5	4,4	780	1915
Учень ПТУ	4,2	4,0	760	1865
Усього	13,8	13,4	*	*

Додаток Е

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

**Обліково-статистичний факультет** (для стаціонару, для заочної форми навчання – Відділення заочного та дистанційного навчання)

Кафедра статистики

Спеціальність 051 «Економіка»

Магістерська програма – «Офіційна статистика»  
(«Бізнес-аналітика»)

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА**

на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Кваліфікаційна робота магістра містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело.

Студент(ка) II курсу групи \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(науковий ступінь, вчене звання,  
прізвище, ініціали)

Робота допущена до захисту \_\_\_\_\_

(підпис)

д.е.н., професор С.С.Герасименко

(прізвище, ініціали зав. кафедри)

Київ 20\_\_

Додаток К

**РЕФЕРАТ**  
**кваліфікаційної роботи магістра**  
**студента(ки) Національної академії статистики, обліку та аудиту**

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Тема \_\_\_\_\_

Загальний обсяг роботи складає \_\_\_\_\_ сторінок.

Містить \_\_\_\_\_ таблиць, \_\_\_\_\_ рисуноків,  
\_\_\_\_\_ літературних джерел, \_\_\_\_\_ додатків.

Актуальність дослідження \_\_\_\_\_

Мета кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

Об'єкт кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

Предмет кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

Використані методи наукового дослідження \_\_\_\_\_

Наукова новизна \_\_\_\_\_

У першому розділі \_\_\_\_\_

У другому розділі \_\_\_\_\_

У третьому розділі \_\_\_\_\_

Практичне значення результатів дослідження \_\_\_\_\_

Ключові слова \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

ініціали)

(підпис)

(прізвище



# РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу магістра

Випускник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема роботи \_\_\_\_\_

Спеціальність:

Магістерська програма

Обсяг роботи: кількість сторінок \_\_\_\_\_, таблиць \_\_\_\_\_, рисунків \_\_\_\_\_  
додатків \_\_\_\_\_, використаної літератури \_\_\_\_\_.

А) Короткий висновок щодо обґрунтування актуальності теми: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Б) Висновок щодо відповідності роботи завданню: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В) Коротка характеристика виконання кожного розділу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Г) Позитивні сторони роботи:

- відображення сучасних напрямків методології та організації обліково-аналітичної роботи;
- правильність і відповідність застосування методів аналізу та розрахунків;
- наукове та практичне значення роботи.

Д) Недоліки та зауваження до оформлення роботи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Є) Оцінка ілюстративного оформлення: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ж) Відгук про кваліфікаційну роботу магістра в цілому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

З) Висновок про допуск роботи до захисту :

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, посада, місце роботи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

## Додаток М

### НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

#### ПОДАННЯ

#### ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ДЛЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Направляється студент(ка) \_\_\_\_\_ до захисту кваліфікаційної роботи магістра  
(прізвище та ініціали)

за спеціальністю 051 «Економіка»  
освітньо-професійної програми «Офіційна статистика» («Бізнес-аналітика»)

на тему: \_\_\_\_\_  
(назва теми)

Кваліфікаційна робота і рецензія додаються.

Декан обліково-статистичного факультету \_\_\_\_\_ д.е.н., доц. Пилипенко О.І.  
(підпис)

#### Довідка про успішність

\_\_\_\_\_ за період навчання в НАСОА на обліково-статистичному факультеті  
(прізвище та ініціали студента)

з 20\_\_ року до 20\_\_ року повністю виконав навчальний план за спеціальністю з таким розподілом оцінок:  
за національною шкалою: відмінно \_\_%, добре \_\_%, задовільно \_\_%;

за шкалою ECTS: А \_\_%; В \_\_%; С \_\_%; D \_\_%; E \_\_%.

Методист факультету \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

#### Висновок керівника кваліфікаційної роботи магістра

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Керівник роботи \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

#### Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу магістра

Кваліфікаційна робота магістра розглянута. Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

допускається до захисту даної роботи в Екзаменаційній комісії для атестації здобувачів вищої освіти.

Завідувач кафедри статистики \_\_\_\_\_ д.е.н., проф. С.С.Герасименко  
(підпис)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА  
АУДИТУ**

**КАФЕДРА СТАТИСТИКИ**

**ІЛЮСТРАТИВНІ ДОДАТКИ  
ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА**

**ТЕМА РОБОТИ**

Студента групи \_\_\_\_

Магістерська програма

**Науковий керівник**  
Посада, науковий ступінь, вчене звання

---

КИЇВ – 20\_\_