

**Гаврутенко К.В.,  
VI курс, ОА(м) 17.16/2**

Науковий керівник: д.пед.н., професор Теловата М.Т.

*Національна академія статистики,  
обліку та аудиту  
(м.Київ, Україна)*

## **ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ В УМОВАХ ЗАСТОСУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Сьогодні на ринку програмних продуктів в Україні представлено різноманітні системи, призначені для автоматизації обліку на підприємстві, в т.ч. обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів, такі як «1С», «БЕСТ-ПРО», «Lady- Fin», «Парус», «Фінексперт», «Фінансист» та інші.

Всі програмні продукти побудовані як комплексні інтегровані системи, пов'язані загальним інформаційним простором, де всі інформаційні потоки підприємства пов'язані в єдине ціле. Введення та зберігання інформації про фінансово господарську діяльність здійснюється в загальній централізованій базі даних, що виключає повторне введення однакової інформації різними користувачами. Це значно заощаджує час, полегшує пошук помилок. Всі програмні продукти мають модульну архітектуру, тобто підсистема, яка забезпечують автоматизацію обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів може експлуатуватися як в складі програмного комплексу, так і окремо. Крім того, в склад програмного комплексу входять загальні довідники: постачальників, покупців, матеріально-відповідальних осіб, працівників взагалі, номенклатурний класифікаційний довідник товарно-матеріальних цінностей, а також шаблони кореспонденції рахунків, в тому числі- операцій руху малоцінних та швидкозношуваних предметів. Оперативний облік малоцінних та швидкозношуваних предметів в інформаційних автоматизованих системах полягає в реєстрації господарських операцій одночасно з оформленням (введенням) відповідного документу. В межах оперативного обліку створюються первинні документи, починаючи з їх закупівлі і закінчуючи їх списанням (реалізацією). Проводки, що формуються на підставі документа, відображають зарахування кожної одиниці оприбуткованих малоцінних та швидкозношуваних предметів на баланс підприємства одночасно із збільшенням кредиторської заборгованості на суму по накладній. В межах оперативного обліку програми дозволяють контролювати стан справ підприємства: наприклад, залишки товарно-матеріальних цінностей. Система 1С: «Бухгалтерський облік для України» є універсальною бухгалтерською програмою. Основними особливостями цієї програми є:

- ведення синтетичного й аналітичного обліку стосовно потреб підприємства;

**XVII Всеукраїнська студентська наукова конференція «Розвиток системи обліку, аналізу та аудиту : теорія, методологія, організація»**

- можливість ведення кількісного багатоваріантного обліку;
- одержання всієї необхідної звітності та різнорідних документів по синтетичному й аналітичному обліку;
- повна настроюваність: можливість доповнювати і змінювати план рахунків бухгалтерського обліку, систему проводок, ведення аналітичного обліку, форм первинних документів, форм звітності;
- можливість автоматичного друку вихідних (первинних) документів.

Технологія побудови обліку в програмі 1С: «Бухгалтерський облік для України» можна умовно розділити на два *етапи*:

**I-** реєстрацію і оперативний аналіз поточних змін в складі активів і зобов'язань підприємства;

**II-** формування узагальнених показників, що характеризують результати діяльності підприємства в звітному періоді.

Реєстрація і оперативний аналіз поточних змін (I) носить безперервний характер і виражається в обов'язковій реєстрації в програмі кожної поточної господарської операції. Результатом такої реєстрації в більшості випадків є складання однієї або декількох проводок, що відображають на рахунках бухгалтерського обліку зміни в складі активів і зобов'язань підприємства, які виникли в результаті даної господарської операції. Проводки по всіх зареєстрованих операціях нагромаджуються і зберігаються програмою у відповідному журналі. На початок кожного місяця програма автоматично фіксує сальдо на рахунках бухгалтерського обліку і зберігає їх в базі даних.

Ці відомості в будь-який момент можуть бути надані користувачеві у вигляді стандартних бухгалтерських звітів. Що ж до формування узагальнених показників ( II), що характеризують результати діяльності підприємства в звітному періоді, то ця процедура реалізовується в програмі за допомогою сукупності так званих регламентованих звітів. Широке використання в обліку малоцінних швидкозношуваних предметів сучасних засобів організаційної і обчислювальної техніки забезпечую систематичну реєстрацію операцій по їх руху, комплексну обробку отриманої інформації і пред'явлення її в будь-які проміжки часу і на різні рівні управління.

*Технологічний процес* обліку запасів в умовах використання обчислювальної техніки включає такі етапи робіт:

- фіксація первинних даних на машинних носіях, контроль цієї інформації, її корегування, створення довідкової інформації в файлах;
- документальне оформлення операцій по надходженню і використанню запасів, первинна обробка даних і запас інформації у файли руху матеріальних цінностей;
- обробка файлів за програмами видачі на друк вихідних реєстрів-машинограм за місяць,
- обробка файлів за програмами видачі інформації за певний період, на певну дату по конкретному запиту;

## **Секція 6. Інформаційні технології і системи в економіці, фінансах та статистиці**

- формування наростаючих оборотів по руху запасів для вирішення наступних завдань з обліку та обробка файлів за програмами формування зведеної інформації для інших ПЕОМ.

Програма 1С дозволяє вводити господарські операції з обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів декількома способами :

- ручним, тобто введенням інформації про надходження та рух виробничих запасів безпосередньо до журналу операцій;
- з використанням типових операцій;
- з використанням режиму «Документи» або «Журнали» для формування первинних документів з обліку надходження та руху виробничих запасів.

Отже, інформація яку містять машинограми, повинна зберігатися на магнітних носіях, а також в базі центральної ПЕОМ та у подальшому використовуватись для автоматизованого ведення звітних регістрів бухгалтерського обліку. Порядок оформлення машинограм повинен забезпечувати юридичну силу та відповідність вимог архівного зберігання та документальних перевірок. Для зберігання інформації у випадках аварійних ситуацій слід передбачити зберігання усіх періодів інформації на технічних носіях.

### **Список використаних джерел**

1. Войтюшенко Н.М., Цибульська Л.О. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібник для вищ. навч. закладів II-IV рівня акредитації / ДНУЕТ ім. М. Туган-Барановського. – Донецьк : ДонНУЕТ, 2009. – 340с.

2. Бондаренко О.М., Нельга А.С. Організація обліку: навч. посібник. – К. : НАУ-друк, 2009. – 215с.

3. Шевчук В.О., Курило Г.М., Пантелєєв В.П. Бухгалтерський облік (енциклопедія рахунків бухгалтерського обліку). – К.: ДП «Інформаційно-аналітичне агенство», 2010. – 408 с.

4. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: навч. посіб.. – 4-те вид., випр. і доп. – К.: Знання, 2008. – 343с.