

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Кафедра інформаційних систем і технологій

**О. Л. Єршова
О. О. Сорочинський**

ПРОГРАМА
навчальної практики
для студентів I курсу економічних спеціальностей
денної форми навчання

КИЇВ-2017

УДК
ББК

Рецензенти: Кайдан Л.І. - старший науковий співробітник відділу економіко-соціальних систем і інформаційних систем Міжнародного науково-навчального центру інформаційних технологій і систем НАНУ та МОНУ канд. екон. наук, старший науковий співробітник

Розглянуто та рекомендовано до друку Вченою радою економіко-статистичного факультету НАСООА. (протокол № 6 від 30 січня 2017 р.).

Єршова О.Л., Сорочинський О. О. Програма навчальної практики для студентів I курсу економічних спеціальностей денної форми навчання / Національна академія статистики, обліку та аудиту. – К.: , 2017. – 14 с.

ISBN

Подано теоретичні відомості та методологічні рекомендації для проведення дев'яти завдань з навчальної практики. У процесі яких студент матиме змогу опанувати навички роботи з MS Word та MS Power Point.

Для студентів економічних спеціальностей закладів освіти всіх рівнів акредитації. Також може бути використаний для ознайомлення слухачів дистанційної форми навчання та абітурієнтів.

Розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри інформаційних систем і технологій 18 січня 2017 р., протокол № 6.

© Національна академія статистики, обліку та аудиту (НАСООА) - 2017

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| ВСТУП | 4 |
| ЗАВДАННЯ | 5 |
| Завдання №1 АВТОБІОГРАФІЯ | 5 |
| Завдання №2 СЕСІЯ | 5 |
| Завдання №3 КУЛЬТУРА | 5 |
| Завдання №4 ЛИСТ | 6 |
| Завдання №5 РЕЗЮМЕ | 6 |
| Завдання №6 БАТЬКІВЩИНА | 6 |
| Завдання №7 СИМВОЛИ | 7 |
| Завдання №8 МІЙ ЗВІТ | 7 |
| Додаткове завдання | 8 |
| КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ | 9 |
| Завдання №1 АВТОБІОГРАФІЯ | 9 |
| Завдання №2 СЕСІЯ | 9 |
| Завдання №3 КУЛЬТУРА | 10 |
| Завдання №4 ЛИСТ | 11 |
| Завдання №5 РЕЗЮМЕ | 11 |
| Завдання №6 БАТЬКІВЩИНА | 11 |
| Завдання №7 СИМВОЛИ | 12 |
| Завдання №8 МІЙ ЗВІТ | 12 |
| Додаткове завдання | 13 |
| СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ | 14 |

ВСТУП

Проходження навчальної практики сприяє засвоєнню та поглибленню студентом усього теоретичного матеріалу, що викладався протягом року.

Метою навчальної практики після I курсу для студентів економічних спеціальностей є закріплення знань та навичок, отриманих під час вивчення курсу “Інформатика”.

Програма навчальної практики складається з восьми (дев'яте завдання – за власним бажанням студента на підвищення підсумкового балу) об'ємних практичних робіт. Кожна практична робота – це певний етап у засвоєнні типових прийомів роботи з офісними програмами MS Word MS та PowerPoint. Тому рекомендується виконувати роботи послідовно, закріплюючи навички виконання дій, які повторюються у наступних практичних завданнях.

Кожен студент отримує завдання, про виконання якого він систематично звітує викладачу.

В кінці навчальної практики студент повинен представити викладачу звіт з навчальної практики в електронному вигляді та вміти його захистити.

Структура проведення навчальної практики

| Кількість годин | Кількість годин/день | Лекційних | Практичних | Захист |
|-----------------|----------------------|-----------|------------|--------|
| 20 | 4 | - | 16 | 4 |

Що слід попередньо підготувати (письмово) для виконання завдань з практики:

1. Автобіографію;
2. Анотації на кінофільм, який недавно переглянули, концерт (будь-якого жанру), який сподобався останнім часом та книгу, яку прочитали недавно;
3. Діловий лист;
4. Резюме;
5. Презентацію рідного міста.

ЗАВДАННЯ

Завдання №1 АВТОБІОГРАФІЯ

1. У власній папці на сервері створіть папку з назвою “ПРАКТИКА_20**”.
2. В ній створіть документ MS WORD, який назвіть “АВТОБІОГРАФІЯ”.
3. В цьому документі напишіть автобіографію обсягом не менше, ніж 1 сторінка.

Автобіографія повинна мати заголовок, а також прізвище, ім'я, по-батькові, спеціальність, курс, група (вирівнювання по центру, жирний, курсив, ARIAL 16). Текст автобіографії повинен складатися не менше, ніж з чотирьох абзаців (не врахуючи заголовку та інших реквізитів, вказаних вище).

4. Параметри форматування для кожного абзацу:

перший – абзацного відступу немає, вирівнювання по правому краю, шрифт Times New Roman 12, міжрядковий інтервал одинарний;

другий – абзацний відступ – 1,27 см, вирівнювання по ширині, відступи від полів зліва - 1 см, справа – 0,5 см, міжрядковий інтервал 1,5;

третій – абзацний виступ 2,0 см, вирівнювання по лівому краю, інтервал перед 6 пт, міжрядковий інтервал подвійний;

четвертий – довільно.

5. На основі параметрів форматування другого абзацу створіть стиль з назвою МІЙ ВЛАСНИЙ, проекспериментуйте з його застосуванням на інших абзацах, поверніть дію форматування стилем. Здійсніть перевірку правопису українською мовою та виправте помилки.

6. Збережіть результати та починайте виконувати наступне завдання.

Завдання №2 СЕСІЯ

1. У папці “ПРАКТИКА_20**” створіть документ MS WORD, який назвіть “СЕСІЯ”.

2. В цьому документі створіть заголовок “СЕСІЯ” (об’єкт WORD ART), а також прізвище, ім'я, по-батькові, спеціальність, курс, група (вирівнювання по центру, жирний, курсив, ARIAL 14, колір червоний, підкреслення хвилястою лінією).

3. Створіть маркірований список, в якому перелічені дисципліни, з яких здавали залік.

4. Вставте розрив сторінки, перейдіть на нову сторінку та створіть нумерований список, в якому перелічені питання, які були в екзаменаційному білеті з дисципліни на вибір в останню сесію.

5. Перед списком зробіть заголовок, якій містить назву дисципліни, № білету та прізвище екзаменатора.

6. Текст у даному файлі оформіть рамкою (товщина 1 пт, подвійна лінія), зробіть фон блакитним.

7. Пронумеруйте сторінки (зліва, вгорі, без номера на першій сторінці).

8. Збережіть результати та починайте виконувати наступне завдання.

Завдання №3 КУЛЬТУРА

1. У папці “ПРАКТИКА_20**” створіть документ MS WORD, який назвіть “КУЛЬТУРА”.

2. В цьому документі напишіть анотації на кінофільм, який недавно переглянули, концерт (будь-якого жанру), який сподобався останнім часом та книгу, яку прочитали недавно. Кожна анотація повинна міститись на окремій сторінці.

3. Відформатуйте кожен абзац з такими параметрами: абзацного відступу немає, вирівнювання по ширині, шрифт Courier New 12, міжрядковий інтервал одинарний; на основі вказаних параметрів форматування створіть стиль з назвою ДЛЯ АНОТАЦІЙ.

4. У сформованому документі додайте колонтитули.

Верхній колонтитул повинен містити назву виконаної роботи, дату виконання та номер сторінки.

Нижній колонтитул повинен містити відомості про виконавця (прізвище, ім'я, по-батькові, спеціальність, курс, група), поточний час.

Текст в колонтитулах повинен бути відформатований (довільно).

5. Здійсніть перевірку правопису українською мовою та виправте помилки.

6. Збережіть результати та починайте виконувати наступне завдання.

Завдання №4 ЛИСТ

1. У папці “ПРАКТИКА_20**” створіть документ MS WORD, який назвіть “ЛИСТ”.

2. В цьому документі напишіть ділового листа.

3. Лист повинен бути приблизно такого змісту:

Фірма А в особі директора АА вітає партнера Фірму Б в особі директора ББ з Днем працівників галузі (прикордонника, працівника статистики, будівельника, інше) та сподівається на подальше плідне співробітництво.

4. Автоматично вставте поточну дату, застосовуючи можливості MS WORD, вставте ділові формулювання.

5. Відформатуйте усі частини листа засобами MS WORD.

6. Здійсніть перевірку правопису українською мовою та виправте помилки.

7. Збережіть результати та починайте виконувати наступне завдання.

Завдання №5 РЕЗЮМЕ

1. У папці “ПРАКТИКА_20**” створіть документ MS WORD, який назвіть “РЕЗЮМЕ”, у якому за допомогою майстра створіть власне резюме (розповідь про себе, яка включає крім автобіографічних відомостей, інформацію про ділові якості та досвід роботи, сферу інтересів та додаткові відомості про уміння та навички).

Дата написання резюме – літо 2015 року, тобто Академію Ви вже закінчили.

2. Відформатуйте кожен абзац документу стилем ДЛЯ АНОТАЦІЙ, який було створено під час виконання завдання КУЛЬТУРА.

3. Здійсніть перевірку правопису українською мовою та виправте помилки.

4. Збережіть результати та починайте виконувати наступне завдання.

Завдання №6 БАТЬКІВЩИНА

1. У папці “ПРАКТИКА_20**” створіть документ MS WORD, який назвіть “БАТЬКІВЩИНА”.

2. В цьому документі напишіть твір-роздум про населений пункт, в якому пройшло Ваше дитинство. Розмір твору – 1 сторінка, не менше 4-х абзаців. У сформованому документі додайте колонтитули.

Верхній колонтитул повинен містити назву виконаної роботи та дату виконання.

Нижній колонтитул повинен містити відомості про виконавця (прізвище, ім'я, по-батькові, спеціальність, курс, група), поточний час.

Текст в колонтитулах повинен бути відформатований (довільно).


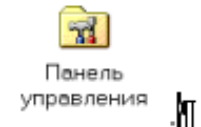
3. Перший абзац після заголовку розбийте на 2 колонки. Другий абзац розбийте на 3 колонки. Проекспериментуйте з їх шириною.

4. Здійсніть перевірку правопису українською мовою та виправте помилки.

5. Збережіть результати та починайте виконувати наступне завдання.

Завдання №7 СИМВОЛИ

1. У папці “ПРАКТИКА_20**” створіть документ MS WORD, який назвіть “СИМВОЛИ”. В ньому наберіть текст, як на зразку нижче:

§ 3.5. Комп'ютерні мережі¶
§ 3.6. Засоби підготовки презентацій¶
¶
© Колектив авторів, 2001¶
© Обкладинка О.О. Іванов¶
¶
Спонсори трансляції¶
Компанія СОСА СОЛА™ та Monte Napoleone™¶
¶
 $\pi \approx 3,14$ ¶
 $S_{\text{окр}} = \pi R^2$ ¶
¶
Перетин множин позначається знаком \cap , порожня множина – \emptyset ,
безкінечність – ∞ .¶
¶
Один з способів потрапити до папки “Панель управління” – натиснути “Мій
комп'ютер”.  на робочому столі та вибрати у вікні “Панель
управління”. 

В цьому тексті набирати символ ¶ не потрібно, це ознака кінця абзацу. Для набору малюнків застосовуйте програму SnagIT 32.

2. Збережіть результати та починайте виконувати наступне завдання.

Завдання №8 МІЙ ЗВІТ

1. У папці “ПРАКТИКА_20**” створіть документ MS WORD, який назвіть “МІЙ ЗВІТ”.

2. В ньому створіть титульну сторінку звіту з навчальної практики.

На ній повинні міститись такі відомості: назва навчального закладу, назва кафедри, заголовок титульного аркушу - **ЗАСТОСУВАННЯ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**, спеціальність, група, курс, прізвище та ім'я виконавця, відмітка про перевірку викладачем, місто та рік виконання.

Побудувати макет титульного аркушу та відформатувати його, застосовуючи засоби MS WORD, які були вивчені раніше.

3. На другій сторінці цього ж документу створіть зміст звіту у вигляді нумерованого списку, елементами якого є заголовки завдань, що виконувалися раніше. З кожного пункту створеного змісту зробіть гіперпосилання на файл, що містить відповідний розділ.

4. Збережіть результати.

5. Для файлу "МІЙ ЗВІТ" створіть ярлик на робочому столі, перейменуйте його на власне прізвище, покажіть його викладачеві.

Додаткове завдання

1. В середовищі офісної програми Power Point створити презентацію рідного міста по мотивам твору згідно з завданням **БАТЬКІВЩИНА**.

Вимоги до презентації:

- титульний лист з назвою міста та автора;
- наявність слайдів з фотографіями (можна скористатись умовними малюнками з папки Міста (див. папку ПРАКТИКА));
- опис відібраних для презентації слайдів (художньо оформлений текст);
- в оформленні повинні застосовуватись елементи анімації;
- презентація повинна переконати, що це дійсно улюблене місто автора;
- загальний склад презентації повинен складати не менше 5 слайдів.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ

За кожним завданням викладач рахує суму балів та проставляє їх в зошит для лабораторних робіт, розписується і ставить поточну дату.

Завдання №1 АВТОБІОГРАФІЯ

| № з/п | Завдання | Нарахування балів |
|------------------------------------|--|---|
| 1. | Наявність на власному мережевому диску папки ПРАКТИКА_20** | виконання – 0,5 бал |
| 2. | Наявність в папці ПРАКТИКА_20** файлу АВТОБІОГРАФІЯ | виконання – 0,5 бал |
| 3. | Обсяг документу АВТОБІОГРАФІЯ – не менше 21 КБ (одна повна сторінка) | виконання – 2 бали; кожні додаткові сторінки – мінус 0,5 бали; за кожні відсутні 3 КБ – мінус 0,25 бали |
| 4. | Наявність заголовку, а також прізвища, ім'я, по-батькові, спеціальності, курсу, групи | виконання – 1 бал; відсутність кожного з перелічених реквізитів – мінус 0,5 бали |
| 5. | Перевірка правильності форматування по пункту 4 - вирівнювання по центру, напівжирний шрифт, курсив, ARIAL 16 | виконання – 1 бали; відсутність кожного з елементів форматування – мінус 0,5 бали |
| 6. | Кількість абзаців в тексті автобіографії – не менше 4-х | виконання – 1 бал; відсутність кожного з необхідних абзаців – мінус 0,5 бали |
| 7. | Перевірка правильності форматування першого абзацу – абзацного відступу немає, вирівнювання по правому краю, шрифт Times New Roman 12, міжрядковий інтервал одинарний | виконання – 1 бали; відсутність кожного з перелічених реквізитів – мінус 0,5 бали |
| 8. | Перевірка правильності форматування другого абзацу – абзацний відступ – 1,5 см, вирівнювання по ширині, відступи від полів зліва – 2 см, справа – 0,5 см, міжрядковий інтервал <i>полуторный</i> | виконання – 1 бали; відсутність кожного з перелічених реквізитів – мінус 0,5 бали |
| 9. | Перевірка правильності форматування третього абзацу – абзацний виступ 2,0 см, вирівнювання по лівому краю, інтервал перед абзацом 6 пт, міжрядковий інтервал подвійний | виконання – 1 бали; відсутність кожного з перелічених реквізитів – мінус 0,5 бали |
| 10. | Перевірка правильності створення стилю МІЙ ВЛАСНИЙ на основі другого абзацу (див. пункт 8) та відсутність цього стилю у інших абзаців | виконання створення стилю для другого абзацу – 2 бали; повторення цього стилю для інших абзаців – мінус 1 бал для кожного повторюваного |
| 11. | Перевірка правопису | без помилок – 2 балів; за кожну помилку – мінус 0,5 балів |
| 12. | Додаткове заохочення за зміст | суб'єктивно до 2-х балів |
| Максимальна кількість балів | | 15 |

Завдання №2 СЕСІЯ

| № з/п | Завдання | Нарахування балів |
|-------|--|--------------------------------|
| 1. | Наявність в папці ПРАКТИКА_20** файлу СЕСІЯ | виконання – 1 бал |
| 2. | Перевірка застосування до заголовку СЕСІЯ об'єкту WORD ART | виконання – 1 бал |
| 3. | Наявність в тексті прізвища, ім'я, по-батькові, | виконання – 1 бал; відсутність |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| | спеціальності, курсу, групи | кожного з перелічених реквізитів – мінус 0,1 бали |
| 4. | Перевірка правильності форматування по пункту 3 – вирівнювання по центру, жирний, курсив, ARIAL 14, колір червоний, підкреслювання хвилястою лінією | виконання – 3 бали; відсутність кожного з елементів форматування – мінус 0,5 бали |
| 5. | Перевірка створення маркірованого списку з предметами, що були винесені на залік | виконання – 1 бал |
| 6. | Перевірка створення примусового розриву сторінки після цього списку | виконання – 1 бал |
| 7. | Перевірка створення нумерованого списку з переліком питань по одному з предметів | виконання – 1 бал |
| 8. | Перевірка наявності перед списком заголовку з назвою дисципліни, № білету та прізвищем екзаменатора | виконання – 1 бал; відсутність кожного з перелічених реквізитів – мінус 0,2 бали |
| 9. | Перевірка обрамлення тексту рамкою товщиною 1 пт, формат – подвійна лінія, застосування блакитного фону в рамці | виконання – 3 бали; відсутність кожного з елементів форматування – мінус 1 бал |
| 10. | Перевірка нумерації сторінок – зліва вгорі, без номера на першій сторінці | виконання – 2 бали; кожна помилка – мінус 1 бал |
| Максимальна кількість балів | | 15 |

Завдання №3 КУЛЬТУРА

| № з/п | Завдання | Нарахування балів |
|-------|--|---|
| 1. | Наявність в папці ПРАКТИКА_20** файлу КУЛЬТУРА | виконання – 1 бал |
| 2. | Перевірка наявності трьох анотацій – на кінофільм, спектакль, книгу | виконання – по 3 балів за кожний документ, написаний власноруч. Якщо плагіат з літературних джерел, то оцінка – 1 бал за кожний документ. Якщо копія чужої відповіді (вже зустрічалась у інших студентів), то штраф – мінус 3 бали за кожний документ |
| 3. | Перевірка застосування примусового розриву сторінок для кожного документу, тобто повинно бути два розриви | виконання – по 0,5 балу за кожний |
| 4. | Перевірка правильності форматування документу – абзацного відступу немає, вирівнювання по ширині, шрифт Courier New 12, міжрядковий інтервал одинарний | виконання – 2 бали; відсутність кожного з елементів форматування – мінус 0,5 бали |
| 5. | Перевірка правильності створення стилю ДЛІА АНОТАЦІЙ на основі виконаного форматування тексту (див. пункт 4) | Застосування створеного стилю для всього тексту – 2 бали; для окремих абзаців – 1 бал; якщо стиль не створено – 0 балів |
| 6. | Перевірка наявності верхнього і нижнього колонтитулів | виконання – по 0,5 балу за кожний колонтитул |
| 7. | Перевірка змісту верхнього колонтитула – повинен містити назву виконаної роботи, дату виконання та номер сторінки | виконання – 1 бали; за кожний відсутній реквізит – мінус 0,5 бали |
| 8. | Перевірка змісту нижнього колонтитула – повинен містити відомості про виконавця (прізвище, ім'я, по-батькові, спеціальність, курс, група), поточний | виконання – 1 бали; за кожний відсутній реквізит – мінус 0,5 бали |

| | | |
|------------------------------------|---------------------|--|
| | час | |
| 9. | Перевірка правопису | без помилок – 2 балів; за кожен помилку – мінус 0,25 балів |
| Максимальна кількість балів | | 20 |

Завдання №4 ЛИСТ

| № з/п | Завдання | Нарахування балів |
|------------------------------------|--|--|
| 1. | Наявність в папці ПРАКТИКА_20** файлу ЛИСТ | виконання – 1 бал |
| 2. | Перевірка правильності формулювань у листі – суб'єктивно | виконання – 2 бал |
| 3. | Перевірка правильності форматування ділового листа згідно з правилами ділової української мови | виконання – 1 бал |
| 4. | Перевірка правопису | без помилок – 1 бал, за кожен помилку – мінус 0,2 бали |
| Максимальна кількість балів | | 5 |

Завдання №5 РЕЗЮМЕ

| № з/п | Завдання | Нарахування балів |
|------------------------------------|--|---|
| 1. | Наявність в папці ПРАКТИКА_20** файлу РЕЗЮМЕ | виконання – 1 бал |
| 2. | Перевірка застосування майстра резюме при створенні документа | виконання – 3 бали; відсутність застосування майстра – 1 бал |
| 3. | Перевірка повноти резюме – повинні бути крім автобіографічних відомостей інформація про ділові якості та досвід роботи, сферу інтересів та додаткові відомості про уміння та навички. Умовою задачі є написання резюме, датоване 201* роком, тобто після закінчення Академії | оцінка суб'єктивна – до 3 балів максимально |
| 4. | Перевірка правильності застосування стилю ДЛЯ АНОТАЦІЙ (був створений під час виконання завдання КУЛЬТУРА). Параметри стилю – абзацного відступу немає, вирівнювання по ширині, шрифт Courier New 12, міжрядковий інтервал одинарний | застосування створеного стилю для всього тексту – 2 бали; для окремих абзаців – 1 бал; якщо стиль не створено – 0 балів |
| 5. | Перевірка правопису | без помилок – 1 балів; за кожен помилку – мінус 0,25 балів |
| Максимальна кількість балів | | 10 |

Завдання №6 БАТЬКІВЩИНА

| № з/п | Завдання | Нарахування балів |
|-------|---|---|
| 1. | Наявність в папці ПРАКТИКА_20** файлу БАТЬКІВЩИНА | виконання – 1 бал |
| 2. | Обсяг документу БАТЬКІВЩИНА – не менше 21 КБ (одна повна сторінка, не менше 4-х абзаців) | виконання – 3 бали; кожен додатковий сторінки – мінус 0,5 бали; за кожен відсутній 3 КБ – мінус 0,25 бали |
| 3. | Перевірка наявності верхнього і нижнього колонтитулів | виконання – по 1 балу за кожен колонтитул |
| 4. | Перевірка змісту верхнього колонтитула – повинен містити назву виконаної роботи та дату виконання | виконання – 1 бал; за кожен відсутній реквізит – мінус 0,5 балу |
| 5. | Перевірка змісту нижнього колонтитула – повинен | виконання – 1 бали; за кожен |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| | містити відомості про виконавця (прізвище, ім'я, по-батькові, спеціальність, курс, група), поточний час | відсутній реквізит – мінус 0,5 балу |
| 6. | Перевірка форматування першого абзацу (після заголовка) на дві колонки | виконання – 2 бал |
| 7. | Перевірка форматування другого абзацу (наступного) на три колонки | виконання – 2 бал |
| 8. | Перевірка правопису | без помилок – 1 балів; за кожну помилку – мінус 0,25 балів |
| Максимальна кількість балів | | 13 |

Завдання №7 СИМВОЛИ

| № з/п | Завдання | Нарахування балів |
|------------------------------------|--|---|
| 1. | Наявність в папці ПРАКТИКА_20** файлу СИМВОЛИ | виконання – 1 бал |
| 2. | Перевірка ідентичності набраного тексту зразку (без символів абзацу) | виконання – 6 балів; відсутність одного з спеціальних символів – мінус 0,5 бали за кожний |
| 3. | Перевірка застосування програми SnagIT 32 для вставки в текст малюнків | виконання – 3 бал |
| Максимальна кількість балів | | 10 |

Завдання №8 МІЙ ЗВІТ

| № з/п | Завдання | Нарахування балів |
|------------------------------------|--|---|
| 1. | Наявність в папці ПРАКТИКА_20** файлу МІЙ ЗВІТ | виконання – 1 бал |
| 2. | Перевірка правильності оформлення титульної сторінки звіту – повинна містити назву навчального закладу, назву кафедри, заголовки титульного аркушу (ЗАСТОСУВАННЯ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ), спеціальність, групу, курс, прізвище та ім'я виконавця, відмітка про перевірку викладачем, місто та рік виконання | повне правильне оформлення змісту сторінки – 3 балів; за кожний відсутній реквізит – мінус 0,5 бали |
| 3. | Перевірка застосування макетування для форматування титульної сторінки | виконання – 1 бал |
| 4. | Перевірка створення нумерованого списку на другій сторінці з назвами завдання | виконання – 1 бал |
| 5. | Перевірка гіперпосилок на окремі файли завдання | виконанняч – за кожне діюче гіперпосилання – 0,5, максимум 5 |
| 6. | Перевірка наявності ярлика на робочому столі для файлу МІЙ ЗВІТ з власним прізвищем | виконання – 1 бал |
| Максимальна кількість балів | | 12 |

Викладач рахує загальну суму балів по всім завданням виходячи із оцінок в зошиті, і ставить загальну оцінку у відповідності із шкалою:

- до 60 балів – незадовільно
- від 61 до 74 балів – задовільно
- від 75 до 89 балів – добре

від 90 до 100 балів – відмінно

Додаткове завдання

При умові виконання додаткового завдання в середовищі Power Point (презентація рідного міста) та дотримання всіх вимог до презентації кінцева оцінка збільшується на один рівень.

Співвідношення між національними та ECTS оцінками і рейтингом з дисципліни

| <i>Оцінка національна</i> | <i>Оцінка ECTS</i> | <i>Визначення ECTS</i> | <i>Рейтинг з дисципліни, бали</i> |
|---------------------------|--------------------|---|-----------------------------------|
| Відмінно | A | ВІДМІННО - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок | 90 – 100 |
| Добре | B | ДУЖЕ ДОБРЕ - вище середнього рівня з кількома помилками | 82 – 89 |
| | C | ДОБРЕ - в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок | 75 – 81 |
| Задовільно | D | ЗАДОВІЛЬНО - непогано, але зі значною кількістю недоліків | 66 – 74 |
| | E | ДОСТАТНЬО - виконання задовольняє мінімальні критерії | 60 – 65 |
| Незадовільно | FX | НЕЗАДОВІЛЬНО - потрібно працювати перед тим, як отримати залік (позитивну оцінку) | 35 – 59 |
| | F | НЕЗАДОВІЛЬНО - необхідна серйозна подальша робота | 1 – 34 |

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Апатова Н.В., Гончарова О.М., Дюлічева Ю.Ю. Інформатика для економістів. Підручник. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 456 с.
2. Економічна інформатика: лабораторний практикум: навч. посіб.: для студ. вищ. навч. закл. / В.С. Григорків, Р.Р. Білоскурський, О.Ю. Вінничук, А.В. Верстяк, І.С. Вінничук, Чернів. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича.– Чернівці : Чернів. нац. ун-т, 2011.– 231 с.
3. Економічна інформатика: навч. посіб. / В. А. Ткаченко, Г. Ю. Під'ячий, В. А. Рябик. – Харків : НТУ "ХПІ", 2011. – 312 с.
4. Інформатика: навч. посіб. / В.В. Козлов, А.І. Сбітнєв, А.Ю. Пашковська, Т.В. Томашевська; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. Агенство», 2016. – 727 с.
5. Информатика для экономистов: Учебник / Под ред. проф. Полякова В.П. – М.: Юрайт, 2013г.