

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

**ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
МАГІСТРА:
МЕТОДИКА ПІДГОТОВКИ, НАПИСАННЯ ТА
ЗАХИСТУ**

Навчальний посібник

Третє видання (А), доповнене та перероблене

**Магістерська програма: «Облік і аудит в управлінні
підприємницькою діяльністю»**

Київ – 2017

УДК 378.22(078)

Рецензенти по першому виданню:

Дем'яненко М.Я. - доктор економічних наук, професор, академік УААН, заслужений діяч науки і техніки України, Національний центр «Інститут аграрної економіки»;

Нападовська Л.В. – доктор економічних наук, професор, Київський торгівельно–економічний університет.

Рецензенти по третьому виданню:

Петрик О.А. - доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри аудиту, Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Сопко В.В. - доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку та оподаткування, Київський торгівельно–економічний університет.

Рекомендовано Міністерством освіти і науки України як навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів, які навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки магістра зі спеціальності „Облік і аудит” (лист від 19.01.07 № 1.4/18-Г-97).

Випускна кваліфікаційна робота магістра: методика підготовки, написання та захисту: Навчальний посібник для випускників вищих учбових закладів освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти – «магістр» / Корінько М.Д., Корінько О.М., Кушнір Є.О. – Київ, 2017. - 105 с.

Підготовка навчального посібника має за мету надання допомоги випускникам закладу вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти в підготовці, написанні та захисту магістерської роботи .

З урахуванням «Болонського процесу», який займає чільне місце у сучасній структурі вищої освіти України, другий (магістерський) рівень вищої освіти означає, що «магістр» у процесі навчання, отримує теоретичні знання та практичні навички управлінської, науково-дослідної діяльності і своєю випускною роботою офіційно захищає результати власних наукових та практичних досліджень для оцінки комісією освітньо-кваліфікаційного рівня

вищої освіти з метою присвоєння нею випускнику вищого навчального закладу другого рівня вищої освіти - «магістр».

У посібнику наведено практичні рекомендації стосовно:

- підготовки до написання роботи (вибір теми магістерської роботи, побажання щодо вибору наукового керівника, вибір реального підприємства, на базі якого проводиться дослідження, складання плану роботи, підбір літератури та інші складові, урахування яких необхідно для успішного написання роботи);

- процесу написання магістерської роботи (проведення наукових досліджень, опанування та обробка практичного матеріалу, узагальнення результатів та формування висновків);

- підготовки до захисту (оформлення магістерської роботи, узгодження та отримання рецензій, підготовка презентаційного матеріалу для членів комісії, підготовка доповіді щодо власних наукових та практичних досліджень для комісії).

Посібник містить рекомендовану кафедрою аудиту Національної академії статистики, обліку та аудиту тематику магістерських робіт, розроблену з урахуванням змін у законодавстві та наявної практики з питань обліку, аналізу та аудиту.

Третє видання посібника (А) розраховано для практичного використання студентами, які отримують другий (магістерський) рівень вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» спеціалізації 071.1 «Облік, оподаткування і аудит» освітньої програми «Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю», наукових керівників та рецензентів зазначених магістерських робіт.

УДК 378.22(078)

ISBN 966-8998-30-8

@ Корінько М.Д., Корінько О.М., Кушнір Є.О., 2017.

Від авторів

Мета посібника.

Визнання України державою з ринковою економікою покладає на вищу школу додаткові вимоги щодо поліпшення якості підготовки фахівців і особливо такої її складової як освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр» з метою виховання у них потреби у застосуванні наукового пошуку при розв'язанні виникаючих задач у практичній професійній діяльності.

Метою даного навчального посібника є надання кваліфікованих методичних та практичних порад магістрантам під час підготовки до написання магістерської роботи, написання самого тексту роботи та публічного захисту магістерської роботи. У тексті роботи необхідно висвітлити досвід науково-дослідницької діяльності, отримати практичні навички у професійній діяльності, продемонструвати вміння застосовувати у дослідженнях методи обліку, аналізу та аудиту та організації раціональної наукової праці.

Навчальний посібник розкриває методику підготовки до написання, процес написання та організацію захисту магістерської роботи освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» спеціалізації 071.1 «Облік, оподаткування і аудит», магістерської програми «Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю». Наведені рекомендації стануть своєрідним шляхопроводом для серйозних, вдумливих і наполегливих магістрантів, які прагнуть отримати значні теоретичні та практичні знання, навички як у період навчання, так і у процесі підготовки магістерської роботи, з метою їх використання у подальшій практичній та науковій роботі.

Призначення посібника.

Автори вважають, що посібник буде корисним для керівників магістерських робіт, випускників навчальних закладів вищої освіти в Україні освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр».

Подяка і вдячність.

Автори з глибокою вдячністю відзначають:

- внесок рецензентів:

- Миколи Яковича Дем'яненка - доктора економічних наук, професора, академіка УААН, заслуженого діяча науки і техніки України;

- Любов Василівни Нападівської – доктора економічних наук, професора у покращення змісту та окремих положень посібника;

- слушні зауваження:

- Редька Олександра Юрійовича - першого проректора Національної академії статистики, обліку та аудиту професора, доктора економічних наук, почесного академіка НАСООА стосовно тем та плану робіт;

- Пархоменка Валерія Миколайовича – доктора економічних наук, професора, заслуженого економіста України, почесного академіка НАСООА у покращення змісту та окремих положень посібника;

Автори усвідомлюють, що невблаганний плин часу та зростання вимог до вищої школи не дають повної можливості гарантувати відсутність спірних позицій, які можливо мають місце і залишилися непоміченими, а тому несуть повну відповідальність за них без перекладання відповідальності на причетних до видання посібника осіб.

Корінько М.Д., д.е.н., професор

Корінько О.М. к.б.н.

Кушнір Є.О.

ЗМІСТ

Вступ.....	6
Розділ 1. Магістерська робота як вид наукового дослідження.....	8
1.1. Статус освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» у системі вищої освіти в Україні.....	8
1.2. Магістерська робота: загальні положення.....	14
Розділ 2. Основні етапи підготовки до написання магістерської роботи.....	17
2.1. Вибір теми і розробка структури (плану) магістерської роботи.....	17
2.2. Пошуки літературних джерел та обробка фактичного матеріалу за темою магістерської роботи.....	44
Розділ 3. Написання та оформлення тексту рукопису магістерської роботи.....	47
3.1. Загальні вимоги до оформлення рукопису.....	47
3.2. Нумерація матеріалів рукопису.....	53
3.3. Ілюстрації в тексті роботи.....	54
3.4. Таблиці та їх оформлення.....	59
3.5. Формули та їх написання.....	62
3.6. Посилання на першоджерела в тексті роботи.....	63
3.7. Список використаних джерел.....	64
3.8. Додатки до основного тексту магістерської роботи.....	65
Розділ 4. Порядок та процедура захисту магістерської роботи.....	67
4.1. Підготовка магістерської роботи до попереднього захисту на засіданні кафедри.....	67
4.2. Попередній захист магістерської роботи на кафедрі.....	67
4.3. Рецензування магістерської роботи.....	69
4.4. Підготовка презентації до захисту магістерської роботи.....	70
4.5. Процедура прилюдного захисту магістерської роботи на засіданні екзаменаційної комісії.....	71
ВИСНОВКИ.....	73
ДОДАТКИ.....	74

Вступ

Магістерська робота – останній етап навчання студентів Академії, яка виконує кваліфікаційну функцію, демонструє рівень опанування студентом нормативної програми з бухгалтерського обліку, аналізу і аудиту та відображає вміння магістра вести науковий пошук, а також самостійно вирішувати поставлену наукову проблему.

У процесі підготовки та написання роботи другого (магістерського) рівня вищої освіти студенту необхідно вирішити певні завдання і досягти її мети. Адже магістерська робота є самостійним, закінченим науковим дослідженням студента з проблем бухгалтерського обліку, економічного аналізу та аудиту; має внутрішню єдність, сукупність теоретичних, методичних, організаційних і практичних положень, висновків і рекомендацій, що виносяться на публічний захист. Підготовка, написання та захист магістерської роботи – це перші самостійні кроки магістранта у наукових дослідженнях обраної галузі науки і від того, наскільки вони будуть професійними, багато в чому залежать майбутні досягнення магістрів у практичній роботі, а за бажанням і у науковій з наступним отриманням наукового ступеню доктора філософії або доктора наук відповідної спеціальності.

Зміст роботи повинні складати результати досліджень магістром теорії та практики відповідної спеціальності. У нашому випадку – обліку, економічного аналізу та аудиту за визначеними напрямками; розробку нових методів і процедур для вирішення поставленого завдання.

Магістерська робота свідчить про вміння магістранта коротко, логічно та аргументовано викладати матеріал дослідження.

До основних завдань, що вирішуються у процесі виконання магістерської роботи відносяться:

- науковий пошук та визначення теоретичних основ проблеми, яка розглядається;

- систематизація теоретичних і практичних знань з обліку, аналізу та аудиту, а також використання цих знань у процесі вирішення конкретних науково-дослідних та практичних завдань;
- розвиток навичок до самостійної роботи, опанування методикою наукових досліджень контрольних-аналітичних проблем та використанні економіко-математичних методів і комп'ютерних програм як обов'язкових компонентів інструментарію магістра-дослідника;
- прояв ступеню підготовки магістранта для самостійної роботи у науково-дослідній, науково-педагогічній або управлінській діяльності у відповідній сфері професійної діяльності.

Саме тому автори у процесі підготовки посібника поставили за мету надати кваліфіковані методичні та практичні рекомендації магістрантам для використання під час підготовки до написання магістерської роботи, написання самого тексту роботи магістра та публічного захисту магістерської роботи.

РОЗДІЛ 1. МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА ЯК ВИД НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ

1.1. Статус освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» у системі вищої освіти в Україні

Освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр» у сучасній ступеневій вищій освіті України займає чільне місце, саме тому, що це другий рівень вищої освіти, котрий передбачає формування у студентів навичок науково-дослідної, науково-педагогічної або управлінської діяльності у відповідній сфері економіки держави стосовно професійної діяльності.

Основними нормативно – правовими актами, що регулюють освітню діяльність в Україні є Закон України «Про освіту» та Закон України «Про вищу освіту», відповідно до яких встановлюються такі освітньо-кваліфікаційні рівні:

- кваліфікований робітник,
- молодший спеціаліст,
- молодший бакалавр,
- бакалавр,
- магістр,
- доктор філософії,
- доктор наук.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти відповідає п'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно-орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного

застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності.

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Науковий рівень вищої освіти відповідає дев'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає набуття компетентностей з розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, створення нових системоутворюючих знань та/або прогресивних технологій, розв'язання важливої наукової або прикладної проблеми, яка має загальнонаціональне або світове значення.

Таким чином, структура вищої освіти включає наступні освітньо-кваліфікаційні рівні:

1. Молодший бакалавр - освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 90-120 кредитів ЄКТС.

Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

2. Бакалавр - освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом.

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

3. Магістр - освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

Термін «магістр» походить від латинського *magister*, що у перекладі означає «вчитель», «наставник», «начальник», «викладач гуманітарних наук».

У середні віки науковий ступінь магістра присвоювався викладачам

семи вільних мистецтв (граматика, риторика, діалектика, арифметика, геометрія, астрономія, музика).

У більшості країн ринкової економіки ступінь магістра здобувають особи, які успішно пройшли навчання по курсу магістратури, отримали позитивну оцінку при складанні спеціального іспиту та захистили магістерську роботу.

З початку XIX століття (з 1803 р.) науковий ступінь магістра здобувався в університетах Росії.

За Університетським статусом 1906 року здібним студентам після закінчення університету пропонували залишитися при кафедрах на 4 роки для «приготовлення к профессорському званію». Спочатку треба було скласти усний іспит на ступінь магістра і захистити магістерську дисертацію, якою найчастіше була опублікована праця. В особливих випадках, коли здобувач був добре відомим своїми науковими працями, йому відразу присвоювали ступінь доктора (наприклад, статист А.А. Чупрунов, економіст П.Б. Струве).

В Україні науковий ступінь магістра з'явився з появою братських шкіл, колегіумів (академій). У Києво-Могилянській академії наставники старших класів поетики, риторики, філософії та богослов'я мали титул професора, всі інші викладачі називалися вчителями, а запрошені світські люди – магістрами.

У 1917 році усі існуючі до того часу наукові ступені було ліквідовано, а в 1934 році були поновлені наукові ступені кандидата та доктора наук. Після розпаду Союзу Радянських Соціалістичних Республік, в Україні та деяких інших постсоціалістичних новостворених країнах було поновлено магістратуру і ступінь магістра.

Підготовка магістрів у системі вищої освіти спрямована на створення умов для творчого розвитку обдарованої особистості і підготовку фахівців за одним із функціональних напрямів діяльності: науково-дослідним, науково-педагогічним, управлінським.

Особа, яка здобула освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр», повинна володіти поглибленими знаннями з обраної спеціальності, вміннями пізнання та використання знань інноваційного характеру, навичками науково-дослідної, або науково-педагогічної, або управлінської діяльності, набути певний досвід використання одержаних знань і вміти продукувати елементи нових знань для вирішення завдань у відповідній сфері професійної діяльності.

Відповідно до чинного законодавства, підготовка магістрів здійснюється за очною, вечірньою, заочною (дистанційною) формами навчання та екстерном за наявності відповідної ліцензії у вищого навчального закладу.

Особи, які навчаються за освітньо-професійною програмою «магістр», є студентами. На них поширюються права та обов'язки, що визначені чинним законодавством України для студентів відповідної форми навчання (в т.ч. відстрочка від призову на дійсну військову службу).

Навчатися за програмою «магістр» можуть громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які мають відповідну вищу освіту і виявили схильність до науково-дослідної або до науково-педагогічної діяльності, що підтверджується рекомендацією ради факультету вищого навчального закладу.

Вищий навчальний заклад може здійснювати цільову підготовку магістрів для навчальних закладів, наукових установ Національної і галузевих академій наук, підприємств, організацій на умовах залучення до навчального процесу наукових і науково-педагогічних кадрів та використання їх науково-дослідної і матеріально-технічної бази.

Підготовка магістрів може здійснюватися на базі наукових установ Національної та галузевих академій наук за окремими угодами між вищими навчальними закладами і зазначеними установами.

Для попереднього відбору обдарованої молоді вищий навчальний заклад організовує і проводить предметні олімпіади, наукові, науково-

методичні семінари та конференції за участю у них на добровільних засадах студентів третього-четвертого курсів.

Науковий керівник – особа з числа працівників кафедри, що має науковий ступінь, вчене звання та здійснює консультування студента у процесі написання магістерської роботи. Керівники призначаються завідувачем кафедри, погоджуються Вченою радою факультету та затверджуються наказом Ректора вищого навчального закладу.

У процесі написання заяви на призначення теми магістерської роботи, магістрант також висловлює побажання щодо призначення наукового керівника роботи. Тематика магістерської роботи погоджується з науковим керівником.

Керівник магістерської роботи один раз за семестр звітує на засіданні кафедри про виконання календарного плану написання магістерської роботи студентом, який навчається за програмою «магістр».

У випадках виконання студентом календарних планів підготовки магістрів різних галузей наук допускається призначення, крім наукового керівника, одного чи більше консультантів.

Порядок розробки і затвердження індивідуального навчального плану для студентів, які навчаються за програмою «вільне відвідування» визначається вищим навчальним закладом.

Для осіб, які навчаються за програмою «магістр», в індивідуальному навчальному плані навчання за програмою «вільне відвідування» може бути передбачена підготовка з навчальних дисциплін, що є вступними до аспірантури із зазначеної спеціальності, або складають перелік дисциплін для кандидатського (доктора філософії за напрямом) мінімуму.

Особи, які навчаються за програмою «магістр», мають право складати кандидатські (доктора філософії за напрямом) іспити.

Вищий навчальний заклад зобов'язаний створити умови для виконання студентом, який навчається за програмою «магістр», індивідуального плану навчання за програмою «вільне відвідування» у повному обсязі, а також:

- надавати студентам можливість публікації наукових (науково-методичних) статей у виданнях, що друкуються в Україні;
- сприяти виданню кращих магістерських робіт як наукових монографій, науково-методичних і навчальних посібників;
- надавати студентам для користування навчальні приміщення, наукові фонди бібліотеки, наукове обладнання та устаткування;
- забезпечити доступ до інформаційних мереж, у тому числі й до мережі Інтернет;
- сприяти участі студентів у наукових та методичних конференціях;
- організувати для студентів проведення факультативних курсів з проблемних питань за участю видатних вчених;
- створювати умови для висвітлення у засобах масової інформації кращих магістерських робіт.

Фінансування підготовки фахівців усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів у вищих навчальних закладах може проводитися за рахунок:

- коштів державного бюджету України та місцевих бюджетів – за державним замовленням;
- цільових довгострокових кредитів;
- коштів юридичних та фізичних осіб.

Магістрант (від латинського *magistrantis*) – це особа, що готується стати магістром, але яка ще не захистила магістерську роботу.

Магістратура у вищій школі – це період навчання магістранта у вищому навчальному закладі, упродовж якого виконується програма навчання, здійснюється підготовка та захист магістерської роботи.

1.2. Магістерська робота: загальні положення

Магістерська робота – це кваліфікаційна робота наукового змісту з відповідної галузі науки, що є самостійною індивідуальною роботою магістранта над обраною темою і готується до прилюдного захисту на

здобуття другого (магістерського) ступеня вищої освіти. Магістерська робота (у нашому випадку за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», спеціалізація 071.1 «Облік, оподаткування і аудит», магістерська програма «Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю») є самостійним, закінченим науковим дослідженням студента з проблем бухгалтерського обліку, економічного аналізу та аудиту; має внутрішню єдність, сукупність теоретичних і практичних положень, висновків і рекомендацій, що виносяться на прилюдний захист.

Державна атестація здійснюється державною екзаменаційною комісією і проводиться у формі захисту магістерської роботи. Державній комісії обов'язково подаються матеріали, що характеризують наукову (творчу) і практичну цінність виконаної роботи – друковані статті, методичні розробки, роздатковий матеріал за основними положеннями магістерської роботи, тощо.

Відповідальність за виконання навчального плану та індивідуального навчального плану навчання за програмою «вільне відвідування» покладається на студента.

Студенту, який своєчасно виконав усі вимоги навчального плану підготовки магістра і захистив магістерську роботу, рішенням Державної екзаменаційної комісії присвоюється, відповідно до обраної спеціальності, кваліфікація та видається Диплом державного зразка про здобутий другий (магістерський) рівень вищої освіти.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених індивідуальним навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки «добре», захистив магістерську роботу з оцінкою «відмінно», видається документ про освіту з відзнакою.

Магістерська робота, що виконується на завершальному етапі навчання, має передбачати проведення наукового дослідження з проблематики конкретної галузі.

Магістерська робота надає можливість магістранту продемонструвати рівень власної магістерської кваліфікації та вміння здійснювати наукові дослідження.

Магістерська робота характеризується наявністю оцінки та аналізу наукових публікацій, а також практичних знань, вмінь отриманих за результатами проходження виробничої практики або виконання посадових обов'язків відповідно до обраної теми, викладом аргументованої власної позиції і формуванням самостійних висновків щодо напрямів вирішення питань, які досліджувались магістрантом у процесі написання роботи.

Магістерська робота повинна відповідати основним критеріям наукових (творчих) досліджень:

- актуальності обраної теми;
- елементам наукової новизни;
- самостійності проведеного дослідження та аналізу інформаційних джерел з теми роботи;
- обґрунтованості і достовірності результатів проведеного дослідження;
- практичному значенню одержаних результатів;
- апробації результатів дослідження та внесених пропозицій щодо обліку, аналізу та аудиту за обраною темою.

Магістерська робота має науковий характер та відображає освітньо-кваліфікаційний рівень випускника другого (магістерського) рівня вищої освіти України і є лише першим кроком до науково-дослідної і науково-педагогічної діяльності, що передуює вступу до аспірантури та подальшій підготовці дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

РОЗДІЛ 2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ДО НАПИСАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

2.1. Вибір теми і розробка структури (плану) магістерської роботи

Науковий рівень магістерської роботи має відповідати академічному рівню і відповідній освітній програмі навчання в магістратурі, що визначає відповідні межі вибору теми магістерської роботи.

Для підготовки магістерської роботи за тему обирається одна з актуальних проблем бухгалтерського обліку, економічного аналізу, та аудиту підприємницької діяльності суб'єктів господарювання.

Тематика магістерських робіт (додаток А) розробляється і оновлюється кафедрою аудиту у відповідності до змін у нормативно – правовій базі та програмі підготовки магістрів. Студент має право самостійно обирати тему магістерської роботи відповідно до затвердженого переліку та власних уподобань та зобов'язаний узгодити її із науковим керівником.

Рекомендовано вибір теми магістрантами здійснювати з урахуванням не лише особистих напрацювань магістранта, а і потреб суб'єктів господарювання, на базі яких виконується аналітична і прикладна частина роботи. Доцільно, щоб суб'єкт господарювання був замовником розробки, що у значному ступені підвищить рівень актуальності магістерської роботи та її практичне значення.

З урахуванням вищевикладеного магістрант має право запропонувати власну тему дослідження за умови відповідного обґрунтування доцільності її розробки узгодженого із замовником розробки та науковим керівником. Тема та відповідні обґрунтування повинні бути розглянуті та затверджені на засіданні кафедри аудиту.

Не допускається дублювання студентами обраних тем магістерських робіт.

Вибір теми магістерської роботи – важливий етап підготовки до

написання роботи, оскільки він спрямовує дослідження магістранта, конкретизує предмет і об'єкт дослідження, формулює алгоритм дослідження, засвідчує необхідний рівень наукової і професійної підготовки.

За академічний період освіти у вищій школі студент виконує певну кількість індивідуальних робіт, рефератів і набуває відповідних навичок вибору і розкриття теми, тому доцільно враховувати, що процес вибору теми магістерської роботи надає можливість використати свій досвід і продовжити дослідження за темою, яка є поглибленням і конкретизацією раніше виконаних академічних видів робіт.

Згідно з існуючим положенням про магістратуру у структурі вищої освіти в Україні, магістрант повинен мати уявлення щодо своєї подальшої діяльності, саме тому у процесі вибору теми магістерської роботи він має враховувати своє науково-дослідницьке, науково-педагогічне або управлінське майбутнє.

Магістранти заочної (дистанційної) форми навчання обирають теми магістерської роботи відповідно до сфери своєї професійної діяльності з урахуванням затвердженої тематики магістерських робіт кафедри аудиту.

Закріплення за магістрантами тем магістерських робіт проводиться на підставі особистої заяви (додатки Б, В) кожного магістранта із написом наукового керівника про узгодження, затверджується на засіданні кафедри аудиту та наказом ректора.

Редакційно формулювання теми може уточнюватися у процесі написання магістерської роботи, але в межах обраного напрямку наукового дослідження.

По завершенні вибору та узгодження теми магістерської роботи студент отримує завдання від наукового керівника, складає план магістерської роботи, який надає науковому керівнику для узгодження та візування.

Магістрант зобов'язаний:

- проводити дослідження в межах обраної теми магістерської роботи;

- визначити мету і завдання магістерської роботи;
- підготувати текст магістерської роботи, який за змістом і формою повинен відповідати вимогам до аналогічних робіт вищої освіти в Україні та даному посібнику, методичним рекомендаціям наукового керівника;
- захистити результати проведеного дослідження за обраною темою магістерської роботи, шляхом прилюдного захисту, перед Державною екзаменаційною комісією.

З метою наукової професійної допомоги при підготовці магістерської роботи призначається науковий керівник як правило, викладач із числа працівників кафедри, який має науковий ступінь доктора наук, вчене звання професора (доцента) або кандидата, вчене звання професора (доцента).

Науковий керівник надає методичну допомогу магістранту з питань написання магістерської роботи за наступними напрямками в:

- остаточному формулюванні теми магістерської роботи;
- розробці концепції та визначенні методики дослідження за обраною темою магістерської роботи;
- розробці плану магістерської роботи, визначенні предмета і об'єкта дослідження;
- розробці календарного плану написання магістерської роботи.

Науковий керівник зобов'язаний:

- проводити консультування магістранта у процесі здійснення ним дослідження за обраною темою магістерської роботи;
- проводити аналіз і контроль стану самостійної роботи магістранта щодо здійснення дослідження за обраною темою і написання магістерської роботи;
- проводити оцінку результатів здійсненого магістрантом дослідження за обраною темою магістерської роботи;
- написати відгук встановленого зразка на підготовлену магістерську роботу і зробити висновок щодо рекомендації магістерської роботи до захисту;

- надавати консультативну допомогу магістранту в його підготовці до захисту магістерської роботи.

Структура (від латинського *structura* – побудова, розташування) магістерської роботи – це взаємозв'язок, логічне розташування складових частин тексту, побудова, склад магістерської роботи.

За структурою магістерська робота повинна містити такі складові:

1. титульний аркуш;
2. зміст;
3. завдання на магістерську роботу;
4. глосарій;
5. перелік умовних скорочень (позначень);
6. вступ;
7. основна частина роботи у вигляді розділів:
перший розділ (з висновками до нього);
другий розділ (з висновками до нього);
третій розділ (з висновками до нього);
8. висновки та пропозиції;
9. список використаних джерел;
10. анотації;
11. додатки.

Основні вимоги до змісту роботи відповідно до вищенаведеної структури.

Титульний аркуш роботи

Титульний аркуш роботи (додатки Е, Ж) містить найменування вищого закладу освіти, де виконана робота; факультет; кафедра; назва та тема роботи; прізвище, ім'я, по батькові магістранта; назву роботи; шифр і найменування спеціальності; освітньо-кваліфікаційний рівень; прізвище, ім'я, по-батькові наукового керівника, його посада, науковий ступінь та вчене звання, погодження кафедри на допуск до захисту магістерської роботи у

вигляді підпису завідувача кафедри, прізвище, ім'я, по-батькові завідувача кафедрою, його науковий ступінь та вчене звання, місто і рік.

Зміст

Зміст (додаток З) подають на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів.

Завдання на магістерську роботу

Після узгодження з науковим керівником плану роботи, студент отримує від наукового керівника завдання на виконання магістерської роботи (додаток Д), де зазначається: тема роботи, дата видачі завдання, кінцевий термін здачі виконаної роботи, календарний план виконання роботи. Завдання підписується магістрантом та затверджується завідувачем кафедри.

Глосарій

Глосарій (додаток М) – список понять в специфічній області знання з їх визначеннями. Магістрант наводить в алфавітному порядку терміни (поняття), що використовувались у процесі написання роботи. Мінімальний обсяг глосарію повинен становити не менше 20 термінів (понять).

Перелік умовних позначень (позначень) – за умови використання таких позначень по тексту магістерської роботи.

У випадках, якщо у магістерській роботі магістрантом використовувалася термінологія, яка має певну специфіку (не є загальноживаною), а також були використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік повинен бути наведений у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом.

Перелік потрібно друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їх докладне розшифрування.

Якщо у роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровують у тексті при першому згадуванні (додаток К).

Вступ

Розкриває сутність і стан досліджуваної проблеми. Магістранти наводять обґрунтування актуальності та необхідності проведення дослідження. Визначають цілі і завдання, підстави й вихідні дані для розробки теми, надають загальну характеристику роботи у визначеній послідовності.

Складові «Вступу»:

1. Актуальність теми. За результатами критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми (наукового завдання) обґрунтовують актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідної сфери науки, її важливість для сучасної практики економічного розвитку України.

Приклад:

Останнім часом спостерігається значне відставання національної економіки від економіки розвинених держав світу за рівнем технологічного розвитку та продуктивності виробництва. Українські підприємства залишаються технологічно відсталими, енергоємними, а також не провадять інноваційної діяльності. Про недостатність темпів розвитку інноваційної діяльності в Україні свідчать показники наявності інноваційно активних підприємств. Зокрема, у 2016 р. інноваційну продукцію виробляли лише 17,4 % підприємств промисловості. За даними статистики рівень інноваційної української економіки в останні роки знижується, у 2016 р., знос основних засобів, що використовувалися в господарській діяльності підприємств, становив 77,3 %; 35,5 % підприємств отримали збитки в сумі 176,1 млрд грн. Відсутність інноваційного виробництва, а відповідно низька ефективність господарської діяльності в цілому, створює проблему інвестиційної привабливості підприємств, нестачі якісних робочих місць і зниження реальної заробітної плати, зростання національного багатства.

Результати дослідження стану інноваційної сфери підприємств свідчать про відсутність послідовного та системного підходу до її розвитку, низьку ефективність механізму стимулювання суб'єктів

господарювання до провадження інноваційної діяльності, недосконалість інформаційного забезпечення управління інноваційними процесами.

Комплексна характеристика інноваційних процесів, а також якісна система їх аналізу та аудиту на базі інтерпретації створеної облікової інформації відіграють важливу роль у забезпеченні ефективних форм інформаційного забезпечення в управлінні інноваціями на підприємстві.

Теоретико-методологічним підґрунтям дослідження інноваційної діяльності підприємств є праці зарубіжних і вітчизняних фахівців у сфері теорії інновацій, серед яких М. І. Туган-Барановський, Й. А. Шумпетер, М. Д. Кондратьєв, П. Ф. Друкер та інші. Організації та регулюванню інноваційної діяльності присвячені роботи С. М. Ілляшенко, Ю. М. Бажала, Л. Л. Антонюк, М. П. Денисенко, Л. І. Федулової, В. А. Євтушевського та інших вітчизняних вчених-економістів. Безпосередньо дослідження окремих питань обліку, аналізу та аудиту інноваційної діяльності в Україні здійснювали у своїх працях О. С. Бородкін, В. І. Бачинський, В. О. Шевчук, Ф. Ф. Бутинець, О. М. Брадул, А. М. Герасимович, О. А. Зоріна, О. О. Ільченко, Т.О. Каменська, М. Д. Корінько, Н. М. Малюга, П. О. Куцик, Я. Д. Крупка, О. В. Мінаков, Л. В. Нападовська, Л.С. Новіченко, В. П. Пантелєєв, В.М.Пархоменко, О. І. Пилипенко, М. С. Пушкар, О. Ю. Редько, Ю. С. Цаль-Цалко, С.В.Шульга, І. Й. Яремко та інші.

Разом з тим, комплексне дослідження системи обліку, аналізу і аудиту процесу інноваційного виробництва та його результатів фактично залишилося поза увагою переважної більшості фахівців. Передусім, це стосується розробки сучасних підходів до обліку інноваційних ресурсів, формування доходів і витрат від інноваційної продукції та визначення фінансових результатів, а також методів аналізу та аудиту, спроможних вирішити проблему інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень щодо інвестування інноваційного розвитку підприємств.

Саме тому, системне дослідження обліково-аналітичного забезпечення управління інноваційною діяльністю є актуальним у

теоретичному і практичному аспектах, що обумовило вибір теми магістерської роботи.

2. Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи та завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Не варто формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на спосіб досягнення мети, а не на саму мету.

Приклад:

Метою магістерської роботи є обґрунтування організації, методики та розроблення практичних рекомендацій щодо вдосконалення обліково-аналітичного забезпечення управління інноваційною діяльністю.

Для досягнення мети поставлено та вирішено такі організаційні, методичні і практичні завдання:

- проаналізувати стан розвитку інноваційної діяльності на підприємствах України, уточнити її сутність і межі;*
- визначити місце та роль бухгалтерського обліку в підвищенні ефективності управління інноваційними процесами;*
- здійснити ідентифікацію класифікації інновацій в інформаційній системі бухгалтерського обліку;*
- уточнити об'єкти бухгалтерського обліку інноваційної діяльності підприємства та розкрити їх зміст;*
- розробити концептуальну структурно-функціональну схему системи бухгалтерського обліку інноваційної діяльності підприємства;*
- внести пропозиції щодо вдосконалення системи обліку наявності, формування та використання інноваційних ресурсів для забезпечення підприємницької діяльності;*
- проаналізувати методи фінансового та управлінського обліку витрат у процесі створення інноваційної продукції, виконання робіт і надання послуг;*
- сформулювати пропозиції щодо порядку обліку реалізації інноваційної продукції та відображення результатів інноваційної діяльності у системі*

фінансової та податкової звітності;

- *визначити завдання місце та роль аудиту у системі інформаційного забезпечення управління підприємницької діяльності.*

- *сформувати основні засади організації та методики зовнішнього аудиту наявності, формування та використання інноваційних ресурсів для забезпечення підприємницької діяльності;*

- *сформувати основні засади організації та методики внутрішнього аудиту наявності, формування та використання інноваційних ресурсів для забезпечення підприємницької діяльності;*

- *визначити організаційно-методичну модель аналізу підприємницької діяльності суб'єкта господарювання;*

- *здійснити наповнення системи показників, які розкривають стан інноваційної активності підприємства;*

- *обрати варіант методики аналізу ефективності інноваційної діяльності підприємства;*

- *визначити систему складників інноваційної діяльності, що мають вплив на ринкову (справедливу) вартість підприємства;*

- *здійснити прогностичні розрахунки основних показників підприємницької діяльності для формування висновку незалежного аудитора в частині можливості подальшої діяльності суб'єкта господарювання.*

3. Об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Об'єкт дослідження визначається відповідно до поставленої мети і завдань дослідження. Об'єктом дослідження може бути галузь (підгалузь) національного чи світового господарства, регіону світу чи країни, сфера діяльності людини, суб'єкт господарювання чи його підрозділи, процес чи явище суспільного, економічного розвитку країни.

Предмет дослідження визначається відповідно до обраної теми магістерської роботи і спрямовує дослідницьку роботу магістранта на

поглиблене вивчення тієї частини відносин функціонування об'єкта, яка надає можливість магістранту вирішити завдання, досягти мети дослідження та сформулювати узагальнені висновки та пропозиції.

Приклад:

Об'єктом дослідження є система обліково-аналітичного забезпечення управління інноваційною діяльністю підприємства.

Предметом дослідження є сукупність методичних, організаційних та практичних питань обліково-аналітичного забезпечення управління інноваційною діяльністю підприємства.

4. Методи дослідження. Перераховуються використані наукові методи дослідження та змістовно визначається, що саме досліджувалось кожним методом. Вибір методів дослідження повинен забезпечити достовірність отриманих результатів та висновків.

Приклад:

Методи дослідження базуються на загальнонаукових і фундаментальних положеннях економічної теорії, науки про управління та адміністрування. Для досягнення мети та вирішення поставлених завдань використано такі методи: теоретичне узагальнення, наукова абстракція, системний аналіз – для подальшого опанування теоретичних засад інновацій та дослідження питань облікового процесу та аудиту інноваційної діяльності; аналіз і синтез, індукція та дедуція, системний підхід – для дослідження стану інноваційного виробництва і його процесів, розробки методики аналітичного забезпечення управління інноваційною діяльністю; морфологічний аналіз – для узагальнення у визначенні сутності, змісту, понятійного-категоріального апарату, предмету інноваційної діяльності суб'єкта господарювання; формалізація – для розробки методичного забезпечення облікового процесу інноваційного виробництва; статистичного, фінансового й економічного аналізу для розробки методики комплексного аналізу ефективності інноваційної діяльності; порівняння, моделювання, класифікація – для систематизації інформаційного

забезпечення управління інноваційною діяльністю за показниками рахунків бухгалтерського обліку; графічний – для наочного зображення і схематичного представлення узагальненого теоретичного і отриманого практичного матеріалу щодо інформаційного забезпечення управління інноваційною діяльністю суб'єкта господарювання.

5. Інформаційні джерела. Надається стислий перелік науковців та їх праць, які магістрант використовував у процесі написання магістерської роботи.

Приклад:

До складу інформаційних джерел, які були використані у процесі дослідження, входять: наукові джерела (монографії, наукові статті, матеріали науково-практичних конференцій і семінарів); офіційні документи (національні законодавчі та нормативні документи з питань організації бухгалтерського обліку та аудиту інноваційної діяльності підприємств, національні стандарти бухгалтерського обліку, міжнародні стандарти бухгалтерського обліку і фінансової звітності, Міжнародні стандарти аудиту); інформаційні матеріали Державної служби статистики; оприлюднені дані офіційної звітності суб'єктів господарювання; офіційні публікації міжнародних і національних аналітичних організацій; Інтернет-ресурси; власні розробки магістранта.

6. Практичне значення одержаних результатів. У роботі, що має певне теоретичне, методичне значення, необхідно навести відомості про використання результатів досліджень або пропозиції щодо їх використання, а у роботі, що має прикладне значення, - відомості про практичне застосування одержаних результатів або пропозиції щодо їх використання. Відзначаючи практичну цінність одержаних результатів дослідження при виконанні магістерської роботи, необхідно навести інформацію щодо ступеню готовності їх до використання або масштабів використання.

Приклад:

... полягає у розробці науково обґрунтованих методичних рекомендацій

з вдосконалення організації обліку, аналізу та аудиту випуску і збуту інноваційної продукції, зокрема: ...

7. Особистий внесок магістранта. У випадку використання в роботі ідей або розробок, що належать співавторам, разом з якими були опубліковані наукові праці, магістрант зобов'язаний зазначити цей факт у роботі з обов'язковим визначенням конкретного особистого внеску у такій праці або розробці.

Приклад:

Магістерська робота є завершеним науковим дослідженням, що містить виклад авторського підходу до теоретико-методологічних та методичних засад комплексного відображення складових інноваційної діяльності підприємства в системі рахунків бухгалтерського обліку. Розробка методів аналізу результатів інноваційної діяльності здійснювалася разом з

Мені у даній розробці належить ...

8. Публікації. Вказують назви публікацій (*статей, тез*), кількість сторінок, видання в яких опубліковані результати проведеного дослідження за магістерською роботою.

Основна частина

Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки, а підрозділи продовжують, виділяючи їх пробілами. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. Наприкінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових (теоретичних, методичних, організаційних) і практичних результатів, що надає можливість вивільнити загальні висновки за результатами дослідження від другорядних подробиць.

Розділи основної частини містять:

- огляд наукової літератури, законодавчих та нормативних актів, інших

інформаційних джерел за темою та вибір напрямку дослідження;

- виклад загальної методики й основних методів досліджень;
- результати отримані за матеріалами стажування чи практики;
- проведені теоретичні дослідження;
- аналіз і узагальнення результатів досліджень.

В огляді літератури магістрант окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю науковою проблемою. Стисло, критично висвітлюючи роботи попередників, він повинен сформулювати ті питання, які є невирішеними, і, отже, визначити місце свого дослідження у розв'язанні зазначених питань, навести коротке резюме стосовно необхідності проведення досліджень у даному напрямку. Магістрант обґрунтовує вибір напрямку досліджень, наводить методи вирішення завдань та порівняльні оцінки очікуваних результатів із тими, що були раніше отримані попередниками, розробляє загальну методику проведення дослідження.

У магістерській роботі розкриваються методи розрахунків, гіпотези, що розглядаються, викладаються результати власних досліджень магістранта, з висвітленням того нового, що він вносить у розробку проблеми. Магістрант зобов'язаний надавати оцінку повноти вирішення поставлених завдань, оцінку достовірності одержаних результатів (характеристик, параметрів), їх додаткових досліджень, отримані негативні результати у процесі дослідження, які зумовлюють необхідність припинення подальших досліджень в обраному напрямі.

Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній магістрантом.

Основна частина роботи складається із трьох розділів:

У першому розділі «Економіко-правова сутність об'єкта дослідження у системі управління» надається визначення сутності об'єкта дослідження з точки зору його функціонування (економічного та правового) у процесі підприємницької діяльності, висвітлюється суть проблеми, що

досліджується, ступінь її розробки, аналіз і узагальнення існуючих концепцій, надається критичний огляд наукових інформаційних джерел та нормативно-правової бази, розкриваються теоретичні положення з організації і методології обліку, аналізу і аудиту у відповідності до обраної теми дослідження, наводяться результати розгляду стану та розвитку галузі економіки і базового суб'єктів господарювання.

У розділі розкриваються загальні теоретичні положення магістерської роботи, економічний зміст об'єкту дослідження, його роль і місце у підприємницькій діяльності, а також вплив галузевої специфіки на діяльність підприємства.

Надається огляд законодавчих та нормативно-правових документів, літературних джерел за темою дослідження.

Огляд літературних джерел за темою дослідження доцільно наводити у вигляді таблиць:

Таблиця 1.1

Перелік літературних джерел з предмета дослідження

№, з/п	Назва джерела, автори	Внесок у дослідження поставленої проблеми
1	2	3
...

Таблиця 1.2

Розкриття терміну «*термін*» у літературних джерелах

№, з/п	Назва джерела, автори	Визначення
1	2	3
...

Перелік нормативно-правових документів доцільно надавати у вигляді таблиці, яку винести в Додатки.

Приклад оформлення таблиці:

Таблиця 1.3

Перелік нормативно-правових документів з предмета дослідження

<i>№, з/п</i>	<i>Назва документа</i>	<i>Стислий зміст в частині предмета дослідження</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
...

У розділі надається критичний огляд літературних джерел по темі дослідження, на підставі чого обґрунтовується методика обліку, аналізу та аудиту. Студент опрацьовує навчальну та спеціальну літературу за темою магістерської роботи. Рекомендується критично оцінювати публікації вітчизняних та зарубіжних авторів у виданнях. Необхідно висвітлити науковий рівень та повноту розробки теми, остаточно, на підставі проведеного дослідження літературних джерел, обґрунтувати та сформулювати доцільність мети та задач дослідження.

Перелік літературних джерел подається у текстовій формі, із зазначенням автора(ів), назви наукової праці, його внесок в дослідження поставленої проблеми, результати дослідження. До літературних джерел відносяться: монографії, підручники, посібники, автореферати, дисертації, статті, тези.

У розділі надається характеристика базового підприємства, де вказується форма власності, основний вид діяльності, його галузеві особливості, які впливають на організацію та методику обліку, аналізу та аудиту. Висвітлюються результати аналізу основних техніко-економічних показників діяльності за звітний період, наводиться виробнича, фінансова та загально-економічна інформація, на підставі якої визначається рівень ефективності підприємницької діяльності суб'єкта господарювання.

По закінченню висвітлення результатів дослідження по розділу 1, магістрант самостійно формує короткі та змістовні висновки за результатами проведеного дослідження. Осяг висновків за результатами дослідження по розділу не повинен перевищувати 1,5 сторінки.

Приклад:

«У даному розділі наведено результати аналізу основних положень нормативно-правових актів стосовно предмета дослідження, зокрема ...

Узагальнено інформацію, що міститься у літературних джерелах стосовно предмета дослідження. Встановлено ...

Наведено економіко-правову характеристику суб'єкта господарювання. У цілому, підприємницька діяльність суб'єкта господарювання здійснюється в галузі..., яка характеризується ...»

Перший розділ є теоретичною і науково-методичною основою для розробки прикладних аспектів за обраною темою, які магістрант повинен висвітлити у подальших розділах магістерської роботи.

Другий розділ «*Організація і методика обліку та складання звітності щодо предмета дослідження у системі управління*» повинен відображати оцінку стану бухгалтерського та податкового обліку на об'єктах дослідження, висвітлюються організація і методика бухгалтерського та податкового обліку та складання звітності, недоліки та проблеми, які необхідно вирішувати для підвищення рівня якості щодо інформативності управління.

Особливу увагу магістрант повинен приділити виявленим недолікам у організації та методиці бухгалтерського та податкового обліку, обґрунтуванню пропозицій щодо їх удосконалення. Теоретичні положення окремих підрозділів повинні бути підтвердженими конкретними даними з практики роботи базового підприємства.

У процесі висвітлення рівня організації бухгалтерського обліку надається інформація для характеристики, щодо:

- форми організації бухгалтерського обліку;
- форми бухгалтерського обліку;
- характеристики податкового обліку на підприємстві.
- системи і форми управлінського обліку, звітності та контролю господарських операцій;
- особливості облікової політики базового підприємства;

- характеристики графіку документообігу;
- виявлені недоліки в організації обліку та їх можливий вплив на відображення результатів діяльності підприємства;
- стан організації та проведення контролю (інвентаризації, управлінського та ін.).

У розділі висвітлюється організація, методика, техніка та технологія ведення аналітичного та синтетичного обліку. Надається характеристика стану бухгалтерського та податкового обліку об'єкта дослідження, з використанням наступного плану:

- документування господарських операцій по об'єкту дослідження;
- характеристика положень (стандартів) бухгалтерського обліку щодо об'єкта дослідження та інших нормативних документів з обліку (використовуються національні П(С)БО та МСБО (МСФЗ));
- характеристика статей Податкового кодексу України;
- організація синтетичного та аналітичного обліку;
- проведення інвентаризації об'єкта дослідження;
- розкриття інформації про об'єкт дослідження в облікових регістрах та фінансовій звітності.

У процесі розкриття вищезазначених питань необхідно посилається на заповненні форми первинних документів, облікових регістрів, фінансової звітності, податкових звітів та декларацій (надається у додатках до магістерської роботи) з використанням табличного та графічного матеріалу по тексту роботи. Аналітичний бухгалтерський облік у магістерській роботі повинен бути тісно пов'язаний з первинним обліком. Необхідно охарактеризувати взаємозв'язок аналітичного та синтетичного обліку. Первинні документи та бухгалтерські регістри базового підприємства надаються у додатках до магістерської роботи. По тексту розділу розкриваються питання ведення податкового та управлінського обліку об'єкту дослідження.

Доцільно бухгалтерські записи оформляти у виді Таблиці.

**Відображення операцій, пов'язаних з об'єктом дослідження у
бухгалтерському обліку**

№ з/п	Зміст операції	Первинний документ	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків в бухгалтерському обліку	
				Д-т	К-т
1	2	3	4	5	6

По тексту магістерської роботи наводяться форми періодичної та річної фінансової і податкової (податкових декларацій) звітності, організація та методика їх складання, порядок і терміни подання.

Висвітлюється стан використання міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (Міжнародні стандарти фінансової звітності). Студентом обґрунтовуються надані ним пропозиції щодо вдосконалення організації та методики обліку, складання звітності з використанням вітчизняного і зарубіжного досвіду та ПК. Пропозиції можуть бути направлені на запровадження нових форм і методів обліку (для прикладу: на персоніфікацію облікових робіт, яка передбачає раціоналізацію робочих місць і розподіл облікових робіт між виконавцями; удосконалення інформаційної бази обліку, що передбачає уніфікацію систем облікових показників і документів).

Викладається рішення задач обліку на ПК. Розглядаючи шляхи удосконалення методики та організацію обліку, необхідно зазначити мету та призначення запропонованих заходів, критерії оцінки зростання ефективності управління діяльністю підприємства за результатами реалізації пропозицій магістранта.

По закінченню розділу, магістрант самостійно формує короткі та змістовні висновки за результатами проведеного дослідження висвітленого у розділі 2. Осяг висновку не повинен перевищувати 1,5 сторінки.

У **третьому розділі** магістерської роботи «Аудит і аналіз предмета дослідження у системі управління» магістрант, в ролі аудитора досліджує

напрямки діяльності підприємства, організаційну структуру, процес управління суб'єктом господарювання, а також систему внутрішнього контролю та систему бухгалтерського обліку. Також викладається суть організаційно-інформаційної моделі аналізу, її склад і зміст, пропонуються методики аналізу об'єкту за обраною темою дослідження. Основна увага магістранта повинна бути сконцентрована на впровадженні передових ефективних форм і методів аналізу, використанні сучасних комп'ютерних технологій.

Методика аудиту.

Викладання вищезазначеного матеріалу починається з опису системи аудиту в Україні – незалежний та внутрішній аудит, правова база аудиту, міжнародні стандарти аудиту, стандарти внутрішнього аудиту, види аудиту.

В Україні надання аудиторських послуг здійснюється на підставі договору, якому передуює процедура листування, результатом якого є складання листа-зобов'язання. Процес оформлення договору необхідно відобразити з урахуванням типів існуючих угод згідно діючої нормативної бази. Зразок заповненого договору між підприємством і аудиторською фірмою (аудитором-підприємцем) та листа є обов'язковими додатками до магістерської роботи.

Вивчення об'єкту дослідження доцільно проводити на основі складених аудитором (*магістрантом*) тестів та анкет, необхідно визначити суттєвість та розрахувати рівень аудиторського ризику. Особлива увага приділяється складанню стратегії, плану, програми аудиту, які включаються у Додатки до магістерської роботи.

Магістрант виконуючи дослідження по темі цього розділу використовує чинну законодавчу та нормативну базу, яка регламентує організацію та проведення аудиту.

Магістрантом описується послідовність здійснення аудиту об'єкту дослідження відповідно до стратегії дослідження, поставленої мети, завдань, джерел аудиту, обґрунтованої методики.

Забезпечується узгоджений зв'язок плану, програми та етапів аудиту. Виконання аудиторської перевірки супроводжується складанням робочих

документів, збором аудиторських доказів, які у подальшому використовуються для формування досьє аудитора (*магістранта*). Необхідно використовувати бланки робочих документів аудитора (*магістранта*), які досліджувалися та склалися у процесі вивчення навчальних дисциплін «Аудит» та «Організація і методика аудиту».

У процесі здійснення опису етапів проведення аудиту на підприємстві необхідно використовувати посилання на Міжнародні стандарти аудиту, документи, видані Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), директиви Європейського Економічного Співтовариства.

Приклад:

«Відповідно до МСА 315 «Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища» перед початком проведення аудиту необхідно оцінити систему внутрішнього контролю суб'єкта господарювання шляхом ...»

У процесі аудиту ПК використовується для наступних цілей:

- складання таблиць;
- формулювання пояснень;
- визначення відсотку вибірки;
- складання актів звірки.

Заключна частина розділу формується за результатами аудиторської перевірки. Аудитор (*магістрант*):

- складає аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) відповідно до діючих міжнародних стандартів аудиту;
- формулює рекомендації, згідно з зазначеними у договорі аудиторських послуг (усунення недоліків, прогнозування показників, внесення змін у фінансову звітність на основі суттєвих помилок, факторів шахрайства та інше).

Приклад:

«Відповідно до МСА 700 «Формування думки та надання звіту щодо фінансової звітності» існують наступні види аудиторської думки ...».

Методика аналізу.

Необхідно детально проаналізувати дані за обраною темою. Зміст залежить від теми, розробленого плану та методики, яку обрано для дослідження на методичних засадах, визначених у теоретичній частині, на прикладі реальних матеріалів базового підприємства. При цьому доцільно подавати аналітичні таблиці, які розкривають основні показники, котрі комплексно характеризують господарсько-фінансову діяльність підприємства за звітний період. Форму таблиць та їх майбутній зміст доцільно передбачати заздалегідь, тобто до початку аналізу явищ. Визначається прибутковість та конкурентоспроможність продукції. На підставі даних балансу підприємства подається оцінка його фінансового стану. Попередньо слід дати оцінку достовірності фінансової звітності шляхом співставлення залишків на рахунках бухгалтерського обліку (дані Головної книги) зі звітом підприємства за формою № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)».

Надається характеристика майна підприємства, власного та позиченого капіталу, розраховуються показники, що характеризують фінансову стійкість та ліквідність, виявляються тенденції їх розвитку. Обов'язковим підрозділом даного розділу є «Аналіз фінансового стану підприємства», у якому із застосуванням фінансових коефіцієнтів проводиться аналіз фінансового стану суб'єкта господарювання.

Матеріали розділу необхідно ілюструвати цифровими даними підприємства та відповідної галузі економіки України. Необхідну інформацію беруть з статистичних довідників, монографій, статей, наукових збірників та власне матеріалів підприємства. У висновках подають пропозиції щодо покращення ефективності роботи підприємства і фінансового стану зокрема.

У процесі дослідження не обмежуються наведеною послідовністю розрахунків та обґрунтувань. Можуть бути використані різні моделі, які надають можливість відстежувати динаміку розвитку підприємства (додаток Л) і на підставі проведених досліджень прийняти відповідні управлінські рішення.

Важливими складовими розділу є: розрахунок впливу окремих факторів на зміну показників ефективності, виявлення резервів, обґрунтування варіантів управлінських рішень, прогнозування наступних змін у майбутньому. З цією метою необхідно, за допомогою відповідних методів, здійснити обробку інформації базового підприємства, згрупувати її за суттєвими ознаками. Виявити напрями змін та можливого розвитку економічного явища.

Аналіз показників за темою дослідження здійснюється у взаємозв'язку з іншими показниками, які характеризують підприємницьку діяльність та фінансовий стан суб'єкта господарювання.

Аналіз показників підприємства доцільно проводити за останні 3 роки.

Обов'язковим у процесі виконання розділу є проведення наукових досліджень і використання математичних методів та ПК. Вони можуть бути використані для встановлення залежності зв'язків, оцінки впливу факторів або як складова частина аналітичних розрахунків, оцінки ефективності.

Для проведення розрахунків і викладення матеріалу користуються стандартним програмним забезпеченням: текстовими редакторами, електронними таблицями та комплексом інших прикладних програм на вибір магістранта.

Результати рішення аналітичних задач на ПК наводять у додатках і описують по тексту магістерської роботи.

Особливу увагу у процесі написання роботи слід приділити використанню в аналізі графічних методів (додаток Л), які у поєднанні з комп'ютерною обробкою забезпечують достатню наочність результатів аналізу.

Весь матеріал розділу викладається у окремих підрозділах.

Кожен підрозділ має бути написаний за наступною схемою:

- вказується об'єкт та джерела аналізу;
- здійснюється аналіз, результати якого оформляються таблицями графіками та діаграмами;
- формуються висновки.

У розділі подається оцінка досліджуваних показників звітного періоду та аналізується їх динаміка за декілька звітних періодів, встановлюються причини відхилень та формуються відповідні висновки. Таким чином, дослідження проводиться від детального до конкретного, розглядаються узагальнюючі, підсумкові показники, а потім часткові. Виконуючи завдання оперативного аналізу (залежно від предмету дослідження), проводять аналіз відповідних показників за короткі терміни часу періоди (добу, тиждень, місяць).

З метою виявлення закономірностей, тенденції розвитку явищ, що досліджуються, доцільним є проведення аналізу рядів динаміки за допомогою ПК, на підставі якого здійснюється прогнозування показників на майбутнє.

Обов'язковим у дослідженні є використання методу деталізації економічних показників за структурними підрозділами, видами продукції (робіт, послуг), центрами відповідальності, часовими періодами, окремими спеціальними ознаками і складовими (залежно від теми магістерської роботи).

У цьому підрозділі необхідно зіставити фактичні показники досліджуваного явища базового підприємства з аналогічними показниками інших підприємств даної галузі, а також з середньогалузевими показниками. Доцільно здійснити порівняння з показниками кращих вітчизняних та зарубіжних досягнень за проблемами об'єкта дослідження, визначених у процесі аналізу. Необхідно використовувати інформацію зі спеціальних періодичних видань, статистичних довідників, а також експертних оцінок. Доцільно використовувати порівняння фактичних показників роботи

підприємства з теоретично можливими (розрахунковими для виробничої потужності).

За результатами аналізу обов'язково формуються відповідні висновки та конкретні пропозиції щодо впровадження передового досвіду аналогічних підприємств у практику підприємницької діяльності базового (досліджуваного) суб'єкта господарювання.

Визначають фактори, які впливають на рівень економічних показників, надається кількісна оцінка їх впливу на відхилення від планових показників та динамічні коливання.

Для визначення впливу факторів необхідно застосовувати метод моделювання (детермінованого чи стохастичного), з використанням ПК (мультиплікативні моделі, кореляційно-регресивний аналіз тощо). За результатами факторного аналізу слід сформулювати відповідні висновки.

З метою поглиблення аналізу та виявлення резервів необхідно розрахувати вплив на рівень відповідних показників не лише факторів першого порядку, а факторів другого та наступних порядків. Обов'язковим є визначення причин відхилень по показникам, факторам, прогнозування їх зміни в залежності від умов діяльності.

Обов'язковим є узагальнення практичного матеріалу, який розкрито у попередніх розділах, і на його підставі формування конкретних пропозицій щодо підвищення аналітичності обліку та удосконалення методики аналізу; виявити втрачені можливості, наявні резерви підвищення ефективності виробництва; запропонувати конкретні заходи, спрямовані на підвищення ефективності управлінської діяльності та діяльності суб'єкта господарювання в цілому. Кожну пропозицію необхідно розглянути з точки зору її ефективності та впливу на результати діяльності суб'єкта господарювання.

Необхідно зазначити, що при виконанні підрозділу в цілому, не є обов'язковим дотримання суворо визначеної послідовності розрахунків та обґрунтувань, доцільним є використання різних моделей з метою

дослідження динаміки розвитку явища, що досліджується та на підставі проведеного дослідження зробити висновки та пропозиції.

Сформульовані конкретні висновки, у вигляді:

- конкретизація пропозицій;
- вирішення проблеми, яка досліджена;
- отримані результати;
- переваги пропозицій магістранта;
- кількісна оцінка отриманого зафіксованого ефекту.

Даний підрозділ є відображенням прикладного характеру дослідження. Саме тому у ньому розкривається зміст пропонованих методик, які спрямовано на удосконалення управління об'єктом в цілому, та обґрунтування рекомендацій щодо підвищення ефективності окремих аспектів господарсько-фінансової діяльності та системи управління.

Розділ завершується формуванням узагальнюючого висновку про перспективу підприємницької діяльності суб'єкта господарювання.

Практичне значення пропозицій і рекомендацій студента підтверджується техніко-економічними розрахунками та визначенням розміру очікуваного економічного ефекту, котрий прогнозується від впровадження пропозицій на даному підприємстві (суб'єкті господарювання).

Висновки

Містять найбільш важливі наукові та практичні результати, одержані в результаті проведеного дослідження при виконанні магістерської роботи. Стисло викладають:

- формулювання розв'язаної наукової проблеми (задачі);
- значення для науки та практики.

Формуються висновки та рекомендації щодо удосконалення обліку, аналізу та аудиту об'єкта дослідження.


У першому пункті висновків коротко оцінюють стан питання. Далі у висновках розкривають методи вирішення поставленої в роботі наукової

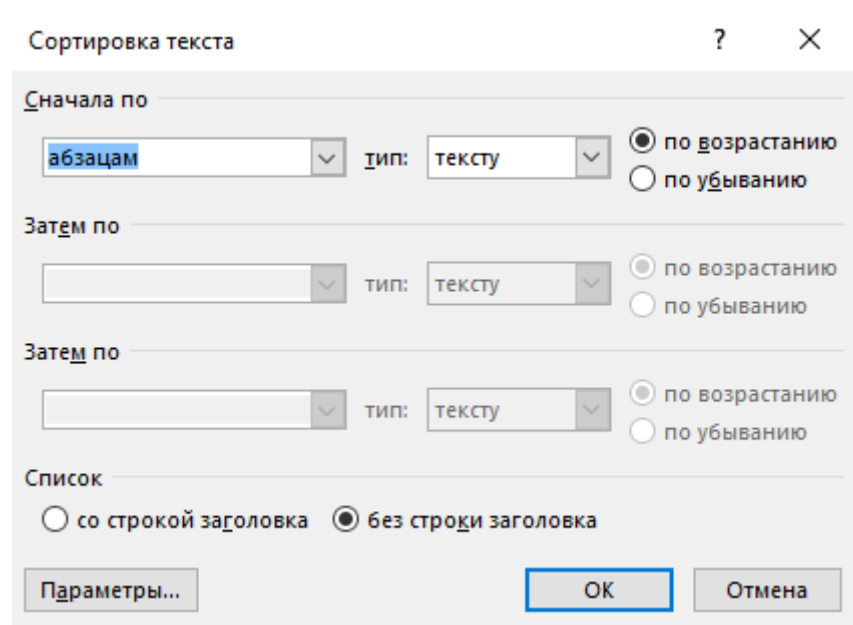
проблеми (завдання), науково-практичний аналіз, порівняння з відомими рішеннями.

У висновках робиться наголос на якісних та кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтовується достовірність результатів, викладаються рекомендації щодо використання з підтвердженням щодо їх впровадження (додаток Т).

Список використаних джерел

Список використаних джерел розміщується в алфавітному порядку, при чому спочатку згадуються законодавчі та нормативні акти, потім літературні джерела. Приклад оформлення наведено у (додаток П).

Для того щоб автоматично відсортувати використані джерела необхідно виконати наступні дії. Натиснути на піктограму  та вибрати необхідні параметри у вікні, що з'явиться.



Анотація

Анотація - один з видів скороченої форми представлення в узагальненому вигляді наукового тексту роботи. Її призначення - привернути увагу читача, пробудити читацький інтерес сполученням суті дослідження за допомогою мінімальної кількості мовних засобів.

У тексті анотації не доцільно використовувати загальні фрази, а також вказувати на несуттєві деталі й загальновідомі положення. Передісторія

(історія питання) може бути наведена тільки в тому випадку, якщо вона прямо пов'язана з розкриттям мети дослідження.

Слід уникати прямих повторів окремих фрагментів роботи. Назва роботи не повинна дублюватися по тексту анотації.

Анотація наводиться трьома мовами: Українською, Російською та Англійською.

Обсяг анотацій до роботи, повинен становити від 250 до 500 слів.

В анотації повинні бути представлені наступні аспекти змісту роботи:

- предмет і мета роботи (вказуються в тому випадку, якщо вони не зрозумілі із заголовка роботи);
- результати роботи (перевага віддається новим результатам і даними довгострокового значення, важливих відкриттів, висновків, які спростовують існуючі теорії, а також даними, які, на думку магістранта, мають практичне значення);
- висновки (вони можуть супроводжуватися рекомендаціями, оцінками, пропозиціями, гіпотезами, описаними в роботі).

Не рекомендується:

- включати в анотацію таблиці, малюнки, схеми, діаграми і формули;
- наводити посилання на номери публікацій з списку літератури;
- використовувати скорочення та умовні позначення, крім загальноновживаних. Якщо скорочення все ж вводяться, то при першому вживанні необхідно дати їх значення.

Також до анотації включаються *ключові слова* – являють собою слова (або їх набір), які описують результати проведеного дослідження.

Приклад анотації наведено у додатку Н.

Додатки

До складу додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- фінансову звітність;
- наказ про облікову політику;
- програму аудиту;
- тести аудитора;
- робочі документи аудитора;
- аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора);
- проміжні математичні доведення, формули та розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- розрахунки економічного ефекту;
- інструкції та методики, опис алгоритмів і програм розв'язання задач на ПК, які розроблені у процесі виконання роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру.

2.2. Пошуки літературних джерел та обробка фактичного матеріалу за темою магістерської роботи

Обрання теми і розробка структури магістерської роботи є підставою для цілеспрямованого пошуку опублікованих літературних джерел, створення власної картотеки чи списку.

Інформаційною базою написання магістерської роботи є:

- наукові публікації у вітчизняних і зарубіжних виданнях;
- навчальні підручники та посібники;
- звіти про науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи;
- дисертації;
- офіційні матеріали;
- інтернет-видання, тощо.

Допомогу магістрантам у пошуках наукових джерел надають інформаційні видання, в яких міститься оперативна інформація щодо публікацій і суттєвих сторін їх змісту.

Бібліографічні видання оперативно інформують щодо наукових

публікацій із відповідних галузей науки і знань, які магістрант має використовувати для отримання своєчасної інформації щодо нових досягнень науковців і практиків. Такі видання допомагають магістрантам формувати бібліографічні списки за темою магістерської роботи.

Значну допомогу у пошуках літературних джерел надають реферативні видання, які містять скорочений виклад наукових публікацій і практичних результатів.

Реферативні публікації розміщуються у реферативних журналах, реферативних збірниках, експрес-інформаціях, інформаційних сторінках, Web-сторінках тощо.

Літературні джерела мають вивчатися послідовно за етапами, до яких можна віднести:

- загальне ознайомлення з джерелом;
- детальне критичне опрацювання окремих частин чи в цілому публікацій, або інших джерел інформації;
- викладення власного ставлення і наукової позиції щодо опрацьованого джерела інформації з самостійною оцінкою його змісту.

Магістрант повинен класифікувати та групувати оброблені матеріали і формувати власне бачення і висновки щодо вирішення відповідної наукової проблеми з метою використання своїх критичних обробок літературних джерел під час написання магістерської роботи.

Особливою формою фактичних джерел написання магістерської роботи є офіційні матеріали державних органів управління, Верховної Ради України, законодавчо-правові матеріали тощо.

Володіння методами економічного, статистичного, математичного аналізу та обробки матеріалів необхідне магістрантам при вивченні практики діяльності об'єкта дослідження, для обробки статистичних даних, даних звітів та будь-якої необхідної інформації.

Посилання на використання літературних джерел, фактичних і статистичних матеріалів в магістерській роботі обов'язкове.

Найбільш трудомісткий і відповідальний етап роботи над темою магістерської роботи - це дослідження практики діяльності підприємств, установ, організацій (тобто об'єкта), аналіз, узагальнення досвіду, оскільки цей етап вимагає від магістранта самостійності володіння навичками і методами наукового дослідження, вміння робити професійні узагальнення і висновки, вносити конкретні пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення діяльності об'єкта дослідження.

На достатньому професійному рівні консультативно-наукову допомогу на цьому етапі магістерського дослідження надає науковий керівник магістерської роботи.

У процесі збирання теоретичних та практичних матеріалів у магістранта накопичується досить великий власний архів з теми магістерської роботи, який доцільно зберігати у окремих файлах з метою його використання при завершальному етапі оформлення магістерської роботи та можливості використання у подальшій науковій діяльності.

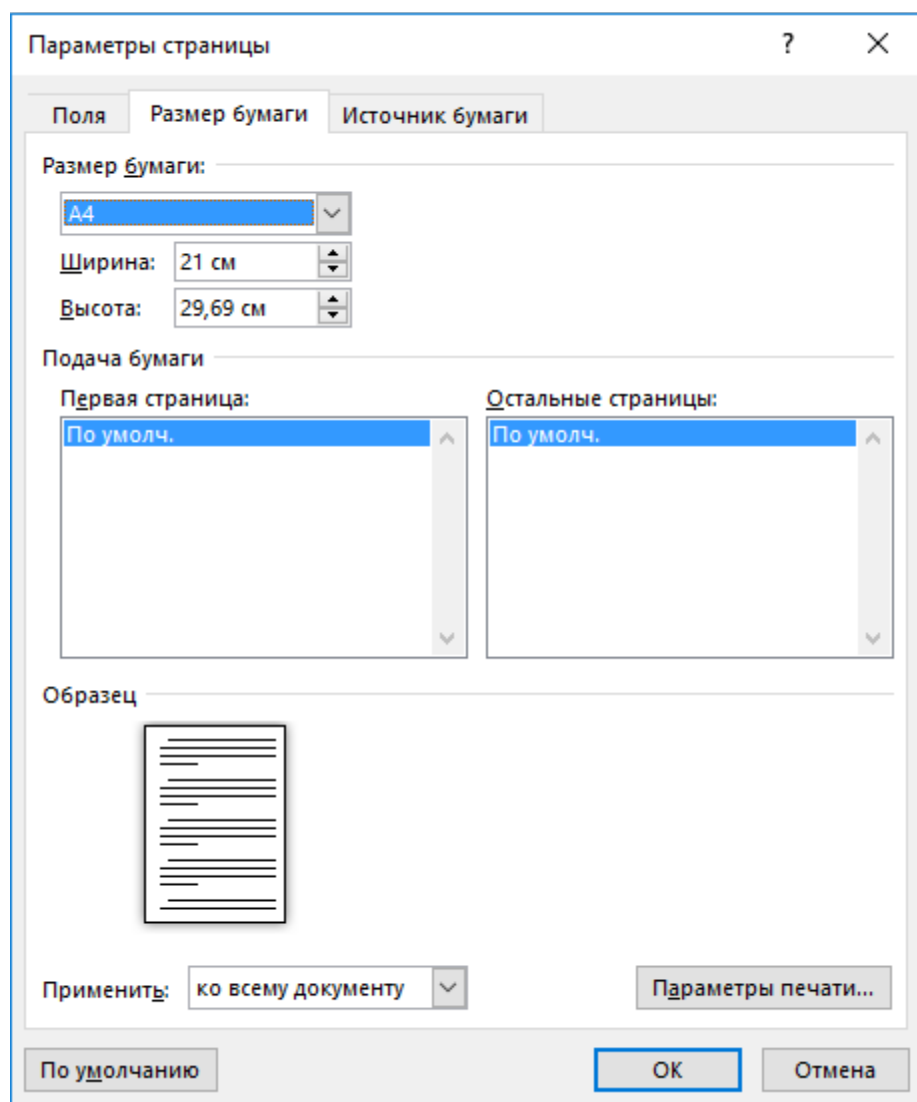
Сучасні комп'ютеризовані інформаційні і комунікативні системи забезпечують можливість збирання, обробки і зберігання всіх необхідних матеріалів і даних для написання магістерської роботи.

РОЗДІЛ 3. НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ РУКОПISУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

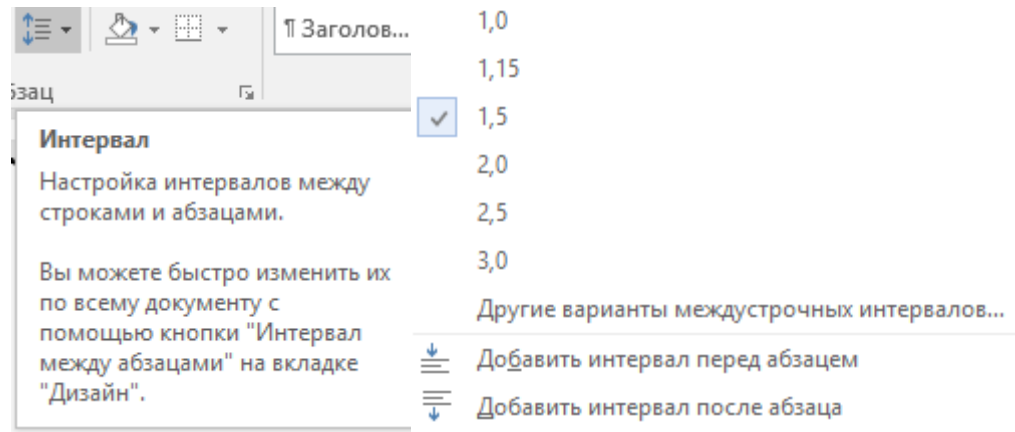
3.1. Загальні вимоги до оформлення рукопису

Після завершення етапу підготовки до написання магістерської роботи магістрант може приступати до безпосереднього написання рукопису магістерської роботи.

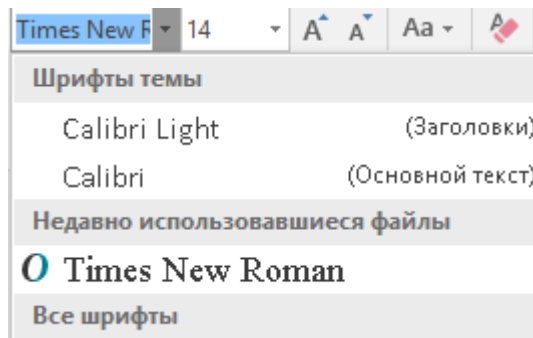
Робота друкується на аркушах білого паперу формату А4 (210x297 мм).



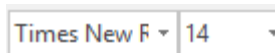
Інтервал – 1,5.



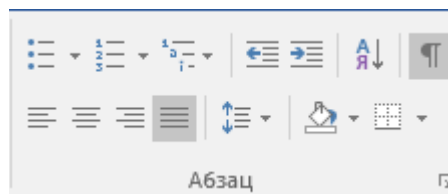
Шрифт – Times New Roman.



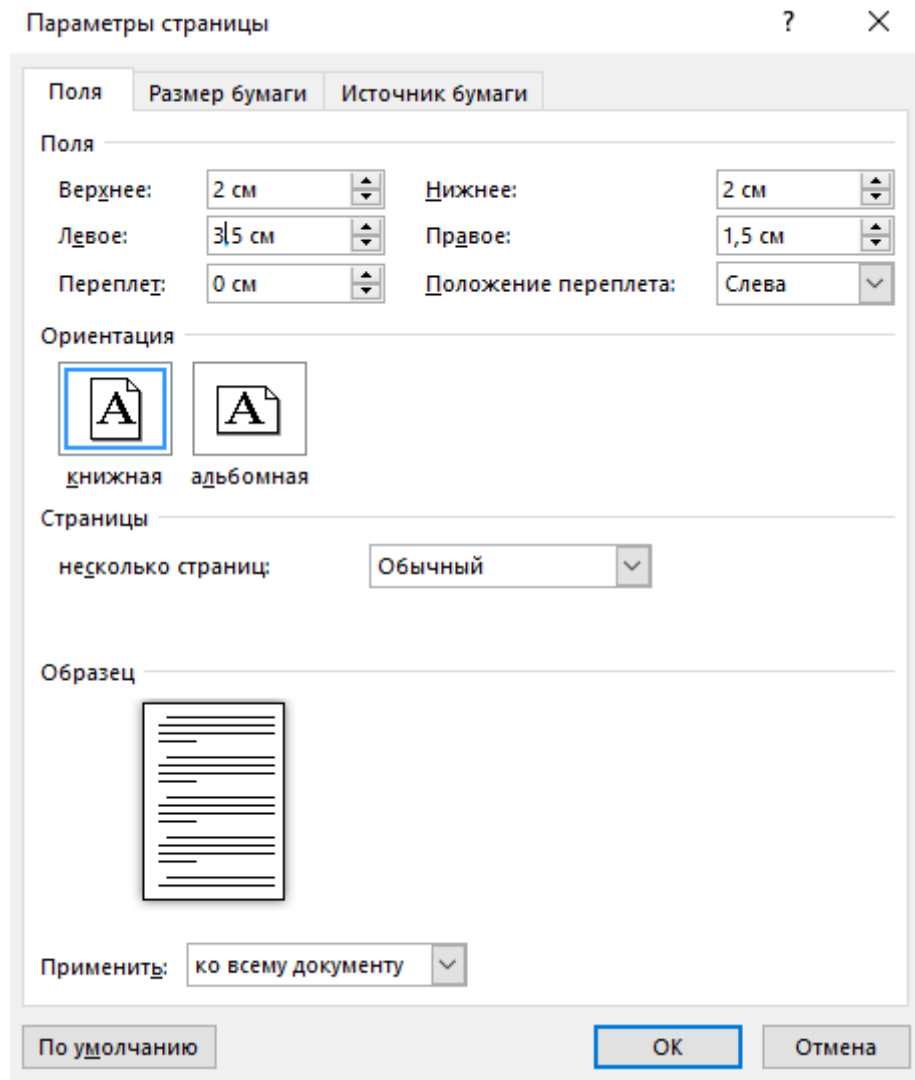
Кегель шрифту – 14.



Вирівнювання – по ширині.



Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 25 мм (без врахування відступу на брошурування, додатково – 10 мм), праве – 15 мм, верхнє – не менше ніж 20 мм, нижнє – не менше ніж 20 мм.



Шрифт друку має бути чітким, текст — чорного кольору, середньої жирності. Щільність тексту має бути однаковою.

Обсяг магістерської роботи має бути – 4-4,5 друкованих аркуша (100-120 сторінок).

Допускається вписування в текст роботи окремих іншомовних слів, формул, умовних знаків чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту має бути наближеною до щільності основного тексту.

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися в процесі написання роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою та нанесенням на тому ж місці, або між рядками виправленого тесту (фрагмента рисунка) машинописним способом.

Роздруковані на ПК програмні документи повинні відповідати формату

A4 (орієнтація – книжна/альбомна); їх включають до загальної нумерації сторінок роботи і розміщують, як правило, у додатках.

Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти, підпункти.

Заголовки структурних частин роботи **ЗМІСТ, ГЛОСАРІЙ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ (ПОЗНАЧЕНЬ), ВСТУП, РОЗДІЛ ТА НАЗВА РОЗДІЛУ, ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, АНОТАЦІЯ, ДОДАТКИ** друкують великими літерами по центру

сторінки напівжирним шрифтом.



Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (окрім першої великої) також по центру сторінки напівжирним шрифтом. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (окрім першої великої) з абзацного відступу, в розрядці, в підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовками (за винятком заголовку пункту) та текстом має бути 1 інтервал.

**РОЗДІЛ 3. НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ РУКОПІСУ
МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ¶**

¶

3.1. Загальні вимоги до оформлення рукопису¶

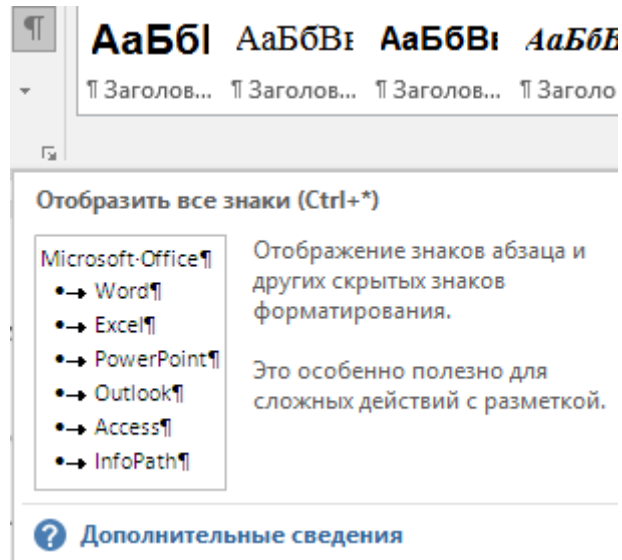
¶

Після завершення етапу підготовки до написання магістерської роботи магістрант може приступати до безпосереднього написання рукопису магістерської роботи.¶

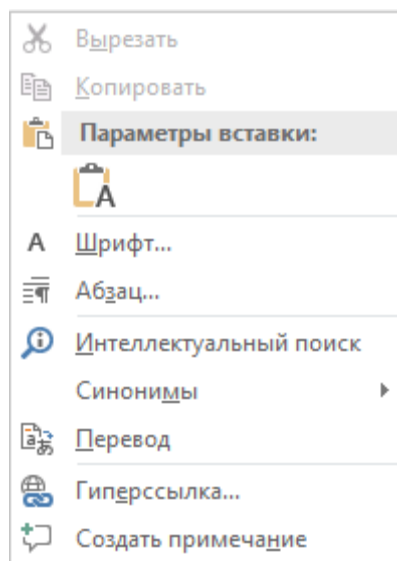
Кожний розділ роботи треба розпочинати з нової сторінки. Підрозділ –

продовжується за текстом та виділяється інтервалами.

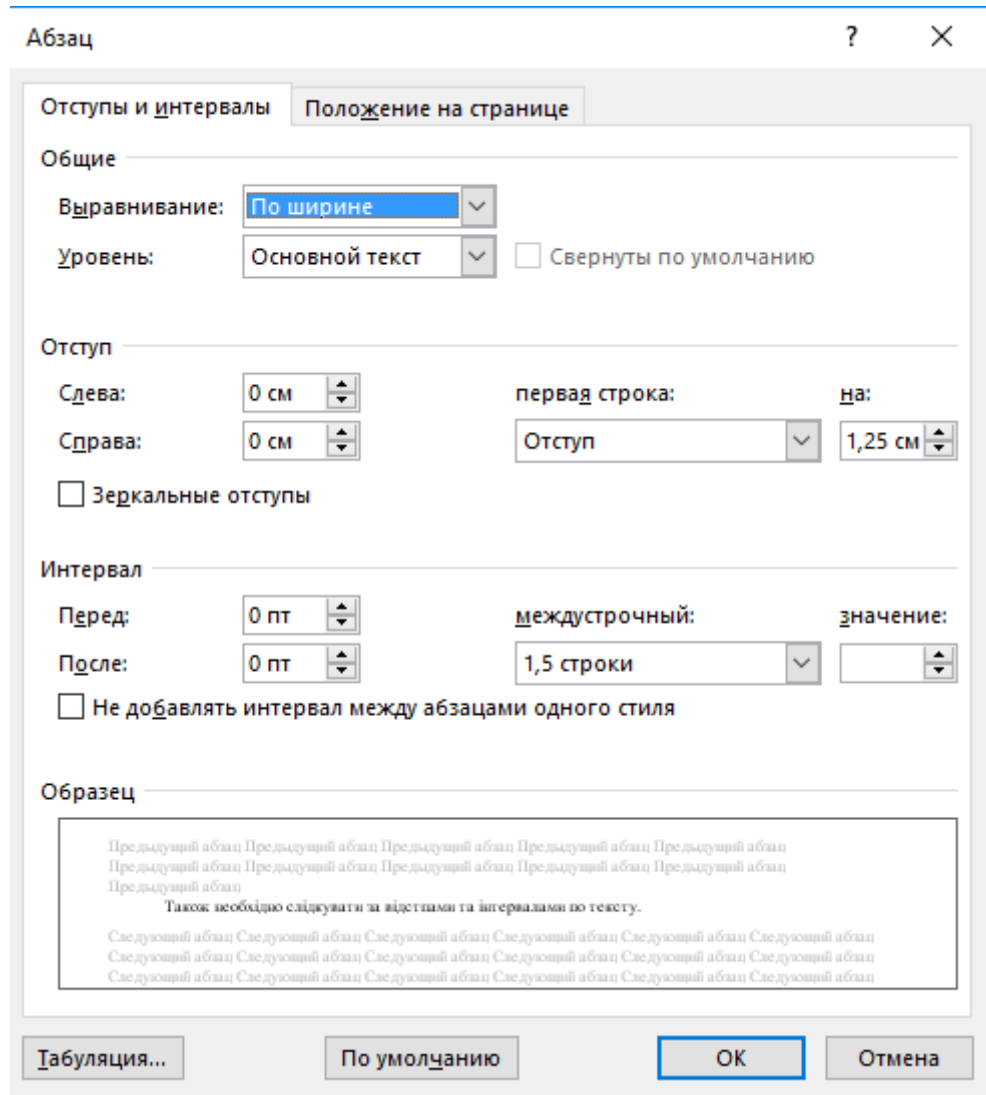
Для полегшення форматування текстової інформації доцільно використовувати:



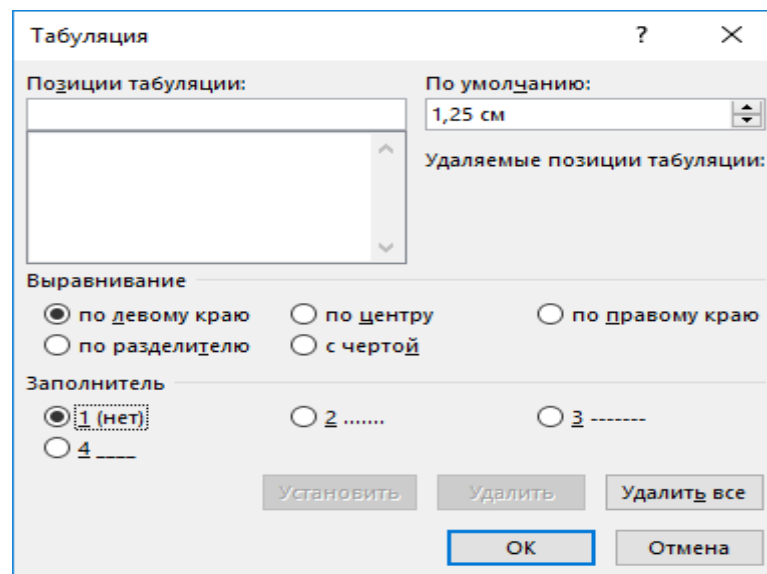
Також доцільно користуватися пунктами «Шрифт» та «Абзац». Це можна зробити за допомогою Панелі швидкого доступу або клік правою кнопкою «миші» на віділеному фрагменті.



Також необхідно слідкувати за відступами та інтервалами по тексту.



Важливим елементом є абзаци (відступи, табуляція). Приступаючи до роботи необхідно виставити базове значення на 1,25. Як це зробити – пункт меню «Абзац», а далі перехід до пункту «Табуляція».



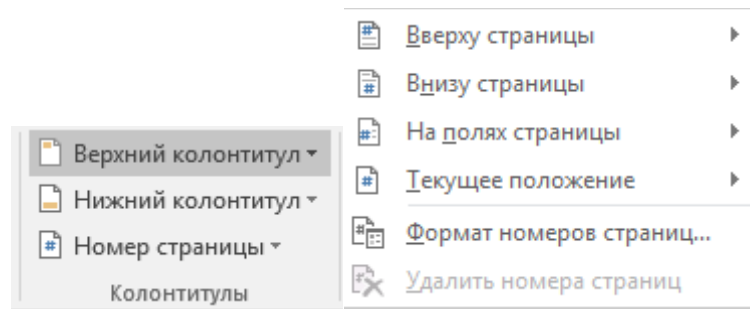
3.2. Нумерація матеріалів рукопису

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш (додаток Е, Ж), який включають до загальної кількості сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Для цього необхідно зайти в пункт меню «Вставка».



Та додати нумерацію сторінок відповідно до вимог.



Титульний аркуш та зміст не нумерують.


Номер розділу ставлять після слова «**РОЗДІЛ**», після номера ставиться крапка, потім - у цьому ж рядку друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового розділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу має стояти крапка, наприклад 2.1. (перший підрозділ другого розділу). Потім, у тому ж рядку, - заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад 1.2.3. (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім, у тому ж рядку, - заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту, за такими ж правилами, як пункти.

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» (курсивом,

без лапок)  ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1...

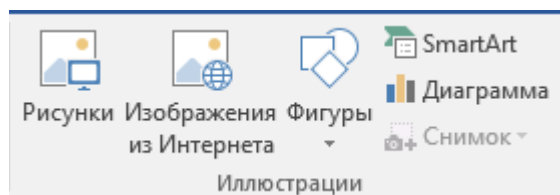
2...

Якщо є одна примітка, її не нумерують, а після слова «Примітка» ставлять крапку.

3.3. Ілюстрації в тексті роботи

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, діаграми) необхідно наводити у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Рисунок, діаграму, схему, розміри яких більші А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях, після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації в роботу можна помістити з допомогою пункту меню «Вставка».

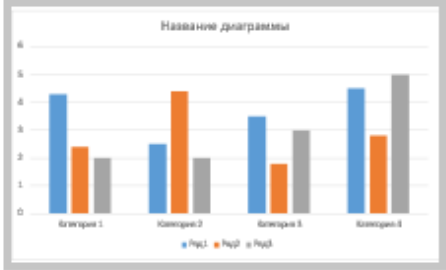


Для того щоб створити будь-яку діаграму натискають на відповідну піктограму (наведено вище). Далі обирають тип діаграми.

Все диаграммы

- Последние
- Шаблоны
- Гистограмма**
- График
- Круговая
- Линейчатая
- С областями
- Точечная
- Биржевая
- Поверхность
- Лепестковая
- Дерево
- Солнечные лучи
- Гистограмма
- Ящик с усами
- Каскадная
- Комбинированная

Гистограмма с группировкой

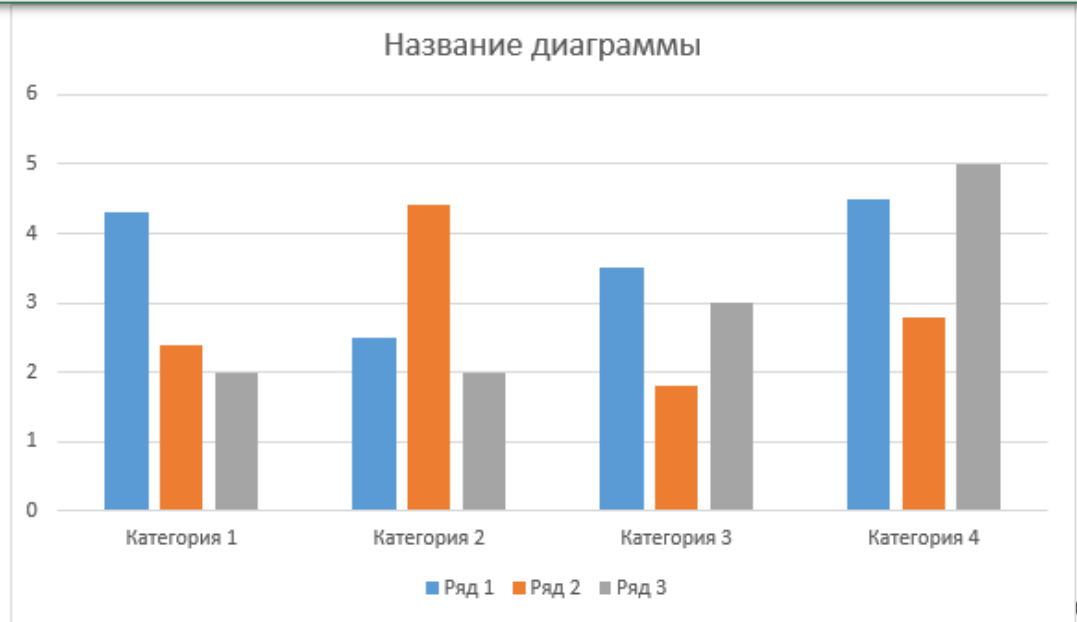


Категория	Ряд 1	Ряд 2	Ряд 3
Категория 1	4.5	2.5	2.0
Категория 2	2.5	4.5	2.0
Категория 3	3.5	1.5	3.0
Категория 4	4.5	2.5	5.0

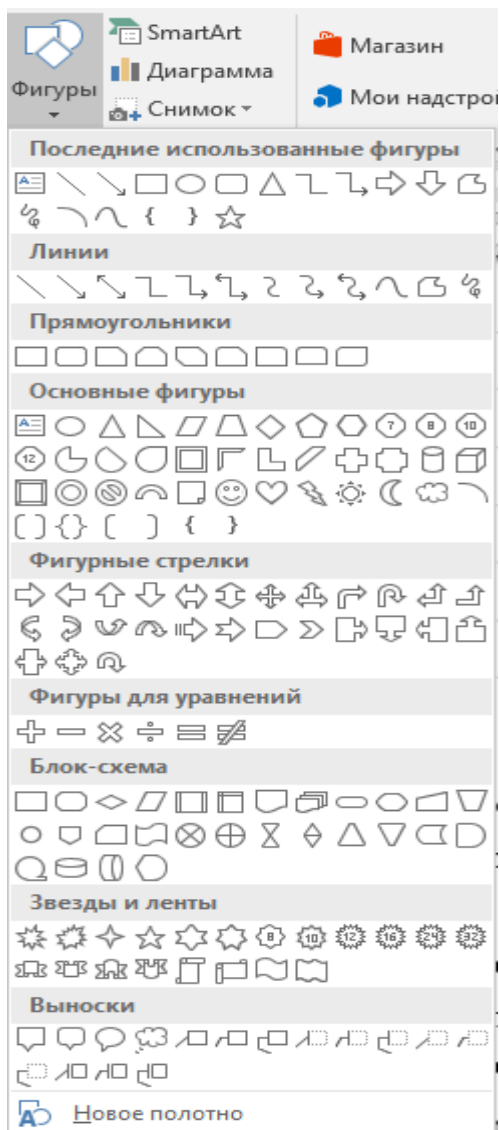
OK Отмена

Та вводяться відповідні дані.

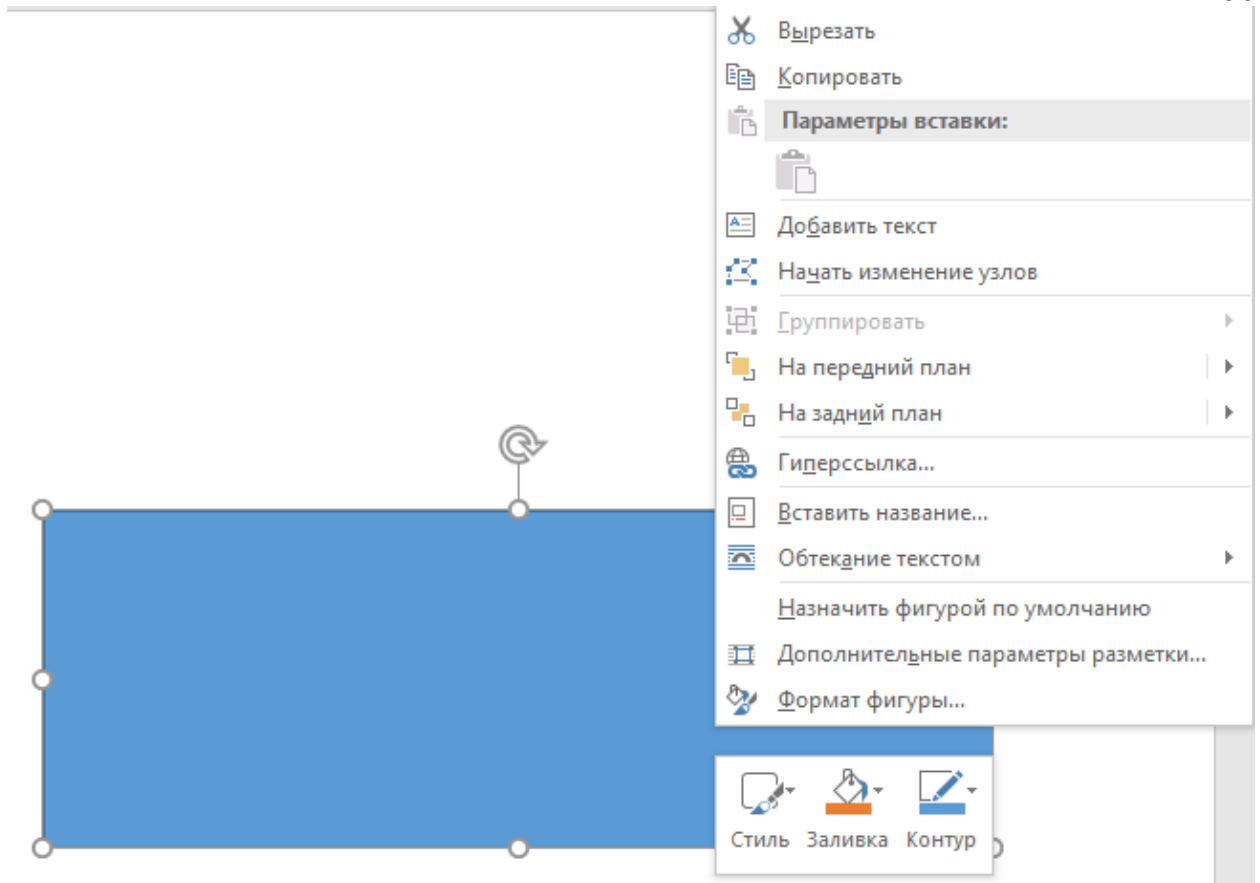
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Ряд 1	Ряд 2	Ряд 3					
2	Категория 1	4,3	2,4	2					
3	Категория 2	2,5	4,4	2					
4	Категория 3	3,5	1,8	3					
5	Категория 4	4,5	2,8	5					
6									
7									



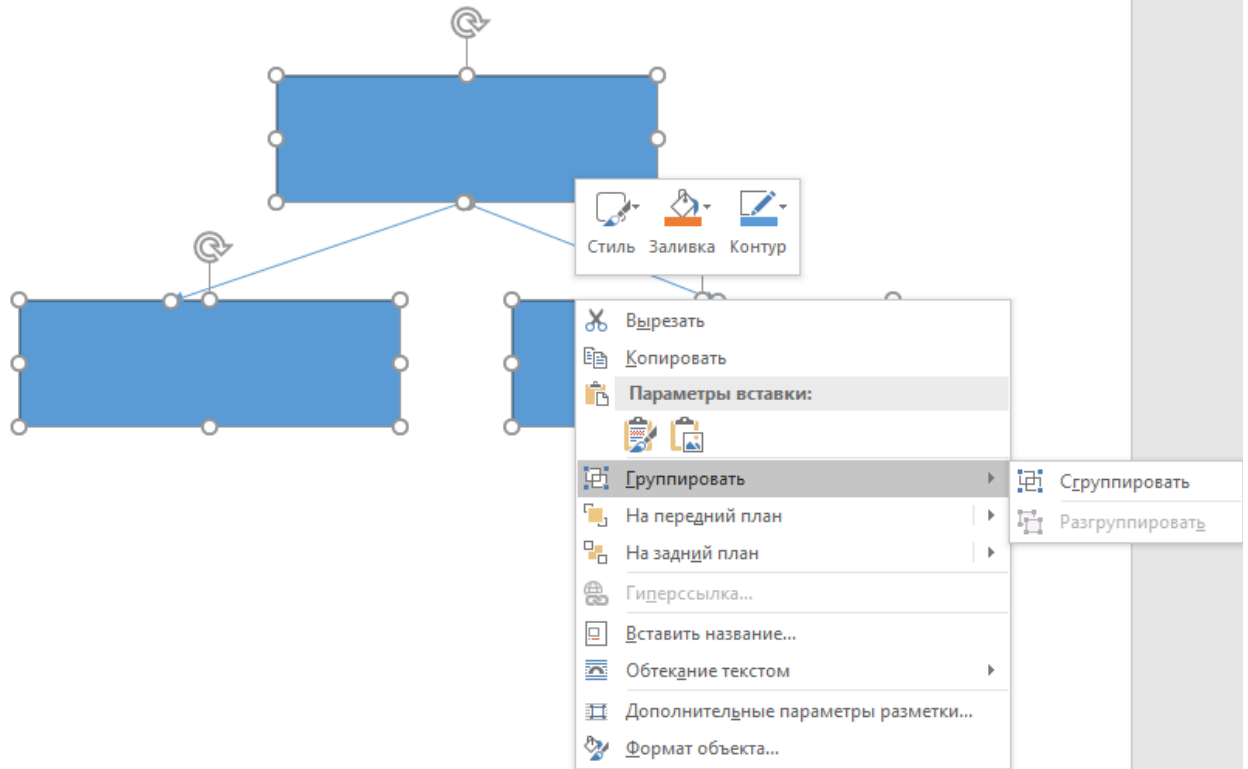
Процедура створення рисунків є складнішою, у зв'язку з тим, що необхідно використовувати сполучення різних фігур у відповідному пункті.



Після додавання будь-якої фігури в неї необхідно додати текст та виконати відповідні форматування (натиснути правою кнопкою «миші» на фігуру).



Після того як всі елементи рисунка сформовано їх необхідно згрупувати. Для цього утримуючи клавішу Ctrl натиснути лівою кнопкою «миші» по кожному елементу, з метою їх виділення. Після чого на будь-якому місці фігури натиснути правою кнопкою «миші» та обрати потрібний пункт.



Ілюстрації позначають словом «**Рис.**» (напівжирним шрифтом), нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номеру ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад **Рис. 1.2** (другий рисунок першого розділу).

Назва ілюстрації вказується одразу після номера з першої великої букви напівжирним шрифтом.

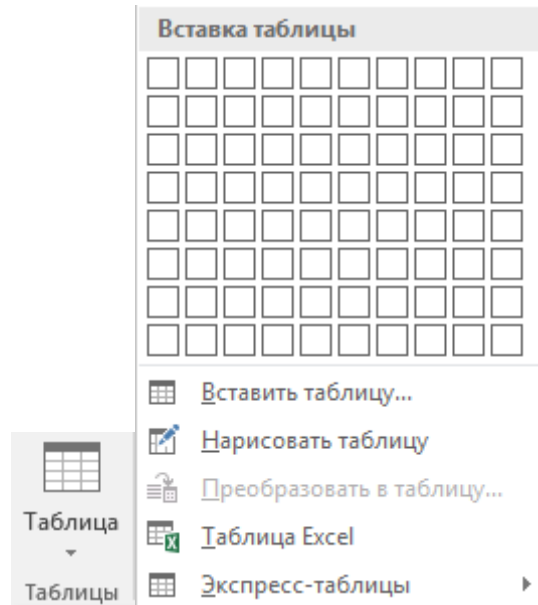
Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують під ілюстрацією. Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. В разі потреби ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (текст під рисунками).

Приклади оформлення ілюстрацій подано у додатку Л.

3.4. Таблиці та їх оформлення

Для додавання таблиць використовують пункт меню «Вставка».



Після таблиці пропускається інтервал та з абзацу друкується текст. Розділи, підрозділи, пункти та підпункти завершати таблицями не дозволяється.

Цифровий матеріал повинен оформлятися у вигляді таблиць.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» розпочинають з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків має бути не меншою за 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба. Приклад побудови таблиці:

Таблиця (номер)

Назва таблиці

Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3	Заголовок 4
1	2	3	4
Тип показника	Показник 1	Показник 2	Показник 3
...

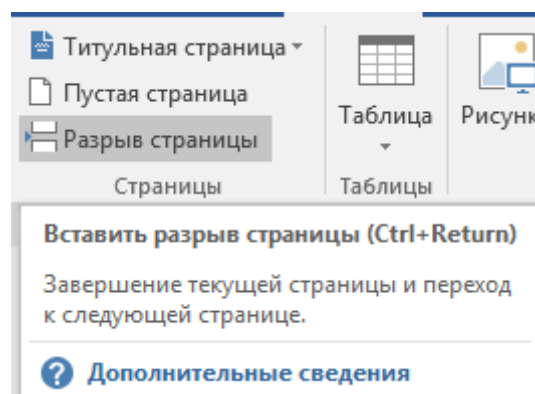
Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, наведених у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера.

Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад:

«Таблиця 1.5» (п'ята таблиця першого розділу).

Якщо здійснюється перенесення частини таблиці на інший аркуш (сторінку), слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа, над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.», і вказують номер таблиці, наприклад - «Продовження табл. 1.5».

Перенос таблиці на іншу сторінку доцільно проводити через «Розрив сторінки» в пункті «Вставка».



Приклад таблиці із розривом.

Таблиця (номер)

Назва таблиці

Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3	Заголовок 4
1	2	3	4
Тип показника	Показник 1	Показник 2	Показник 3
...

Продовження таблиці (номер)

1	2	3	4
Тип показника	Показник 1	Показник 2	Показник 3
...

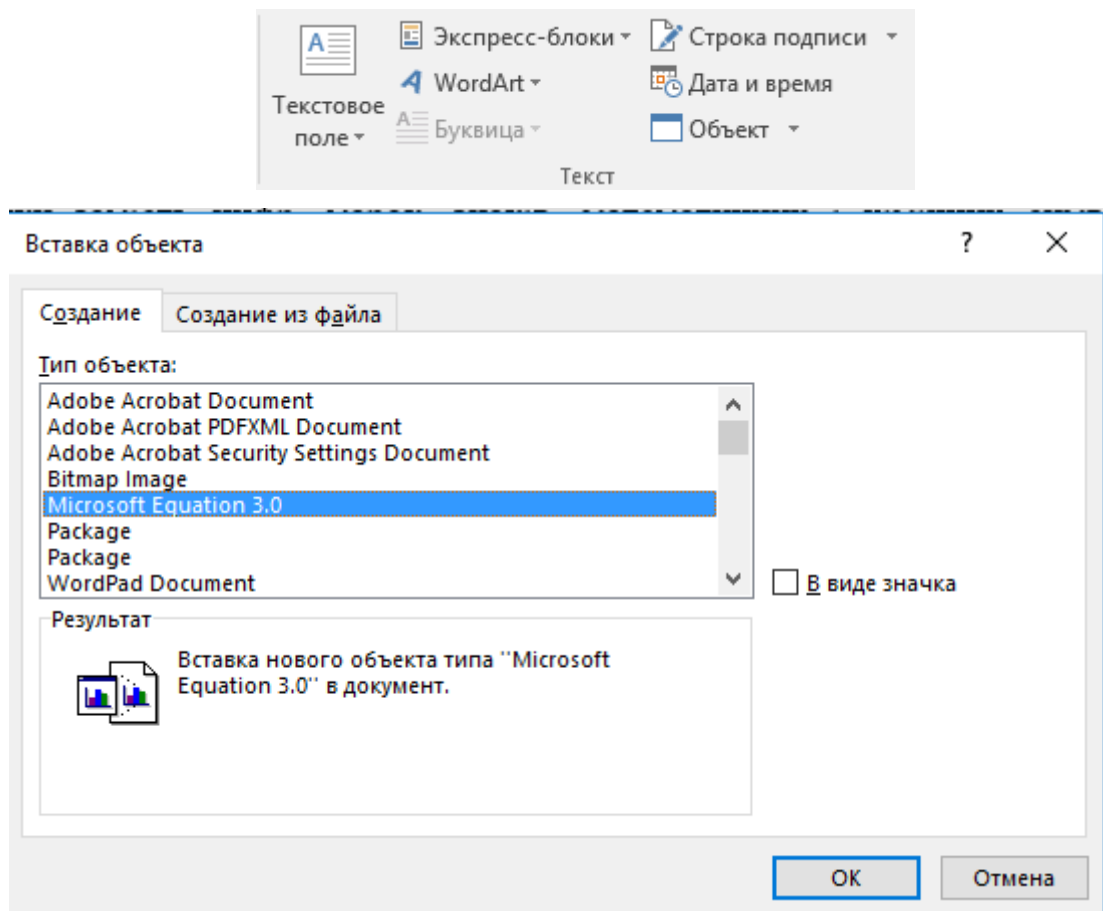
Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінювати лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те ж», а далі - лапками.

Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не потрібно. Якщо цифрові або інші дані в будь-якому рядку таблиці не наводять, то в ньому ставлять прочерк.

3.5. Формули та їх написання

Формули вставляються в роботу за допомогою пункту меню «Вставка». Далі обирається «Об'єкт».



Далі обирається виділений редактор формул та вписується потрібні знаки.



Формули в роботі нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули у розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша, на рівні відповідної формули, в круглих дужках, наприклад (3.4) (четверта

формула третього розділу).

Значення символів і числових коефіцієнтів треба пояснювати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі, і подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули необхідно відділяти від тексту інтервалами. Вище і нижче кожної формули необхідно залишати один інтервал. Якщо рівняння не вміщається в один рядок, його необхідно перенести після знаку рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (%) і ділення (:).

3.6. Посилання на першоджерела в тексті роботи

Питання, вивченню яких присвячена робота або на висновках яких розробляються проблеми та завдання, у процесі написання роботи магістрант повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в роботі. Такі посилання надають можливість відшукати документи, перевірити достовірність відомостей про цитування документа, надають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися необхідно робити на останні видання та публікації. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, якщо в них є матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, то в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке зроблено посилання в роботі. Посилання у тексті роботи на джерела потрібно зазначити порядковим номером за переліком посилань і виділити двома квадратними дужками, наприклад «у працях [1-7]».

Допускаються посилання на джерела у виносках, при цьому оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань із зазначенням номера.

Приклад.

Цитата в тексті: «... операційні витрати включають всі витрати, окрім собівартості реалізованих товарів, які виникають у процесі функціонування підприємства...» [22, с.145].

Відповідний опис у переліку посилань: 22. Б. Нідлз, Х. Андерсон, Д. Колдуелл. Принципи бухгалтерського обліку: серія по бухгалтерському обліку і аудиту. – М. Фінанси та статистика, 2002.-с.76.

Відповідне наведення виноски:

[22] Б. Нідлз, Х. Андерсон, Д. Колдуелл. Принципи бухгалтерського обліку: серія по бухгалтерському обліку і аудиту. – М. Фінанси та статистика, 2002.-с.76.

Рекомендується в основному тексті або у заключних абзацах розділів надавати посилання на особисті наукові публікації магістранта.

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад «Рис. 2.5». Посилання на формули роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «у формулі (2.1)».

На всі таблиці роботи мають бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад «у табл. 1.5».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад «див. табл. 3.5».

3.7. Список використаних джерел

Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно давати згідно з вимогами ДСТУ ГОСТ 7.1.2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Можна ознайомитися з даним стандартом за посиланням <http://www.library.gov.ua/images/files/gost71.pdf>

На перше місце виносять Конституцію України, Закони України, Укази Президента України, рішення і постанови Верховної Ради України та

Кабінету Міністрів України, виступи та доповіді державних діячів України. Література надається в алфавітному порядку (додаток П).

3.8. Додатки до основного тексту магістерської роботи

Додатки оформляються як продовження роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщують їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Якщо додатки оформляють на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток розпочинають з нової сторінки. Додатки повинні мати заголовок, надрукований угорі малими літерами, з першої – великої, напівжирним шрифтом та відцентрований. В правому верхньому куті рядка, над заголовком, малими літерами, з першої - великою друкується слово «Додаток__» і велика літера, що позначає його номер.

Додатки потрібно позначати послідовно числами, або великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, Ї, І, Й, О, Ч, Ъ, наприклад:

- *додаток А,*
- *додаток Б, тощо.*

Один додаток позначається як додаток А.

При оформленні додатків окремою частиною (книгою), на титульному аркуші, під назвою роботи друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ». При цьому розміщують по центру аркуша.



Текст кожного додатка в разі потреби може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка і перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, *A. 2* - другий розділ додатка *A*; *B.3.1* - підрозділ 3.1 додатка *B*.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: *рис. Д. 1.2* - другий рисунок першого розділу додатка *Д*; формула (*A. 1*) - перша формула додатка *A*.

РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

4.1. Підготовка магістерської роботи до попереднього захисту на засіданні кафедри

Відповідно до календарного плану написання рукопису магістерської роботи, магістрант у встановлені строки надає науковому керівникові відповідні розділи та завершену роботу в цілому.

Магістрант, після доопрацювання рукопису магістерської роботи відповідно до зауважень і рекомендацій наукового керівника, надає завершений варіант магістерської роботи науковому керівникові на предмет отримання відгуку та отримання дозволу на попередній захист магістерської роботи на засіданні кафедри (за 30 днів до початку роботи Державної екзаменаційної комісії).

4.2. Попередня експертиза (попередній захист) магістерської роботи на кафедрі

Попередній захист магістерської роботи відбувається на засіданні кафедри за виконання обов'язкових умов та вимог:

- наявності повного завершеного тексту рукопису магістерської роботи;
- підготовленого тексту виступу магістранта на захисті своєї роботи з представленням роздаткового (ілюстративного) матеріалу;
- присутності наукового керівника та його висновків щодо стану та рівня підготовленості магістранта і його магістерської роботи до попереднього захисту.

Попередній захист магістерської роботи відбувається в присутності

членів кафедри та магістрантів з метою попередньої апробації (експертизи) роботи та отримання допуску до захисту на засіданні Державної екзаменаційної комісії.

Процедура попереднього захисту складається з:

а) подання на розгляд засідання 100 відсотків магістерської роботи у роздрукованому вигляді;

б) доповіді автора, в якій стисло викладається мета, зміст попереднього дослідження, проблеми та завдання, викладені у роботі з поданням для покращення наочності роздаткового (ілюстративного) матеріалу;

в) обговорення роботи, під час якої автор дає відповіді поставлені йому запитання щодо сутності та результатів проведеного дослідження.

Після закінчення попереднього захисту проводиться підсумкове засідання кафедри, на якому оцінюється стан підготовки магістерської роботи кожного магістранта за результатами проходження процедури попереднього захисту. Витяги з протоколів засідання кафедр щодо результатів попереднього захисту надаються у навчальний відділ вищого навчального закладу.

Попередній захист вважається успішним, якщо магістерська робота за змістом та оформленням відповідає вимогам вищої школи в Україні, магістрант повністю володіє знаннями стосовно проведеного дослідження та результатами самостійно підготовленої магістерської роботи.

Під час попереднього захисту можуть бути виявлені окремі недоліки у підготовці як самого тексту магістерської роботи, так і рівня знань магістранта стосовно дослідження. За таких умов всі рекомендації щодо вдосконалення магістерського дослідження заносяться до протоколу попереднього захисту і визначаються строки повторного попереднього захисту.

Магістерська робота не допускається до попереднього захисту в разі порушення магістрантом вимог щодо змісту, оформлення та порядку підготовки роботи до захисту, а саме:

- надана науковому керівникові на перевірку або на будь-який інший етап проходження з порушенням встановлених календарним планом строків;
- тема не була узгоджена з науковим керівником, не затверджена на засіданні кафедри і наказом по університету;
- магістерська робота виконана не самостійно, має чітко виражений компілятивний характер;
- структура не відповідає вимогам;
- відсутнє науково-теоретичне, економічне і методичне обґрунтування пропонованих заходів;
- висновки не підтверджують логіку та процес дослідження;
- оформлення магістерської роботи не відповідає встановленим вимогам.

Після успішного проходження попереднього та повторного захисту магістерська робота брошурується, підписується магістрантом, візується науковим керівником та завідувачем кафедри і допускається до офіційного прилюдного захисту на засіданні Державної екзаменаційної комісії (не пізніше ніж за 3 дні до початку роботи Державної екзаменаційної комісії).

4.3. Рецензування магістерської роботи

Кожна магістерська робота, до моменту офіційного прилюдного захисту перед Державною екзаменаційною комісією, має пройти внутрішнє і зовнішнє наукове рецензування.

Внутрішнє рецензування оформляється у вигляді відгуку наукового керівника з обґрунтуванням актуальності, самостійності, завершеності, наукового рівня, теоретичного і практичного значення одержаних магістрантом результатів дослідження обраної теми і рекомендацією наукового керівника магістерської роботи до її офіційного прилюдного захисту.

Відгук готується і підписується особисто науковим керівником магістерської роботи і оцінюється висновком: «Допускається до захисту з позитивною оцінкою» (додаток Р).

Зовнішнє рецензування здійснює рецензент з іншої установи (базового підприємства) (додаток С), де є відповідні фахівці з напряму дослідження відповідно до теми магістерської роботи.

Рецензент надає попередню оцінку, оскільки остаточно магістерська робота оцінюється державною комісією у процесі захисту її на засіданні Державної екзаменаційної комісії.

Рецензія готується рецензентом у вільній формі, але у ній рецензент має висвітлити:

- актуальність для теорії та практики теми магістерської роботи, коректність редакційного формулювання теми;
- чітке структурування та логічне викладання матеріалу в роботі;
- наукову новизну досліджень теми магістерської роботи;
- самостійність, творчий підхід магістранта до опрацювання і дослідження теоретичного і фактичного матеріалу;
- завершеність дослідження обраної теми;
- вміння критично аналізувати наукові опубліковані праці вчених з напряму відповідної науки;
- мову і стилістичний рівень рукопису роботи;
- оформлення науково-довідкового апарату;
- рівень оформлення магістерської роботи в цілому.

Рецензент відзначає і формулює виявлені в роботі недоліки, невикористані магістрантом можливості, висловлює власні рекомендації стосовно підвищення теоретико-практичного рівня дослідження за темою магістерської роботи.

4.4. Підготовка презентації до захисту магістерської роботи

Основною метою презентації є створення кращих умов для виступу студентів під час захисту магістерської роботи та підвищення сприйняття результатів у процесі захисту членами державної екзаменаційної комісії та присутніми.

У процесі створення презентації магістранти вирішують два важливих завдання:

1. Створити короткий анотований конспект свого виступу;
2. Створити допоміжні анімаційні ефекти для підвищення сприйняття викладеного матеріалу.

4.5. Процедура прилюдного захисту магістерської роботи на засіданні екзаменаційної комісії

Офіційний захист магістерської роботи відбувається прилюдно на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії (ДЕК) відповідно до затвердженого керівництвом закладу вищої освіти графіка (дати) засідань ДЕК.

Механізм підготовки магістранта до захисту магістерської роботи орієнтовано зводиться до такого:

— готується письмовий текст виступу, який має висвітлити актуальність і значення дослідження теми роботи для сучасної теорії та практики, мету дослідження, предмет і об'єкт дослідження, рівень викладення результатів дослідження в тексті магістерської роботи, авторські пропозиції щодо наукових і практичних шляхів вирішення проблем;

— готуються відповіді магістранта в письмовій формі на зауваження рецензента і наукового керівника до тексту роботи магістерської роботи;

— готуються ілюстративні (роздавальні) матеріали до ключових моментів виступу магістранта, на які він має посылатись під час захисту своєї магістерської роботи.

На цьому важливому етапі підготовки магістранта до захисту

магістерської роботи необхідне наукове консультування та допомога наукового керівника.

Процедура захисту складається з:

а) короткої (до 10-15 хвилин) доповіді магістранта, в якій стисло викладаються актуальність, мета, зміст, предмет, об'єкт проведеного дослідження та питання, що виносяться на захист, конкретні висновки та пропозиції, викладені у роботі, надаються відповіді на зауваження наукового керівника, рецензента;

б) обговорення роботи, під час якого надаються відповіді на запитання членів ДЕК.

Після закінчення захисту проводиться підсумкове засідання ДЕК, яка оцінює магістерську роботу кожного магістранта відповідно до критеріїв оцінки захисту магістерських робіт (додаток У).

Представник навчального закладу (секретар ДЕК) веде протоколи захисту, записує оцінки у відомостях, які зберігаються у вищому закладі освіти. Відомість підписується головою та членами ДЕК. Секретар ДЕК після захисту магістерської роботи здає відомість у навчальну частину, де вона реєструється у фонді магістерських робіт.

Магістерські роботи, що містять особливо цінні рішення та пропозиції, можуть бути рекомендовані ДЕК для опублікування у вигляді доповідей і повідомлень на науково-теоретичних чи науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах. Окремі магістерські роботи можуть бути рекомендовані для використання як навчально-методичні видання.

Магістранти, які не захистили магістерських робіт, не мають право на отримання диплома магістра. Таким магістрантам видається довідка встановленого зразка про проходження навчання у вищому навчальному закладі за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

Висновки

Навчальний посібник надає можливість впевнитись у тому, що підготовка до захисту магістерської роботи — це складний науково-творчий процес.

Захисту магістерської роботи передуює багаторічне навчання від молодшого спеціаліста до бакалавра і далі до магістра.

Позитивний офіційний захист магістерської роботи засвідчує, що особа завершила курс навчання і отримала другий (магістерський) рівень вищої освіти.

Особливість отримання другого (магістерського) рівня вищої освіти, що це початковий ступінь дослідника, який може розглядатися як підготовка до написання дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії і доктора наук з відповідної галузі науки.

Рекомендовано магістрантам, які прийняли рішення щодо зв'язку свого майбутнього з науковою, педагогічною чи управлінською діяльністю, більш доцільно використовувати час навчання у магістратурі. Окрім освітньо-кваліфікаційної підготовки, за період навчання у магістратурі магістрантам надається право і можливість здати іспити кандидатського мінімуму, опублікувати власні наукові результати дослідження в наукових виданнях, доповісти їх на наукових конференціях, симпозіумах, круглих столах тощо.

Саме акцентування уваги читачів, зокрема, магістрантів на науковому, творчому характері навчання в магістратурі, написанні і захисті магістерської роботи і було одним із бажань авторів у викладених рекомендаціях цього посібника на важкому, але надзвичайно перспективному творчому шляху майбутніх магістрів.

ДОДАТКИ

Теми магістерських робіт

1. Облік і аудит нематеріальних активів в системі управління підприємством.
2. Облік і аудит собівартості продукції в системі управління промислового підприємства.
3. Облік і аудит собівартості продукції в системі управління будівельного підприємства.
4. Облік і аудит собівартості продукції в системі управління сільськогосподарського підприємства.
5. Облік і аудит собівартості продукції в системі управління підприємства транспорту.
6. Облік і аудит собівартості продукції ІТ технологій в системі управління підприємства.
7. Облік і аудит собівартості продукції в системі управління підприємства засобів масової інформації.
8. Організація і методика аудиту фінансової звітності підприємства.
9. Організація і методика аудиту консолідованої фінансової звітності підприємства.
10. Організація і методика внутрішнього аудиту в системі управління корпоративним підприємством.
11. Організація і методика оцінки систем: бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю в системі управління підприємством для цілей аудиту.
12. Облік і аудит доходів від операційної діяльності в системі управління промислового підприємства.
13. Облік і аудит доходів від операційної діяльності в системі управління будівельного підприємства.
14. Облік і аудит доходів від операційної діяльності в системі управління сільськогосподарського підприємства.

15. Облік і аудит доходів в системі управління підприємства транспорту.
16. Облік і аудит доходів від продукції ІТ технологій в системі управління підприємства.
17. Облік і аудит доходів в системі управління підприємства засобів масової інформації.
18. Облік і аудит в системі управління корпоративним підприємством.
19. Облік і аудит в системі управління органів державної влади.
20. Облік і аудит інвестицій в системі управління інвестиційною компанією.
21. Облік і аудит лізингової діяльності.
22. Облік і аудит в системі управління факторинговою компанією.
23. Облік і аудит залучення і використання коштів в управлінні діяльністю кредитної спілки.
24. Облік і аудит страхової діяльності.
25. Облік і аудит залогових операцій ломбардів.
26. Облік і аудит залучення і використання коштів недержавним пенсійним фондом.
27. Облік і аудит діяльності комерційних банків в системі їх управління.
28. Облік і аудит в системі управління підприємством роздрібною торгівлі.
29. Облік і аудит в системі управління підприємством оптової торгівлі.
30. Облік і аудит в системі управління консалтинговим підприємством.
31. Облік і аудит надходжень власних коштів у системі управління бюджетною установою.
32. Облік і аудит придбання та використання основних засобів в системі управління підприємством.
33. Облік і аудит придбання (створення) та використання виробничих запасів в системі управління підприємством.
34. Облік і аудит операцій з грошовими коштами в системі управління підприємством.
35. Облік і аудит швидкозношуваних предметів в системі управління підприємством.

36. Облік і аудит незавершеного виробництва і готової продукції в системі управління підприємством.
37. Облік і аудит праці та її оплати в системі управління підприємством.
38. Облік і аудит поточних зобов'язань в системі управління підприємством.
39. Облік і аудит довгострокових зобов'язань в системі управління підприємством.
40. Облік і аудит дебіторської заборгованості в системі управління підприємством.
41. Облік і аудит матеріальних витрат підприємства в системі управління підприємством.
42. Облік і аудит адміністративних витрат в системі управління підприємством.
43. Облік і аудит витрат на збут в системі управління підприємством.
44. Облік і аудит амортизації основних засобів та інших необоротних матеріальних активів в системі управління підприємством.
45. Облік і аудит готової продукції (товарів, робіт, послуг) в системі управління підприємством.
46. Облік і аудит розрахунків з покупцями і замовниками в системі управління підприємством.
47. Облік і аудит фінансових результатів в системі управління підприємством.
48. Облік і аудит доходів від участі в капіталі та інших фінансових доходів в системі управління підприємством.
49. Облік і аудит розрахунків з постачальниками та підрядниками в системі управління підприємством.
50. Облік і аудит діяльності підприємств з іноземними інвестиціями в системі їх управління.
51. Облік і аудит витрат на ремонт і модернізацію основних засобів в системі управління підприємством.
52. Облік і аудит податкових розрахунків і платежів в системі управління

підприємством.

53. Облік і аудит формування та змін статутного капіталу (на прикладі підприємств різних форм власності) в системі управління підприємством.

54. Облік і аудит резервного капіталу, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку в системі управління підприємством.

55. Облік і аудит зовнішньоекономічної діяльності підприємства в системі його управління.

Завідувачу кафедри аудиту

*(наук. ступінь, вч. звання П. І. Б.)*студента факультету облік та аудит
спеціальності «Облік і оподаткування»
група _____, код (_____)

*(П.І.Б. студента)***ЗАЯВА**

Прошу затвердити мені тему магістерської роботи на здобуття другого
(магістерського) рівня вищої освіти:

Базове підприємство:

Прохання щодо призначення наукового керівника:

_____ « ____ » _____ 20__ р,
(підпис студента)

Погоджено:

Науковий керівник

_____ « ____ » _____ 20__ р,
(П.І.Б.) (підпис)

Завідувачу кафедри аудиту

(наук. ступінь, вч. звання, П. І. Б.)
студента відділення заочного
та дистанційного навчання
спеціальності «Облік і оподаткування»
група ____, код (____)

(П.І.Б. студента)

ЗАЯВА

Прошу затвердити мені тему магістерської роботи на здобуття другого
(магістерського) рівня вищої освіти:

Базове підприємство:

Прохання щодо призначення наукового керівника:

_____ «__» _____ 20__ р,
(підпис студента)

Погоджено:

Науковий керівник

_____ «__» _____ 20__ р,
(П.І.Б.) (підпис)

Додаток Д

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Факультет «Облік та аудит»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Спеціалізація 071.1 «Облік, оподаткування і аудит»

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Магістерська програма «Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю»

Затверджую
 завідувач кафедри аудиту
 д.е.н., професор
 М.Д. Корінько
 « ____ » _____ 20__ р.

**Завдання
 на магістерську роботу**

(прізвище, ім'я, по-батькові)

1. Тема роботи

затверджена наказом Ректора від « ____ » _____ 20__ р. № _____

2. Термін здачі студентом закінченої роботи _____

3. Вихідні дані роботи

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які належить зробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу

6. Дата видачі завдання _____

Календарний план

№ п/п	Назва розділів магістерської роботи	Термін виконання розділів роботи	Примітка

Студент:

(П.І.Б.)

(підпис)

Науковий керівник:

(П.І.Б.)

(підпис)

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

КАФЕДРА АУДИТУ

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

Магістерська програма: *«Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю»*

на тему: «_____»

Погоджено
Завідувач кафедри аудиту
(вчене звання, науковий ступінь)
(П.І.Б. (*підпис*))
Реєстраційний № _____ від
«__» _____ 20__ р.

Студента _____ курсу групи _____
денної форми навчання
за спеціальністю 071 «Облік і
оподаткування» спеціалізація 071.1
«Облік, оподаткування і аудит»
другого (магістерського) рівня
вищої освіти

(П.І.Б. студента-повністю)

(підпис студента)

Науковий керівник:
(П.І.Б. - повністю)
**(посада, науковий ступінь,
вчене звання,)**

(підпис керівника)

Київ-2016 рік

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

ВІДДІЛЕННЯ ЗАОЧНОГО ТА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

КАФЕДРА АУДИТУ

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

Магістерська програма: «Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю»

на тему: «_____»

Погоджено
Завідувач кафедри аудиту
(вчене звання, науковий ступінь)
(П.І.Б. (*підпис*))
Реєстраційний № _____ від
«__» _____ 20__ р.

Студента _____ курсу групи _____
заочно-дистанційної форми навчання
за спеціальністю 071 «Облік і
оподаткування» спеціалізація 071.1
«Облік, оподаткування і аудит»
другого (магістерського) рівня
вищої освіти

(П.І.Б. студента-повністю)

(підпис студента)

Науковий керівник:
(П.І.Б. - повністю)
(посада, вчене звання, науковий ступінь)

(підпис керівника)

Київ-2016 рік

ЗМІСТ

ГЛОСАРІЙ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЕКОНОМІКО-ПРАВОВА СУТНІСТЬ ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ У СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ.

1.1 Економічна сутність предмета дослідження

1.2 Правове регулювання формування та використання предмету дослідження, його обліку та контролю у системі управління підприємством

1.3 Огляд літературних джерел з обліку, оподаткування, аналізу та аудиту предмета дослідження у системі управління

1.4 Техніко-економічна, правова характеристика базового підприємства та його діяльності

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА ОБЛІКУ ТА СКЛАДАННЯ ЗВІТНОСТІ ЩОДО ПРЕДМЕТА ДОСЛІДЖЕННЯ У СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ.

2.1 Завдання обліку предмета дослідження у системі управління підприємством

2.2 Організація обліку та складання звітності на базовому підприємстві

2.3 Методика обліку та складання звітності щодо предмета дослідження та їх особливості на базовому підприємстві

2.4 Особливості оподаткування предмету дослідження та фіскальні ризики

2.5 Напрями удосконалення обліку предмета дослідження на базовому підприємстві

РОЗДІЛ 3. АУДИТ І АНАЛІЗ ПРЕДМЕТУ ДОСЛІДЖЕННЯ У СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ.

3.1 Завдання, місце та роль аудиту предмету дослідження у системі управління підприємством

3.2 Організація та методика незалежного (зовнішнього) аудиту предмета дослідження.

3.3 Організація та методика внутрішнього аудиту предмета дослідження на базовому підприємстві.

3.4 Аналіз діяльності базового підприємства (в т.ч. предмета дослідження) для цілей аудиту

ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

АНОТАЦІЯ

Перелік умовних скорочень (позначень)

ВВП	— внутрішній валовий продукт
ВНП	— валовий національний продукт
ВРС	— вартість робочої сили
ДРЕ	— державне регулювання економіки
ДП	— державний вплив
ЕПЛ	— економічні права людини
ЕЗЕ	— економічне зростання економіки
ЄС	— Європейський Союз
ЄР	— Європейська Рада
ЄК	— Європейська Комісія
МП	— міжнародне право
МЕ	— міжнародна економіка
НІП	— Національна індикативна програма
СОТ	— Світова організація торгівлі
СГ	— Світове господарство
ГАТТ	— Генеральна угода з тарифів і системи торгівлі у світі
ТРИПС	— Угода про торговельні аспекти прав інтелектуальної
власності СОТ	
АТР	— Азіатсько-тихоокеанський регіон
СА	— Стандарти аудиту

Аналіз Балансу суб'єкта господарювання за 2014-2016 рр.

Горизонтальний аналіз балансу

тис. грн.

Горизонтальний аналіз балансу	Код рядка	За 2014 рік	За 2015 рік	За 2016 рік	Відх-ня 2015-2014		Відх-ня 2016-2015	
					Абс.	Відн., %	Абс.	Відн., %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Актив								
I. Необоротні активи		-	-	-	-	-	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1005	348,0	0,0	0,0	-348,0	-100	0,0	0,0
Основні засоби:	1010	704,0	3160,0	2816,9	2456,0	349,9	-343,1	-9,9
первісна вартість	1011	1616,0	4596,1	3444,4	2980,1	184,4	-1151,7	-25,1
знос	1012	(912,0)	(1436,1)	(627,5)	-524,1	57,5	2063,6	-143,7
Усього за розділом I	1095	1052,0	3160,0	2816,9	2108	200,4	-343,1	-10,9
II. Оборотні активи		-	-	-	-	-	-	-
Запаси:	1100	2726,0	630,2	20,4	-2095,8	-76,9	-609,8	-96,8
у тому числі готова продукція	1103	21,0	0,0	0,0	-21,0	-100	0,0	0,0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	2864,0	1557,2	216,8	-1306,8	-45,6	1340,4	-86,1
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	3,0	0,4	0,3	-2,6	-86,7	-0,1	-25
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1381,0	131,2	39,6	-1249,8	-90,4	-91,6	-69,8
Гроші та їх еквіваленти	1165	1554,0	913,1	2,3	-640,9	-41,2	-910,8	-99,7
Інші оборотні активи	1190	398,0	263,6	1,3	-134,4	-33,8	-262,3	-99,5
Усього за розділом II	1195	8826,0	3495,7	280,7	-5330,3	-60,4	-3215,0	-92,0

Баланс	1300	9878,0	6655,7	3097,6	- 3222, 3	-32,6	- 3558, 1	-53,5
---------------	-------------	--------	--------	--------	-----------------	-------	-----------------	-------

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пасив								
I. Власний капітал								
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1501,0	1500,5	1500,5	-0,5	-0,03	0,0	0,0
Додатковий капітал	1410	0,0	1670,3	969,8	1670,3	0,0	-700,5	-42
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(2545,0)	(2391,1)	(528,2)	153,9	-6	1862,9	-77,9
Усього за розділом I	1495	-1044,0	779,7	1942,1	1823,7	174,7	1162,4	149,1
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення								
	1595	1992,0	1992,0	0,0	0,0	0,0	-1992,0	-100
III. Поточні зобов'язання								
Поточна кредиторська								
товари, роботи, послуги	1615	4934,0	2414,9	418,5	2519,1	-51,1	1996,4	-82,7
розрахунками з бюджетом	1620	324,0	227,9	8,0	-96,1	-29,7	-219,9	-96,5
у тому числі з податку на прибуток	1621	0,0	0,0	6,3	0,0	0,0	6,3	0,0
розрахунками зі страхування	1625	3,0	3,2	0,0	0,2	6,7	-3,2	-100
розрахунками з оплати праці	1630	9,0	14,3	5,2	5,3	58,9	-9,1	-63,3
Інші поточні зобов'язання	1690	3660,0	1223,7	723,8	2436,3	-66,6	-499,9	-40,9
Усього за розділом III	1695	8930,0	3884,0	1155,5	5046,0	-56,5	2728,5	-70,2
Баланс	1900	9878,0	6655,7	3097,6	3222,3	-32,6	3558,1	-53,5

Вертикальний аналіз балансу

тис. грн.

Вертикальний аналіз балансу	Код рядка	За 2014 рік	Частка, % за 2014 р.	За 2015 рік	Частка, % за 2015 р.	За 2016 рік	Частка, % за 2016 р.
1	2	3	4	5	6	7	8
Актив							
I. Необоротні активи		-	-	-	-	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1005	348,0	3,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Основні засоби:	1010	704,0	7,1	3160,0	47,5	2816,9	90,9
первісна вартість	1011	1616,0	16,4	4596,1	69,1	3444,4	111,2
знос	1012	(912,0)	-9,3	(1436,1)	-21,6	(627,5)	-20,3
Усього за розділом I	1095	1052,0	10,6	3160,0	47,5	2816,9	90,9
II. Оборотні активи		-	-	-	-	-	-
Запаси:	1100	2726,0	27,6	630,2	9,5	20,4	0,7
у тому числі готова продукція	1103	21,0	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	2864,0	28,5	1557,2	23,4	216,8	7,0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	3,0	0,03	0,4	0,006	0,3	0,01
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1381,0	13,6	131,2	2,0	39,6	1,3
Гроші та їх еквіваленти	1165	1554,0	15,7	913,1	13,7	2,3	0,07
Інші оборотні активи	1190	398,0	4,0	263,6	4,0	1,3	0,04
Усього за розділом II	1195	8826,0	89,4	3495,7	52,5	280,7	9,1
Баланс	1300	9878,0	100	6655,7	100	3097,6	100
Пасив							
I. Власний капітал		-	-	-	-	-	-
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1501,0	15,2	1500,5	22,5	1500,5	22,5
Додатковий капітал	1410	0,0	0,0	1670,3	25,1	969,8	31,3
Нерозподілений прибуток (непокритий	1420	(2545,0)	-25,8	(2391,1)	-35,9	(528,2)	-17,1

збиток)							
Продовження додатку Л							
1	2	3	4	5	6	7	8
Усього за розділом І	1495	-1044,0	-10,6	779,7	11,7	1942,1	62,7
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	1992,0	20,2	1992,0	29,9	0,0	0,0
III. Поточні зобов'язання		-	-	-	-	-	-
Поточна кредиторська							
товари, роботи, послуги	1615	4934,0	50,0	2414,9	36,3	418,5	13,5
розрахунками з бюджетом	1620	324,0	3,3	227,9	3,4	8,0	0,3
у тому числі з податку на прибуток	1621	0,0	0,0	0,0	0,0	6,3	0,2
розрахунками зі страхування	1625	3,0	0,03	3,2	0,04	0,0	0,0
розрахунками з оплати праці	1630	9,0	0,09	14,3	0,2	5,2	0,2
Інші поточні зобов'язання	1690	3660,0	37,1	1223,7	18,4	723,8	23,4
Усього за розділом III	1695	8930,0	90,4	3884,0	58,4	1155,5	37,3
Баланс	1900	9878,0	100	6655,7	100	3097,6	100

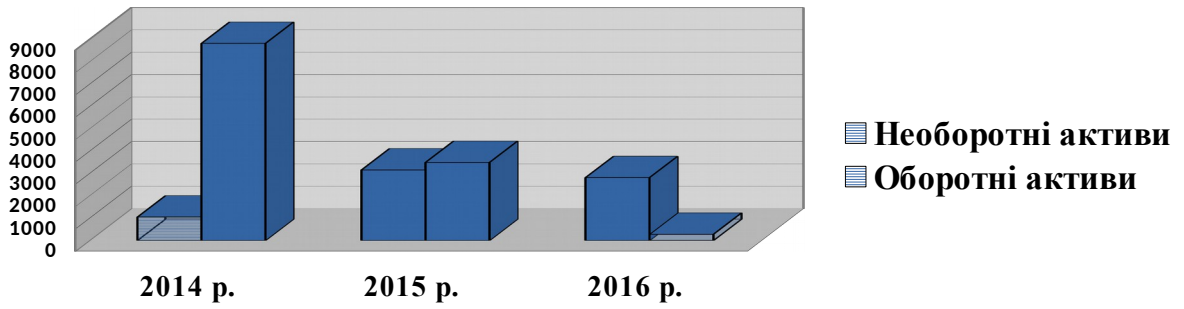
Таблиця 3

Основні показники діяльності суб'єкта господарювання за 2014-2016 рр.

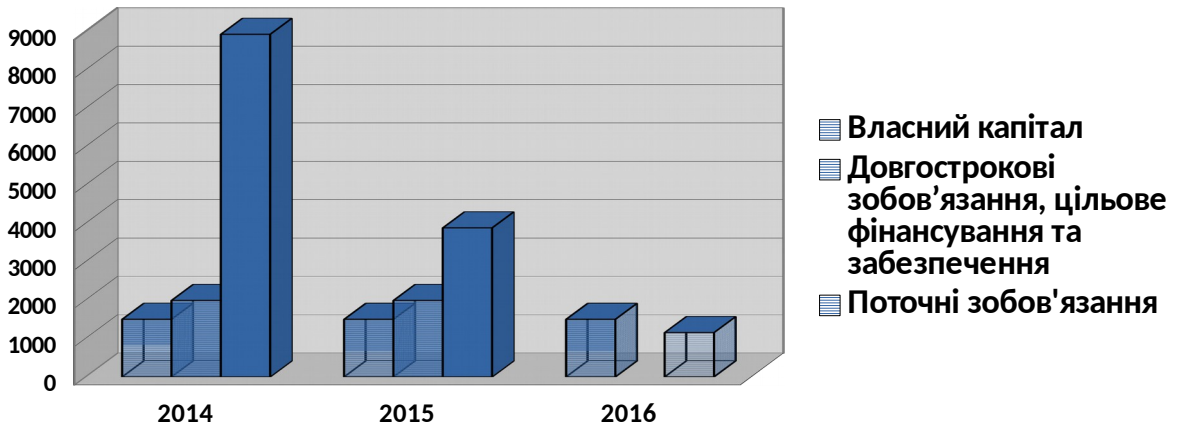
Показники	2014	2015 р.	2016 р.	Відхилення, +/- 2016 р. від 2014 р.	
				Абсол.	Віднос., %
1	2	3	4	5	6
Загальні доходи (тис. грн.)	8012,0	10656,7	2920,2	(5091,8)	(63,6)
Загальні витрати (тис. грн.)	(8101,0)	(10441,9)	(3674,6)	(4426,4)	(54,6)
Податок на прибуток (тис. грн.)	(4,0)	(60,9)	(53,1)	(49,1)	1227,5
Чистий прибуток (тис. грн.)	(93,0)	153,9	192,5	285,5	306,9
Чисельність, чол.	25	22	15	(10)	(40)
Рентабельність, %	-	1,9	3,9	2	105,3

Показники фінансового стану суб'єкта господарювання за 2014-2016 рр.

Напрямок аналізу	Показник (алгоритм розрахунку)	2014	2015	2016
1	2	3	4	5
Оцінка майнового стану	1. Загальна сума, що знаходиться у розподілі підприємства (тис. грн.)	9878,0	6655,7	3097,6
	2. Величина ОЗ та їх частка у загальній сумі активів ПВОЗ = Залишкова вартість ОЗ: Валюту балансу * 100%	7,1	47,5	90,9
	3. Коефіцієнт зносу ОЗ = Знос ОЗ: Первісну вартість ОЗ * 100%	56	31,2	18,2
Оцінка ліквідності та платоспроможності	1. Коефіцієнт покриття = Оборотні активи: Поточні зобов'язання * 100%	98,8	90,0	24,3
	2. Чистий оборотний капітал, ф1 (р.1595-р.1695)	-6938,0	-1892,0	-1155,5
	3. Коефіцієнт абсолютної ліквідності = Поточні фінансові інвестиції + Гроші та їх еквіваленти: Поточні зобов'язання * 100%	17,0	23,5	0,2
Оцінка фінансової стійкості	1. Коефіцієнт автономії = Власний капітал: Валюту балансу * 100%	-10,6	11,7	62,7
	2. Співвідношення власного капіталу та залученого = Коефіцієнт фінансування = Власний капітал: Залучений капітал (зобов'язання) * 100%	0,0	46,7	200,3
	3. Коефіцієнт фінансової стійкості = Власний капітал: сума зобов'язань * 100	-9,6	13,3	168,01
	4. Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами ф1(р.1595-р.1695) / ф1р.1595	-3,5	-0,9	0,0
Оцінка ефективної діяльності	1. Рентабельність усього майна підприємства = ЧП: Середньорічну вартість активів * 100%	-	128,2	52,3
	2. Рентабельність інвестованого капіталу = Валовий прибуток: Валюту балансу * 100%	4,4	11,2	12,5



ис. 1. Динаміка активу балансу суб'єкта господарювання за 2014-2016 рр. (тис. грн.)



ис. 2. Динаміка пасиву балансу суб'єкта господарювання за 2014-2016 рр. (тис. грн.)

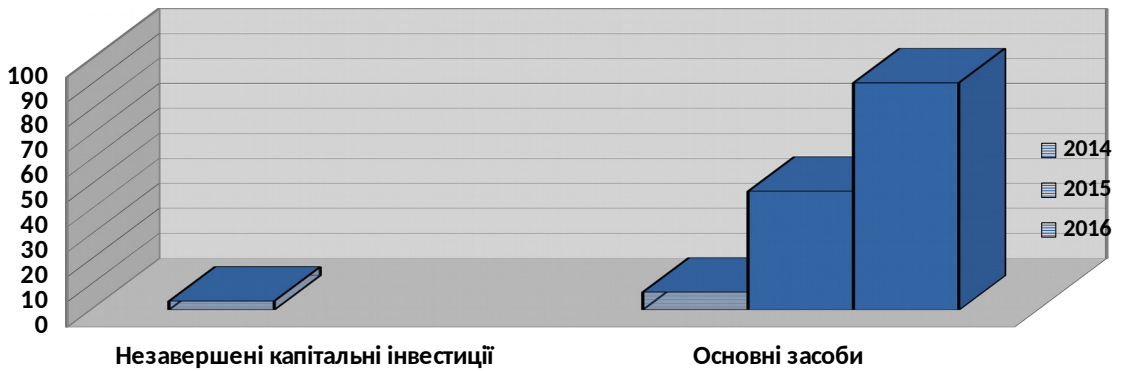


Рис. 3. Структура необоротних активів суб'єкта господарювання за 2014-2016 рр. (%)

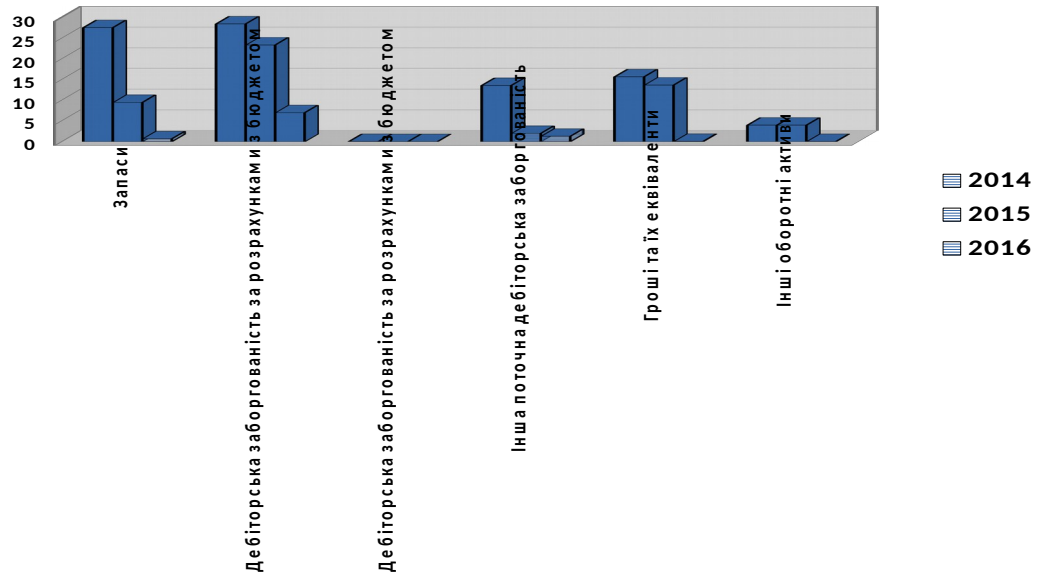


рис. 4. Структура оборотних активів суб'єкта господарювання за 2014-2016 рр. (%)

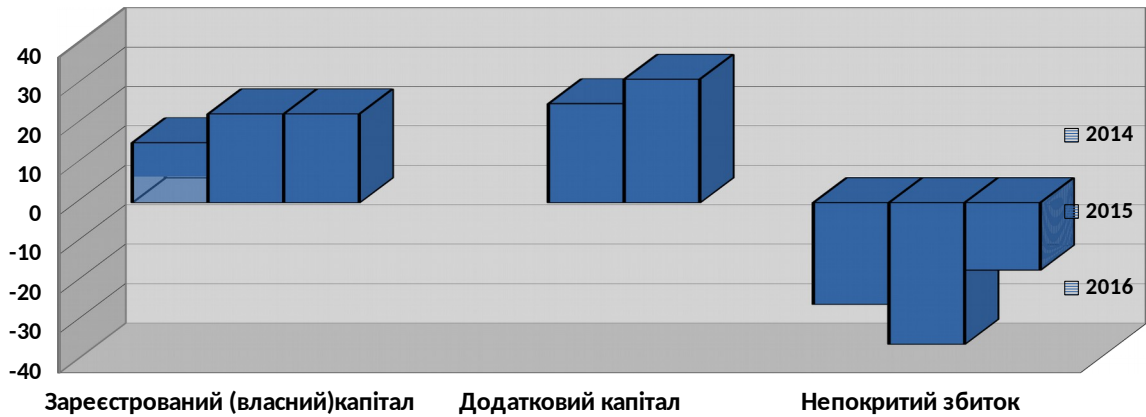


Рис. 5. Структура власного капіталу суб'єкта господарювання за 2014-2016 рр. (%)

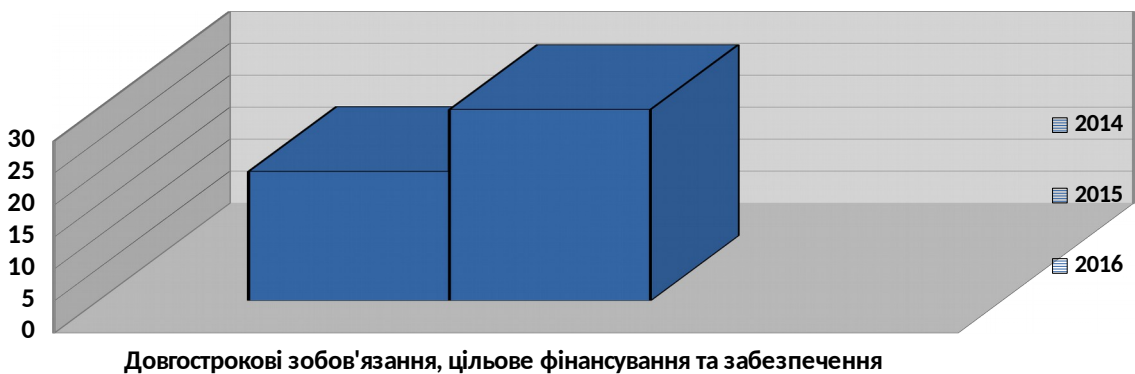
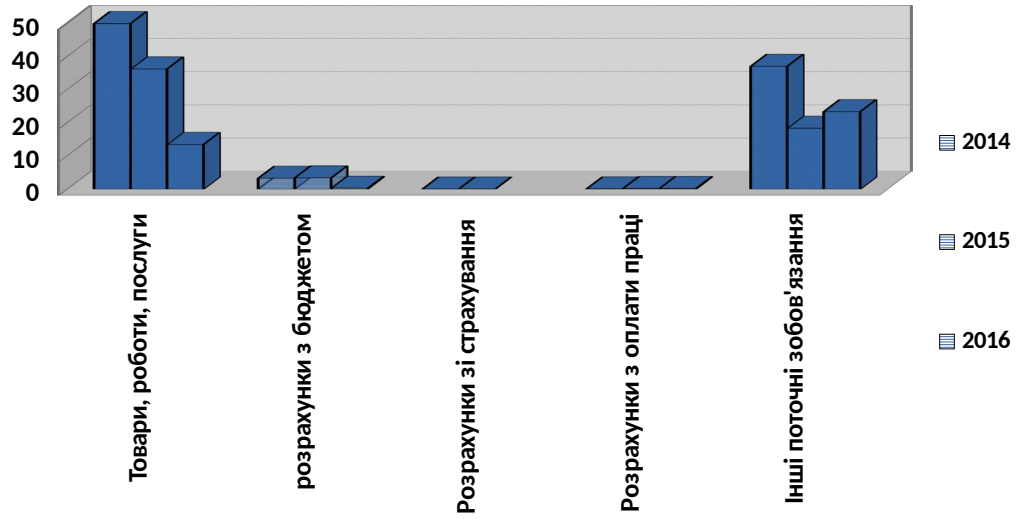


Рис. 6. Структура довгострокових зобов'язань, цільових фінансувань та забезпечень суб'єкта господарювання за 2014-2016 рр. (%)



=

Рис. 7. Структура поточних зобов'язань суб'єкта господарювання за 2014-2016 рр. (%)

Глосарій

Активи (Assets) - усе чим володіє підприємство (готівка, дебіторська заборгованість, обладнання та майно підприємства). Існує три види активів:

1) оборотні фонди - готівка та кошти, які можуть бути досить швидко трансформовані в готівку (як правило, протягом року);

2) основні фонди з довгим терміном служби, що використовуються підприємством при виробництві товарів і послуг (наприклад, будівлі, споруди, земля, обладнання);

3) інші активи, які включають такі нематеріальні активи , як патенти і торгові знаки (що не мають натурально-речової форми, але цінні для підприємства), капіталовкладення в інші компанії або довготермінові цінні папери , „витрати майбутніх періодів” і різні інші активи (в залежності від профілю того чи іншого підприємства).

Балансова вартість [Balance cost] - вартість основних та оборотних коштів підприємства на певний час. Розраховується як початкова вартість придбаного капіталу (об'єкта), за якою він обліковується у балансі, мінус нагромаджена сума зносу.

Валовий прибуток [Total profit] - сума грошових надходжень підприємства, одержана внаслідок його виробничо-господарської діяльності мінус (вирахування) усі витрати. Обчислюють як різницю між надходженням від реалізації товарів і послуг та затратами на їх виробництво й реалізацію.

...

АНОТАЦІЯ

П.І.Б.

студента,

тема:

« _____ ».

– Рукопис.

Магістерська робота на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра за спеціальністю 8.03050901 – Облік і аудит. – Національна академія статистики, обліку та аудиту Київ, 20__.

У магістерській роботі розглянуто теоретичні та практичні аспекти обліку, аналізу та аудиту матеріальних витрат підприємства.

Окремо розглянуто класифікацію витрат підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства. Зроблена порівняла характеристика матеріальних витрат у відповідності до П(С)БО та МСБО.

Проаналізовано та надано оцінку фінансового стану суб'єкта господарювання за результатами діяльності 2014-2016 років.

Надано характеристику процедури проведення аудиту на підприємстві з урахуванням вимог Міжнародних стандартів аудиту.

Ключові слова: аналіз витрат, витрати, матеріальні витрати, класифікація витрат, аудит.

Список використаних джерел

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансові звітність в Україні», від 16.07.1999 р., № 996-XIV (зі змінами та доповненнями).
2. Закон України «Про аудиторську діяльність», від 22.04.1993 р., № 3125-XII (зі змінами та доповненнями).
3. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», від 31.01.2000 р., №20 (зі змінами і доповненнями).
4. Жук І.М. Україна у цифрах [Електронний ресурс] / Держ. служба статистики України. – К.: Август Трейд, 2016. – Режим доступу : https://ukrstat.org/uk/druk/publicat/kat_u/publ1_u.htm
5. Корінько М.Д. Внутрішній контроль господарської діяльності підприємства: Навчальний посібник для студентів ВНЗ 3-4 рівнів акредитації. Вид. 2-ге доп. і перероб. / М.Д. Корінько, В.П. Бондар, В.П. Пантелеєв. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2013. – 420 с.
6. Корінько М.Д. Судова бухгалтерська експертиза: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / М.Д. Корінько, В.П. Бондар, Т.А. Перейминовк. – Київ, Видавництво ТОВ «Типографія «Клякса», 2012 р. – 432 с.
7. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2014 року. Частина 1. / Пер. з англ. Ольховікова О.Л., Селезньов О.В. – Київ: Видавництво «Фенікс». – 986 с.
8. Пилипенко І.І. Аудит: підручник / І.І. Пилипенко, Т.О. Каменська, М.Д. Корінько, Н.М. Проскуріна, О.Ю. Редько; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. – 643 с.

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
ВІДГУК
наукового керівника на магістерську роботу

Магістранта _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

за спеціальністю «Облік і оподаткування» спеціалізація «Облік, оподаткування і аудит» магістерська програма «Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю»

1. Тема магістерської роботи

2. Ступінь обґрунтованості актуальності теми:

3. Мета та завдання магістерської роботи:

4. Обсяг та структура роботи, характеристика її розділів

5. Оцінка повноти використання фактичних даних:

6. Використання в роботі економіко-математичних методів та ПК:

7. Результати магістерської роботи (наукові, практичні):

8. Відповідність роботи завданню та оцінка повноти його виконання:

9. Оцінка професійного рівня підготовки магістра:

10. Недоліки:

11. Загальна оцінка магістерської роботи:

Науковий керівник:

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

РЕЦЕНЗІЯ
на магістерську роботу
магістранта _____

на тему

1. Ступінь повноти розробки проблеми

2. Позитивні якості і недоліки роботи з конкретними посиланнями на текст роботи

3. Аргументованість висновків і пропозицій

4. Наявність елементів новизни у пропозиціях

5. Ступінь використання сучасних методів обробки інформації

6. Практична значущість роботи, реальність впровадження пропозицій у практику

7. Відповідність встановленим вимогам

8. Висновки і оцінка роботи (відмінно, добре, задовільно, незадовільно)

Рецензент:

(вчений ступінь, звання, посада, П.І.Б.)

М.П.

« ____ » _____ 200__ р.

(підпис)

(За наявності пропозиції, які впроваджено
на базовому підприємстві або інших підприємствах)

ДОВІДКА*
(акт про впровадження)

Пропозиції (рекомендації) студента (ки) _____ за
результатами магістерського дослідження на тему
« _____

_____»
прийняти до впровадження (впроваджені) на

_____ (назва підприємства)
Очікуваний економічний ефект від впровадження

_____ (тис. грн.)
(або соціальний ефект

_____).

Керівник
підприємства

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

** Складається у довільній формі

Критерії оцінки захисту магістерських робіт

«Відмінно» (90-100) — робота повністю відповідає вимогам та не має зауважень з боку Державної екзаменаційної комісії.

«Добре» (74-89) — робота повністю відповідає вимогам та містить несуттєві зауваження Державної екзаменаційної комісії до оформлення магістерської роботи.

«Задовільно» (60-73) — робота повністю відповідає вимогам, але має зауваження Державної екзаменаційної комісії щодо захисту магістерської роботи.

«Незадовільно» (1-59) — не відповідає вимогам та має значні зауваження з боку Державної екзаменаційної комісії.